

OSNOVNA ŠKOLA POREČ

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Ul. Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč-Parenzo
Tel. 052 432 355
e-mail: ured@os-porec.skole.hr
www: <http://os-porec.skole.hr/>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE POREČ 2026./2027.

Poreč-Parenzo, listopad 2026.

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
1.1. <i>PODATCI O UPISNOM PODRUČJU</i>	6
1.2. <i>UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR</i>	6
1.2.1. Matična škola	8
1.2.2. Područna škola Žbandaj	9
1.3. <i>ŠKOLSKI OKOLIŠ</i>	9
1.3.1. Matična škola	9
1.3.2. Područna škola Žbandaj	9
1.4. <i>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</i>	10
1.4.1. <i>Knjižni fond škole</i>	10
1.5. <i>PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE</i>	10
1.5.1. Što se preuređuje ili obnavlja	10
1.5.2. Dovođeno (iz prošlogodišnjeg plana i dodatno)	12
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	13
2.1. <i>PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA</i>	13
2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE I POSEBNOG ODJELA	13
2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE	14
2.1.3. Podatci o RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICAMA	15
2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	16
2.2. <i>PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE</i>	16
2.2.1. Podatci o POMOĆNICIMA U NASTAVI	17
2.3. <i>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE</i>	18
2.3.1. <i>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I PRODUŽENOG BORAVKA</i>	18
2.3.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE</i>	19
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE I POSEBNOG ODJELA	25
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	26
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	26
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	28
3.1. <i>ORGANIZACIJA RADA</i>	28
3.2. <i>GODIŠNJI KALENDAR RADA</i>	28
3.3. <i>PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA</i>	31
3.3.1. PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA	32
3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	33
3.3.3. Posebne odgojno-obrazovne skupine	33
3.3.4. Nastava osnovne glazbene škole	34
3.3.5. Nastava u kući	34
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA	34
4.1. <i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA</i>	34
4.2. <i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</i>	35
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE	35
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA	35
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA	36
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE	37
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – NJEGOVANJE ALBANSKOG JEZIKA I KULTURE	38
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKA NASTAVA	38
Predmetna nastava	39
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE	40
4.3. <i>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI</i>	41
4.4. <i>PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI</i>	42
5. PLANI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, STRUČNI SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	43
5.1. <i>PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</i>	43
5.2. <i>PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA</i>	46

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	54
5.5. <i>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA</i>	59
5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA	62
5.7. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE	63
5.8. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	64
5.9. PLAN RADA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	66
5.9.1. Domari	66
5.9.2. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	66
5.9.3. <i>Kuharice</i>	66
5.9.4. <i>Spremačice</i>	67
5.9.5. <i>Pomoćnici u nastavi</i>	67
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	68
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	68
6.2. <i>PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA</i>	69
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	71
Otvoreni sat za roditelje učenika 1. - 4. razreda Matične škole održat će se:	73
Otvoreni sat za roditelje učenika 5. - 8. razreda Matične škole održat će se:	73
Otvoreni sat za roditelje učenika Područne škole Žbandaj održat će se:	74
6.4. <i>PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA</i>	74
Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom službom škole ili stručnjacima izvan škole	74
Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda	75
6.5. <i>PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA</i>	76
6.6. <i>PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA</i>	76
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	78
7.1. <i>STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE</i>	78
7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI	78
7.3. VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA I ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA	79
7.5. <i>OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA</i>	80
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	81
8.1. <i>PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI</i>	81
8.2. <i>PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA</i>	84
8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika	84
8.4. <i>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</i>	85
8.5. <i>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</i>	88
I. RAD S UČENICIMA 8. razreda	88
II. RAD S RODITELJIMA	89
III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – razrednicima, Povjerenstvo za upis	90
8.6. <i>PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA</i>	90
Tim za darovite	90
I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA	90
II. POTICANJE	92
III. Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA	93
IV. PRAĆENJE potencijalno DAROVITIH UČENIKA	93
V. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA	93
9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	93
Prvi razred:	94
Drugi razred:	94
Treći razred:	94
Četvrti razred:	95
Peti razred:	95
Šesti razred:	95
Sedmi razred:	95

Osmi razred:	95
Produženi boravak:	95
PREDMETNA PODRUČJA:	96
10. PROJEKTI	97
10.1. NA RAZINI ŠKOLE/ZAJEDNICE	97
10.3. ZAVIČAJNOST	101
10.4. HUMANITARNI PROJEKTI	101
10.5. Projekti na razini RAZREDNIH ODJELA	101
11. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE	102
11.1. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. RAZREDA	102
11.2. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 8. RAZREDA	102
12. TIM ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE	102
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ	103
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	103

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Adresa škole:	Karla Huguesa 7, 52440 Poreč-Parenzo
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052 432 355
Internetska pošta:	ured@os-porec.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-porec.skole.hr/
Šifra škole:	18-068-001
Matični broj škole:	03090558
OIB:	13633271521
Upis u sudski registar (broj i datum):	Ust-366/73
Ravnatelj škole:	Ivan Kardum
Satničar:	Sandra Košeto
Voditeljica Područne škole Žbandaj:	Marina Flegar
Broj učenika:	623
Broj učenika u razrednoj nastavi:	302
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	310
Broj učenika u odjelima s teškoćama:	11
Broj učenika s primjerenim oblicima školovanja:	53
Broj učenika u produženom boravku:	183
Broj učenika putnika:	246
Ukupan broj razrednih odjela:	35
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	31
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj posebnih razrednih odjela po čl. 9.:	2
Broj posebnih razrednih odjela po čl. 8.:	1
Početak i završetak rada:	8:30 – 14:35; PŠ 7:45 – 13:00
Broj radnika:	110
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja predmetne nastave:	38
Broj učitelja u odjelima s učenicima s teškoćama:	3
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj pomoćnika u nastavi:	17
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	4
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	4
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5+5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala, prijenosnih računala i tableta:	49+139+376
Broj specijaliziranih i općih učionica:	3 (spec.) i 32 (opće) u MŠ; 2 (spec.) i 4 (opće) u PŠ
Broj sportskih dvorana i sportskih igrališta:	2 (jedna u najmu) + 2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 u MŠ, 1 u PŠ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

U Osnovnu školu Poreč upisuju se učenici i učenice koji imaju prebivalište na užem području grada Poreča i seoskih naselja južno od Ulice Matije Vlačića i lokalne ceste Poreč – St. Portun, Antonci – Nova Vas.

Nastava se odvija u matičnoj školi na adresi Karla Huguesa 7 u Poreču i Područnoj školi u Žbandaju, Žbandaj 36. Osnovna škola konstantno bilježi porast broja učenika, najčešće zbog migracije stanovništva, zbog poslova u uslužnim djelatnostima. Područna škola Žbandaj bilježi konstantan broj učenika, na početku ove školske godine u njoj nastavu pohađa 67 učenika. Može se pretpostaviti da će broj učenika i dalje rasti. Time će se povećavati kadrovske i prostorne potrebe, potrebe za opremom te za povećanjem prijevoza učenika budući da trend naseljavanja prigradskih naselja i okolnih sela i dalje raste u odnosu na broj stanovnika uže gradske jezgre.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola Poreč ima na raspolaganju zgradu u Poreču i zgradu Područne škole Žbandaj u selu Žbandaj, ukupno dvije zgrade. Matična škola izgrađena je 1976. godine, te je prema tadašnjim standardima, bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m² uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim sadržajima i opremom te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti. Međutim, materijali od kojih je izgrađena propadaju brže od klasične gradnje te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima određeni dijelovi zgrade matične škole ne zadovoljavaju u potpunosti potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog tako i pedagoškog standarda.

Od ožujka 2026. godine u PŠ Žbandaj natkriven je atrij škole, koji je pretvoren u informatičku učionicu, izvršena je **instalacija suvremenog alarmnog sustava za matičnu školu** (uz eliminiranje fizičke zaštite, što je osiguralo uštedu na sredstvima i povećalo sigurnost, dodatno omogućilo uklapanje u sustav dodatnih senzora vatrodjave u budućnosti); sanirani su važni dijelovi ravnoga krovništva jugozapadnoga dijela zgrade; tijekom ljetnih mjeseci obojene su učionice nižih razreda, kao i hodnici prizemlja zgrade (uz sve učionice i hodnike PŠ Žbandaj); servisirane su sve jedinice klima uređaja, a dokupljena su i instalirana dva uređaja u dvjema učionicama; u kotlovnici matične škole urađen je servis, kao i zamjena dviju ekspanzionih posuda, odnosno povećanje kapaciteta. Sanirane su pločice u prostoru kuhinje kao posljednja faza usklađivanja uvjeta u školi prema preporukama Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo u sklopu nadzora, kao i potreba usklađivanja s obzirom na HACCAP sustav.

Naročito je zamjetno neudovoljavanje standardima energetske učinkovitosti zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje. Primjerice, popločane terase pune su oštih raspuklina koje su nastale zbog nasjedanja tla i utjecaja atmosferilija, a početak njihove rekonstrukcije planiran je u sljedećoj godini (ako se budu mogla osigurati sredstva) ili u godini nakon sljedeće.

Oluci i odvodi oborinskih voda u jednom dijelu traže sanaciju, što je također predviđeno za prvu fazu sanacije u sljedećoj godini, a kritični dijelovi ravnih krovova sanirani su tijekom ljetnih mjeseci, s tim da će se krov sanirati dodatno ovisno o potrebi.

Trenutno se zamjenjuju neonska rasvjetna tijela novom LED rasvjetom u svim učionicama (a tijekom godine i u sljedećoj godini, očekuje se dovršetak zamjene svih rasvjetnih tijela matične škole), i kompletna električna instalacija u prostoru kotlovnice (prema postojećem, već izrađenom, inženjerskom projektu i troškovniku); potrebno je u fazama dugoročno renovirati cjelokupnu električnu instalaciju, dio instalacije vode i kanalizacije; krajem godine predviđena je izrada projekta/ponude za sanaciju podstanice grijanja u matičnoj školi. Postoje vrata i prozori koji su dotrajali i zahtijevaju zamjenu zbog sigurnosti imovine, te uštede prilikom gubitka toplinske energije.

U tijeku je nabavka i ugradnja nove digitalne telefonske centrale (eliminiranje analogne koja je prestala biti funkcionalna).

Trenutno su u tijeku nabavka, ugradnja i instalacija sustava za inventuru (printer, skeneri, licencni sustav); prva faza vizualnoga *rebrandinga* škole (u suradnji sa Studiom Sonda); izmještanje arhive u jednu prostoriju očišćenog atomskog skloništa (nakon donesenog novog Pravilnika i suradnje s Arhivom u Pazinu).

U plan za sljedeću godinu uvršteno je i uređenje stana u vlasništvu škole, kao i rješavanje dokumentacije (pojedinačnoga ispravnoga postupka pri Zemljišnoknjižnome sudu; a nakon renovacije u suradnji s osnivačem).

Zbog potrebe zadovoljavanja higijenskih, energetske, sigurnosnih i pedagoških standarda nužna su znatna ulaganja u investicijsko održavanje, što je, također predviđeno planovima Škole.

U matičnoj zgradi nastava se izvodi kao učionička nastava od 1. do 4. razreda, a za učenike od 5. do 8. kao kabinetska nastava.

Produženi boravak održava se u učionicama razredne nastave u poslijepodnevrim satima. Grupe produženog boravka formirane su u sedam grupa u matičnoj školi koja borave u učionicama razredne nastave nakon završene redovne nastave. U svih sedam grupa miješaju se učenici iz različitih razreda budući nije bilo mogućnosti organizirati čiste razredne grupe.

Produženi boravak u Područnoj školi Žbandaj organiziran je u dvije, mješovite grupe. Grupe su smještene u učionicama matičnih razreda nakon završene redovne nastave.

U Područnoj školi Žbandaj nastava Informatike odvija se u novoj specijaliziranoj učionici za izvođenje nastave Informatike, a prethodni prostor koristi se za potrebe područne knjižnice.

Matična škola ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu ni vlastite sportske terene, već zajedno s još dvjema srednjim školama i jednom osnovnom koristi objekte Sportsko-rekreacijskog centra "Veli Jože" što predstavlja izazov u organizaciji nastave Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike razredne nastave. Zgrada Područne škole Žbandaj ima vlastitu sportsku dvoranu s vlastitim vanjskim igralištem, a otvorena je u školskoj godini 2017./2018.

U matičnoj školi djeluju tri razredna odjela za učenike s teškoćama u razvoju te je potrebno redovito ulagati u opremu i prostor kako bi učenici i učitelji imali odnosno održavali kvalitetnu nastavu.

IKT – oprema:

Škola raspolaže sljedećom opremom:

- obje školske zgrade opremljene su internetom potrebne brzine i kvalitete,
- većina učenika predmetne nastave imaju na raspolaganju tablet (250 učenika) koji mogu koristiti u školi i kod kuće (koje učenici sve manje koriste)
- svi učenici razredne nastave, uključeni u izborni program Informatike, imaju pristup uređaju za rad na nastavi
- svi učitelji imaju na raspolaganju prijenosno računalo za vlastitu upotrebu,
- 16 učionica za razrednu nastavu opremljeno je interaktivnim ekranima s funkcijom dodira, a učionica PB u Područnoj školi opremljena je također interaktivnim ekranom iz projekta e-Škole: faza II.
- sve specijalizirane učionice i kabineta opremljene su interaktivnim ekranom s funkcijom dodira, dvije su opremljene interaktivnom pločom s funkcijom dodira, a dvije projektorom i platnom za projekciju,
- učionice odjela učenika s teškoćama zbog male kvadrature i specifičnosti rada nisu opremljene interaktivnim ekranima i pločama, učionica ODI ima projektor i platno,
- ukupan broj učionica i kabineta je 41, od toga je 87,80 % opremljeno interaktivnim ekranom i pločom,
- svaka učionica ima neki od oblika prezentacijske opreme čime ostvaruje mogućnost izvođenja nastave na daljinu
- zbornica i radna soba opremljene su telefonom, računalima s pisačem i skenerom.

NAMJEŠTAJ:

Opća opremljenost učionica i ureda zadovoljavajuća je s obzirom na vrstu i broj potrebnog namještaja. Međutim, namještaj je u većem broju ureda i učionica dotrajavao ili je znatno oštećen te je potrebna obnova ili zamjena novim. Potrebno je nastaviti s obnovom klupa u učionicama te kupnjom suvremenog namještaja koji je pogodan za grupni i radionički oblik rada.

Nabavljeni su ormarići na hodnicima za učenike 5-ih i 6-ih razreda radi rasterećenja učeničkih torbi, a dodatna nabavka ormarića za učenike 7-ih i 8-ih razreda planirana je u 2027. godini..

OSTALA DIDAKTIČKA SREDSTVA I UČILA:

Redovito se nabavlja značajna količina didaktičke i sportske opreme tijekom školske godine. Potrebno je nabaviti preostali broj panoa i zamijeniti dotrajale školske ploče u manjem broju učionica te redovito obnavljati potrošni materijal. Potrebno je postojeći sustav razglasa popraviti, nadograditi i staviti u funkciju.

Za potrebe boravka djece u Produženom boravku trebalo bi obogatiti sadržaje za igru nabavom ili izgradnjom sprava primjerenih uzrastu.

Dodatna sredstva za opremanje:

Predviđena su sredstva za dodatnu nabavu ormarića za djecu (učenike 7. i 8. razreda), računala za informatiku, stolice i namještaj, konvektomata, sjeckalice za povrće.

Planirana su i sredstva za nabavu prijevoznog sredstva kombi (odgoda za 2028.).

1.2.1. Matična škola

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	B r o j	Veličina u m ²	B r o j	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	53			3	3
2. razred	3	53			3	3
3. razred	3	54			3	3
4. razred	3	55			3	3
Ukupno RAZREDNA NASTAVA	12	645				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	55			3	3
Likovna kultura			1	56	2	3
Glazbena kultura	1	71			3	3
Vjeronauk	1	48			3	3
Strani jezik	4	52			3	3
Matematika	3	54			3	3
Priroda i biologija			1	58	3	3
Kemija	1	53			3	3
Fizika	1	70			3	3
Povijest	1	55			3	3
Geografija	1	71			3	3
Tehnička kultura			1	56	2	3
Informatika	2	46			3	3
Posebni odjel 1	1	15			1	1
Posebni odjel 2	1	23			1	1
Odjel djelomične inkluzije	1	60			1	1
Ukupno PREDMETNA NASTAVA	21	1.095	3	170		
OSTALO						
Knjižnica	1	170			3	3
Restoran	1	240			1	-

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	B r o j	Veličina u m ²	B r o j	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Garderoba	1	240			1	-
Soba za informacije	1	14			1	1
Zbornica + radna soba	1	77			2	2
Uredi - ukupno	9	22			3	3
Ukupno OSTALO		3.728				
U K U P N O:	47	5.468	3	170		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.2.2. Područna škola Žbandaj

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	B r o j	Veličina u m ²	B r o j	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	46,75			3	3
2. razred	1	46,75			3	3
3. razred	1	46,75			3	3
4. razred	1	46,75			3	3
Knjižnica	1	36,43			3	3
Informatička učionica	1	50,00				
Sportska dvorana	1	196			3	3
Zbornica	1	23			3	3
Ukupno OSTALO		474,77				
U K U P N O:	7	967,20				

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.3.1. Matična škola

Zelene površine u vlasništvu su škole, a sportski tereni dati su na upravljanje Sportskoj zajednici grada Poreča.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	7.300	2
2. Zelene površine	7.000	3
U K U P N O	14.300	

1.3.2. Područna škola Žbandaj

Vlasništvo Grada Poreča, dana na korištenje Osnovnoj školi Poreč.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	200	2
2. Zelene površine	690	1
U K U P N O	890	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
AUDIO-OPREMA:		
TV-prijemnik	2	3
CD player	6	3
DVD player	10	3
Zvučna stanica, prijenosna	1	3
Zvučnik, zvučna stanica i karaoke	1	3
VIDEO- I FOTO-OPREMA:		
Videokamera	2	3
Fotoaparat	1	3
INFORMATIČKA OPREMA:		
Stolna računala u informatičkoj učionici 1	20	3
Prijenosna računala u informatičkoj učionici 2	26	2
Prijenosna računala u informatičkoj učionici PŠ	19	3
Tableti za učenike	376	3

1.4.1. Knjižni fond škole

KN JIŽ NI CA	Prostor u m ²	170 m ² u dvije etaže
	Broj čitaoničkih mjesta	25
	Broj računala	za knjižničarku: 1 za učenike: 3
	Pristup internetu	da
FO ND	Broj knjiga	11.649
	Broj časopisa za učitelje	3 tekuća naslova
	Broj časopisa za učenike	2 tekuća naslova
	Elektronička i AV građa	242

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

1.5.1. Što se preuređuje ili obnavlja

- ukupni radovi zamjene neonske rasvjete u matičnoj školi LED
- rasvjetom prema etapama/troškovniku
- sanacija vanjskoga ulaza u dvoranu (PŠ Žbandaj)
- izrada učionice na otvorenom u PŠ Žbandaj (na dijelu gdje se nalazi drvena kućica)
- nabavka i ugradnja nove digitalne telefonske centrale (eliminiranje analogne)
- radovi: nužna potpuna promjena električnih instalacija u
- kotlovnici matične škole prema postojećem, već izrađenom, inženjerskom projektu i troškovniku
- nabavka, ugradnja i instalacija sustava za inventuru (printer,

skeneri, licencni sustav); dogovorena konverzija podataka • izmještanje arhive u jednu prostoriju očišćenog atomskog skloništa (asistenti, domari) • sanacija stana u vlasništvu škole i rješavanje dokumentacije • opremanje stana namještajem za potrebne stanovanja učitelja deficitarnog zanimanja • popravak nadzornoga sustava u matičnoj školi
• izrada projekta/ponude za sanaciju podstanice grijanja u matičnoj školi te realizacija • dogradnja aneksa škole (učionice za posebne odjele) - osnivač • nabava ormarića za djecu (7. i 8. razr.), računala za informatiku, stolice i namještaj, konvektomata, sjeckalice za povrće
• verbalni i vizualni rebranding škole (Studio Sonda)
• nastavak radova na krovu (prema potrebi) i olucima • početak sanacije terasa (hidroizolacija, nabavka i polaganje obloga) • rekonstrukcija grijanja i hlađenja u restoranu škole • dovršetak zamjene neonske rasvjete u dijelu hodnika i restorana (nakon zamjene rasvjetnih tijela u svim učionicama i dijelu hodnika).
• nabavka kombi vozila

1.5.2. Dovršeno (iz prošlogodišnjega plana i dodatno)

- instalacija alarmnog sustava za matičnu školu (eliminiranje fizičke zaštite); redefiniranje ugovora
- sanacija ravnih krovišta na matičnoj školi, zamjena dotrajalih kupola
- natkrivanje atrija PŠ Žbandaj – osnivač (planiranje električnih instalacija za informatičku učionicu)
- bojenje prostora škole (matična škola i PŠ Žbandaj) tijekom ljetnih mjeseci
- servis klima-uređaja i nabavka dvaju klima-uređaja (aktiviranje dodatne učionice nasuprot atomskog skloništa)
- čišćenje prostora atomskoga skloništa
- ugradnja ekspanzivnih posuda u kotlovnicu matične škole i servis plinskoga kotla
- sanacija pločica u kuhinji matične škole
- stan za potrebe deficitarnoga kadra: pojedinačni ispravni postupak pri zemljišnoknjižnome sudu
- nabavka digitalne oglasne ploče – tjedni jelovnik; zamjene, događanja)
- rušenje pregradnoga zida i proširivanje kapaciteta restorana
- aktiviranje društvenih mreža Škole (Instagram, Facebook)
- spuštene krov u zbornici
- ormarići (nabavka i dokup; za učenike 5-ih i 6-ih razreda)
- čišćenje oborinskih kanala i odvoda (odvoz materijala s dijela sjeverne ograde)
- iscrtavanje parkirnog mjesta za invalide

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE i POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne spreme	RN / PB / ODI / PO	Napredovanja u zvanje
1.	IRENA ARVAJ	nast. rn	VŠS-VI	RN PŠ	-
2.	LORENA BEAKOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
3.	JASNA CVIJANOVIĆ-SLACKI	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
4.	MARINA ČABRAJA	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN PŠ	-
5.	ANAMARIJA ĐAKOVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
6.	DORIS ĐUROVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
7.	MARINA FLEGAR	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN PŠ	-
8.	MARTINA JAKAC	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN MŠ	-
9.	EDI JELIĆ	mag. prim. educ. s pojač. ej	VSS-VII/1	RN MŠ	-
10.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
11.	DENIS MIKATOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
12.	SARAH PAVELIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
13.	NADIJA KOS	dipl. uč. rn	VSS-VII	PB PŠ	mentor (trajno)
14.	ANTHEA SABATTI	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN PŠ	-
15.	SNJEŽANA STIFANICH	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	savjetnik (trajno)
16.	IVICA ŠERFEZI	dipl. uč. rn s pojač. pov.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
17.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
18.	MARIJA MATASOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	mentor (trajno)
19.	ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB MŠ	-
20.	MARIJA SELAR	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
21.	DAVORKA ŠKARICA	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
22.	DANIJELA ZORNADA CVEK	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
23.	DAVOR TOMIĆ	dipl. učitelj s pojač. gk	VSS-VII/1	PB PŠ	-
24.	OLGA KOLARIĆ	nast. rn	VŠS-VI	ODI (nestručno)	-

