

OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Karla Huguesa 7
52440 Poreč-Parenzo

KLASA: 406-03/26-01/05
URBROJ: 2163-6-7-01-26-5

Poreč-Parenzo, 20. travnja 2026. god.

GOSPODARSKI SUBJEKT:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave
Osnovne škole Poreč

Evidencijski broj nabave: 07/2026

Poreč-Parenzo, travanj 2026. god.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe
- 2.3. Ispоруka predmeta nabave
- 2.4. Rok trajanja ugovora
- 2.5. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge
- 2.6. Rok valjanosti ponude
- 2.7. Odredbe o cijeni ponude
- 2.8. Prijenos porezne obveze
- 2.9. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.10. Kriterij za odabir ponude
- 2.11. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti
- 2.12. Dokazi sposobnosti
- 2.13. Slučajevi isključenja ponuditelja iz postupka nabave

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

IV. TEHNIČKA SPECIFIKAIJA-PONUDBENI TROŠKOVNIK

- 4.1. Tehnička specifikacija - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Ponudbeni troškovnik

V. ODREDBE O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 5.2. Način izrade ponude
- 5.3. Način dostave ponude
- 5.4. Jezik i pismo ponude
- 5.5. Rok za dostavu ponude
- 5.6. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 5.7. Adresa za dostavu ponude

- 5.8. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 5.9. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 5.10. Posebne odredbe

VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj Osnovna škola Poreč iz Poreča-Parenzo pokrenuo je postupak jednostavne nabave za **POTREBE NABAVE SVJEŽEG VOĆA I POVRĆA, EV 07/2026.**, a za koju sukladno članku 15. stavak 1., a u svezi sa člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 129/16, 114/22) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 26.539,99 eura bez PDV-a.

Postupak nabave: jednostavna nabava

Provođenje postupka: poziv na dostavu ponuda od strane najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru Škole.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

- Predmet nabave je **NABAVA SVJEŽEG VOĆA I POVRĆA,**
- **(CPV 15300000-1), Ev 07/2026**

Opis predmeta nabave: Prema priloženom obrascu troškovnika u prilogu za svježe voće i povrće

1.2. Količina predmeta nabave: okvirna količina prema obrascu troškovnika (Prilog II).

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj dokumentaciji i pripadajućim troškovnicima su okvirne količine za jednogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Prilikom sklapanja ugovora nabavi samostalno određuje količinu potrebne robe, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): u skladu s Planom nabave za 2026. godinu iznosi **20.000,00 eur** bez PDV-a.

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor.

2.2. Rok isporuke robe: vršiti će se na temelju zahtjeva naručitelja najkasnije u roku od tri dana od dana primitka zahtjeva na adresu naručitelja

2.3. Isporuka predmeta nabave vršiti će se prijevoznim sredstvom ponuditelja na adresu i ostala dostavna mjesta Naručitelja

- 2.4. Rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora
- 2.5. Mjesto isporuke robe:** OŠ Poreč, Karla Huguesa 7, 52440 Poreč-Parenzo
- 2.6. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
- 2.7. Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a. Cijena ponude iskazuje se u eurima. Ponuditelji su dužni u ponudi upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je navedeno u ponudbenom listu.
- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. Već samim pristupanjem ponudi ponuditelj jamči da su ponuđene cijene fiksne i nepromjenjive, da obuhvaćaju sve troškove i popuste ponuditelja i ne podliježi izmjenama za vrijeme izvršenja ugovora.
- 2.8. Prijenos porezne obveze:** Škola nije u sustavu PDV-a.
- 2.9. Rok način i uvjeti plaćanja:** naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od datuma zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Račun se dostavlja na adresu naručitelja OŠ Poreč, Karla Huguesa 7, 52440 Poreč-Parenzo.

2.10. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude

2.11. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

1. Svaki Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta čime dokazuje pravnu sposobnost za obavljanje radova koji su predmet nabave. Kao dokaz Ponuditelj mora dostaviti:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je razvidno da je registriran za obavljanje djelatnosti koje su predmet ovog poziva.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

2. Ako Ponuditelj **nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument.

3. **Dokaz financijske sposobnosti**- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2), ponuditelj mora dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 2.11. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno

4. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku **Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti unutar osam (8) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ovjerenu kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012).

