

Poreč-Parenzo, 21. kolovoza 2026. godine

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke od 20. kolovoza 2026. godine, KLASA: 406-03/26-02/2 URBROJ: 2163-6-7-01-26-1, utvrđuje se slijedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

ELEKTROINSTALACIJSKI RADOVI U KOTLOVNICI U OSNOVNOJ ŠKOLI POREČ

Ev. broj nabave: 25/2026

CPV – 45310000-3 Elektroinstalacijski radovi

Poreč-Parenzo, kolovoz 2026.

SADRŽAJ:

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT-KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE
5. PROCJENA VRIJEDNOSTI NABAVE
6. VRSTA UGOVORA O ONABAVI
7. OPIS PREDMETA NABAVE
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK
9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA
10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA / TRAJANJE UGOVORA O NABAVI
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA
12. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA
13. UVJETI SPOSODNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA
15. OSLANJANJE NA SPOSODNOST DRUGIH SUBJEKATA
16. OBLIK, NAČIN IZRAGE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA
17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
18. ROK VALJANOSTI PONUDE
19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
21. JAMSTVA
22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA
23. PREGLED I OCJENA PONUDA
24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU
25. ODLUKA O PONIŠTENJU
26. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA
27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA
28. OPĆI UVJETI UGOVORA
29. UGOVORNA KAZNA
30. DRUGI PODACI I ZAHITJEVI NARUČITELJA
31. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE
32. PRIVITCI UZ POZIV

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Osnovna škola Poreč

Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč-Parenzo

OIB: 13633271521

Telefon: 052 431 712

Odgovorna osoba naručitelja: ravnatelj Ivan Kardum

Internetska adresa: www.os-porec.skole.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT-KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Ajla Banjac, 052/431-712, mail: ured@os-porec.skole.hr

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv za dostavu ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV 25/2026

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/16, 114/22, dalje u tekstu: ZJN) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 € bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 € bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 5. Odluke o postupku javne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, br. 10/17.).

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 66.000,00 € bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova.

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Predmet nabave su elektroinstalacijski radovi u kotlovnici u Osnovnoj školi Poreč, a detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je u privitku.

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

- u skladu s obrascem Troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Rekapitulacija stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale bez poreza na dodanu vrijednost);
- u onim stavkama/dijelovima Troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponudeno“ upisuje se proizvođač/izrađivač i tip proizvoda. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Osnovna škola Poreč, Karla Huguesa 7, Poreč

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA / TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o izvođenju radova. Početak radova je neposredno po potpisu ugovora o čemu se sastavlja Zapisnik o uvođenju Izvoditelja radova u posao, a završetak radova predviđen je do 15. listopada 2026. godine.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN, 120-16, 114/22).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti

obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi kao **Obrazac 1** ovog poziva za dostavu ponude. **Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

- b) potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.**

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. Popis glavnih usluga i podaci o stručnim osobama

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih usluga koje su iste ili slične kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 i najviše 5 usluga izvođenja radova, čija je ukupna zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Popis izvršenih usluga sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelja, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije uredno izvršio uslugu.

Obrazloženje traženih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke:

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti uslugu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ispunjavanjem traženih uvjeta ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis izvršenih usluga (Obrazac 2) i Podatke o stručnim osobama (Obrazac 2a) u sklopu Poziva za dostavu ponuda.

12.2.2. Pregled lokacije izvođenja radova

Zainteresirani gospodarski subjekti **obvezni su izvršiti obilazak lokacija** gdje će se vršiti radovi (radi sagledavanja točnih parametara i uklapanja s postojećim stanjem). Prethodno je potrebno izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovom pozivu (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se vrše radovi.. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima Troškovnika.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ovog Poziva te mogu **kumulativno** dokazati tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu ako je primjenjivo (predložak u sklopu Poziva na dostavu ponuda, **Obrazac 2b**)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podugovaratelja).
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovor neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno s drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjava uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje** ili **Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

POREBNO DOSTAVITI: Izjavu subjekta na koji se oslanja.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuje se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od pet (5) dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenata na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj se može obratiti izdavatelju ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno devedeset (90) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

100% - vrijednost računa, odnosno eRačuna s privitkom privremene ili okončane situacije u roku od 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru Naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja fakture, računa, odnosno privremene ili okončane situacije.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvršenih radova se na osnovu stvarno izvršenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane odgovorne osobe naručitelja za praćenje provedbe ugovora.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/2018), naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. godine EN16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Računi i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
 2. od 1.7.2019. godine prema naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla)
- Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne, tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

21. JAMSTVA

21.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj traži da jamstvo na izvršene radove i ugrađenu robu bude najmanje **1 godina**. Ponuditelji mogu dati i dulje jamstvo.

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od 15 dana od dana primopredaje, a prilikom ispostave konačne situacije/računa predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) isporučene robe, radova i usluga (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi pisani poziv“ ili bjanko zadužnicu ili uplate novčanog pologa s rokom važenja do isteka jamstvenog roka. Bjanko zadužnica mora biti izdana sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN, 115/12).

Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja, opis: Elektroinstalacijski radovi u kotlovnici u Osnovnoj školi Poreč**“.

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a) **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **31. kolovoza 2026. godine do 12:00 sati**.
- b) **način i mjesto dostave ponude:** ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti s nazivom dokumenta na adresu Osnovna škola Poreč, Karla Huguesa 7, 52440 Poreč-Parenzo, sa naznakom: „NE OTVARAJ – Elektroinstalacijski radovi u kotlovnici u Osnovnoj školi Poreč“.
- c) **na koverti mora biti upisan naziv i adresa ponuditelja.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 15 (petnaest) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

25. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica i slično).

26. Tajnost Dokumentacije Ponuditelja

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosim pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. Trošak Ponude i Preuzimanje Poziva za Dostavu Ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

28. Opći Uvjeti Ugovora

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku.

Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

29. Ugovorna Kazna

Rok je jako bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje pojedinog posla i navedene dinamike, Naručitelj će od izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **330,00 € za svaki kalendarski dan prekoračenja roka**, odnosno sve do zapisnika o primopredaji radova, s time da broj dana prekoračenja ne može biti viši od 10 (deset) dana, u tom slučaju će se raskinuti ugovor i naplatiti ugovorna kazna.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade konačnog obračuna.

Ukoliko je prekoračenja roka došli krivnjom Naručitelja ili više sile, pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

30. Drugi Podaci i Zahtjevi Naručitelja

Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku što će naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

31. Sastavni Dijelovi Ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (**Dodatak 1**), podugovaratelja (**Dodatak 2**),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika (**Privitak 2**),
3. Izjava o nekažnjavanju (**Obrazac 1**),
4. Potvrdu o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,

6. Popis izvršenih usluga (**Obrazac 2**),
7. Podaci o stručnim osobama koje će Ponuditelj angažirati u realizaciji Ugovora (**Obrazac 2a**),
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (**Obrazac 2b**), ako je primjenjivo

32. PRIVICI UZ POZIV

1. Prvitak 1 – Ponudbeni list,
2. Dodatak 1 – zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 – podugovaratelji,
4. Obrazac 1 – Izjava o nekažnjavanju,
5. Obrazac 2 – Popis izvršenih usluga
6. Obrazac 2a – Podaci o stručnim osobama koje će Ponuditelj angažirati na realizaciji Ugovora,
7. Obrazac 2b – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja,
8. Prvitak 2 – Troškovnik



Ravnatelj
Ivan Kardum, prof.

Kardum