25.	EMILIJANA FABIJANČIĆ na zamjeni LUCIJA LINDI BIČKEI	prof. def. mag. educ. hist	VSS- VII/1 VSS- VII/1	mirovanje PO1 (nestručno)	-
26.	IVA ČULEK	prof. def.	VSS- VII/1	PO2	-
27.	LAURA BERISHA	mag. prim. educ.	VSS- VII/1	PB MŠ	

2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Napredovanje u zvanje
1.	IVAN KARDUM na zamjeni IVA MIŠAN	prof. hj. i knjiž. mag. educ. hj i knjiž.	VSS- VII/1 VSS- VII/1	mirovanje Hrvatski jezik	mentor
2.	SNJEŽANA SUMIĆ	prof. hj i knjiž.	VSS- VII/1	Hrvatski jezik	-
3.	JELENA UHER na zamjeni KATARINA RIPIC	mag. educ. hj i knjiž. mag. educ. hj i knjiž.	VSS- VII/1 VSS- VII/1	bolovanje Hrvatski jezik	-
4.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	prof. hj i knjiž.	VSS- VII/1	Hrvatski jezik	-
5.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	prof. lk	VSS- VII/1	Likovna kultura	-
6.	TOMO NJEGOVAN	prof. gk	VSS- VII/1	Glazbena kultura	-
7.	AMIR ALAGIĆ	dipl. uč. rn s pojač. ej	VSS- VII/1	Engleski jezik	-
8.	BARBARA BRENKO	prof. ej i knjiž.	VSS- VII/1	Engleski jezik	-
9.	DUNJA KLARIĆ	prof. ej i tj i knjiž.	VSS- VII/1	Engleski jezik	savjetnik
10.	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	prof. ej i knjiž.	VSS- VII/1	Engleski jezik	-
11.	SARA DŽELILI	mag. ej i knjiž.	VSS- VII/1	Engleski jezik	-
12.	VEDRANA MAŽAR	prof. mat. i inf.	VSS- VII/1	Matematika	-
13.	IVAN HRENEK	mag. educ. mat. i inf.	VSS- VII/1	Matematika	-
14.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	prof. mat. i inf.	VSS- VII/1	Matematika	-
15.	IVANA ŠOPIĆ	mag. ing. prometa	VSS- VII/1	Matematika (nestručno)	-
16.	VESNA BANOVAČ-KUČA	prof. bio. i kem.	VSS- VII/1	Kemija Biologija	savjetnik
17.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	mag. educ. bio. et chem.	VSS- VII/1	Priroda Biologija	mentor
18.	MAJA SEVER	dipl. ing. agronomije	VSS- VII/1	Priroda Biologija	-
19.	MIRJANA RABAR	dipl. ing. brodogradnje	VSS- VII/1	Fizika	-

20.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Fizika (nestručno)	-
21.	MAJA JOVANOVIĆ KRIŽANAC	prof. pov. i tj i knjiž.	VSS-VII/1	Povijest i Talijanski jezik	-
22.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	dipl. pov. i etn.	VSS-VII/1	Povijest	-
23.	ANKICA POČANIĆ	nast. geo.	VŠS-VI	Geografija	-
24.	STEFANI ČABRAJA	mag. educ. geogr. i philol. ital.	VSS-VII/1	Geografija	-
25.	VANJA VEKIĆ	dipl. ing. strojarstva	VSS-VII/1	Tehnička kultura	mentor
26.	TANJA BANKO	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
27.	IVA ŠARAC	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
28.	TATJANA HODŽIĆ	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Informatika	-
29.	SELMA JERMAN	str. spec. posl. inf. sus.	VSS-VII/1	Informatika	-
30.	CECILIJA UJČIĆ-FEHER na zamjeni MARTA RUPENOVIĆ	prof. inf. i pedag. dipl. uč. rn s pojač. ej	VSS-VII/1 VSS-VII/1	Informatika Informatika (nestručno)	-
31.	PETRA KORACA	prof. tj i komp. knjiž.	VSS-VII/1	Talijanski jezik	-
32.	SANDRA KOŠETO	prof. hj i njj i knjiž.	VSS-VII/1	Njemački i Hrvatski jezik	-
33.	MARIJA BRAJKOVIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	-
34.	MARIJANA GRŽETIĆ na zamjeni MARTINA PAVLETIĆ	mag. paed. relig. et catech. dipl. vjerouč.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	savjetnik
35.	ANTO LEŠIĆ na zamjeni: KSENIJA GAČARIĆ	dipl. kateh. dipl. kateh.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	smanj.rad.vr. Katolički vjeronauk	- -
36.	JOSIP TOTIĆ	mag. paed. relig. et catech.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	-
37.	ALMA ČAUŠEVIĆ	dipl. žurn.	VSS-VII/1	Islamski vjeronauk	-
38.	LIZA KAJTAZI	prof. albj i knjiž.	VSS-VII/1	Albanski jezik i kult. (model C)	-

2.1.3. Podatci o RAVNATELJU i STRUČNIM SURADNICAMA

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne	Radno mjesto	Napredovanje u zvanje
----------	---------------	--------	-----------------	--------------	-----------------------

			spreme		
1.	IVAN KARDUM	prof. hj. i knjiž.	VSS-VII/1	ravnatelj	-
2.	SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ	dipl. pedagog	VSS-VII/1	str. sur. pedagog	-
3.	GORDANA VORKAPIĆ-JUGOVAC	dipl. psiholog prof.	VSS-VII/1	str. sur. psiholog	savjetnik (trajno)
4.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	VSS-VII/1	str. sur. knjižničar	-

2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/-ice	Zvanje	Vrijeme stažiranja	Mentor/ica
1.	MAJA SEVER	dipl. ing. agronomije	8. 9. 2025. – 8. 9. 2026.	Kristina Kostadinović, mag. educ. bio. et chem.
2.	LAURA BERISHA	mag. prim. educ.	26. 3. 2026. – 26. 3. 2027.	Martina Jakac, uč. rn
3.	IVA MIŠAN	mag. Hrvatskog jezika	2. 01. 2026.- 2. 12. 2026. (u SSŠ M. Balota 5. 9. 2023. - 20. 2. 2023.)	Snježana Sumić, uč. HJ

Na početku nastavne godine u školi će biti zaposleno:

- dvije učiteljice / dva učitelja edukacijski rehabilitator u Odjelu djelomične inkluzije i u PO2 (nestručno)
- u produženom boravku dva/dvije učitelja/-ice na puno određeno radno vrijeme (stručno)
- jedna učiteljica (nestručno) za upražnjena radna mjesta učitelja matematike
- učitelj fizike na nepuno neodređeno radno vrijeme
- stručni suradnici logoped i/ili edukacijski rehabilitator

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	AJLA BANJAC	dipl. iur	VSS-VII/1	tajnica
2.	IVONA ŽIKOVIĆ	mag. oec	VSS-VII/1	voditelj računovodstva
3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	SSS-IV	administrativna referentica
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica MŠ
5.	AZRA HEGIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica MŠ
6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	SSS-IV	glavna kuharica MŠ
7.	IVANA KRPAN	kuharica	SSS-III	kuharica MŠ
8.	IVANA BRČIĆ (na zamjeni)	kuharica	SSS-III	kuharica MŠ u PB
9.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	SSS-IV	½ kuharica i ½ spremačica u PŠ

10.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	SSS-IV	domar-ložač
11.	SMILJAN MIČIĆ	automehaničar komercijalist	SSS-IV	domar-školski majstor
12.	ROBERTO STARČIĆ	grafički tehničar	SSS-IV	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
13.	VESNA FABLE	NKV	NKV	spremačica MŠ
14.	LIZABETA MORINA	filigran-zlatar	SSS	spremačica MŠ
15.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	SSS-III	spremačica MŠ
16.	IVANA STANČIĆ	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica MŠ
17.	MARINA ŠPEHAR PARENČAN	trgovac	SSS	spremačica MŠ
18.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	SSS	spremačica MŠ
19.	DANICA UJČIĆ	kuharica	NKV	spremačica PŠ
20.	VERICA ŽIGANTE	NKV	NKV	spremačica MŠ
21.	GORDANA ANIĆ	NKV	NKV	spremačica PŠ

2.2.1. Podatci o POMOĆNICIMA U NASTAVI

Red. br.	Ime i prezime	Red. br.	Ime i prezime
1.	DIANA BAROLIN ŽUNEC	10.	MARINA RADEŠIĆ
2.	DRAGICA LJUŠTINA	11.	SUZANA RUKAVINA
3.	ANJA LADAVAC	12.	ZVONIMIR RUKAVINA
4.	EVELINA MILOHANIĆ	13.	LJUBICA TOMAŠEVIĆ
5.	SANJA MILOTIĆ	14.	VIŠNJA TONKOVIĆ
6.	EVA FIŠKUŠ	15.	DENIS GUŠIĆ
7.	VERONIKA PRODAN MIHALIC	16.	NADIJA VEDRIŠ
8.	MARINA RABAK	17.	NERMIN GUŠIĆ
9.	LARIS BAN		

Pomoćnici u nastavi zaposleni su u sklopu projekta „PUNa torba zajedništva II.“ (koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručno-komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama-faza VII, SF.2.4.06.06“).

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE i PRODUŽENOG BORAVKA

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE i PRODUŽENOG BORAVKA													
Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunskaa	Dodatna	INA	Voditeljica PŠ	Radu PB	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Irena Arvaj	2.d	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
2.	Lorena Beaković	1.c	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
3.	Jasna Cvijanović Slacki	2.a	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
4.	Marina Čabraja	3.d	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
5.	Doris Đurović	2.b	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
6.	Tomislava Žajgar	2.c	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
7.	Anthea Sabatti	1.d	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
8.	Martina Jakac	3.c	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
9.	Edi Jelić	3.b	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
10.	Marina Flegar	4.d	15	17	1	1	1	1		21	10	40	2088
11.	Klaudija Kovačić	4.c	15	17	2	1	1			21	10	40	2088
12.	Denis Mikatović	1.a	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
13.	Sarah Mršić	3.a	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
14.	Snježana Stifanich	1.b	16	18	1	1	1			21	9	40	2088
15.	Ivica Šerfezi	4.b	15	17	2	1	1			21	10	40	2088
16.	Anamarija Đaković	4.a	15	17	2	1	1			21	10	40	2088
17.	Davorka Škarica	PB 1.a, 3.c							25	25	15	40	2088
18.	Danijela Zornada Cvek	PB 1.b, 3.c							25	25	15	40	2088
19.	Jasminka Goldašić	PB 1.c, 3.c							25	25	15	40	2088

20.	Marija Selar	PB 2.a, 3.a							25	25	15	40	2088
21.	Alma Rihic Ahmetović	PB 2.b, 4.c							25	25	15	40	2088
22.	Marija Matasović	PB 3.b, 4.a							25	25	15	40	2088
23.	Laura Berisha	PB 2.c, 4.b							25	25	15	40	2088
24.	Nadija Kos	PB 1.d, 3.d							25	25	15	40	2088
25.	Davor Tomić	PB 2.d, 4.d							25	25	15	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE

Red . br.	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet koji predaje	Rad razrednika	Razredi kojima predaje	Redovna nastava + razrednik/ca	Izborna nastava	Ostali poslovi KU	Dopunsk a	Dodat na	INA	Ukupno NO OR	Posebni poslovi***	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Iva Mišan	Hrvatski jezik	7.a	5.c, d 7.a;	14+2			2	1	3	22		40	2088
2.	Snježana Sumić	Hrvatski jezik	8.d	6. c, d 8.a, d	18+2			1			22	1***	40	2088

3.	Jelena Uher	Hrvatski jezik		7.b, c 5.a, b	18				1	1	20		40	2088
4.	Martina Vladišković Bernobić	Hrvatski jezik	8.b	8.b, c; 6.a, 6. b	18+2			1		1	22		40	2088
5.	Sandra Košeto	Njemački jezik		NJJ: 4. a; 6.a; 6. d (27 uč) ; 7.c 8.c/d (8uč); HJ: 7. d	4	10		2	1	2	22	2***	40	2088
6.	Marija Cvitković Nadenić	Likovna kultura	8.c	5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c, d 8.a, b, c, d	16+2					2	22	2***	40	2088
7.	Tomo Njegovan	Glazbena kultura		4.a, b, c, d 5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c, d 8.a, b, c, d	20					2	22		40	2088

8.	Vanja Vekić	Tehnička kultura	7.d	5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c, d 8.a, b, c, d	16+2					2	22	2+2** *	40	2088
9.	Vedrana Mažar	Matematika	5.d	5.a, b, c, d;	16+2			2	2		22		40	2088
10.	Nikolina Bartolić Lubiana	Matematika		7. a, b, d	12			1	1	1	15		27	1412
11.	Ivana Šopić	Matematika	6.a	6.a, b, c, d;	16+2			2	2		22		40	2088
12.	Ivan Hrenek	Matematika		8.a, b, c, d; 7. c	20			1	1		22		40	2088
13.	Mirjana Rabar	Fizika		8.a, b, c, d 7.a	10			1	1		12		22	1256
14.	Natječaj fizika	Fizika		7.b, c, d	6			1			7		12	632
15.	Tatjana Hodžić	Informatika Matematika	5.c	5. a,b,c,d 6.a, b, c, d	16+2				2	2	24	2***	40	2088

16.	Cecilija Ujčić Feher	Informatika		1. b, c, d 2. a, b, c, d 3.d, 4.d		18				2	24	2***	40	2088
17.	Selma Jerman	Informatika		1. a; 3.a, b, c; 4.a/c, b; 7.a/b/c/d 8.a/b/c/d		16		2		2	24	2***	40	2088
18.	Amir Alagić	Engleski jezik		1.a, b, c, d 2.a, b, c, d 3.d, 4.d	20			2			23		40	2088
19.	Barbara Brenko	Engleski jezik	8.a	3.a,b,c 7.a,c; 8.a; 5.b	18+2			2	1		23		40	2088
20.	Dunja Klarić	Engleski jezik		5.a,c,d 8.c,d; 6.a,	18			1	1	1	25	1+3** *	40+3* **	2088
21.	Aida Vidolin Dekanić	Engleski jezik	7.b	6.b,c,d 7.b,d; 8.b	18+2			2	1		23		40	2088

22.	Sara Dželili	Engleski jezik		4.a, b, c	6			1			7		13	684
23.	Petra Koraca	Talijanski jezik	5.a	4.b,c,d; 5.a,b,c/d; 7.b/d, 8.a/b		18				5	23		40	2088
24.	Stefani Čabraja	Talijanski jezik Geografija	6.d	GEO: 5.c, d; 6.d; 7.a,b,c,d, 8.c TJ: 5. d;	15+2	2		3	1		23		40	2088
25.	Maja Jovanović Križanac	Talijanski jezik Povijest	6.b	POV: 6.b, 6. c; 6. d; 7. a; 8. c, 8. d TJ: 6. b,c, 7. a/d	12+2	6		2	1		23		40	2088
26.	Vesna Banovac-Kuča	Kemija Bilogoija		KEM: 8.a, b, c, d; 7.a, b, c, d BIO: 7.a, c	20			2	2		24		40	2088
27.	Kristina Kostadinović	Priroda Biologija	6.c	PRI: 6.a,b,c,d; BIO: 8.b,c,d; 7.b,d	18+2			2	2		24		40	2088

28.	Maja Sever	Priroda Biologija		PRI: 5.a,b,c,d BIO: 8.a;	8			2			10		16	1048
29.	Ankica Počanić	Geografija	5.b	5.a,b 6.a,b,c; 8.a,b,d	15+2		2***	3	1	1	24		40	2088
30.	Marija Mučić Santin	Povijest		5.a;;b,c,d; 7. b,c,d;8.a,b.; 6. a	20			3	1		24		40	2088
31.	Tanja Banko	TZK		5.a; 6.a.b,c,d; 7.a,b; 8. a, c;	18		2***			2	24		40	2088
32.	Iva Šarac	TZK	7.c	5.b,c,d; 7.c,d; 8.b,d	14+2					4	24	2***	40	2088
33.	Marija Brajković	Katolički vjeronauk		1.a;b,c;7.a,b,c,d;6.a ,b,c,d, 4. a		24				2	26		40	2088
34.	Josip Totić	Katolički vjeronauk		3.a,b,c;4.b;5.a,b,c;8 .a,b,c,d		22				2	24		40	2088

35.	Ksenija Gačarić	Katolički vjeronauk		1d., 2.d, 3.d, 4.d		8					8		14	736
36.	Martina Pavletić	Katolički vjeronauk		2.a, 2.b, 2.c, 4.c, 5.d		10					10		20	1048
37.	Alma Čaušević	Islamski vjeronauk		1.-4. 5.-8.		4					4		8	424
38.	Liza Kajtazi	Albanski jezik (model C)		1.-4. 5.-8.		4					4		8	424

*prekovremeni; **bonus; ***vizualni identitet/estetsko uređenje škole (M. C. Nadenić), zbor (T. Njegovan), voditelj ŽSV (S. Sumić i D. Klarić), sindikalni povjerenik (D.Klarić), satničarka (S. Košeto), admin e-Dnevnika (T. Hodžić), IKT (C. U. Feher i S. Jerman), ŠSD (T. Banko), kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama (I. Šarac), KMT (V.Vekić), zaštita na radu (I. Šarac, V. Vekić)

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE i POSEBNOG ODJELA

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE I POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razredni/ca Razred/skupina	Predaje u razredima	Redovna nastava	Ostali poslovi	Ukupno NOOR	UKUPNO	
							Tjedno	Godišnje
1.	Olga Kolarić	ODI	čl. 8.	25		25	40	2088
2.	Lucija Lindi Bičkei	PO1	čl. 9.	25		25	40	2088
3.	Iva Čulek	PO2	čl. 9.	25		25	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJA i STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	UKUPNO	
					Tjedno	Godišnje
1.	Ivan Kardum	prof. hj. i knjiž.	ravnatelj	8:30 - 16:30	40	2088
2.	Snježana Tićak Balaž	dipl. pedagog	stručni suradnik pedagog	8:30 - 14:30	40	2088
3.	Gordana Vorkapić Jugovac	dipl. psiholog	stručni suradnik psiholog	8:30 - 14:30	40	2088
4.	Vesna Milanović	prof. komp. knjiž. i informatol.	stručni suradnik knjižničar	8:30 - 14:30	40	2088

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	UKUPNO	
					Tjedno	Godišnje
1.	Ajla Banjac	dipl. iur.	tajnica	7:00 - 15:00	40	2088
2.	Ivona Žiković	mag. oec.	voditeljica računovodstva	7:00 - 15:00	40	2088

3.	Ivana Bosanac	ekonomski tehničar	administrativna referentica	7:00 - 15:00	40	2088
4.	Fatima Hadžić	kuharica	kuharica	7:00 - 15:00	40	2088
5.	Azra Hegić	kuharica	kuharica	7:00 - 15:00	40	2088
6.	Aleksandra Kosinožić	kuharica	glavna kuharica	7:00 - 15:00	40	2088
7.	Ivana Krpan	kuharica	kuharica	7:00 - 15:00	40	2088
8.	Ivana Brčić	kuharica	kuharica	7:00 - 15:00	40	2088
9.	Gordana Uglješić	kuharica	1/2 kuharica i 1/2 spremačica u PŠ	6:00 - 14:00	40	2088
10.	Igor Janko	strojarski tehničar	domar-ložač	6:00 - 14:00	40	2088
11.	Smiljan Mičić	automehaničar, komercijalist	domar - školski majstor	6:00 - 14:00	40	2088
12.	Roberto Starčić	grafički tehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7:00 - 15:00	40	2088
13.	Gordana Anić	NKV	spremačica u PŠ	6:00 - 14:00	40	2088
14.	Lizabeta Morina	SSS	spremačica	12:00 - 20:00	40	2088
15.	Anđelka Martinović	trgovac	spremačica	12:00 - 20:00	40	2088
16.	Ivana Stančić	poljoprivredni tehničar	spremačica	6:30 - 14:30	40	2088
17.	Marina Špehar Parencan	trgovac	spremačica	12:00 - 20:00	40	2088
18.	Ticiana Terlević	trgovac	spremačica	12:00 - 20:00	40	2088
19.	Danica Ujčić	kuharica	spremačica u PŠ	11:00 - 19:00	40	2088
20.	Verica Žigante	NKV	spremačica	12:00 - 20:00	40	2088

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA RADA

Nastava u matičnoj školi počinje u 8:30 sati te traje do 14:35 sati kada završava 7. sat. Odjel djelomične inkluzije i posebni odjeli također počinju s radom u 8:30 te završavaju u 12:55 sati. Produženi boravak s radom počinje u 11:00 sati te završava u 17:00 sati.

Prehrana je organizirana poslije 2. sata od 10:05 do 10:20 za učenike RN i poslije 3. sata od 11:05 do 11:20 za učenike PN.

Učenici u školu ulaze kroz garderobu od 8:00 zimi i kad je kiša odnosno od 8:15 u proljeće i jesen, a na prvo zvono u 8:20 kreću prema kabinetima. Portun se otvara u 7:50.

Nastava u Područnoj školi počinje u 7:45 sati te traje do 13:00 sati kada završava 6. sat. Produženi boravak s radom počinje u 11:30 sati te završava u 16:30 sati.

Prehrana je u Područnoj školi organizirana poslije 2. sata od 9:20 do 9:35 za učenike 1. i 2. razreda i poslije 3. sata od 10:20 do 10:35 za učenike 3. i 4. razreda.

Učenici ulaze u školu u 7:35 i kreću prema matičnim učionicama.

Školski prijevoz organizira osnivač Grad Poreč za sve osnovne škole na području grada, i to za sve učenike koji žive više od 2,5 km od škole. Prijevoznik Autotrans d.o.o. dovozi učenike u školu u 8:20 u matičnu školu odnosno u 7:40 u područnu.

Zbog nemogućnosti prijevoznika da učenike odveze kućama neposredno nakon nastave, učenici matične škole moraju polazak autobusa čekati 20 minuta. Autobus za učenike područne škole kreće po završetku nastave.

U neposrednoj blizini matične škole nalaze se dvije srednje škole, središte grada s brojnim ugostiteljskim objektima i drugim za djecu neprimjerenim sadržajima. U cilju sigurnosti učenika, sprečavanja nepoželjnog ponašanja i organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika prije i nakon nastave, osim obveznog organizira se i dodatno dežurstvo. Dežurstvo počinje u 8:00 sati u matičnoj odnosno u 7:15 u Područnoj školi, a završava u 15:00 sati u matičnoj školi odnosno u 13:00 sati u Područnoj školi.