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude nositelj zajedničke ponude daje izjavu.

2.12. Ostali uvjeti

- Izjava o integritetu (prilog III)
- obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (prilog IV)
- obrazac izjave o nekažnjavanju (prilog V)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog VI)

Sve tražene dokaze ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2.13. Naručitelj će iz postupka nabave isključiti i ponuditelja:

- koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva,
- čija ponuda nije cjelovita,
- čija ponuda je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- koji nije pisanim putem prihvatio ispravak računске greške,
- za čiju ponudu Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- čija ponuda sadrži štetne odredbe,
- ako se utvrdi da je ponuda suprotna važećoj zakonskoj regulativi

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje: ne postoje**

IV. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - PONUDBENI TROŠKOVNIK

- 4.1. Tehnička/specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u ponudbenom TROŠKOVNIKU koji je priložen ovoj dokumentaciji:

4.2. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik je sastavni dio dokumentacije.

Ponuditelj je dužan ponuditi za svaku stavku određenu u ponudbenom troškovniku jediničnu cijenu i ukupnu cijenu.

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti ispunjene i ne smiju se mijenjati.

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme važenja ugovora.

V. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:

- Poziv na dostavu ponude
- Ponudbeni list
- Troškovnik
- obrazac Izjave o integritetu (u prilogu)
- obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (u prilogu)
- obrazac Izjave o nekažnjavanju (u prilogu)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (u prilogu)

5.2. Način izrade ponude

Ponudbeni list, Troškovnik i obrasci izjava o integritetu, prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, Izjava o nekažnjavanju i Izjava o dostavi jamstva moraju biti sačinjeni u pisanom obliku. Ispunjen obrazac Ponudbenog lista, Troškovnika i obrasci izjava moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenim za zastupanje i ovjereni pečatom.

Ponudbeni list, Izjava, troškovnik i obrasci izjava moraju biti uvezani u cjelinu jamstvenikom, sa pečatom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponuditelj je dužan pridržavati se zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda koje ne smije mijenjati i /ili nadopunjavati.

Sve ispravke ili dodatke ponuditelj mora potpisati po osobi ovlaštenoj za zastupanje i ovjeriti pečatom, uz navod datuma.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude :

- ponude se dostavljaju poštom ili neposredno u tajništvu Naručitelja u zatvorenoj

omotnici s naznakom: **NE OTVARAJ "Nabava EV 07/2026- SVJEŽE VOĆE I POVRĆE"** na adresu:

OŠ Poreč, Karla Huguesa 7, 52440 Poreč-Parenzo

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti pošiljatelju.

Nije dopušteno ponudu dostavljati elektronskim putem.

5.4. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.5. Rok za dostavu ponude : najduže 8 dana od dana dostave poziva na dostavu ponude.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **28. travnja 2026. godine do 12:00 sati.**

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene kod naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene ponude.

5.6. Rok i mjesto otvaranja ponude: Rok za odabir ponuda je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda bit će izvršeno bez prisustva javnosti.

Ponude se otvaraju u uredu ravnateljice u sjedištu Naručitelja.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo naručitelja za provedbu postupka nabave. Prilikom otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja.

5.7. Adresa za dostavu ponude :

Ponuda se dostavlja putem pošte ili neposredno na adresu Naručitelja.

5.8. Služba i osoba zadužena za kontakt: Ivan Kardum, ravnatelj škole, tel.br. 432-355, 431-712
ili službeni mail: ured@os-porec.skole.hr

5.9. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave:

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

5.10. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VI. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako premašuje planirani iznos vrijednosti nabave, te u drugim opravdanim slučajevima a prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje pravodobno dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te svim ponuditeljima dostaviti pisano obavijest o rezultatima provedene nabave.

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Prilog IV. - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije

Prilog V. - Izjava o nekažnjavanju

Prilog VI.- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

RAVNATELJ ŠKOLE

Ivan Kardum, prof.



Kardum

Prilog I. – obrazac Ponašanja lista

Prilog II. – obrazac Troškovanja