Učitelji koji dežuraju od 11:30 u predmetnoj nastavi odnosno dežurni učitelji u razrednoj nastavi, međusobno se dogovaraju tko ostaje dežuran na autobusu te se po završetku dežurstva potpisuje u Knjigu dežurstva.

Učenike do izlaska iz škole prate učitelji s kojima su imali zadnji sat.

Učenike u blagovaonicu prati onaj učitelj s kojim su imali sat, a dva dežurna učitelja dežuraju u blagovaonici (predmetna nastava) odnosno svaka učiteljica razredne nastave sa svojim razredom.

Za vrijeme lijepog vremena svi učenici za vrijeme velikog odmora borave na dvorištu, dok su za vrijeme hladnog i kišnog vremena unutar škole. Za vrijeme malih odmora nije dozvoljeno izlaziti na dvorište, osim ako tako nije dogovoreno s učiteljem koji je s učenicima.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.*

Nastava počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027. i traje do 15. lipnja 2027. godine.

Praznici u 2026./2027. raspoređeni su na sljedeći način:

- prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
- drugi dio zimskih praznika počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine
- proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027.

U 1. polugodištu planira se ostvariti 77 nastavnih dana, a u 2. polugodištu 100 nastavna dana. Ukupno je planirano ostvariti 177 nastavnih dana u 35 nastavnih tjedana.

	Mjesec	Broj dana		Odmori učenika, Dan škole, grada, župe, školske priredbe, državni blagdani i praznici
		radnih	nastavni h	
1. polugodište	9.	22	18	Ponedjeljak, 7. rujna 2026., svečanost povodom početka nastavne godine
	10.	22	22	-
	11.	20	20	Nedjelja, 1. 11. 2026., Svi sveti Srijeda, 18. 11. 2026., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	12.	22	17	Prvi dio zimskog odmora učenika: od 24. 12. 2026. Petak, 25. 12. 2026., Božić Subota, 26. 12. 2026., Blagdan sv. Stjepana
UKUPNO 1. polugodište		86	77	
2. polugodište	1	20	17	Prvi dio zimskog odmora učenika: do 5. 1. 2026. Petak, 1. 1. 2027., Nova godina Srijeda, 6. 1. 2027., Sveta tri kralja Nastava počinje 7. 1. 2027.
	2	20	15	Drugi dio zimskog odmora 22. - 26. 2. 2027.
	3	22	18	Proljetni odmor učenika: od 25. 3. 2027. Nedjelja, 28. 3. 2027., Uskrs Ponedjeljak, 29. 3. 2027. Uskrsni ponedjeljak
	4	20	19+1	Proljetni odmor učenika: do 2. 4. 2027. Srijeda, 28. 4. 2027. - Dan škole - projektni dan <u>Petak, 30. 4. 2026., Dan Grada Poreča – radni nenastavni dan</u>
	5	19	18+2	Subota, 1. 5. 2027., Praznik rada Četvrtak, 27. 5. 2027. Tijelovo <u>Petak, 28. 5. 2027. - radni nenastavni dan*</u> Nedjelja, 30. 5. 2027. Dan državnosti <u>Domaćinstvo Festivala zavičajne nastave (termin u svibnju) - radni nenastavni dan*</u>
	6	21	11	Utorak 15. 6. Ljetni odmor učenika: od 16. 6. 2027. Utorak, 22. 6. 2027., Dan antifašističke borbe
	7	23	-	
	8	20	-	Četvrtak, 5. 8. 2027., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Nedjelja, 15. 8. 2027., Velika Gospa
UKUPNO 2. polugodište		136	100	Od 14 državnih praznika i blagdana 8 državnih praznika i blagdana pada u radne dane
UKUPNO		221	177 *	

Odmori za učenike

PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA od 24. 12. 2026. do 6. 1. 2027., nastava počinje 7. 1. 2027.

DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA od 22. 2. 2027. do 26. 2. 2027., nastava počinje 1. 3. 2027.

PROLJETNI ODMOR od 25. 3. 2027. do 2. 4. 2027., nastava počinje 5. 4. 2027.

LJETNI ODMOR počinje 16. 6. 2027.

Ostali radni dani odnose se na stručno usavršavanje učitelja, sudjelovanje na stručnim aktivima, skupovima i seminarima te na poslove vezane uz početak i završetak nastavne godine.

Tijekom nastavne godine ostvarivat će se programi izvanučioničke nastave učenika od 1. do 8. razreda te pojedini programi kulturne i javne djelatnosti škole.

Dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti te popravni ispiti organizirat će se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, odgovarajućim podzakonskim propisima te Statutu Osnovne škole Poreč.

3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razredi / odjeli	Br · uč en ik a	B r · o d j e l a	Ž	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici		PB	Razrednik/ca
					už in a	ru ča k	2,5 do 6 km	6 do 10 km		
1.a	20	1	10	-	20	8			8	D. Mikatović
1.b	18	1	8	1	18	13			13	S. Stifanich
1.c	20	1	8		10	13			13	L. Beaković
1.d	14	1	6	2	14	10			10	A. Sabatti
Ukupno 1.	72	4	32	3	72	44			44	
2. a	20	1	13	1	20	14	4	1	14	J. C.-Slacki
2. b	20	1	13	1	20	15	2	2	15	D. Đurović
2. c	20	1	10		20	15	-	1	15	J. Borić
2. d	15	1	8		15	7	5	5	7	I. Arvaj
Ukupno 2.	75	4	44	2	75	51	11	9	51	
3. a	22	1	8	1	22	14	5	1	14	S. Pavelić
3. b	21	1	7		21	15	5	1	15	E. Jelić
3. c	21	1	7	2	21	16	2	1	16	M. Jakac
3. d	19	1	10	2	19	14	6	3	14	M. Čabraja
Ukupno 3.	83	4	32	5	83	59	18	6	59	
4. a	17	1	7		17	6	4	2	6	A. Đaković
4. b	18	1	7	2	18	14	6	1	14	I. Šerfezi
4. c	18	1	7	2	18	4	3	4	4	K. Kovačić
4. d	19	1	12	1	19	5	1	5	5	M. Flegar
Ukupno 4.	72	4	33	5	72	29	14	12	29	
UKUPNO 1. - 4.	302	16	141	15	302	183	43	27	183	
5. a	18	1	8		18	-	2	2	-	P. Koraca
5. b	19	1	8	1	19	-	5	1	-	A. Počanić
5. c	17	1	8		17	-	4	-	-	T. Hodžić
5. d	16	1	8		16	-	8	7	-	V. Mažar
Ukupno 5.	70	4	36	1	70	-	19	10	-	
6. a	18	1	9	2	18	-	3	2	-	I. Šopić
6. b	18	1	7	2	18	-	14	-	-	M. J. Križanac
6. c	17	1	6	2	18	-	2	4	-	K. Kostadinović
6. d	19	1	6	2	18	-	5	13	-	S. Čabraja
Ukupno 6.	72	4	28	8	72	-	24	19	-	
7. a	23	1	13	2	23	-	3	3	-	I. Mišan
7. b	25	1	14	2	25	-	4	13	-	A. V. Dekanić
7. c	22	1	13	3	22	-	7	4	-	I. Šarac
7. d	20	1	9	1	20	-	15	4	-	V. Vekić
Ukupno 7.	90	4	49	8	90	-	29	24	-	
8. a	21	1	6	4	21	-	5	4	-	B. Brenko
8. b	18	1	7	2	18	-	3	-	-	M. V. Bernobić

8. c	20	1	8	1	20	-	5	1	-	M. C. Nadinić
8. d	19	1	5	3	19	-	4	14	-	S. Sumić
Ukupno 8.	78	4	26	10	78	-	17	19	-	
UKUPNO 5. - 8.	310	16	139	27	310	-	89	72	-	
UKUPNO 1. - 8.	612	32	280	42	612	183	132	106	183	
ODI	5	1	-	5	5	-	2	2	-	O. Kolarić
PO 1	3	1	-	3	3	-	-	1	-	L. B. Beriša
PO 2	3	1	-	3	3	-	1	2	-	I. Čulek
UKUPNO ODI i PO	11	3	-	11	11	-	3	5	-	
SVEUKUPNO UČENIKA	623	35	280	53	623	183	135	111	183	

Škola ima ukupno 623 učenika, 32 redovna razredna odjela, dva posebna odjela/skupine i jedan odjel djelomične inkluzije.

Matična škola ima 556 učenika raspoređenih u 28 redovitih razrednih odjela 1. do 8. razreda, a Područna škola Žbandaj 67 učenika u četiri razredna odjela.

Odjel djelomične inkluzije prema čl. 8. stavak 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 5 učenika.

Posebne odjele 1. i 2. prema čl. 9. stavak 1. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 6 učenika.

Od ukupnog broja učenika njih 246 (40 %) su putnici, od toga 111 (45 %) učenika putuje preko 6 km u jednom pravcu.

3.3.1. PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA

Skupine PB	Broj učenika	Ž	Broj skupina	Voditelji
PB 1.a, 3.a	8+14	4+5	1	M. Selar
PB 1.b, 4.a	13+6	7+5	1	L. Berisha
PB 1.c, 3.b	13+8	6+4	1	A. R. Ahmetović i M. Sever
PB 2.b, 3.c	15+7	11+2	1	D.Z.Cvek
PB 2.a, 3.c	14+9	6+2	1	D. Škarica
PB 2.c, 4.c	15+4	10	1	J. Goldašić
PB 3.b, 4.b	7+14	5+2	1	M. Matasović
PB 1.d, 2.d	9+7	3+5	1	N. Kos
PB 3.d, 4.d	14+5	9+1	1	D. Tomić
UKUPNO PB	183	87	9	

Produženi boravak organiziran je za učenike 1, 2, 3. i 4. razreda. Ukupno je uključeno 183 (60,59 %) učenika 1. do 4. razreda raspoređenih u 9 kombiniranih skupina:

- u matičnoj školi 148 (62,97 %) učenika organizirano je u 7 skupina produženog boravka,
- u PŠ Žbandaj za 35 (52,23 %) učenika organizirane su 2 skupine produženog boravka.

Ovaj oblik rada financira se 50 % od strane Grada, a 50 % financiraju roditelji.

Organizacija rada u produženom boravku:

11:00 – 12:05 - dežurstvo za prihvrat učenika

12:05 – 13:00 - organizirano slobodno vrijeme

13:00 – 13:30 - ručak

13:30 – 15:00 - pisanje domaće zadaće

15:00 – 17:00 - organizirano slobodno vrijeme

3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Primjereni program	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (Čl.5.)	3	1	5	4	1	2	5	7	28
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Čl.6.)		1		1		6	3	3	14
Posebni program uz individ. postupke u posebnom razrednom odjelu + redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individ. postupke u redovitom razrednom odjelu (Čl.8.)	2		1	1		1			5
Ukupno	5	2	6	6	1	9	8	10	47

3.3.3. Posebne odgojno-obrazovne skupine

Primjereni program	Broj učenika u skupini			Ukupno
	7-10	11-15	16-21	
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individ. postupke (Čl.9.)		3	3	6

Rješenje o primjerenom obliku školovanja ima ukupno 53 učenika.

Pomoćnika u nastavi (PUN) ima 11 učenika u redovnim razrednim odjelima.

Organizacija rada u Odjelu djelomične inkluzije i posebnim odgojno-obrazovnim skupinama:

U Odjelu Djelomične inkluzije školuje se 5 učenika koja imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (2).

U PO 1 školuje se tri učenika s poteškoćama PSA koji imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (2).

U PO 2 školuje se dva učenika s poteškoćama PSA i jedan učenik s poteškoćama koji proizlaze iz kleefstra sindrom-a koji imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (2).

Učenici DI, PO1 i PO2 na nastavu dolaze u 8:30 i nastava im traje do 13:00 (za učenike do 15 godina) odnosno 13:45 sati (za učenike od 16-21 godinu). Učenici koriste uslugu prehrane školske kuhinje. Većina učenika zbog svojih poteškoća zahtjeva poseban režim prehrane i pripreme hrane te roditelji po dogovoru (potrebi) šalju već pripremljenu hranu.

Zdravstvena djelatnost učenika Odjela DI i PO organizirana je individualno kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom.

Kulturna djelatnost, terenska nastava/izleti učenika ostvaruju se u skladu s Godišnjim planom i programom škole te kurikulumom.

[illegible]

UKUPNO	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(96) 3.360	(100) 3.500	(104) 3.640	(104) 3.640	(692) 24.220
---------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Na nivou škole planirana je realizacija ukupno 24.220 sati redovite nastave.

Nastava se stručno izvodi u većini predmeta.

Nestručno se ostvaruje u:

- nastavi Matematike u 6.a, b, c, d.

U 4. razredu program Glazbene kulture izvodi učitelj predmetne nastave.

Nastava u predmetnoj nastavi se održava u specijaliziranim učionicama.

U nastavi Tjelesno-zdravstvene kulture od 1. do 4. razreda prostorni i organizacijski uvjeti utječu na mogućnost izvođenja cjelokupnog kurikuluma nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani.

Program ranog učenja stranog jezika (Engleskog) ostvaruje se od 1. do 3. razreda. Zbog iskazanog interesa roditelja pri upisu djece u prvi razred, Engleski jezik kao prvi strani jezik u prvom razredu uči se u svim razrednim odjelima Matične škole i Područnoj školi Žbandaj.

Planirani sati redovite nastave vezani su uz Godišnje izvedbene kurikulume od 1. do 8. razreda koji se nalaze u prilogu. Njihovo ostvarivanje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi e-Dnevnika. Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za sve nastavne predmete redovne i izborne nastave prema tjednima/mjesecima od školske godine 2021./2022. od 1. do 8. razreda osnovne škole. Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti. Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici slobodni su ih prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

Razred	Broj uč. K + I	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1. a	16+1	1	2	70	M. Brajković
1. b	13+1	1	2	70	
1. c	12+2	1	2	70	
1. d	12	1	2	70	K. Gaćarić
Ukupno 1.	53+4	4	8	280	
2. a	12+2	1	2	70	M. Pavletić
2. b	12+3	1	2	70	
2. c	15+2	1	2	70	
2. d	11	1	2	70	K. Gaćarić
Ukupno 2.	50+7	4	8	280	
3. a	14	1	2	70	J. Totić
3. b	14+2	1	2	70	
3. c	15	1	2	70	
3. d	16	1	2	70	K. Gaćarić
Ukupno 3.	59+2	4	8	280	
4. a/b	7+7+2+1	1	2	70	J. Totić M. Pavletić, K. Gaćarić
4. c	16	1	2	70	
4. d	14	1	2	70	
Ukupno 4.	44+3	3	6	210	
1. – 4.	206+16	15 + 1	30 + 2	1050 + 70	

5. a	13+1	1	2	70	J. Totić
5. b	13	1	2	70	
5. c	9+1	1	2	70	
5. d	12	1	2	70	
Ukupno 5.	47+2	4	8	280	M. Pavletić
6. a	13 + 1	1	2	70	M. Brajković
6. b	16 + 2	1	2	70	
6. c	10 + 0	1	2	70	
6. d	11 + 3	1	2	70	
Ukupno 6.	50 + 6	4	8	280	
7. a	12 + 2	1	2	70	M. Brajković
7. b	18 + 1	1	2	70	
7. c	14 + 1	1	2	70	
7.d	9 + 3	1	2	70	
Ukupno 7.	53 + 7	4	8	280	
8. a	14 + 1	1	2	70	J. Totić
8. b	12 + 0	1	2	70	
8. c	15 + 0	1	2	70	
8. d	15 + 0	1	2	70	
Ukupno 8.	56 + 1	4	8	280	
5. - 8.	206+16	16+1	32+2	1120 + 70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	412+32	31+2	62+4	2170+140	

Izbornu nastavu Vjeronauka izabralo je ukupno 444 ili 71,26 % učenika.

Vjeronauk - katolički pohađa 412 (67,32 %) učenika 1. do 8. razreda raspoređenih u 31 grupu izborne nastave. Svaki razredni odjel je zasebna grupa, izuzev 4.a/b razrednog odjela gdje je zbog malog broja učenika uključenih u izborni program došlo do spajanja razrednih odjela. Nastava se izvodi u okviru redovnog rasporeda sati prema nastavnom planu dva sata tjedno.

Vjeronauk - islamski pohađa 32 ili 5 % učenika 1. do 8. razreda. Nastava je organizirana u dvije kombinirane skupine učenika:

- za učenike 1. - 4. razreda (nastava se održava utorkom 5. i 6. sat)
- za učenike 5. - 8. razreda (nastava se održava utorkom 7. i 8. sat).

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **STRANOG JEZIKA**

STRANI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
Talijanski j.	4. b	18	1	2	70	P. Koraca
	4. c	18	1	2	70	
	4. d	17	1	2	70	
	Ukupno 4.	53	3	6	210	
	5.a	18	1	2	70	P. Koraca
	5.b	18	1	2	70	
	5.c	16	1	2	70	
	5.d	12	1	2	70	S. Čabraja
	Ukupno 5.	64	4	8	280	
	6. b	13	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	6. c	13	1	2	70	
	Ukupno 6.	26	2	4	140	
	7. a/d	19+5	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	7. b	19	1	2	70	P. Koraca
	Ukupno 7.	43	2	4	140	
	8. a/b	9 + 11	1	2	70	P. Koraca
	Ukupno 8.	20	1	2	70	

	Sveukupno 4. - 8.	206	12	24	840	
Njemački j.	4.a	15	1	2	70	S. Košeto
	Ukupno 4.	15	1	2	70	
	6.a	15	1	2	70	S. Košeto
	6.d	10	1	2	70	
	Ukupno 6.	25	2	4	140	
	7.c	13	1	2	70	S. Košeto
	Ukupno 7.	13	1	2	70	
	8.c/d	2+7	1	2	70	S. Košeto
	Ukupno 8.	9	1	2	70	
	Sveukupno 4. - 8.	62	5	10	350	
Strani jezici Talijanski i Njemački	Sveukupno 4. - 8.	268	17	34	1190	

Izborni program stranog jezika uvodi se od četvrtog razreda kada učenici imaju mogućnost izabira talijanskog ili njemačkog jezika.

Izbornu nastavu stranog jezika pohađa ukupno 268 ili 70,15 % učenika (prošle godine 308 ili 76,24 %)

4. – 8. razreda raspoređenih u 17 grupa (12 grupa Talijanskog i 5 grupa Njemačkog jezika).

U organizaciji izborne nastave stranog jezika razredni odjel je zasebna grupa osim 7.a/d i 8.c/d koji se spajaju na nastavi Talijanskog jezika te 8.c/d na nastavi Njemačkog jezika.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati Tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1. a	20	1	2	70	S. JermanC. Ujčić-Feher
1. b	18	1	2	70	
1. c	20	1	2	70	
1. d	14	1	2	70	
Ukupno 1.	72	4	8	280	
2. a	20	1	2	70	C. Ujčić-Feher
2. b	16	1	2	70	
2. c	20	1	2	70	
2. d	15	1	2	70	
Ukupno 2.	71	4	8	280	
3. a	13	1	2	70	S. Jerman
3. b	8	1	2	70	
3. c	14	1	2	70	
3. d	18	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 3.	53	4	8	280	
4. a	12	1	2	70	S. Jerman
4. b	16	1	2	70	
4. c	6	1	2	70	
4. d	17	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 4.	51	4	8	280	
1. - 4.	319	16	32	1120	
7. a/b/c/d	2+4+5+5	1	2	70	S. Jerman
Ukupno 7.	16	1	2	70	
8. a/b/c/d	4+6+2+3	1	2	70	S. Jerman
Ukupno 8.	15	1	2	70	

7. - 8.	31	2	4	140	
SVEUKUPNO 1. - 8.	278	18	36	1260	

Izborna nastava Informatike je u razrednoj nastavi organizirana za učenike od 1. do 4. razreda, polazi je ukupno 247 učenika.

Izbornu nastavu Informatike u 7. i 8. razredu polazi ukupno 31 (18,45 %) učenika.

Zamjetan je trend smanjenja uključivanja učenika 7. i 8. razreda u izbornu nastavu Informatike jer je školske godine 2023./2024. bilo uključeno 65%, a 2022./2023. 74% učenika.

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – NJEGOVANJE ALBANSKOG JEZIKA I KULTURE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1. a, b, c	1 + 2	1	2	70	L. Kajtazi
2.a, b, c	2+2+2				
3. b	2				
4. a, c	2 + 1				
Ukupno 1. - 4.	14	1	2	70	
5. a, c	1+1	1	2	70	L. Kajtazi
6. a, b	2 +1				
7. a, b	2+1				
8.a	1				
Ukupno 5. - 8.	9	1	2	70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	23	2	4	140	

Školske godine 2010./2011. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost za izvođenje nastave Njegovanje albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno članku 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u koju je uključeno 14 učenika 1. do 8. razreda. Nastava se održava ponedjeljkom 5. i 6. sat - za grupu učenika 1. - 4. razreda i 7. i 8. sat - za grupu učenika 5. - 8. razreda.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKJE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Denis Mikatović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Snježana Stifanich	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Lorena Beaković	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.d	Anthea Sabatti	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Jasna Cvijanović-Slacki	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Doris Đurović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Tomislava Žajgar	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.d	Irena Arvaj	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Sarah Mršić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Edi Jelić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Martina Jakac	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika

3.d	Marina Čabraja	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
4.a	Anamarija Đaković	HJ, MAT	70	1	do 10 učenika
4.b	Ivica Šerfezi	HJ, MAT	70	1	do 10 učenika
4.c	Klaudija Kovačić	HJ, MAT	70	1	do 10 učenika
4.d	Marina Flegar	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.a,b,c; 3.d	Amir Alagić	EJ	35	2	do 10 učenika
4.a,b,c	Sara Dželili	EJ	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			735	19	

Dopunska nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel 1. - 3 razreda po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike (prema potrebi). U skladu s tjednim zaduženjem učitelja i prema potrebi učenika u 4. a, b i c razrednom odjelu održava se dva sata dopunske nastave (posebno Hrvatski jezik, posebno Matematika).

Učitelji ranog učenja stranog jezika također su uključeni u realizaciju dopunske nastave s jednim odnosno dva sata tjedno, u razrednim odjelima prema potrebama učenika.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5.c,d; 7.a	Ivan Kardum (na zamjeni; Iva Mišan)	HJ	70	2	do 10 učenika
6.c,d; 8.a,d	Snježana Sumić	HJ	35	1	do 10 učenika
5.a,b; 7.b,c	Jelena Uher (na zamjeni:Katarina Rapić)	HJ	70	2	do 10 učenika
6.a,b; 8.b,c	Martina V. Bernobić	HJ	70	2	do 10 učenika
7.d	Sandra Košeto	HJ	35	1	do 10 učenika
3.a,b,c ; 5.b; 7.a,c ; 8.a	Barbara Brenko	EJ	70	2	do 10 učenika
5.a, c,d; 6.a; 8.c,d	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
6.b,c,d; 7.b,d; 8.b	Aida V. Dekanić	EJ	70	2	do 10 učenika
7,c; 8.a,b,c,d	Ivan Hrenek	MAT	35	1	do 10 učenika
5.a,b,c,d	Vedrana Mažar	MAT	70	2	do 10 učenika
6.a,b,c,d	Ivana Šopić	MAT	70	2	do 10 učenika
7.a,b,d	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
7.a,b,c,d; 8.a,b,c,d	Vesna B.-Kuča	KEM	70	2	do 10 učenika
6.a,b,c,d;	Kristina Kostadinović	PRI	35	1	do 10 učenika
7.b,d; 8.b,c,d	Kristina Kostadinović	BIO	35	1	do 10 učenika
5.a,b,c,d	Maja Sever	PRI	35	1	do 10 učenika
8.a	Maja Sever	BIO	35	1	do 10 učenika
7.a; 8.a,b,c,d	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
6.b,c,d; 7.a; 8.c,d	Maja J. Križanac	POV	70	2	do 10 učenika
5.a,b,c,d;6.a; 7.b,c,d; 8.a,b	Marija Mufić Santin	POV	105	3	do 10 učenika
5.a,b;6.a,b,c;8.a,b,d	Ankica Počanić	GEO	105	3	do 10 učenika
5.c,d; 6.d;7.a,b,c,d; 8.c	Stefani Čabraja	GEO	105	3	do 10 učenika
7.b,c,d	Natječaj Fizika	FIZ	35	1	do 10 učenika
3. a, b, c, 4. a/c	Selma Jerman	INFO	70	2	do 10 učenika
UKUPNO			1260	36	

Dopunska nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno mogućnostima u rasporedu.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Denis Mikatović	MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Snježana Stifanich	MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Lorena Beaković	MAT	35	1	do 10 učenika
1.d	Anthea Sabatti	MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Jasna Cvijanović-Slacki	HJ	35	1	do 10 učenika
2.b	Doris Đurović	MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Tomislava Žajgar	MAT	35	1	do 10 učenika
2.d	Irena Arvaj	MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Sarah Mršić	HJ, MAT	20+15	1	do 10 učenika
3.b	Edi Jelić	HJ, MAT	20+15	1	do 10 učenika
3.c	Martina Jakac	HJ, MAT	20+15	1	do 10 učenika
3.d	Marina Čabraja	MAT	35	1	do 10 učenika
4.a	Anamarija Đaković	MAT	35	1	do 10 učenika
4.b	Ivica Šerfezi	MAT	35	1	do 10 učenika
4.c	Klaudija Kovačić	MAT	35	1	do 10 učenika
4.d	Marina Flegar	MAT	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			560	16	

Dodatna nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5.c, d 7.a	Ivan Kardum (Iva Mišan)	HJ	35	1	do 10 učenika
7.b, c 5.a, b	Jelena Uher (Katarina Ripić)	HJ	35	1	do 10 učenika
7.a, c 8.a	Barbara Brenko	EJ	35	1	do 10 učenika
5.a, c, d 6.a 8.c, d	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
6.b, c, d 7.b, d 8.b	Aida V. Dekanić	EJ	35	1	do 10 učenika
5.a, b, c, d	Vedrana Mažar	MAT	70	2	do 10 učenika
7.a, b, c, d	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
6.a, b, c, d	Ivana Šopić	MAT	70	2	do 10 učenika
8.a, b, c, d	Ivan Hrenek	MAT	35	1	do 10 učenika
7.a, b, c, d, 8.a, b, c, d	Vesna B.-Kuča	KEM	70	2	do 12 učenika
7.a, b, c, d; 8.a, b, c, d	Kristina Kostadinović	BIO	70	2	do 10 učenika
8.a, b, c, d	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
7.a 8.c, d	Maja J. Križanac	POV	35	1	do 10 učenika
7.b, c, d 8.a, b	Marija M. Santin	POV	35	1	do 10 učenika
5.a, b, 6.a, b, c 8.a, b, d	Ankica Počanić	GEO	35	1	do 20 učenika
5.c, d, 6.d 7.a, b, c, d 8.c	Stefani Čabraja	GEO	35	1	do 10 učenika
5.a, b, c, d, 6.a, b, c, d	Tatjana Hodžić	INFO	70	2	do 10 učenika
UKUPNO			700	22	

Dodatna nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno mogućnostima u rasporedu.

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti izvode se od 1. do 8. razreda.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Denis Mikatović	Glazbeno-scenska grupa	35	1	do 10 učenika
1.b	Snježana Stifanich	Likovno scenska grupa	35	1	do 8 učenika
1.c	Lorena Beaković	Likovno scenska grupa	35	1	do 8 učenika
1.d	Anthea Sabatti	Mali folklor	35	1	do 20 učenika
2.a	Jasna Cvijanović-Slacki	Krasnoslov - kreativni izričaj	35	1	do 5 učenika
2.b	Doris Đurović	Dramska – Mali čakavčići	35	1	do 10 učenika
2.c	Tomislava Žajgar	Kreativno istraživačka skupina	35	1	do 10 učenika
2.d	Irena Arvaj	Dramska igraonica	35	1	do 15 učenika
3.a	Sarah Pavelić	Plesna skupina	35	1	do 10 učenika
3.b	Edi Jelić	Literarno-scenska grupa	35	1	do 10 učenika
3.c	Martina Jakac	Folklor	35	1	do 14 učenika
3.d	Marina Čabraja	Dramska grupa	35	1	do 18 učenika
4.a	Anamarija Đaković	Kreativna grupa	35	1	do 10 učenika
4.b	Ivica Šerfezi	Medijska grupa	35	1	do 8 učenika
1.-3. razred	Klaudija Kovačić	Mali zbor	35	1	do 20 učenika
4.d	Marina Flegar	Mitovi i legende	35	1	do 19 učenika
2. - 4. raz	Vesna Milanović	3K (Knjižničarski kreativni klub)	35	1	do 15 učenika
4.-8. razred	Tomo Njegovan	Zbor	35	1	do 20 učenika
4.a,b,c	Cecilija Ujčić-Feher	Mali robotičari	35	1	do 10 učenika
4.d	Cecilija Ujčić-Feher	Mali robotičari	35	1	do 10 učenika
4.razred	Sandra Košeto	Deutsch mit Socke	35	1	do 10 učenika
4.a,b,c	Amir Alagić	Literarna grupa	35	1	do 8 učenika
4.a	Petra Koraca	Talijanski jezik	35	1	do 10 učenika
PB 1.a,3.a	Marija Selar	Praktične vještine PB	35	1	do 20 učenika
PB 1.b,4.a	Laura Berisha	Likovna grupa PB	35	1	do 20 učenika
PB 1.c,3.b	Alma Rihic-Ahmetović	Šahovska grupa PB	35	1	do 20 učenika
PB 1.c,3.b	Maja Sever	Pričaj mi priču PB	35	1	do 20 učenika
PB 2.a,3.c	Davorka Škarica	Kreativna grupa PB	35	1	do 20 učenika
PB 2.b,3.c	Danijela Zornada Cvek	Kreativna grupa PB	35	1	do 20 učenika
PB 2.c,4.c	Jasminka Goldašić	Igraonica PB	35	1	do 20 učenika
PB 3.b,4.b	Marija Matasović	Scenska grupa PB	35	1	do 22 učenika
PB 1.d,2.d	Nadija Kos	Jezične igre PB	35	1	do 20 učenika
PB 3.,4.d	Davor Tomić	Glazbene aktivnosti PB	35	1	do 20 učenika
UKUPNO			1155	33	

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5. i 7..	Ivan Kardum (na zamjeni: Iva Mišan)	Medijska grupa	35	1	do 10 učenika
5. i 7.	Ivan Kardum (na zamjeni: Iva Mišan)	Literarna grupa	35	1	do 10
5. i 7.	Jelena Uher (na zamjeni: Katarina Rapić)	Putovima pjesnika	35	1	do 10 učenika
5. do 7.	Sandra Košeto	Medijska grupa	35	1	do 10 učenika
6. i 8.	Martina V. Bernobić	Dramska grupa	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Marija C. Nadenić	Likovna grupa	70	2	do 15 učenika
4.-8.	Tomo Njegovan	Veliki zbor	70	2	do 30 učenika
5. i 6.	Ankica Počanić	Mladi istraživači	35	1	do 15 učenika
6.a	Petra Koraca	Talijanska skupina 6.	35	1	do 7 učenika
8.a,b	Petra Koraca	Talijanska skupina 8.	35	1	do 5 učenika
7.a,b,d	Nikolina B. Lubiana	Mladi matematičari	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Selma Jerman	IGRIFAINTC	35	1	do 5 učenika
5. - 8.	Selma Jerman	WOWBRAIN	35	1	do 6 učenika
5.-8.	Tanja Banko	Univerzalna sportska grupa	70	2	do 25 učenika
5.-8.	Iva Šarac	Univerzalna sportska grupa	70	2	do 25 učenika
PO; ODI	Iva Šarac	Kineziološka grupa	70	2	do 10 učenika
5. - 8.	Iva Šarac	Odbojkaška grupa	70	2	do 10 učenika
5. i 8.	Josip Totić	Vjeronaučna grupa	70	2	do 10 učenika
6. i 7.	Marija Brajković	Biblijsko-liturgijska	70	2	do 10 učenika
5.-8.	Vanja Vekić	3DP	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Vanja Vekić	Modelarska grupa i Klub mladih tehničara	70	2	do 10 učenika
5.-8.	Dunja Klarić	English is fun	35	1	do 12 učenika
5.-6.	Tatjana Hodžić	Digitalni alati	70	2	do 8 učenika
5.-8.	Vesna Milanović	3k (knjižničarski kreativni klub)	70	1	do 20 učenika
5.-8.	Petra Koraca	Debatni klub	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			1137.50	35	

Voditelji školskih organizacija i društava:

KUD – Martina Jakac, Vesna Milanović

Školsko sportsko društvo – Tanja Banko

Pomladak Crvenog križa – Iva Šarac

Vodenje web stranice škole – Selma Jerman i Cecilija Ujčić-Feher

4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	
UMJETNIČKA ŠKOLA	GLAZBENA ŠKOLA
	PLESNA ŠKOLA
SPORTSKI KLUBOVI	NAZIV KLUBA
KOŠARKA	KK „Poreč“
NOGOMET	NK „Jadran Poreč“

ODBOJKA	OK „Poreč“
RUKOMET	RK „Poreč“
TENIS	TK „PRO 2000“
STOLNI TENIS	GKSK „Poreč“, STK „Nova Vas“
KARATE	KK „Finida“
RITMIKA	Klub RSG
TAE KWON DO	TK „Poreč“
HRVANJE	HK „Poreč“
KICKBO10.ING	KKK „King“
BOĆANJE	BK „Istra Poreč“
PLIVANJE	PK „Poreč“, Klub za daljinsko plivanje
JEDRILIČARSTVO	JK „Horizont“
SPORTSKI RIBOLOV	SRD „Zubatac“
ŠAH	ŠK „V. Gortan“
ATLETIKA	AK „Ma10.imus“
VATERPOLO	VK „Poreč“
MAČEVANJE	MK „Špada“
STRELIČARSTVO	SK „Poreč-Parenzo“
BICIKLIZAM	BK „Poreč“
DRUŠTVO „NAŠA DJECA“	LIKOVNI LABORATORIJ
	DJEČJI DRAMSKI STUDIO
	MALI ZNANSTVENICI
	BREAK DANCE
	KOR – kodiranje, opismenjavanje, robotika
UDRUGE	PLESNI STUDIO MOT 08
	UDRUGA MLADIH USB Poreč
	PLESNE RADIONICE
	UDRUGA CAPYBARA Poreč KLUB MLADIH Poreč

Velik broj učenika naše škole uključuje se u natjecateljske i projektne aktivnosti navedenih klubova, udruga i Umjetničke škole.

5. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, STRUČNI SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
165		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6. – 9.	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	6. – 9.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6. – 9.	10
1.4. Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa	1, 9.	5
1.5. Izrada Školskog kurikuluma	6. – 9.	10
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6. – 9.	10
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. – 6.	10
1.8. Izrada zaduženja učitelja	6. – 8.	30
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. – 6.	5
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. – 6.	10

1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. – 6.	10
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	9. – 6.	10
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. – 6.	10
1.14. Ostali poslovi	9. – 8.	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
175		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	9. – 8.	30
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	8. – 9.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. – 9.	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. – 6.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. – 6.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. – 6.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. – 6.	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. – 6.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. – 8.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. – 7.	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. – 6.	5
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	6. i 8.	5
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. – 9.	15
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. – 4.	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. – 8.	15
2.16. Ostali poslovi	9. – 8.	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
220		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. – 6.	20
3.2. Praćenje rada učitelja, uvid u nastavu	11. – 5.	40
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	12. i 6.	10
3.4. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. – 6.	40
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. – 6.	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. – 8.	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. – 8.	10
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. – 8.	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	11. – 8.	40
3.10. Ostali poslovi	9. – 8.	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
60		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. – 8.	40
4.2. Vođenje Tima za kvalitetu	9. – 8.	5
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. – 8.	10
4.3. Ostali poslovi	9. – 8.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
200		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. – 8.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. – 6.	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. – 6.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. – 8.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. – 8.	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. – 8.	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. – 8.	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. – 8.	20
5.9. Ostali poslovi	9. – 8.	5

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
420		
6.1. Rad i suradnja s tajništvom škole	9. – 8.	120
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	9. – 8.	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. – 8.	30
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	9. – 8.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. – 8.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. – 8.	20
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	9. – 8.	80
6.8. Izrada financijskog plana škole	8. i 9.	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. – 8.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	10. – 2.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6.	20
6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala	8. – 10.	10
6.14. Ostali poslovi	9. – 8.	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
310		
7.1. Predstavljanje škole	9. – 8.	60
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	9. – 8.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. – 8.	20
7.4. Suradnja s NCVVO-om	9. – 8.	20
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. – 8.	10
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. – 8.	10
7.7. Suradnja s Upravnim odjelima županije	9. – 8.	15
7.8. Suradnja s Osnivačem	9. – 8.	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9. – 8.	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9. – 8.	10
7.11. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	9. – 8.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	9. – 8.	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9. – 8.	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	9. – 8.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. – 8.	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9. – 8.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9. – 8.	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	9. – 8.	15
7.19. Ostali poslovi	9. – 8.	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
175		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. – 6.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9. – 6.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. – 6.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. – 6.	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9. – 6.	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
43		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	9. – 6.	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. – 6.	8
UKUPNO GODIŠNJE		2088 (1784)

5. 2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Vrijeme realizacije (mjeseci, razdoblje)	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			100
- Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu te organizaciji rada škole - Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Izrada plana i programa stručnog usavršavanja (individualnog i kolektivnog) - Izrada plana i programa i kurikulumu neposrednog rada s grupama učenika (program rada s cijelim razrednim odjelom „Igrao do sebe“, program rada Vijeća učenika) - Izrada plana i programa uvođenja učitelja pripravnika i stručnih suradnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. Osmišljavanje i kreiranje osobnog razvoja i razvoja škole.	9. 9. 9. 9. 9. - 10. 9. - 10. 9. 2026. - 5. 2027.	20 30 10 10 10 20
2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA			176
- Upis u 1. razred: - Prikupljanje podataka temeljem e-upisa u 1. razred osnovne škole(vrtići, šk. ambulanta) - Organizacija i sudjelovanje u ispitivanja psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred - Organizacija i provedba roditeljskog sastanka - Individualni razgovor s roditeljima i djecom: s indiciranim teškoćama, prijavljenim za prijevremeni upis, te u svrhu utvrđivanja prijedloga odgode početka školovanja - Formiranje odjela 1.razreda - Organizacija Stručnog vijeća učitelja 1. razreda - Praćenje prilagodbe učenika, posjeti razrednim odjelima - Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Upis učenika iz drugih školskih sredina	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	2.- 9. 2027. 2.- 4. 2027. 4.- 6.2027. 5. i 6.2027. 4., 5., 6. 8. 9. 8. 8. 9., 10., 3., 5.mj 4. 4., 6., 12.2.,4	116 22 10

Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima, knjižničarkom i tajništvom Praćenje prilagodbe učenika - Formiranje razrednih odjela 2. - 8. razreda - Formiranje grupa produženog boravka - Formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, dopunske nastave	Uvođenje u novo školsko okružno.	8. 2026. -6. 2027. 8. 8. 8. i 9.	10 12 6
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			297
- Individualni rad s učenicima - Savjetodavni rad, pomoć u učenju - Rad s grupama učenika: Rad s razrednim odjelima: 5. raz. - Učenje, 7. i 8. raz. - Profesionalna orijentacija, 1. - 8. raz. - program „Igram do sebe“, 1. - 8. raz. - Vijeće učenika 1. - 8. raz. - ostvarivanje projekata - Priprema i izrada podataka o učenicima - Rad na odgojnoj problematici: savjetodavni razgovor, primjena restitucije, analiza odgojne situacije, provedba pedagoških radionica - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi - Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: identifikacija i planiranje pomoći i podrške - Daroviti učenici: praćenje uključivanja u dodatnu nastavu i postignuća na natjecanjima PZM i LiDraNo, informiranje i poticanje za sudjelovanje u prigodnim natjecanjima	Postizanje kvalitete praćenja nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osiguranje primjerene odgojno-obrazovne podrške.	9. 26.- 8. 27. 10.-12.2026. 11, 2, 4.,5 9. 2026-6.2027. 10., 12., 2.,5.mj 10., 12., 3. 5. 9.2026.-6.2027. 9. 2026.-8. 2027. 11., 2. 9., 11.2026. -, 1. ,4.2027.	35 35 22 30 30 18 42 35 20 20 10

4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA			370
- Planiranje i programiranje rada (sat razrednog odjela, stručno usavršavanje, izvanučionička nastava, timsko planiranje, elementi vrednovanja) - Priprema i praćenje implementacije Mape za učitelje (letci: Podsjetnik za 1. sat razrednika, Podsjetnik za 1. roditeljski sastanak, Što treba sadržavati svaki zapisnik? Podsjetnik za samovrednovanje vođenja e-D) - Savjetodavni rad i podaci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju i učenju - Priprema podataka za sjednice razrednih vijeća i za suradnju s roditeljima - Zdravstvena zaštita učenika - Kulturna i javna djelatnost škole - Profesionalna orijentacija - Praćenje realizacije i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - Uvid u vođenje razredno pedagoške dokumentacije - Praćenje rada učitelja: „Pogled u razred“, ostvarivanje pripravnčkog staža, suradnja s novo zaposlenim učiteljima	Razvoj stručnih kompetencija. Doprinos radu stručnih tijela škole. Preventivno djelovanje. Savjetovanje. Koordinacija aktivnosti. Informiranje	8. i 9.2026. 8. i 9.2026. 8. 2026.- 8. 2027. 9.,11.2026.- 1, 3, 6, 8.2027. 9., 11, 2. 11., 12., 4. 9., 2., - 7 . 11.2026. -3. 2027. 11.2026. -3. 2027. 8., 11., 3., 4.	35 35 95 40 32 32 40 50

- Organizacija i priprema za rad Stručnog vijeće razrednika 1., 5., 7. i 8. razreda	Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa.	8., 9., 11., 4.	11
5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA			90
- Upis i ispis učenika	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu.	9. 2026.- 8. 2027.	12
- Individualni i grupni savjetodavni rad (odgojna problematika, teškoće u učenju, zdravstvene teškoće učenika, uvođenje privremenih oblika nastave za učenike)	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	8., 2., 3., 5.	35
- Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka (1, 5, 7., i 8. razred i prema potrebi) i Otvorenog sata	Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	8.2027.	16
- Priprema dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda	Provođenje propisa.		4
- Razvoj partnerskih odnosa (projekti: "Obitelj u školi – škola u obitelji", „Rasplesani razredi“)		11., 3., i 5.	12
- Izrada upitnika/informativnih listića za roditelje		10. 2026.- 5. 2027.	11
6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJICOM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE			90

- Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe: - Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole) - Podatci o učenicima - Sudjelovanje u projektima - Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Unapređivanje kvalitete rada škole - Sudjelovanje u radu Tima stručnih suradnika - Suradnja s ostalim zaposlenicima - Sudjelovanje u izradi Izvješća o sigurnosti u školi	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje. Postizanje kvalitete nastavnog procesa.	9. 2026.- 8. 2027. 9.2026.- 8. 2027. 1. i 9.	70 10 10
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			278
- Unapređivanje nastave: ciljano praćenje nastave „Pogled u razred“ - suradno učenje i grupni rad - Akcijska istraživanja (Utvrđivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izbornu nastavu, evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, briga o mentalnom zdravlju učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati) - Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, prevencija rizičnih ponašanja, unapređivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) - Sudjelovanje u/ili vođenje projekata (Moj izbor je zdrav život, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, Dan sigurnijeg interneta, Rasplesani razredi) - Rad u stručnim povjerenstvima i timovima: - SPŠ za utvrđivanje primjerenog programa školovanja, Povjerenstvo za upis u 1. razred, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika, Tim za unapređivanje kvalitete rada škole, Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja, Povjerenstvo za upis u srednju školu,	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada). Postizanje stručnih kompetencija. Doprinos rada stručnih tijela škole.	11. 2026. 2.- 5.2027. 9. 2026.- 8. 2027. kontinuirano 11.,12. 2026. 2.- 5.2027. 9. 2026.- 8. 2027.	35 35 32 105 35

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje - Suradnja u cilju unapređivanje rada stručnih vijeća u školi – tim voditelja Stručnih vijeća škole, Stručno vijeće razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručno vijeće produženog boravka - Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - uspjeh učenika		7. i 8.2027.	16
		7. i 8.2027.	20
8. OSTALI STRUČNI POSLOVI			300

- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, primjeravanje programa nastave TZK, podatci o socijalnim prilikama učenika - Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a - Organizacija i koordinacija dopunskog nastavnog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita - Organizacija i koordinacija Otvorenog sata za roditelje - Izvješća i statistički podatci o odgojno obrazovnom radu - Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - Suradnja u izradi prijedloga tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima - Sudjelovanje u organizaciji i praćenju stručno pedagoške prakse studenata - Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Zavod za socijalnu skrb, Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Odjeli prevencije Policijske uprave Istarske i Policijske postaje Poreč, HAK Poreč i dr.)	Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja.	9. 2026.- 8. 2027.	30
		kontinuirano	10
		6., 8. 2027.	5
		11., 2. i 5. mj	6
		7. i 8.	
	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno	kontinuirano	140
	učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	9. 2026.- 8. 2027.	56
	Podizanje stručne kompetencije.		10
	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.		8
		kontinuirano	35
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE			48

- Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom profesionalne orijentacije, načinom upisa, suradnja u provođenju programa) - Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje, tehnika e-upisa u srednju školu i učeničke domove) - Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje) - Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, srednje škole)	Koordinacija aktivnosti.	9. 2026.- 7.2027.	12
	Informiranje učenika, razrednika i roditelja.	11., 2., 4., 5., 6.mj.	20
	Suradnja sa srednjim školama.	5. - 8.2027. 9., 12., 5. mj	6 10
10. OSTALI POSLOVI			35
- Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, učitelji pripravnici, dopisi vanjskim institucijama, stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima)	Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje.	9. 2026.- 8. 2027.	35
UKUPNO GODIŠNJE		2088 (1784)	

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

PODRUČJE	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	Vrijem e mjesec	Br. sati god.
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRAN JE RADA	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	GPP psihologa GPP Škole	8.	5
	1.2. Sudjelovanje u izradi GPP-a rada Škole (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti, st. usavršavanje)		9.	10
	1.3. Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma	ŠK	9.	10
	1.4. Pripremanje za sjednice RV, UV	Plan rada razrednika	9.-6.	5
	1.5. Pomoć učiteljima u izvedbenom planiranju (rada SR, stručnih aktiva, međupredmetnih sadržaja, IOOP-a)		9.	5
	1.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekta	Natječajna dok.	9.	10
				<u>45 sati</u>
GENERACIJSKA PSIHOLOGIJSKA ISPITIVANJA I SAVJETOVANJE				
2.UTVRĐIVANJ E PSIHOFIZIČKO G STANJA za polazak u 1. razred	2.1. Predupisi učenika za upis u 1. raz. (pomoć u realizaciji upisa)	Tablica s podacima	2.	5
	2.2. Ispitivanje spremnosti djece za školu TestOŠ – grupno i individualno (cca 15 grupa x 2 h po grupi)	TestOŠ (test spremnosti za školu)	5.	30
	2.3. Analiza i obrada rezultata (cca 80 djece x 10 min po djetetu)	Bilješke	5.	15
	2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima)	Bilješke	5. i 6.	5
	2.5. Povratne informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja	Testovi Zapisnici	4. i 5.	10
	2.6. Roditeljski sastanci (priprema i izvedba po skupini)	Broj rod. sast.	5.	10
	2.7. Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju, odgode upisa, raniji upis)	Bilješke	3. - 5.	10
3.POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA 1. razreda	2.8. Rad u Stručnom povjerenstvu Škole		9.-6.	10
	3.1. Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda	Formirani razr. odjeli	8.	20
	3.2. Praćenje adaptacije učenika 1. razreda		9.	5
				<u>120 sati</u>
4.ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI I LIČNOSTI (TRIJAŽA) učenika 5. raz.	4.1. Generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti (5. raz.) i karakteristika ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike) (4 odjela x 2 h)	Testovi, tablica s rezultatima	1.- 3.	8
	4.2. Priprema i obrada rezultata	Bilješke	3.	32
	4.3. Povratne informacije razrednicima i članovima stručnog tima, identifikacija učenika s teškoćama i potencijalno darovitih učenika		4. i 5.	15
		Bilješke e-dnevnik	4. i 5.	35

	4.4. Individualni razgovori/savjetovanje s roditeljima o rezultatima ispitivanja (cca 70 roditelja x 30 min.) 4.5. Unos u bazu podataka		6.	10 <u>100 sati</u>
5.RAD NA PROFESIONALNOM ORIJENTACIJI učenika 8. raz.	5.1. Informiranje i pomoć učenicima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi)	Informativni materijali	3.-6.	10
	5.2. Priprema i izrada informativnih materijala za učenike, priprema tema	Predavanja/radio nice (PPT prezentacije)	4. i 5.	10
	5.3. Generacijsko ispitivanje sposobnosti (MFBT) i profesionalnih interesa učenika 8. razreda, obrada rezultata (4 razreda x 2 h)	Testovi i upitnici	5. mj.	8
	5.4. Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda (u trajanju od cca 15 min. po učeniku)	Bilješke e-dnevnik	6. mj.	30
	5.5. Individualno savjetovanje roditelja (po potrebi)	Bilješke e-dnevnik	5. i 6.	10
	5.6. Suradnja u organizaciji i provođenje posjeta srednjim školama		5.	10
	5.7. Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO	Zapisnici	5.	4
	5.8. Suradnja sa službom za PO – HZZZ Pula		3.-6. 6. i 8.	6 12
	5.9. Izrada baze podataka i prijenos informacija o učenicima u srednje škole	Plan PO u GPP		<u>100 sati</u>
INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA				
6.SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD 6.1. individualni rad: aktualna problematika, poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske poteškoće... (cca 7 učenika tjedno)	Dosje učenika, testovi, bilješke e-dnevnik	9.-7.	261
	6.2. grupni rad: rad s učenicima u paru, grupi ili razredu (cca 2 para/grupe tjedno)		9.-7.	70
7.PSIHODIJAGNOSTIKA	PSIHODIJAGNOSTIKA: 7.1. Primjena psihologijskog instrumentarija (opservacija, utvrđivanje intelektualnog statusa, utvrđivanje teškoća u komunikaciji, ponašanju...); 7.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka; Izrada nalaza i mišljenja psihologa	Testovi, dosjei učenika, nalazi i mišljenja psihologa	9.-8.	30
8.RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA: 8.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze; Uvid u prethodnu dokumentaciju;	Dosjei učenika, testovi, IOOP, rješenja Upravnog odjela, dopisi	9.-8.	10
	8.2. Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju;			10
	8.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći;			5
	8.4. Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama; Upućivanje roditelja u		9.-7.	5

11.SURADNJA S UČITELJIMA	11.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV)	Dosje učenika, zapisnici RV		10
	11.2. Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, prevencije nepoželjnih ponašanja, poticanja učenika	Zapisnici i bilješke		50
	11. 3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela; suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	Zapisnici RV i UV Bilješke	9.-8.	20
	11.4.Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (planirane teme)	PPT prezentacije Bilješke		5
	11.5. Rad s pripravnicima, priprema za stručne ispite			5
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA I RAD NA PROJEKTIMA				
12.RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	12.1. Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja, Pomoć učiteljima/savjetodavni rad	Bilješke	9.-8.	30
	12.3. Rad s učenicima ili razrednim odjelom			10
	12.4 Timski rad (suradnja s vanjskim institucijama)			10
13.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	13.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 13.2. Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje	Bilješke, dnevnik rada Zapisnici sastanaka Povjerenstva	9.-8.	20 20
14.PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	14.1. Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti i preventivnih projekata (po posebnom planu)	Plan ŠPP u GPP		20
15.RAD NA PROJEKTIMA	15.1. Koordinacija i vođenje projekta - <i>Moj izbor je zdrav život</i> (provođenje aktivnosti i radionica, koordinacija programa) - <i>Obitelj u školi, škola u obitelji</i> (koordinacija programa) - <i>Boje Izbora</i> (vođenje i koordinacija na razini škole i Županije) - <i>Rasplesani razredi</i> (koordinacija)	Detaljni plan u Projektu u GPP i Kurikulumu	11.-12. 5. 11.-5.	70
16.ISTRAŽIVANJA I IZRADA PRIRUČNIKA	16.1. Rad na priručniku testa spremnosti za školu TestOŠ-a; ispitivanje prognostičke valjanost		9.-12.	30
OSTALO				
17.PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA	17.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija	Testovi, ankete, upitnici		5
	17.2. Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima		10.-6.	5
	17.3. Konstrukcija testova, anketa, upitnika			10
<u>90 sati</u> <u>50 sati</u> <u>60 sati</u> <u>100 sati</u> <u>20 sati</u>				

18.KOORDINACIJA NATJECANJA U OKVIRU PZM I LIDRANO	18.1. Provođenje i koordinacija školskih natjecanja PZM i Lidrano; Unošenje podataka o natjecanju u aplikaciju (cca 13 područja, 150 uč.)	zapisnici UV organizacija natjecanja, pano škole, dopisi	1. – 3.	40
	18.2. Sudjelovanje u radu školskih povjerenstva; Sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih natjecanja		4. – 5.	10
	18.3. Izvješća o postignuću učenika, objave u medijima			10 <u>60 sati</u>
19.ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	19.1. Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata	Zapisnici sa sjednica UV i RV, bilješke, dnevnik rada	9.-8.	10
	19.2. Sudjelovanje u radu RV i UV			40
	19.3. Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada (hospitacije)			10
	19.4. Praćenje produžene nastave te popravni, predmetni i razredni ispiti			10
19.5. Suradnja u provođenju državnih nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. raz.	3.-5.	10 <u>80 sati</u>		
20.RAD U STRUČNOM POVJERENSTV U/ TIMU	20.1. Stručni tim stručnih suradnika i ravnateljice	Odluke o imenovanju zapisnici st. tima	9.-8.	50
	20.2. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje			25
	20.3. Tim za kvalitetu-član			10
	20.4. Tim za darovite učenike-voditelj			10
	20.5 Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno povjerenstvo škole-član)			
	20.6. Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima			15 <u>110 sati</u>
21.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJ E	21.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem st. literature i pravilnika	Potvrde	9.-8.	70
	21.2. St. usavršavanja na razini škole			20
	21.3. Prisustvovanje seminarima, st. skupovima, ŽSV-u za stručne suradnike i psihologe i dr.			60 <u>150 sati</u>
22.VOĐENJE DOKUMENTACI JE	22.1. Vođenje dosjea učenika	Dosjei, bilješke Mišljenje psihologa Dnevnik rada, bilješke, zapisnici Izvješće, dopisi	9.-8.	20
	22.2. Pisanje psihološkog mišljenja			30
	22.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, vođenje dok. po područjima rada			15
	22.4. Izrada dopisa (CZSS, policija, dr. institucije...)			20
	22.5. Godišnje izvješće psihologa			8.
23.OSTALI POSLOVI	23.1. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	Zapisnici bilješke, izvješće	9.-8.	38
	23.2. Mentorstvo (po potrebi)			10
	23.3. Ostalo			<u>48 sati</u>
UKUPNO GODIŠNJE				1784

5.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BR OJ SAT I	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. - knjižnica provodi organizirano upoznavanje i edukaciju učenika o radu knjižnice i knjižničnoj građi s ciljem razvijanja navike korištenja prostora knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. - neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. - posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . - promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim aktivnostima (čitanje u knjižnici, uključivanjem u županijske, državne i međunarodne projekte) za poticanje čitanja. - razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. - pružanje pomoći učenicima pri korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje <i>bontona na Internetu</i> i u suvremenoj komunikaciji. - sustavno poučavanje i pružanje pomoći učenicima u svladavanju nastavnog gradiva - rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. - rad skupina izvannastavnih aktivnosti u knjižnici rad edukativnih radionica u knjižnici i realizacija projektnih aktivnosti i zavičajne nastave (provođenje	knjižničar uključeni svi učenici škole svi učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine u dogovoru s učiteljima knjižničar svakodnevno, 9.-6. knjižničar i učenici upisani u INA aktivnosti	961 sati	

projekta Uređenje eko terase školske knjižnice, aktivnosti 3k grupe (Knjižničarsko-kreativnog kluba) s učenicima razredne i predmetne nastave				
2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe. OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. STATISTIKA i brojevi pokazatelji - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te proglašenje „najčitatelja“ kroz školsku godinu. IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.	knjižničar	tijekom školske godine 9.-6.	223 sati	
3. <u>KULturna I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.	knjižničar u suradnji s stručnom službom i učiteljima	Mjesec knjige 15.10.-15.11. tijekom školske godine, 9.-6. Međunarodni dan dječje knjige 2.4.2026.	268 sati	

uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici (Gradska knjižnica Poreč, Društvo Naša djeca Poreč, Grad Poreč,...) organizacija smotre Lidrano na školskoj razini informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama, natječajima i događajima u gradu i šire.	knjižničar i vanjski suradnici			
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> - praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) - praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - suradnja s nakladničkim kućama prilikom nabave priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i stručne suradnike - aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a - suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Pula - posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama) - usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje	knjižničar	tijekom školske i kalendarske godine	180 sati	
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> - suradnja s ravnateljem škole u unapređenju uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala - suradnja s učiteljima svih nastavnih područja pri planiranju nastave i promicanju knjižnice i knjižničnih usluga kod učenika i učitelja - izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivna u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. - suradnja u radu stručnih povjerenstava i tijela (Tim za kvalitetu, Stručna služba, KUD) - suradnja s učiteljima i stručnom službom pri provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.) - pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike	ravnateljica, stručna služba Škole, učitelji knjižničar	tijekom školske godine 9.-6.	128 sati	

- vođenje redovitog izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe - suradnja s ravnateljem i stručnom službom pri odabiru i nabavi knjiga i drugih nagrada za učenike na kraju školske godine - suradnja s računovodstvom škole u nabavi knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. - suradnja na sjednicama Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i razrednim učiteljicama književnosti u provedbi kulturnih aktivnosti škole, te nabavi određenih naslova lektire i beletristike za učenike	ravnateljica učitelji hrvatskoga jezika			
UKUPNO GODIŠNJE				2088 (1784)

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

REALIZACIJ A	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	Poslovi tajnice su: NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI - izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise KADROVSKI POSLOVI - obavlja poslove za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, - vodi ostale evidencije radnika. OPĆI ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI - radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te nadležnim uredom za obrazovanje kulturu i sport. - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi - kontinuirano prati propise, zakone iz područja radnih odnosa, školstva te ostalih zakonskih odredbi koje se odnose na školstvo, obavještava pretpostavljene o donošenju novih i brine se o njihovoj primjeni - sudjeluje u izradi prijedloga općih akata Škole - vrši upis Škole u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijava svih statusnih promjena u Školi, imenovanje novog ravnatelja, promjene u zastupanju Škole, promjena naziva Škole i sl. - osigurava i čuva dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u OŠ i SS školi - osigurava dostupnost općih akata radnicima - čuva zapisnike sa Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika

	- po potrebi sudjeluje u izradi dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu - po potrebi sudjeluje u izradi Godišnjeg Izvješća o radu Škole za prethodnu šk. g. - pruža pravnu pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera - po potrebi sudjeluje u postupku upisa/ispisa djece u školu - po potrebi sudjeluje u postupku predupisa djece u školu - sudjeluje u traženju prethodne suglasnosti MZOM za zapošljavanjem novog djelatnika tj. otvaranja novog radnog mjesta skladno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - izrađuje prijave za stažiranje pripravnika i prijave za polaganje stručnog ispita pripravnika kao i kompletiranje istih u skladu s važećim pravilnikom - prijavljuje učitelje i stručne suradnike za napredovanje na propisanim obrascima - čuva dosjee svih zaposlenika u Školi - surađuje s prosvjetnom inspekcijom i izvješćuje prosvjetnu inspekciju o ispunjenju obveza iz rješenja - izrađuje razne statističke podatke iz djelokruga rada na početku i na kraju školske godine - pruža pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u postupanju u skladu sa odredbama ZUP-a - nadzire rad pomoćnog i tehničkog osoblja
--	--

5.7. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE

REALIZACIJ A	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	Poslovi administrativne referentice su: - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama - arhivira podatke o učenicima i radnicima - ažurira podatke o radnicima - izdaje javne isprave - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet) - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa - obračunava putne naloge - neposredan rad sa djelatnicima škole, učenicima i svim drugim strankama - Poslovi određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativnih, tehničkih i ostalih poslova koji se obavljaju u Osnovnoj školi Poreč - prijepisi, kopiranje, umnožavanje materijala - vođenje knjige pošte - otprema pošte, zaprimanje pošte - ispunjavanje raznih tabela i obrazaca, te slanje istih e-mail poštom - nabava uredskog materijala i raspodjela istog - zaprimanje podataka o broju učenika po razrednim odjelima te izrada spiska učenika putnika - svi gore navedeni poslovi odnose se i na Područnu školu u Žbandaju Poslovi vezani uz uplate učenika za prehranu u školskoj kuhinji koje vrši administrativna referentica - obračun toplog obroka

	- obračun produženog boravka sa uključenom obrokom za sve korisnike produženog boravka - evidencija korisnika besplatnog toplog obroka (rješenja Grada Poreča) - evidencija korisnika besplatnog produženog boravka (rješenja Grada Poreča) - izrada tabele o brojnom stanju za odgovarajući mjesec po odjelima - formiranje tablica učenika koji koriste usluge školske kuhinje radi utvrđivanje stanja korisnika - unošenje iznosa za svakog učenika pojedinačno (cca 450 učenika) - pregled dugovanja za svaki odjel (30 odjela) – dva puta mjesečno - ispis uplatnica za svakog učenika (450 uplatnica i razvrstavanje po odjelima i podjela) - korekcije uplatnica - ponovnog ispisivanja uplatnica zbog gubitka uplatnice ili neredovitog plaćanja) – mjesečno 2 dana - svakodnevno knjiženje izvoda o izvršenoj uplati za svakog učenika pojedinačno - ispis podsjetnika roditeljima - ispisivanje uplatnice za dugovanje (2 puta mjesečno) - izrada popisa učenika korisnika besplatne marende (mjesečno) kao i izrada mjesečnog računa Gradu Poreču - izrada popisa učenika korisnika produženog boravka radi fakturiranja - obračun putnih troškova – dolazak na posao djelatnika (redoviti rad, rad u područnim odjelima, bolovanje, zamjene
--	--

5.8. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	<i>Financijsko knjigovodstvo</i> Priprema, kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije i to: Blagajna (glavna blagajna i porto blagajna – 24), Izvodi (cca 330-345) Ulazni računi (2300-2400 ovisi o dobivenoj dokumentaciji) Temeljnice (ostalo koje čini obračuni tijekom godine i evidencija) Plaće (12 plaća prema MZOM te 12 plaća produženog boravka) Kontiranje putnih naloga i izrada obrasca JOPPD prema valuti plaćanja (cca 250 godišnje) Dodatno knjiženje (jubilarne nagrade svaki mjesec, pomoći nakon 3 mjeseca bolovanja prosječno 3-4 godišnje te isto pomoć kod smrti člana porodice i otpremnina) Ugovore o djelu (prosječno 5-8 godišnje) Djeca sa teškoćama u razvoju te odlaganje iste dokumentaciju u registratore Plaćanje putem riznice Gradu Poreču – zahtjevi (ulazni računi, plaća produženog boravka, ugovore o djelu, prijevoz djece sa teškoćama u razvoju, obračun naknada za mentorstvo, plaćanje putnih naloga) Usklađenje pomoćnih knjiga sa glavnim knjigama škole – mjesečno, tromjesečno i godišnje Usklađenje realizacije sa Gradom Porečom - svako tromjesečje i godišnje Financijsko planiranje po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (MZOM, Grad Poreč, Županije i sufinanciranje učenika) Rebalans financijskog plana istog vrši se po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (3-4 puta godišnje) Obračuni poslovanja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji za Finu, Reviziju, MZOM i Grada Poreča (ispunjavanje obrasca i obrazloženje po istim) Tromjesečni i devetomjesečni izvještaj ispunjava se S-PR-RAS VP 161 Za polugodišnji ispunjava se obrazac S-PR-RAS VP 161, OBAVEZE i bilješke

	Za godišnje ispunjavaju se obrasci PRS – RAS, obrazac VP, bilanca stanja, dodatni podatci i bilješke Izveštaj za Grad Poreč – brojčano po aktivnostima i obrazloženje istih od ravnateljice (sredinom 4. ili 5. mjeseca) Plan, izvještaji i obrazloženje daje se na osvajanje Školskom odboru Usklađenje financijskog poslovanja - prihodi i rashodi sa MZOM, Gradom Porečom, Županijom i sufinanciranje učenika (4 puta godišnje) Izrada statističkih podataka (mjesečno i godišnje) Mjesečni izračun za uplatu stambenih kredita Zahtjevi prema stvarnoj realizaciji (MZOM, Grad Poreč i Županja) Posebni zahtjev za investicije po stvarnoj realizaciji Fiskalna odgovornost – s ravnateljicom – tajnicom – nakon završnog računa Problemi su što se u isto vrijeme traže različiti podatci u kratkom roku <i>Obračun plaće</i> Obračun plaća za prosječno 120 radnika financiranje iz MZOM Obračun plaća za produženi boravak za 8 radnika financira Grad Obračun bolovanja na teret radne organizacije Obračun bolovanja na teret HZZO (obrazac ER-1) Popunjavanje doznake za bolovanje Zahtjev za bolovanje prema Ministarstvu (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO) prekovremeni rad (cca 15 učitelja) rada djecom s teškoćom u razvoju (cca 52) smjenski rad (cca 70) dvokratni rada (cca 10) ubacivanje putnih troškova po specifikaciji kreditu zaposlenika (Erste banka, PBZ, IKB, ZABA, OTP banka, Splitska banka i ovrhe zapljene plaće) ubacivanje novih zaposlenika sa svim elementima dobivenih od tajnice kod konačnog obračuna plaće – zbirni virman (doprinosi, neto plaće, krediti) zahtjev HZZO za refundaciju bolovanja evidencija kredita zaposlenika potvrda o primicima (za razne svrhe) ispunjavanje obrasca za kredite, ispunjavanje obrasca MPPI 1 ispunjavanje obrasca kod isplate plaća i naknada: JOPPD, RAD 1 Izrada godišnjih obrazaca: ID-1, IP, INV-P, RAD 1-G Izrada porezne kartice Izrada porezne kartice po ugovoru o djelu Svi navedeni poslovi vrše se mjesečno Obračun jubilarnih nagrada – mjesečno (cca 3-6) Obračun pomoći – smrt člana porodice Obračun pomoći – bolovanje preko 3 mjeseca Obračun otpremnina, Obračun ugovora o djelu (5-8 godišnje) Obračun dara djeci Ispunjavanje obrasca za iste – JOPPD Suradnja s Ministarstvom, Gradom Porečom, Županijom, HZMO <i>Saldakonti</i> -obrada ulaznih računa (prikupljanje dostavnica, provjera narudžbi za iste i mjesto troška) -saldakonti dugovanja (knjiženje pojedinačno svakog računa – cca 2000 godišnje) -knjiženje podmirenja dugovanja -usklađenje salda (IOS) za svakog dobavljača -ispisivanje narudžbenica (cca 300 godišnje) -vođenje knjige osnovnih sredstava, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri -vođenje knjige sitnog inventara, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri
--	--

5.9. PLAN RADA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

5.9.1. Domari

OŠ Poreč zapošljava jednog domara-ložača i jednog domara/školskog majstora.

Domar-ložač u školi obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja.

Domar-ložač i **domar-školski majstor** tijekom cijele godine:

- obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnateljicu, tajnicu i prema odluci ravnatelja organizira uklanjanje većih kvarova
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara
- redovito održava (premazuje / zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole
- vodi brigu o službenom vozilu Škole
- obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnice i ravnatelja

5.9.2. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- može obavljati i poslove domara-ložača, poslove domara-kućnog majstora te ostale poslove po nalogu ravnatelja.

5.9.3. Kuharice

U Osnovnoj školi Poreč u matičnoj školi zaposleno je 5 kuharica koje pripremaju hranu za potrebe školske marende i produženog boravka, dok je u Područnoj školi zaposlena kuharica nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno).

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli mliječni obrok za 227 učenika te topli obrok za 535 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj za 72 učenika.

Učenici razredne nastave u matičnoj školi i 1. i 2. razreda PŠ odlaze u blagovaonicu za vrijeme prvog velikog odmora (10:05-10:20/9:20-9:35) dok učenici predmetne nastave i 3. i 4. razreda PŠ odlaze u blagovaonicu za vrijeme drugog velikog odmora (11:05-11:20/10:20-10:35) u pratnji predmetnog učitelja koji je s njima imao sat.

Kuharice obavljaju poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Kuharica potiče uvođenje zdrave prehrane, sudjeluje u edukacijama i radionicama te provodi HACCP. Jelovnik se izrađuje prema prijedlogu kojeg svaki mjesec objavljuje HZJZ te se objavljuje na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči.

Tijekom cijele školske godine:

- nabavlja namirnice, priprema i dijeli hranu za određeni broj djece i djelatnika škole
- odgovara za kvantitetu i kvalitetu pripremljenih obroka
- odgovara za povjereni inventar i cjelokupnu imovinu u kuhinji
- brine o izdavanju obroka djelatnicima škole
- izrađuje troškovnik i stalni je član komisije za jelovnik
- svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete
- brine o održavanju inventara te o nastalim kvarovima i nedostacima obavješćuje ravnatelja, tajnicu i domara,
- u dane kada ne radi školska kuhinja ne radi, kuharice obavljaju sve poslove koji se ukažu potrebnim, po nalogu ravnatelja ili tajnice.

5.9.4. Spremačice

Poslovi koji **spremačice** obavljaju tijekom cijele godine jesu:

- svakodnevno čiste sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine
- čiste i održavaju prilaz i ulaz u školu, školske učionice, kabinete, radionicu, sanitarne čvorove, hodnik, stubišta i druge prostorije škole
- održavaju i čiste vanjski okoliš
- peru prozore, vrata, rasvjetna tijela, održava slike, druga umjetnička dijela, biljke te ukrase škole
- čiste i peru sanitarne prostorije
- skrbe o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuju tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima i kvarovima
- zatvaraju prozore i zaključavaju vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske zgrade
- prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te obavlja i druge poslove po nalogu tajnice i ravnatelja.

5.9.5. Pomoćnici u nastavi

Poslovi **pomoćnika u nastavi** su:

a) Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

- poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima
- poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem/nastavnikom i/ili stručnim suradnikom
- pružiti potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre
- davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima.

b) Potpora u kretanju:

- voditi učenika kojemu je potrebna potpora u kretanju (pridržavati, usmjeravati, upozoravati na prepreke i sl.)
- pružiti potporu učeniku koji se kreće u kolicima pri savladavanju prepreka
- voziti učenika u kolicima ako se učenik ne može samostalno voziti te upravljati pomagalicama za penjanje i spuštanje u svrhu svladavanja prostornih prepreka
- pružiti potporu učeniku u promjeni položaja tijela.

c) Potpora pri uzimanju hrane i pića:

- dodatno pripremiti hranu učeniku: rezanje, usitnjavanje i sl.
- hranjenje ovisno o potrebi učenika
- pružiti potporu učeniku pri pijenju.

d) Potpora u obavljanju higijenskih potreba (samo u slučaju nepostojanja adekvatne medicinske/njegovateljske pomoći za obavljanje tih potreba):

- pružiti potporu pri održavanju higijene
- pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje, vožnja) pri odlasku u toalet

- pružiti potporu učeniku pri korištenju toaleta (stavljanje na toalet i pridržavanje tijekom sjedenja; higijena tijela nakon obavljene nužde; mijenjanje higijenskih uložaka i higijena tijela pri mijenjanju; svlačenje i odijevanje odjeće; presvlačenje pelena i higijena tijela pri presvlačenju; pranje ruku nakon obavljene nužde)

- pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji.

e) Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

- pružiti potporu učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala (Brailleova stroja, taktilne i/ili elektro akustične opreme, alternativnih oblika komunikacije te drugih specifičnih pomagala i opreme)

- pisati prema diktatu učenika u zadacima koji zahtijevaju pisanje rukom i/ili na računalu vodeći računa da se ne ometa nastavni proces

- pružiti tehničku potporu učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova

- dodavati učeniku školski pribor

- pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu

- pružiti potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema nalogu učitelja/nastavnika

- pružiti potporu učeniku u izvođenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema nalogu učitelja/nastavnika i nadležnoga školskog liječnika

- pružiti potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu prema individualnim stanjima i potrebama učenika

- dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku

- usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti

- poticati učenika na izvršavanje zadataka

- voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnom materijalu

- pružiti potporu učeniku u samovrednovanju svoga rada i uspjeha te riješenih zadataka.

f) Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

g) Poslovi prema zaduženju ravnatelja nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi) u i izvan školske ustanove prema potrebama učenika.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor sukladno pozitivnim zakonskim propisima i prateći dinamiku rada škole, tijekom školske godine:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnateljice za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost 15.000,00 do 66.360,00 eura

- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost 15.000,00 do 66.360,00 eura

uz suglasnost osnivača odlučuje:

- promjeni djelatnosti Škole
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 66.360,00 eura
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- promjeni naziva i sjedišta Škole
- statusnim promjenama Škole
- daje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi, bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora, razmatra rezultate obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2025./2026. Osiguranje učenika Odluka o voditelju ŠSD Natječaji Financijski plan za 2027.	ravnatelj stručna služba voditeljica računovodstva
10.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
11.	Prema potrebi	predsjednica ŠO tajništvo
12.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
1.	Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2026./2027. Financijski izvještaj za 2026. godinu	ravnatelj voditeljica računovodstva
2.	Završni račun (pregled primitaka i izdataka) za 2026. godinu Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2026. godinu	voditeljica računovodstva ravnateljica
3.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
4.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
5.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
6.	Izvješće ravnatelja na kraju nastavne godine	ravnateljica
7.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
8.	Prema potrebi	predsjednica ŠO

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8. i 9.	Organizacija rada na početku školske godine u novim uvjetima rada (ustroj razrednih odjela, razredništvo, organizacija prvog dana nastave) Planiranje i programiranje rada Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red škole, dežurstvo učenika i učitelja Priprema sata razrednika i prvog roditeljskog sastanka Edukacija: vođenje e-Dnevnika	ravnatelj i pedagog
9.	Planiranje i upute za izradu Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu 2026./2027. Edukacija: vođenje e-Dnevnika, promjene i dopune	ravnatelj, stručna služba i admin e- Dnevnika

9.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2025./2026.	ravnatelj, stručna služba i voditelji stručnih aktivna
10.	Stručno usavršavanje Usuglašavanje kućnog reda i protokola dežurstva učitelja i ostalih djelatnika	stručna služba, Tim za kvalitetu ravnateljica
11.	Stručno usavršavanje	stručna služba, ravnateljica
12.	Organizacija rada i planiranje aktivnosti za kraj I. obrazovnog razdoblja Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2026./2027.	ravnateljica, pedagog, razrednici, učitelji, KUD
1.	Stručno usavršavanje	ravnatelj, prema dogovoru
2.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika Školski izleti i ekskurzije	stručna služba, ravnatelj, stručna služba
2.	Primjeri iz dobre prakse, edukacija IKT kao nastavno sredstvo, edukacija	učitelji
3.	Stručno usavršavanje Aktualna problematika	ravnatelj, stručna služba
4.	Izvješća sa stručnih skupova i izvanučioničke nastave	ravnatelj, stručna služba i učitelji
5. – 6.	Organizacija obilježavanja Dana škole Odluka o nagrađenim učenicima 2026./2027. Izvješća na kraju nastavne godine	ravnatelj
6.	Organizacija rada na kraju nastavne godine Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	ravnatelj
6.	Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunske nastave i popravni ispita u prvom roku Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred	ravnatelj stručna služba
6.	Uspjeh učenika nakon dopunske nastave, popravni i razredni ispita	razrednici
7.	Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole Organizacija popravni ispita u drugom roku Struktura neposrednog rada učitelja za školsku godinu 2027./2028.	ravnatelj, pedagog, učitelji
8.	Uspjeh učenika nakon popravni ispita	razrednici
8.	Organizacija rada u školskoj godini 2027./2028.	ravnatelj, pedagog

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

[illegible]

3.	1. Ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu 2. Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja 2.1. Evidentirati učenike s većim brojem negativnih ocjena 2.2. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha 3. Evidentirati učenike koji nemaju ocjene iz pojedinih nastavnih predmeta 4. Postignuća učenika koji rade po primjerenom programu odgoja i obrazovanja 5. Praćenje vladanja učenika / Osvrt na vladanje učenika / Kriterije ocjene vladanja, provesti samoocjenjivanje/samovrednovanje učenika. 6. Daroviti učenici, postignuća učenika na natjecanjima 7. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi 8. Prijedlog pedagoških mjera 9. Suradnja s roditeljima	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije	1.
4.	1. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumu 2. Uspjeh učenika sredinom drugog polugodišta u cilju prevencije neuspjeha: 2.1. Evidentirati učenike s većim brojem negativnih ocjena 2.2. Evidentirati neocijenjene učenike po predmetima 2.3. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha 3. Uspjeh učenika koji rade po primjerenom programu školovanja 4. Daroviti učenici , postignuća učenika na natjecanjima Pokret Znanost mladima, Lidrano, Sportska natjecanja, „Klokan bez granica“ 5. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi 6. Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije	4./5.

5.	1. Uspjeh učenika - prijedlog ocjene vladanja - prijedlog negativno ocijenjenih učenika po predmetima na kraju nastavne godine koji se upućuju na dopunski nastavni rad ili ponavljanje razreda - prijedlog neocijenjenih učenika na kraju nastavne godine koji se upućuju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije	6.
6.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikulum 3. Prijedlog pedagoških mjera.	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije	6.
7.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku dopunskog nastavnog rada Evidencija učenika koji se upućuju na popravni ispit	razrednici 1.- 8. raz.	6.
8.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispite	razrednici 1.- 8. raz.	8.
9.	Sjednice timskog planiranja ostvarivanja Međupredmetnih tema i planiranje izvanučioničke nastave - izrada tematskih mjesečnih planova i programa (terenska nastava, Projekti) - izvješće o realizaciji	razredna vijeća/stručna vijeća ravnateljica pedagog	8., 2. i 4.

Prema potrebi razrednici u suradnji s ravnateljem i stručnom službom mogu dopuniti navedeni plan i sadržaj rada sjednica Razrednog vijeća.

U cilju prevencije neuspjeha tijekom nastavne godine organizirat se Otvoreni sat za roditelje učenika 1. do 8. razreda na kojem informacije o uspjehu i ponašanju učenika roditelji mogu dobiti od svakog učitelja člana Razrednog vijeća.

Otvoreni sat za roditelje učenika 1. - 4. razreda Matične škole održat će se:

Utorak, 10. 11. 2026. od 17:00 sati,
Utorak, 9. 2. 2027. od 17:00 sati i
Utorak, 11. 5. 2027. od 17:00 sati.

Otvoreni sat za roditelje učenika 5. - 8. razreda Matične škole održat će se:

Utorak, 3. 11. 2026. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati,
Utorak, 2. 2. 2027. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati i
Utorak, 4. 5. 2027. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati.

Otvoreni sat za roditelje učenika Područne škole Žbandaj održat će se:

Srijeda, 11. 11. 2026. od 17:00 sati,

Srijeda, 10. 2. 2027. od 17:00 sati i

Srijeda, 12. 5. 2027. od 17:00 sati.

U posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori (čl.14. st.7. Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, NN, 112/2010, 82/2019.).

6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

Godišnji izvedbeni kurikulum Sata razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine. Dopunjuje se sadržajima Kurikuluma međupredmetnih tema (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2019.) te programom prevencije (aktivnosti po razrednom odjelu).

Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom službom škole ili stručnjacima izvan Škole

Razred	Teme	Vrijeme ostvarivanja	Nositelj aktivnosti
1.	Pravilno i sigurno ponašanje u prometu	9. mjesec	HAK Polijska postaja Crveni križ
2.	Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
3.	Kodovi sigurnosti na vodi	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
5.	Kako samostalno učiti	10. mjesec / 2 sata	pedagog
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti	1. - 3. mjesec / 2 sata po raz. odjelu	psiholog
6.	Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
7.	Prva pomoć	3. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
	Rasplesani razredi	11. - 3 mjesec / 10 sati	plesni voditelji st. suradnici
8.	Odrasti neovisan – radionica	11. mjesec / 1 sat	pedagog i psiholog
	Program profesionalne orijentacije	12, 3. i 5. mjesec / 3 sata	pedagog i razrednik
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO	5. - 6. mjesec / 1 sat	psiholog
	Individualno savjetovanje učenika u cilju PO	6. mjesec	psiholog

		/15 min po učeniku	
--	--	-----------------------	--

Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Upoznavanje Kućnog reda škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom Upoznavanje Kriterija za ocjenu vladanja, OŠ Poreč Obilježavanje Dana osoba oboljelih od Kleftra sindroma	9. mjesec	razrednici
Dječji tjedan	10. mjesec	razrednici, KUD, DND, ŠSD
Solidarnost na djelu	10. mjesec	razrednici i Crveni križ
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	10. mjesec	vjeroučitelji, razrednici, predmetni učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Sajam zdravih životnih izbora Boje izbora	15. 11. - 15. 12.	razrednici, stručna služba škole, KUD
Dan / Tjedan sigurnijeg interneta	11. 2.	učitelji Informatike, razrednici, stručna služba
Valentinovo u školi	2. mjesec	razrednici i stručna služba
Maskenbal u školi	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan ružičastih majica	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom	21. 3.	razrednici, stručna služba, Posebni razredni odjeli
Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2.4.	razrednici, stručna služba, Posebni razredni odjeli
Međunarodni Dan obitelji Majčin dan	5. i 6. mjesec	razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD
Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred)	5. mjesec	Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici
„Igrom do sebe“- radionice učenja socijalno- emocionalnih vještina	tijekom školske godine	pedagog škole

Kazališne i kino predstave	tijekom školske godine	razrednici i učitelji HJ
----------------------------	------------------------	--------------------------

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i teme iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku:

Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad

Preventivnog programa: Abeceda prevencije,

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi djeluje **Vijeće učenika** koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje prijedloge o provedbi Kućnoga reda
- može dati pritužbu ravnateljici Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika Škole
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole (čl. 125. i 126.). Vijeće učenika broji ukupno 32 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela (16 učenika 1. – 4. razreda i 16 učenika 5. – 8. razreda).

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
LISTOPAD	Izbor članova za Vijeće učenika Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika) Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika
STUDENI / PROSINAC	Analiza prijedloga učenika Sudjelovanje u preventivnom programu "Moj izbor je zdrav život" Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. 11. - radionica Mogućnosti unapređivanja rada škole
VELJAČA	Aktualni sat – tema po izboru
TRAVANJ / SVIBANJ	Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole Analiza rada Vijeća učenika (Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u sljedećoj školskoj godini)

6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela. Ove školske godine ima 35 članova.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru

- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći. (Statut OŠ Poreč, čl. 131.-139.).

Vijeće roditelja sastaje se u tijeku školske godine sa sljedećim planom rada:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	1. Verifikacija izabranih predstavnika roditelja 2. Izbor i imenovanje predsjednika vijeća roditelja 3. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu OŠ Poreč za školsku godinu 2026./2027. 4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč za školsku godinu 2026./2027. 5. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2026./2027. 6. Osiguranje učenika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj
SIJEČANJ	1. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju 3. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2026./2027. 4. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj
LIPANJ	1. Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave, izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje elemenata vrednovanja učenika, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog kurikulumu kao i kurikulumu Međupredmetnih tema.

U školi djeluje 12 stručnih vijeća:

- Stručno vijeće jezično umjetničkog područja, članovi su učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture (7 članova)
- Stručno vijeće stranog jezika, članovi su učitelji engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (8 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - matematičkog područja, članovi su učitelji matematike, fizike, informatike i tehničke kulture 8 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - zdravstvenog područja, članovi su učitelji prirode, biologije, kemije i tjelesno zdravstvene kulture (5 članova)
- Stručno vijeće društvenog područja, članovi su učitelji geografije i povijesti (4 člana)
- Stručno vijeće vjeronauka, članovi su učitelji katoličkog vjeronauka (4 člana)
- Stručno vijeće 1. razreda, članovi su učiteljice 1. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 2. razreda, članovi su učiteljice 2. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 3. razreda, članovi su učiteljice 3. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 4. razreda, članovi su učiteljice 4. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće učitelja u odjelima učenika s poteškoćama u razvoju (3 člana)
- Stručno vijeća produženog boravka, članovi učitelji produženog boravka (9 članova).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (37 članova) i Stručno vijeće učitelja razredne nastave (25 članova).

7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI

Stručno vijeće / Područje	Tema	Vrijeme	Realizatori
JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	Svi vole dobru priču – storytelling	11.	S. Sumić
	Haiku i 4 godišnja doba	2.	T. Njegovan
	Kreativne metode izražavanja riječima i pokretom u prirodi	4.	J. Uher
STRANI JEZIK	Izvješće sa stručnog usavršavanja u New York	10.	D. Klarić
	Izvješće sa stručnog usavršavanja u Bath	2.	D. Klarić
	Pisanje sastavka na stranom jeziku	5.	D. Klarić, M. J. Križanac
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKO PODRUČJE	Umjetna inteligencija kao pomoć u pripremi nastave	11.	C. Ujčić-Feher
	Samopomoć – kako prebroditi stres u školi	3.	S. Jerman
PRIRODOSLOVNO - ZDRAVSTVENO PODRUČJE	Primjena umjetne inteligencije u proizvodnji lijekova	10.	V. Banovac-Kuča

	Primjena umjetne inteligencije u pripremi nastavnih sadržaja	2.	K. Kostadinović
DRUŠTVENO PODRUČJE	Prehrana srednjovjekovnih plemića	11.	M. J. Križanac
	Invazivne vrste u Jadranskom moru	4.	učitelji Geografije
VJERONAUK	Milosrdni Samaritanac	11.	D. Ikić
	Savjest kao poziv u zajedništvo s Bogom u svjetlu promišljanja Josepha Ratzingera	5.	K. Gačarić
RAZREDNA NASTAVA	Djeca s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama - prepoznavanje, pristup i aktivnost	12.	stručna suradnica edukacijski rehabilitator
	Elektroničko nasilje među djecom	2.	vanjski suradnik
	Primjena umjetne inteligencije u razrednoj nastavi	5.	učiteljice Informatike
ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Primjena novog pravilnika i kurikuluma u radu / nastavi	12.	I. Čulek
	Teškoće senzorne integracije	2.	

7.3. VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA I ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Red. br.	Voditelj Stručnog vijeća	Stručno područje
1.	I. Mišan	JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE
2.	A. Vidolin Dekanić	STRANI JEZIK
3.	C. Ujčić-Feher	PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO PODRUČJE
4.	K. Kostadinović	PRIRODOSLOVNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
5.	M. Jovanović Križanac	DRUŠTVENO PODRUČJE
6.	M. Brajković	VJERONAUK
7.	S. Stifanich	I. RAZRED
8.		II. RAZRED
9.	S. Mršić	III. RAZRED
10.	A. Đaković	IV. RAZRED
11.	I. Čulek	ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
12.	D. Škarica	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PB
13.	E. Jelić	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA RN
14.	S. Jerman	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PN
15.	D. Klarić	VODITELJICA ŽSV ENGLESKOG JEZIKA
16.	S. Sumić	VODITELJ ŽSV HRVATSKOG JEZIKA

7.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJSKOG VIJEĆA

STRUČNA TEMA	Realizatori	Vrijeme	Trajanje / oblik
Nadogradnja e-Dnevnika	administrator	Listopad, 2026.	1 sat
Mentalno zdravlje djece	dr.sc. N. Jokić Begić, Filozofski fakultet, Zagreb	Studeni 2026..	1,5 sat / predavanje
Odgovornost za odnos	S. Milotti, Zdravi grad Poreč	Siječanj, 2027.	1,5 sat/predavanje
Primjeri dobre prakse Erasmus projekt	članovi UV	tijekom školske godine	1 sat / predavanje

7.5. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

SADRŽAJ	Organizator	Sudionici	Vrijeme
Stručna vijeća, predavanja, seminari i savjetovanja na županijskoj i državnoj razini	AZOO (prema Katalogu), obaveza učitelja	učitelji i stručni suradnici	tijekom šk. god.
Stručno osposobljavanje ravnatelja	AZOO, ŽSV, HUROŠ	ravnatelj	tijekom šk. god.
Stručno usavršavanje Erasmus + Trening	Educational projects.hr	Učitelji RN i PN	tijekom šk. god.
Škola učitelja Hrvatske	HPKZ	učitelji RN	tijekom šk. god.
Online edukacije CARnet - Znanje povezuje	CARnet	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god.
Online edukacije izdavačkih kuća školskih udžbenika	Izdavačke kuće	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god.
Novigradsko proljeće	MZOM	učitelji HJ, LK, GK i RN	tijekom šk. god.
Edukacije u okviru Centra za pružanje usluga u zajednici, Zdravi grad Poreč	Zdravi grad Poreč	stručna služba	tijekom šk. god.
Edukacija o zakonskim osnovama i promjenama te promjenama u računovodstvu	Udruga računovođa, ravnatelja i tajnika	tajnica, voditeljica računovodstva	tijekom godine
Mala glagoljaška akademija Roč	AZOO, MZOM	učitelji HJ, učitelji RN	lipanj/srpanj
Stručno osposobljavanje računovođe	RIF, Hrvatska zajednica osnovnih škola, Udruga tajnika i računovođa	računovođa	tijekom godine po pozivu

Stručno osposobljavanje tajnika	RIF, HZOŠ, Udruga tajnika i računovođa	tajnica	tijekom godine po pozivu
Osposobljavanje iz javne nabave	Ekonomski fakultet u Rijeci	imenovana osoba	po pozivu

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vremenik	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
RUJAN	Zaduženja voditelja aktivnosti Izrada Plana i programa rada KUD-a	voditelji KUD-a , članovi	radni sastanci, konsultacije i dogovori
Prvi školski dan 7.9.2026.	Pozdravne riječi ravnatelja I. Karduma, predstavnika Grada uz svečanu prozivku razrednih odjela	učiteljice prvih razreda (D. Mikatović, S. Stifanich, L. Beaković) Pedagoška služba Kulturni dio programa - učiteljice drugih razreda (J. Cvijanović Slacki, D. Đurović, T. Žajgar)	svečana priredba povodom primitka prvašića
17.9. Međunarodni dan svjesnosti o Kleefstra sindromu	Ukrašavanje stabla podrške ispred zbornice Aktivnost Odjeni ljubičasto Posjet predstavnika Grada	L. Lindi Bičkei, G. Vorkapić Jugovac, V. Milanović	program u školskom holu za učenike 2. i 3. razreda
LISTOPAD 5.10.-9.10. Međunarodni dječji tjedan	1. Prvašići Gradu-Grad Prvašićima 2. Učenici u ulozi učitelja i stručnih suradnika 3. Izvanučionička nastava i igre u dvorištu škole	pedagoško-psihološka služba i razrednici, svi učenici RN, PN (učenici u dogovoru s predmetnim učiteljima) RN, PN	posjet Gradonačelnika podjela majica uz prigodan program prvašića
15. listopada Mjesec hrvatske knjige	Mjesec knjige u školskoj knjižnici Književni susret u suradnji s Gradskom knjižnicom Besplatan upis prvašića u Gradsku knjižnicu	GKP V. Milanović M. Matasović	književni susret u Matičnoj školi s učenicima

Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha	Predstavljanje slikovnice u okviru projekta Pčelari i pčelice našeg zavičaja Književni susret s Amirom Alagićem Izložbe plodova zemlje, izrada peciva	D. Đurović T. Žajgar GKP, V. Milanović, učitelji predmetne i razredne nastave vjeroučitelji	5. 10. predstavljanje u Gradskoj knjižnici Poreč književni susret će se organizirati u prostoru škole postavljanje izložbe u holu škole, izrada peciva u dogovoru sa školskom kuhinjom
STUDENI 19. studeni Festival meda 15. studeni Mjesec borbe protiv ovisnosti 18. studeni Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 19 ili 20. studeni Festival meda	Predstavljanje projekta Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - <i>Moj izbor je zdrav život Boje izbora</i> (likovni natječaj, otvorenje izložbe) Obilježavanje u okviru satova Povijesti, Hrvatskoga jezika i SRO-a Predstavljanje projekta	Učenici 1. ili 2. raz M. Matasović pedagoško-psihološka služba Škole razrednici M. Nadenic Cvitković Učiteljice i učitelji RN i PN učitelji HJ, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda M. Matasović, K. kovačić, D. Đurović, T. Žajgar	festival će se održati u Domu obrtnika predavanja za učenike PN otvorenje Izložbe u POUP-u (nositeljice aktivnosti učiteljice prvih razreda) paljenje svijeća duž Vukovarske ulice uz prigodan program (17. studeni), estetsko uređenje škole, prezentacija literarnih uradaka prezentacija projekta u Domu obrtnika
PROSINAC Prosinački blagdani	Podjela čizmica povodom 6. prosinca Sv Nikola Uređenje školskog hola podjela darova i novogodišnje priredbe za učenike razredne nastave priredbe za PN sudjelovanje Škole u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču u suradnji s Gradom Porečom	razrednici učenici i učitelji - voditelji kreativnih radionica učenici RN s učiteljicama i učiteljima Tomo Njegovan učiteljice hrvatskog jezika zbor Tomo Njegovan M. Matasović, učiteljice produženog boravka Učiteljice i učenici PO-a i ODI	podjela slatkih darova u svim razrednim odjelima uređenje školskog hola doček Djeda Mraza i priredbe za RN priredba za 5. i 6. razrede priredba za 7. i 8. razrede prigodna prodaja i izložba školskih uradaka učenika PO i ODI i sudjelovanje u kulturnom programu na Trgu Matije Gupca postavljanje božićnog drvca učenika produženog boravka priredba u PŠ Žbandaj

	Prosinačka priredba za roditelje	Učenici i učitelji PŠ Žbandaj	
SIJEČANJ LiDraNo 2027. 24. siječnja Međunarodni dan obrazovanja	Prijave literarnih, dramskih i novinarskih uradaka Tema : Moj grad	RN, PN – učitelji voditelji INA RN, PN	organiziranje školske razine Smotre svi učitelji u okviru nastavnih predmeta ili projektne nastave
VELJAČA 9. veljače Dan sigurnijeg interneta 9. veljače Međunarodni Dan dentalne medicine 14. veljače Valentinovo Karneval 23. veljače Dan ružičastih majica 28.2. Međunarodni dan rijetkih bolesti	aktivnosti u cilju promicanja sigurnije uporabe on-line i mobilne tehnologije među djecom aktivnosti namijenjene učenicima 1. i 2. razreda predmetna nastava obilježavanje zadnjeg karnevalskog dana aktivnosti u cilju prevencije vršnjačkog nasilja obilježiti će se 1. ožujka u suradnji s PO	učiteljice informatike Svi učenici od 1. do 8. razreda T. Žajgar D. Đurović zbor prof. Tomo Njegovan S. Sumić, I. Mišan, M. Vladišković, K. Pejić učiteljice RN s razrednim odjelima svi učenici Škole PO1, PO2 Iva, Čulek, Lucija Lindi Bečkei	prezentacija provedenih aktivnosti na nivou Škole priredba u holu škole priredba za učenike sedmih i osmih razreda <i>Ples pod maskama</i> i karnevalska povorka za učenike razredne nastave prezentacija aktivnosti aktivnost podrške i osvještavanja Zagrlj za rijetke
OŽUJAK 20. ožujka Svjetski dan oralnog zdravlja 21. ožujak Svjetski dan osoba s Down sindromom Svjetski dan poezije	Posjet zubaru Noć knjige Učiteljice PO Poezija u pokretu	1. i 2. razred Učenici RN i PN, učitelji škole Učitelji Škole suvremenog plesa i 3. razredi s razrednicima	M. Matasović D. Đurović Večer poezije u holu škole estetsko uređenje (voditelji likovnih i kreativnih radionica) S. Pavelić, E. Jelić, M. Jakac, M. Čabraja
TRAVANJ 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan svjesnosti o autizmu Dan hrvatske knjige 22. travnja - Dan planeta Zemlje	promocija dječjih knjiga predstavljanje slikovnice na dijalektu uređenje školskog hola	učenici RN D. Đurović Hoditi i zdravi biti svi učenici i djelatnici	Nagrada najčitatelju u dogovoru s autoricom slikovnice

		škole, učitelji tjelesnog odgoja K. Kostadinović, S. Čabraja	organizirane sportske aktivnosti namijenjene učenicima od 1. do 8. razreda kviz u holu škole za 8. razrede
SVIBANJ			
15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	<i>Obitelj u školi – škola u obitelji</i> Predstavljanje projekta <i>Rasplesani razredi</i>	pedagoško-psihološka služba pedagoginja Snježana Tićak Balaž razredni odjeli i učitelji uključeni u projekt	uređenje školskog prostora priredba za roditelje (dvorana POUP-a) predstavljanje projekta učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Zdravim Gradom Poreč
LIPANJ Dani škole	Predstavljanje školskih projekata Kulturno-umjetnička priredba Svečana dodjela nagrada i priznanja 15. lipnja	Voditelji projektnih aktivnosti KUD pedagoško-psihološka služba	datumi će biti naknadno definirani

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika

Okvirni plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi Poreč za školsku godinu 2026./2027. dostavljen je od nadležnog tima školske i adolescentne medicine dr. Erin Kos.

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. Sistematski pregledi: - prije upisa u 1.razred (molimo obavijestite roditelje da se prijave putem aplikacije „Terminko“)

- 5. razred
- 8. razred (u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine)

2. Kontrolni pregledi i namjenski pregledi-prema indikaciji tijekom cijele godine.

3. Probiri: - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu
 - utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razredu
 - probir mentalnog zdravlja 8.r u sklopu sistematskog pregleda

4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e

Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da roditelja upute da se javi telefonom, mailom ili putem aplikacije „Terminko“

5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi (prijave putem aplikacije „Terminko“ ili telefonski)

6. Obavezan program cijepljenja:

- 1. razred MRP obavlja se u ambulanti s roditeljima prilikom sistematskog pregleda (iznimno u školi nakon dogovora s roditeljem)

- **4. razred obavezno cijepljenje DI-TE-PER**, molimo podijeliti suglasnosti za cijepljenja
- **8. razred DI-TE-PER** (uz sistematski pregled). Molimo podijeliti suglasnosti za cijepljenja

Preporučeno, neobavezno cijepljenje: od 5. - 8. razred protiv HPV infekcije (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9). (škole za sudjeluju u obavještanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka.

Cijepljenje će se odvijati po prijavi putem aplikacije **“Terminko“** ili u školi sa sistematskim pregledom

7. Savjetovani rad - problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima- kontinuirano (prijave putem aplikacije „**Terminko“**)

8. Zdravstveni odgoj Teme za učenike:

- Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu: 1.razred
- Skrivene kalorije, pravilna prehrana: 3.razred
- Promjene u pubertetu i higijena spolovila: 5. razred

9. Savjetovanište za spolno zdravlje mladih- Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima, a pojedinačna savjetovanja prema prethodnom dogovoru.

10. Zaštita i unapređenje školskog okruženja(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda): - higijenska kontrola škole, nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Naručivanje za pojedine usluge u školskoj ambulanti vršit će se putem aplikacije Terminko (<https://terminko.hr/lokacija/porec1>) kontrolni pregledi i namjenski pregledi, potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e, pregled za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, savjetovanište, cijepljenja)

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole prvenstveno se bazira na niz dobro razrađenih, dugogodišnjih projekata univerzalne i selektivne prevencije usmjerenih pojedinim generacijama

U provođenju ŠPP prvenstveno će se naglasak dati na programima u cilju očuvanja mentalnog zdravlja učenika, jačanju zaštitnih čimbenika kroz različite aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore, prevencije neuspjeha, zadovoljavanja potreba, kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena, te aktivnosti s ciljem prevencije rizičnih ponašanja na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini.

Uspješnost pojedinih programa redovito se prati, a njihovo provođenje promovira na stranicama škole i drugim portalima ili prezentira na stručnim skupovima/glasilima.

Koordinatorice: Gordana Vorkapić-Jugovac, psiholog i Snježana Tićak-Balaž, pedagog

NAZIV I VRSTA PROGRAMA	KORISNIC I	REALIZIRANO /indikator	VRIJEME REALIZACIJE	Nositelji
Projekt Moj izbor je zdrav život: aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti Cilj: prevencija rizičnih ponašanja s naglaskom na ovisnosti i poticanje zdravih životnih izbora				
Ciklus tematskih radionica i predavanja	svi učenici od 1. do 8. razreda	- Predavanje i radionice na temu zdravih životnih izbora i prevencije ovisnosti koje su odrađivali učitelji i st. suradnici (jedno do dva po razrednom odjelu)	15. 11. – 15. 12.	razrednici i stručni suradnici

ODRASTI BEZ OVISNOSTI				
Tribine za učenike	učenici 8. razreda	Tribina s ciljem poticanja mladih na preuzimanje odgovornosti za osobne izbore tijekom odrastanja.	11. 2026.	Vanjski suradnik, psihologinja, pedagoginja, razrednici
Predavanje Znanje daje sigurnost	učenici 7. razreda	Predavanje za učenike s ciljem informiranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore.	12. 2026.	GD Crvenog križa
Vijeće učenika – Fokus grupe radionica	predstavnici Vijeća učenika 1. do 8. razreda	Fokus grupe: potrebe učenika OŠ Poreč (s naglaskom na poticanje zdravih izbora i prevenciju rizičnih ponašanja) Tematska sjednica: Biram zdrave izbore Samostalno ili uz pomoć razrednika učenici će u svojim razrednim odjelima provesti projektnu aktivnost 1000 dopisnica na 1000 adresa s ciljem upozoravanja važnih odraslih osoba na brigu o zdravlju mladih	12. 2026. 1.12. – 15.12.2026.	stručne suradnice pedagoginja i psihologinja
1000 dopisnica na 1000 adresa				
Tematsko predavanje za roditelje IZAZOVI RODITELJSTVA	roditelji učenika 7. i 8. razreda	Interakcijska predavanje o važnosti pružanja podrške zdravom rastu i razvoju djece kako bi odrasli odgovorni i slobodni od ovisnosti	11. 2026.	Vanjski suradnik, psihologinja, pedagoginja, razrednici
Višegodišnji autorski PROJEKTI na razini generacije				
Likovni natječaj i izložba BOJE IZBORA	svi razredni odjeli likovna izložba	Uključivanje učenika u Likovni natječaj na temu zdravih životnih izbora. Organizacija i sudjelovanje na izložbi OŠ Poreč voditelj je projekta za cijelu Istarsku županiju Uključivanje osnovnih i srednjih škola IŽ. Otvorenju izložbe	15. 11- 10. 12. 2026. otvorenje izložbe 29. 11. 2026.	Psihologinja, učiteljica LK, učitelji, Zdravi grad Poreč
Projekt KALENDAR DOBRIH IZBORA	svi 1. razredni odjeli	Učenici su osmislili desetke aktivnosti u školi i van škole s ciljem promocije dobrih djela i odgovornih izbora.	15. 11. – 15. 12.	razrednice 1. razreda
Projekt RASPLESANI RAZREDI	razredni odjeli 7. razreda 7. i 8.raz. 7.i 8. raz.	Višegodišnji autorski projekt - 2 radionice socijalnih vještina i 10 sata plesnih radionica po RO Buster radionice za učenike 8 razreda Prezentacija projekta u zajednici	10. – 12. 2026. 5. 2027. 5. 2027.	Plesni centar „Studio“ Pula, razrednici 7. razreda, psihologinja, pedagoginja
Projekt Dijete dana	učenici 1 razred PŠ ŽB	Provođenje programa sociemocionalnog učenja (razumijevanje osjećaja, kontrola ponašanja, suradnički odnosi) (1 sat tjedno po RO)	9. 2025.– 6. 2027.	razrednice RO

Projekt: Dan sigurnijeg interneta	svi razredni odjeli 1. do 8. razreda	Ciklus predavanja i radionica za učenike pod nazivom „ <i>Za bolji Internet</i> “ ostvaren je na Satu razrednog odjela i nastavi Informatike.	2. 2027.	razrednici, stručni suradnici i stručno vijeće učitelja informatike
Prevenција nasilja na internetu	5. a, b, c, d	„ <i>Odgovorno ponašanje mladih na internetu</i> “ – predavanje policijskog službenika PU Istarske (1 sat po odjelu).	2. 2027.	PU Istarska, razrednici, pedagog, psiholog
Prevenција nasilja	6.a,b,c,d	Predavanje za roditelje učenika 5. razreda „ <i>Odgovorno ponašanje mladih na internetu</i> “	2. 2027.	R. Pavleković PU IŽ
		<i>Prevenција nasilja putem društvenih mreža</i> (1 sat po odjelu)	2. 2027.	Gradsko društvo CK Igor Ostojić, razrednici, ped. i psih.
Zdrav za 5 - program prevencije ovisnosti	8. a, b, c,d	Predavanje: <i>Zakonske posljedice ranog konzumiranja alkohola kod mladih</i>	3. 2027.	R. Pavleković PU IŽ, razrednici, st. sur.
Sigurnost u prometu	1.a,b,c,d 7. a,b,c,d	Predavanje za učenike i roditelje učenika Sigurno u školu Predavanje: <i>Osobno prijevozno sredstvo – romobil</i>	9.2026. 4. 2027.	D. Buterin, Policijska postaja Poreč HAK Crveni križ
Dan ružičastih majica	svi razredni odjeli 1. – 8. raz.	Poruke protiv nasilja, poticanje pozitivnih i zdravih životnih izbora Projekcija video prezentacije <i>Dan ružičastih majica</i> putem poveznice na Youtube na Satu razrednog odjela.	2. 2027.	knjižničarka, razrednici
Pedagoške radionice za učenike	1. – 8. razred	Sadržaj pedagoških radionica: Učenje socioemocionalnih vještina (prema potrebi)	tijekom godine	pedagoginja, razrednici
Humanistički odgoj djece i mladih	1. – 8. raz.	Provedba projektnog dana Crvenog križa za niže razrede OŠ Radionica „Poznajem li Crveni križ“ za učenike 5. razreda Promicanje programa „Humane vrednote“ (1 radionica po razrednom odjelu)	2. – 6. 2027.	GDCK Poreč
Projekt OBITELJ U ŠKOLI – ŠKOLA U OBITELJI	1. – 8. razred	Provođenje razrednih projekata s ciljem ostvarivanja i unapređivanje suradničkih odnosa učitelj, roditelja i škole. Izložba ostvarene suradnje s roditeljima „Obitelj u školi - škola u obitelji“	2. – 6. 2027.	razrednici i stručne suradnice
Projekt PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA	5. razred svi učenici i roditelji	Proveden postupak generacijske trijaže - psihološke procjene djece – intelektualne sposobnosti i ličnosti Identifikacija rizične djece	3. – 5. 2027.	psihologinja

		Radionice u raz. odjelima na temu „Kako učiti“ – 3 radionice po odjelu		pedagoginja
Projekt HODITI I ZDRAVI BITI	svi učenici i djelatnici škole	Aktivnost hodanja s ciljem promocije zdravih životnih izbora	4. 2027.	Zdravi grad Poreč, ravnateljica, razrednici, st. suradnice

Specifične aktivnosti usmjerene na prevenciju rizičnih ponašanja i neuspjeha učenika u okviru stručnih tijela škole:

- redovito održavanje sjednica razrednih vijeća (2 sjednice tijekom prvog obrazovnog razdoblja),
- održavanje izvanrednih sjednica razrednog vijeća (po potrebi)
- rasprava o samovrednovanju vladanja učenika na kraju polugodišta/školske godine,
- supervizijski sastanak razrednika, ravnateljice i st. suradnika sa stručnjacima Zavoda za socijalni rad i Zdravog grada Poreč (po potrebi).

Specifične aktivnosti usmjerene prema roditeljima na razini škole:

- otvoreni sat za roditelje – osim organiziranih redovitih tjednih pojedinačnih razgovora učitelja s roditeljima, za roditelje je u cilju prevencije neuspjeha i rizičnih ponašanja tri puta godišnje organizirana mogućnost razgovora sa svim učiteljima koji predaju njihovoj djeci,
- redovito informiranje o projektima i aktivnostima koje se provode s učenicima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja,
- uključivanje u aktivnosti unutar projekta Obitelj u školi – škola u obitelji na razini razrednih odjela,
- podjela materijala i poveznica za edukativna predavanja,
- generacijsko individualno savjetovanje roditelja učenika 5. razreda od strane psihologinje škole

Program selektivne i inicirane prevencije usmjerene na rizične učenike i njihove roditelje provode stručni suradnici psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator:

- Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima,
- Individualna i obiteljska savjetovanja (rad s učenicima i roditeljima učenika rizičnog ponašanja),
- timski sastanci i intervencije na ponašanje,
- Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama koje se bave rizičnom djecom i obiteljima (Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč, Zavod za socijalni rad Poreč, Policijska uprava Poreč, HZJZ Pula i dr.).

Evaluacija se provodi prema kurikulumu pojedine projektne aktivnosti a obuhvaća evaluacije provedbe tijekom i nakon provedbe, te internu i vanjsku evaluaciju učinka.

8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Rad na profesionalnoj orijentaciji odvija se sustavno tijekom školovanja kroz Sat razrednog odjela i međupredmetne teme.

U 8. razredu aktivnosti se intenziviraju te se ovdje donosi detaljan plan rada samo s učenicima 8. razreda.

I. RAD S UČENICIMA 8. razreda

Program	Realizatori	Vrijeme
---------	-------------	---------

1. Predavanja i radionice za učenike, uključivanje u projekte ● Kako donosimo odluke (radionica) ■ Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) ■ Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis ■ Aktualne informacije ■ Teme iz PO (prema programu rada razrednika)	Pedagoginja Razrednici, st. suradnici	10. – 12. 2026. 3. – 5. 2027. 10. 2025. – 7. 2027.
2. Psihološka ispitivanja (MFBT - baterija testova sposobnosti) ■ Generacijsko ispitivanje sposobnosti analiza, obrada i interpretacija rezultata ■ Ispitivanje interesa i karakteristika ličnosti (po potrebi)	Psihologinja Psihologinja	5. i 6. 2027. 5. i 6. 2027.
3. Posjeti učenika Srednjim školama – ovisno o epidemiološkim uvjetima ■ Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) ■ Posjet TUŠ A. Štifanića ■ Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) Prijenos informacija o danima otvorenih vrata Suradnja s Obrtničkom komorom, turističkim poduzećima - organizacija posjeta	Razrednici, stručna služba i srednje škole Obrtnička komora	5. 2027. 3. – 5. 2027.
4. Kutić za profesionalnu orijentaciju ■ Video zapis o zanimanjima ■ Oglasni prostor, poster, plakati ■ Virtualne učionice Teams-a	Stručni suradnici	4. – 6. 2027.
5. Zdravstveni pregledi ■ Sistematski pregled učenika ■ Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravst. teškoćama	Pedagog, razrednici, školski liječnik, liječnik medicine rada	3. 2027. 5. i 6. 2027.
6. Suradnja sa SŠ za učenike s prioritetom Prijenos informacija	Stručna služba i Ravnatelj SŠ	6. 2027.
7. Suradnja sa službom za PO Pula ■ Prikupljanje dokumentacije (mišljenje, zdrav. list) za uč. sa zdrav. teškoćama i teškoćama u razvoju	Stručna služba Zavod za PO Liječnik	5. 2027. 6. 2027.
8. Savjetovanje učenika Anketiranje učenika Indiv. savjetovanje svih učenika (cca 15 -20 minuta po učeniku)	Psihologinja	6. 2027.
9. Pomoć u prijavama i upisima u e-upisi	Razrednici, stručna služba, Povjerenstvo	5. – 7. 2027.

II. RAD S RODITELJIMA

1. Predavanja i radionice - Sustav SŠ, elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis - Predstavljanje škola i programa (online i/ili uživo)	Ravnateljica OŠ Poreč Ravnatelj SŠ M. Balote Poreč, TUŠ A. Štifanića Poreč i GSSJD Pazin	5. 2027.
2. Individualna savjetovanja roditelja (po potrebi)	stručna služba, razrednici	5. i 6. 2027.

III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – razrednicima, Povjerenstvo za upis

Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e-matica	Povjerenstvo, ravnateljica	4. – 8. 2027.
Prenošenje informacija u SŠ	Stručni suradnici	8. – 9. 2027.

8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima osmišljen je prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/25) te nadopunjen već ustaljenim aktivnostima zapažanja, utvrđivanja darovitosti i potpore darovitim i potencijalno darovitim učenicima.

Tim za darovite

U tim za darovite imenovani su: ravnatelj Ivan Kardum, stručne suradnice Gordana Vorkapić Jugovac, psihologinja, Snježana Tićak Balaž, pedagoginja, učitelji razredne nastave Alma Rihic Ahmetović i Marina Čabraja, učitelji predmetne nastave: Snježana Sumić, učiteljica HJ, Dunja Klarić, učiteljica EJ, Ankica Počanić, učiteljica GEO, Vesna Banovac Kuća, učiteljica KEM, Vedrana Mažar, učiteljica MAT, Tatjana Hodžić učiteljica INF, Iva Šarac, učiteljica TZK. Po potrebi uključivat će se ostali stručni suradnici, učitelji i vanjski stručnjaci.

I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA

Aktivnosti	Indikatori	Vrijeme
ZAPAŽANJE DAROVITOSTI U RAZLIČITIM PODRUČJIMA		
Zapažanja i procjene učitelja i stručnih suradnika	Evidencija bilježaka, stručni izvještaji, upitnici Pronad za učitelje, drugi upitnici	Kontinuirano 10. 26. - 8. 27.
Procjene vršnjaka	Povratne informacije vršnjaka, opažanja u timskom radu	Povremeno, tijekom grupnih aktivnosti 12. 26. – 5. 27.
Zapažanja i procjene roditelja	Upitnici i komentari roditelja Pronad za roditelje	Na roditeljskim sastancima i indiv raz.10. 26. – 5. 27.
Samoprocjena djeteta/učenika	Refleksije učenika, ispunjeni listići samoprocjene	12. 2026. po potrebi
Anegdotski nalazi (prikazi situacija i događaja)	Evidencija anegdotskih bilježaka u portfoliju	Po potrebi
Uočavanje iznimnih izvedbi i uradaka	Primjeri uradaka, fotografije, pohvale	1. 27. – 5. 27.

		nakon natjecanja i smotri
Informacije stručnjaka izvan škole	Mišljenje predškolske ustanove Stručni nalazi, preporuke i mišljenja	5 i 6. mj. 2027. (upis u školu), po potrebi
UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI U RAZLIČITIM PODRUČJIMA		
Mjerenje sposobnosti učenika (opće i specifične sposobnosti, kreativnost)	Rezultati testova sposobnosti, izvještaji psihologa	prema planu rada psihologa
Generacijska ispitivanja		
Predškolska dob - Ispitivanje spremnosti za školu – TestOŠ	- rezultati na TestOŠ-u (izdvajanje rezultata u 10% najboljih) - prikupljanje zapažanja od odgajatelja, roditelja, stručnih suradnika - individualna ispitivanja sposobnosti kod upisa (raniji upis)	5. i 6. mj. 2027.
V. razred - ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti	- iznadprosječni rezultati na testu KI4 - ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike - zapažanja učitelja i roditelja	2. mj. - 3 mj. 2027.
VIII. razred - ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova	- iznadprosječni rezultati na testu MFBT - anketiranje učenika - povratne informacije učenicima - savjetovanje učenika	5. i 6. mj. 2027.
Ispitivanje vještina i znanja (posebno onih očekivanih u višim razredima)	Rezultati provjera znanja, napredak u usvojenosti sadržaja	Kontinuirano, tijekom nastavnih i dodatnih aktivnosti 10. 26. – 6. 27.
Kvalitativna analiza i procjena produkata i izvedbi	Analitičke bilješke, portfolio uradaka	Tijekom realizacije projekata, radionica i nastave
Analiza i procjena postignuća (školske ocjene, ispiti, natjecanja, smotre)	Statistički pregled ocjena, broj i kvaliteta sudjelovanja na natjecanjima	Periodično (polugodišta, kraj godine)
Ispitivanje osobina ličnosti, motivacije i ponašanja učenika	Upitnici, opažanja, mišljenja stručnjaka	Prema potrebi i preporuci stručnog tima

Aktivnosti	Indikatori	Vrijeme
TIM ZA DAROVITE		
Priprema mišljenja i predlaganje oblika odgojno obrazovne potpore	Mišljenje, preporuka oblika potpore	Po potrebi, nakon identifikacije darovitosti
Izrada individualiziranog kurikula za darovitog učenika	Izrađen i usvojen individualizirani kurikulum • obogaćivanje i proširivanje sadržaja učenja • prilagodba okružja, procesa i proizvoda učenja	Na početku školske godine ili nakon utvrđivanja darovitosti

Osmišljavanje, planiranje, provođenje i vrednovanje različitih oblika odgojno obrazovne potpore	Broj i kvaliteta provedenih aktivnosti, evaluacija	Kontinuirano tijekom godine 10. 26. – 6. 27.
Priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika	Pisani izvještaji o napredovanju	Periodično (polugodište, kraj godine 27.)
Pružanje stručne pomoći darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima	Evidencija pružene pomoći, povratne informacije	Kontinuirano, prema potrebi 10. 26. – 6. 27.
Skrb o profesionalnom razvoju učitelja u području darovitosti	Sudjelovanje u edukacijama, potvrde o usavršavanju	Tijekom godine kroz stručne skupove i edukacije
Osiguravanje povezanosti djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranog kurikula za darovitog učenika	Sastanci, dogovori, zajednički planovi	Kontinuirano tijekom školske godine 10. 26. – 6. 27.
Sudjelovanje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanog	Odluka škole, dokumentacija o završetku razreda	Po potrebi, prema zahtjevu učenika i roditelja
Vođenje evidencije u e-Matici Odluka o utvrđenoj darovitosti	Upisana odluka u e-Maticu	Nakon donošenja odluke
Pohranjivanje dokumentacije u mapu ili e-poftfolio	Uređena i dostupna dokumentacija	Kontinuirano 10. 26. – 6. 27.
Izveštavanje Razrednog i Učiteljskog vijeća o razvojnom status i postignutim rezultatima darovitog učenika	Prezentirani izvještaji na sjednicama	Periodično (najmanje jednom godišnje) 6. 27.
Planiranje, organiziranje i ostvarivanje suradnje s roditeljima darovitog učenika	Broj sastanaka i oblika suradnje	Po potrebi 10. 26. – 6. 27.
Planiranje, organiziranje i ostvarivanje suradnje s vanjskim stručnjacima	Evidencija suradnje, uključivanje stručnjaka • u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti • u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima;	Po potrebi 10. 26. – 6. 27.
Osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje	Broj prijavljenih i odobrenih projekata	Prema programu projekta
Prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.	Evaluacijski izvještaji, prilagodbe kurikula	Periodično (najmanje jednom godišnje) 6. 26.

II. POTICANJE

U cilju razvoja potencijalno darovitih škola će omogućiti:

1. Raniji upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u 5. razredu i 8. razredu

3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Izborne programe
5. Dodatnu nastavu
6. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
7. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja 8. razreda)
8. Pristup izvorima specifičnog znanja
9. Kandidiranje i upućivanje učenika na učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Lidrano, Čakavski sabor, Zvezdarnica Višnjan, Ljetnu škole matematike

Projekti:

Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natjecanjima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama:

- Večer matematike (opisno u kurikulumu)
- Boje izbora (opisano u kurikulumu)

III. Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA

Sudjelovanje u PZM i LiDraNo za šk. god. 2026./2027. prema uputama i terminima AZOO-a

- Natjecanja u okviru PZM (prema rasporedu održavanja)
 - sudjelovanje na školskim natjecanjima u cca 13 kategorija, cca 150 učenika
 - sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
- Smotra LiDraNo (sve kategorije)

Ostalo:

1. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“, listopad 2026.
2. Promocija prirodnih predmeta i robotike (obilježavanje Svjetskog dana znanosti za mir i razvitak) - učenici GSŠJD Pazin u suradnji s mentorom (listopad 2026.)
3. Atom liga - ekipno natjecanje učenika u znanju matematike, fizike i kemije, studeni 2026. i ožujak 2027.
4. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“, ožujak 2027.
5. Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika HIPPO, ožujak 2027.
6. Festival matematike – ekipno natjecanje, svibanj 2027.
7. MAT liga, ekipno natjecanje u matematici učenika od 1 do 8. razreda

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole na Danu škole.

IV. PRAĆENJE potencijalno DAROVITIH UČENIKA

Vođenje evidencije i dokumentacije

Prijenos informacija o darovitim učenicima u SŠ

V. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Interpretacija rezultata testiranja učiteljima (1., 5. i 8. razreda)

Savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima

Upoznavanje s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika

- Izrada individualiziranog kurikuluma za darovite učenike
- Praćenje razvoja i napredovanja darovite djece

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

IZLETI, EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, POSJETI IZVAN ŠKOLE U MJESTU STANOVANJA	Razredn i odjel	Voditelj/ica Pratitelj/ica	Planiran i br. uč.
---	-----------------	----------------------------	--------------------

Prvi razred: - priroda u zavičaju kroz četiri godišnja doba (Šuma svetoga Marka, vinograd, maslinik, parkovi, gradsko kupalište) - posjet Gradskoj knjižnici Poreč, Osnovnoj glazbenoj školi, Institutu za poljoprivredu i turizam - praćenje i sudjelovanje u kulturnim manifestacijama našega grada - kino i kazališne predstave u Poreču - upoznajmo naš grad (selo) i prometnice u gradu (selu) Terenska nastava: - posjet seoskom gospodarstvu - otok Sveti Nikola ili Zelena laguna	1.a 1.b 1.c 1.d	Denis Mikatović Snježana Stifanich Lorena Beaković Anthea Sabatti	69
Drugi razred: - promjene u prirodi kroz četiri godišnja doba - rad ljudi u zavičaju – posjet voćnjaku, masliniku, vinogradu - obilazak kulturno – povijesnih spomenika - posjet Gradskoj knjižnici Poreč, Osnovnoj glazbenoj školi - posjet Institutu za poljoprivredu i turizam - Dani kruha – obilazak pekarnica i prodavaonica kruhom - praćenje i sudjelovanje u kulturnim manifestacijama naše škole i grada (Advent, maskenbal, Dječji tjedan, Hoditi i zdravi biti) - kino i kazališne predstave - upoznajmo naš grad/selo - panoramska vožnja brodom Terenska nastava: - promet u zavičaju - Istarsko narodno kazalište Pula - posjet seoskom gospodarstvu - posjet ranču konja (Mugeba) - otok Sveti Nikola ili Zelena laguna	2.a 2.b 2.c 2.d	Jasna Cvijanović Slacki Doris Đurović Tomislava Žajgar Irena Arvaj	75
Treći razred: Orijentacija u prostoru; -KPS grada i županije; - Spoznavanje i istraživanje prirode; Gospodarstvo zavičaja; - Kulturna zbivanja u gradu i županiji ; -Igre i boravak u prirodi Terenska nastava:	3.a 3.b 3.c 3.d	Sarah Pavelić Edi Jelić Martina Jakac	82

-Platak, - INK-Pula/HNK Rijeka, - Istarska županija (Poreč/Žbandaj- Butoniga- Motovun-Krculi-Pazin-Poreč/Žbandaj)		Marina Čabraja	
Četvrti razred: Priroda u zavičaju kroz četiri godišnja doba (vinograd, more, park, šuma, šk. dvorište). Posjet obližnjem vinogradu, šumici, Institutu za poljoprivredu i turizam, Gradskoj knjižnici Poreč, galeriji. Praćenje i sudjelovanje u kulturnim manifestacijama našeg grada. Kino i kazališne predstave u Poreču. Posjet: Kazališna predstava u Gradskom kazalištu lutaka, Rijeka ili HNK Rijeka Istarsko narodno kazalište Pula Terenska nastava: NP Risnjak, Zagreb	4.a 4.b 4.c 4.d	Anamarija Đaković Ivica Šerfezi Klaudija Kovačić Marina Flegar	67
Peti razred: Terenska nastava (jedan dan): Kuća Velebita, Krasno, Fužine	5. razred	Razrednici, Predmetne učiteljice	70
Šesti razred: Terenska nastava (jedan dan): Lošinj-Senj-Rab	6. razred	Razrednici, Predmetni učitelji	72
Sedmi razred: Terenska nastava (jedan dan): Postojnska jama-Predjamski grad-Lipica Kamp-PP Papuk, Velika	7. razred	Razrednice Predmetni učitelji	90
Osmi razred: Terenska nastava (tri dana): Hrvatsko Zagorje Posjet Vukovaru	8. razred	Razrednici Predmetni učitelji	78
Produženi boravak: - Praćenje promjena u prirodi i rad ljudi u zavičaju tijekom 4 godišnja doba (vinograd, maslinik) - Važnije kulturne ustanove grada i zavičaja (knjižnica, kazalište, galerija, muzej) - Kazališne i kino predstave - Igre i boravak u prirodi (uređenje okoliša škole) - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i pješačenje u prirodi - Maškare – šetnja gradom	1.-4. razred	Učitelji produženog boravka i razredne učiteljice	190

<u>Njemački jezik</u> Posjet znamenitostima Klagenfurta	6.a,d, 7.c, 8. c,d raz.	Predmetna učiteljica Njem. j. i razrednici	
<u>Informatika</u> Fanatastic Gaming Show 2027.	5. i 6. raz.	Hodžić T., Šopić I.	

10. PROJEKTI

U nastavku se daje sažeti pregled projekata planiranih za školsku godinu 2026./2027. Detaljna razrada projekata nalazi se u Školskom kurikulumu, u poglavlju „Projekti“.

10.1. NA RAZINI ŠKOLE/ZAJEDNICE

Projekt	Korisnici	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Obitelj u školi – škola u obitelji	učenici svih raz. odjela	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici od 1. do 8.	Planirani u satnici SRO i INA 5.-6. mj. 2027.
Cilj: razvijati partnerstvo škole i obitelji, te pružati roditeljima snažnu i trajnu podršku iz škole kako bi se aktivno i učinkovito uključili na dobrobit svoje djece.			
Moj izbor je zdrav život	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja, voditelji INA	Planirani u satnici RO i INA od 15. 11. do 15. 12. 2026.
Cilj: potaknuti učenike na zdrave životne izbore i odgovorna ponašanja kroz različite preventivne akcije na razini škole i lokalne zajednice.			
Hoditi i zdravi biti	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja ravnateljica	4 sata po RO travanj 2027.
Cilj: promocija zdravlja i zdravih načina života s naglaskom na tjelesnu aktivnost.			
Socioemocionalno učenje	učenici	učiteljice	10 sati po RO
- Učenik dana	1.a,b,c,d 2. a,b,c,d	koordinator: psihologinja i pedagoginja	
- Razumijevanje osjećaja	1.a, b, c,d		10 sati po RO
Cilj: kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samo-kontrolu, učinkovito rješavanje problema, promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima.			
Boje izbora - preventivni program	učenici svih raz. odjela	učiteljica LK, psihologinja	30 sati 15. 11. - 15. 12. 26.

Cilj: promocija zdravih životnih izbora i odgovornog ponašanja, senzibilizacija škole i javnosti za preventivno djelovanje kroz organizaciju izložbe likovnih radova i upućivanje dopisnica s preventivnim sadržajem. U aktivnost Škola uključuje ostale OŠ i SŠ Istarske županije.			
Večer matematike	učenici 1. do 6. razreda	aktiv učiteljica RN	20 sati
Cilj: popularizacija matematike, druženje djece i odraslih u matematičkim igrama.			
Dan sigurnijeg interneta	učenici svih raz. odjela	aktiv učiteljica Informatike	30 sati
Cilj: upoznati učenike i roditelje s načinima zaštite od zlouporabe suvremenih tehnologija i s mogućnostima upotrebe programa za učenje.			
Rasplesani razredi	7. razredi	razrednici, plesni instruktori Studio Centar iz Pule, koordinatori: pedagoginja i psihologinja	10 sati za vrijeme SR studeni 26. - ožujak 27.
Cilj: ulaganjem u učenike kroz usvajanje specifičnih vještina (ples) nastoji se povećati njihove kompetencije i osnažiti ih u izboru društveno poželjnih oblika ponašanja i djelovati preventivno na razini razreda i škole.			
SEMEP	7. i 8. raz.	K. Kostadinović	35 sati
- Odgoj i obrazovanje za okoliš	5 – 10 učenika		
Cilj: proširiti znanje o okolišu i održivom razvoju na području istočnog Mediterana, sposobnost samostalnog i timskog rada, kreiranje i provođenje projekta za Ljetnu školu (Komiža) u okviru projekta SEMEP			
EKO škola - Eko Kviz	svi učenici 8. raz	K. Kostadinović	integrirano kroz nast. predmete
Cilj: upoznati učenike s ekološkim problemima i razvijanje svijesti o potrebi djelovanja, poticanje istraživačkog rada i kreativnosti.			

Projekt	Razredni odjel	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Tjedan botaničkih vrtova	7.i 8.	V. Banovac-Kuča, K. Kostadinović	1 – 2 sata po razrednom odjelu
Izlij vodu da nas ne bodu	7.i 8.	K. Kostadinović M. Sever	5 sati
Cilj: uvoditi učenike u istraživački pristup u nastavi, poticati na kreativnost i logičko zaključivanje, timski rad, usvajanje dodatnih znanja i vještina te proaktivno djelovanje u zajednici.			
Dani dobrote	1. a,b,c,d 2. a,b,c,d	učiteljice	4 - 5 sati po razrednom odjelu
Mislino na vas	4. a,b,c,d		
Cilj :uključivanje i sudjelovanje svakog učenika u male aktivnosti međusobnog pomaganja i solidarnosti.			
Pčelari i pčelice našeg zavičaja	PB	M. Matasović	75 sati
Cilj: upoznati pčelare i pčelinjake našeg zavičaja te upoznati rad pčelara u pčelinjaku te život i rad pčela.			
Školski radio	6. i 7. razred	I. Mišan, V. Vekić	20
Cilj: pokrenuti školski radio .			
Code Week Hour od Code Logo Liga DSIKviz	5. i 6.	T. Hodžić	60
Škola budućnosti	5. - 8.	T. Hodžić i V.Vekić	
Žene u znanosti	5. i 6.	T. Hodžić i I Šopić	
U korak s umjetnom inteligencijom	6. - 8. razred	S. Jerman	
Cilj: popularizacija računalnog razmišljanja i programiranja. Sigurnija i odgovorna upotreba digitalne tehnologije, stvaranje poticajnog okruženja za učenje. Razvijanje istraživačkih, digitalnih i prezentacijskih vještina kod učenika.			
Uređenje terase	5. - 8.	V. Milanović	35
Cilj: učenicima osigurati siguran boravak na terasi školske knjižnice.			

Promocija prirodnih znanosti	8.a,b,c,d	M. Rabar	
Cilj: približiti učenicima prirodne znanosti na zanimljiv i pristupačan način.			

e- Twining	5. -8.	D. Klarić	
Cilj: osposobiti učenika za kreativnu jezičnu komunikaciju na engleskom jeziku			
Pancake Day	5. - 8.	B. Brenko, D. Klarić, A. Vidolin Dekanić	
Cilj: upoznavanje običaja engleskog govornog područja.			
Fit in deutsch	8	S. Košeto	
Cilj: vještine komunikacije na njemačkom jeziku, polaganje ispita na A1 razini			
Europski dan jezika	1. - 8.	učitelji SJ, HJ, LIK	1 sat po RO
Sveopći jezik emotikona			
Cilj: istaknuti razlike između standardnog jezika i digitalne komunikacije , povezati jezik emotikona i istarsku čakavštinu, približiti razne jezike EU kroz istraživački rad.			

10.3. ZAVIČAJNOST

Dvi-tri beside	1. do 6. razd	D. Đurović, D. Mikatović učitelji RN i PN	tijekom nastavne godine
Cilj: sustavno istraživati, upoznati i sačuvati zavičajne vrijednosti , u suradnji s lokalnom zajednicom grada Poreča i šire, istražiti posebnosti zavičaja koje ga čine prepoznatljivima.			
Okusi, mirisi i boje zavičaja u PB	1. i 2. PB ŽB	N. Kos	10
Cilj: Poticati prirodnu radoznalost i želju za učenjem te osigurati aktivnu ulogu u učenju iskustvenom i istraživački usmjerenom nastavom.			

10.4. HUMANITARNI PROJEKTI

Marijini obroci Škole za Afriku	učenici koji pohađaju nastavu Kat. Vjeronauka	vjeroučitelji	kroz izbornu nastavu Kat. Vjeronauka
Cilj: izgrađivati kršćansku i općeljudsku vrjednotu solidarnosti i ljubavi prema drugima bez obzira na rasne, kulturne i druge razlike, te razumjeti odgovornost u različitim oblicima angažiranja i pružanju materijalne pomoći onima kojima je to najpotrebnije, približiti težak način života djece u Africi.			

10.5. Projekti na razini RAZREDNIH ODJELA

Izrada slikovnice na dijalektu (2.b), Mali diplomati: Put oko svijeta (2.c i 3.b), Izrada magnetića (2.c), Upoznajmo likovne umjetnike (3.c), Putujemo kroz vrijeme (3.ŽB)

11. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

11.1. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. RAZREDA

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
Ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	Srijeda, 3. ožujka 2027.	Petak, 5. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00

11.2. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 8. RAZREDA

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
Ponedjeljak, 8. ožujka 2026.	Srijeda, 10. ožujka 2027.	Petak, 12. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00
GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA
Ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	Srijeda, 17. ožujka 2027.	Petak, 19. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00
KEMIJA		POVIJEST
Utorak, 22. ožujka 2027.		Srijeda, 24. ožujka 2027.
9:00		9:00

12. TIM ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE

Članovi Tima za kvalitetu:

Ivan Kardum, ravnatelj, Snježana Tićak-Balaž, pedagog, Gordana Vorkapić-Jugovac, psiholog, Vesna Milanović, knjižničar, Edi Jelić, učitelj RN, Anthea Sabatti, učiteljica RN u PŠ Žbandaj, Snježana Stifanich, učiteljica RN, Tomislava Žajgar, učiteljica RN, Kristina Kostadinović, učiteljica Prirode i Biologije, Dunja Klarić, učiteljica Engleskog jezika i Marija Cvitković Nadenić, učiteljica Likovne kulture

Cilj: Praćenje kvalitete odgoja i obrazovanja u svrhu unapređenja kvalitete rada Škole

Zadaće:

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja u Školi
- evaluirati kvalitetu nastave
- planiranje i osmišljavanje strategije za unaprjeđenje kvalitete rada školske ustanove
- omogućiti jasan uvid u postojeće stanje te pružati smjernice za uvođenje mogućih promjena

Način realizacije:

- samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada, anketno ispitivanje
- izrada samoevaluacijskog izvješća na temelju prikupljenih podataka i razvojnog plana
- izrada završnog izvješća, vrednovanje vlastitog samoevaluacijskog procesa

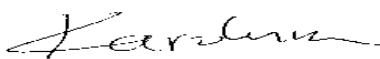
Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5., vezano uz članak 28. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole Poreč (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2163-6-7-01-24-1, od dana 30. kolovoza 2024. godine), uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnatelja Osnovne škole Poreč, Školski odbor Osnovne škole Poreč na 18. sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK-ovi učitelja – u digitalnoj mapi škole i kod učitelja
2. Plan i program rada razrednika – u e-Dnevniku
3. Individualizirani kurikulum (IK) /Individualizirani odgojno-obrazovni planovi (IOOP) – u e-Dnevniku
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u dosjeu odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati i dežurstvo učitelja – na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole

Ravnatelj OŠ Poreč



Ivan Kardum, prof.

**Predsjednica Školskog odbora OŠ
Poreč**



Martina Vladišković Bernobić, prof.



KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2163-6-7-01-26-1