



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Ul. Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč-Parenzo
Tel. 052 432 355
e-mail: ured@os-porec.skole.hr
www: <http://os-porec.skole.hr/>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE POREČ 2025./2026.

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	
1.2.1. Matična škola	
1.2.2. Područna škola Žbandaj	
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	
1.3.1. Matična škola	
1.3.2. Područna škola Žbandaj	
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	
1.4.1. Knjižni fond škole	
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	
2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE i POSEBNOG ODJELA	
2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE	
2.1.3. Podatci o RAVNATELJICI i STRUČNIM SURADNICIMA	
2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	
2.2.1. Podatci o POMOĆNICIMA U NASTAVI	
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE	
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE	
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE i POSEBNOG ODJELA	
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJICE i STRUČNIH SURADNIKA	
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	21
3.1. ORGANIZACIJA RADA	
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	
3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	
3.3.1. Produženi boravak učenika	
3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	
3.3.3. Posebne odgojno-obrazovne skupine	
3.3.4. Nastava osnovne glazbene škole	
3.3.5. Nastava u kući	
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA.....	27
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>izborne nastave</u>	
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>vjeronauka</u>	
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>stranog jezika</u>	
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>Informatike</u>	
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po <u>Modelu C– Njegovanje albanskog jezika i kulture</u>	
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>dopunske nastave</u>	
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>dotatne nastave</u>	
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	
4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	37
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	
5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA	
5.7. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE	
5.8. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	
5.9. PLAN RADA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	
5.9.1. Domari	
5.9.2. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
5.9.3. Kuharice	
5.9.4. Spremačice	
5.9.5. Pomoćnici u nastavi	
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	61
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	
6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA	
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	
6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	70
7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE	
7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI	
7.3. VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA I ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA	
7.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJSKOG VIJEĆA	
7.5. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	73
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	
8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika	
8.2.2. Socijalna zaštita učenika	
8.2.3. Prehrana učenika	
8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE	
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	
8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	
9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	86
10. PROJEKTI.....	88
10.1. NA RAZINI ŠKOLE	
10.2. NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA	
10.3. ZAVIČAJNOST	
10.4. HUMANITARNI PROJEKTI	
11. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE.....	92
11.1. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. RAZREDA	
11.2. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 8. RAZREDA	
12. TIM ZA KVALITETU ŠKOLE I SAMOVREDNOVANJE.....	92

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Adresa škole:	Karla Huguesa 7, 52440 Poreč-Parenzo
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052 432 355
Internetska pošta:	ured@os-porec.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-porec.skole.hr/
Šifra škole:	18-068-001
Matični broj škole:	03090558
OIB:	13633271521
Upis u sudski registar (broj i datum):	Ust-366/73
Ravnateljica škole:	Marija Mufić Santin
Satničari:	Sandra Košeto i Iva Šarac
Voditeljica Područne škole Žbandaj:	Anthea Sabatti
Voditeljica odjela s teškoćama:	Jasna Vučak
Broj učenika:	644
Broj učenika u razrednoj nastavi:	299
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	334
Broj učenika u odjelima s teškoćama:	11
Broj učenika s primjerenim oblicima školovanja:	50
Broj učenika u produženom boravku:	190
Broj učenika putnika:	277
Ukupan broj razrednih odjela:	35
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	31
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj posebnih razrednih odjela po čl. 9.:	2
Broj posebnih razrednih odjela po čl. 8.:	1
Početak i završetak rada:	8:30 – 14:35; PŠ 7:45 – 13:00
Broj radnika:	108
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja predmetne nastave:	38
Broj učitelja u odjelima s učenicima s teškoćama:	3
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj pomoćnika u nastavi:	15
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	5
Broj ostalih radnika:	22
Broj nestručnih učitelja:	4
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	4+5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala, prijenosnih računala i tableta:	49+139+376
Broj specijaliziranih i općih učionica:	3 (spec.) i 32 (opće) u MŠ; 1 (spec.) i 4 (opće) u PŠ
Broj sportskih dvorana i sportskih igrališta:	2 (jedna u najmu) + 2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 u MŠ, 1 u PŠ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

U Osnovnu školu Poreč upisuju se učenici i učenice koji imaju prebivalište na užem području grada Poreča i seoskih naselja južno od Ulice Matije Vlačića i lokalne ceste Poreč – St. Portun, Antonci – Nova Vas.

Nastava se odvija u matičnoj školi na adresi Karla Huguesa 7 u Poreču i Područnoj školi u Žbandaju, Žbandaj 36.

Osnovna škola konstantno bilježi porast broja učenika, najčešće zbog migracije stanovništva zbog poslova u uslužnim djelatnostima.

Područna škola Žbandaj bilježi konstantan broj učenika, na početku ove školske godine u njoj nastavu pohađaju 74 učenika.

Može se pretpostaviti da će broj učenika i dalje rasti. Time će se povećavati kadrovske i prostorne potrebe, potrebe za opremom te za povećanjem prijevoza učenika budući da trend naseljavanja prigradskih naselja i okolnih sela i dalje raste u odnosu na broj stanovnika uže gradske jezgre.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola Poreč ima na raspolaganju zgradu u Poreču i zgradu Područne škole Žbandaj u selu Žbandaj, ukupno dvije zgrade.

Matična škola izgrađena je 1976. godine, te je prema tadašnjim standardima, bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m² uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim sadržajima i opremom te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti. Međutim, materijali od kojih je izgrađena propadaju brže od klasične gradnje te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima zgrada matične škole ne zadovoljava potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog tako i pedagoškog standarda. Naročito je zamjetno ne udovoljavanje sigurnosnim standardima i standardima energetske učinkovitosti zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje te osigurali primjereni evakuacijski izlazi u slučaju opasnosti. Pojedini dijelovi zgrade su veoma dotrajali, u mjeri da predstavljaju opasnost za ozljede djece i za nastanak daljnjih većih šteta. Primjerice, popločene terase pune su oštarih raspuklina koje su nastale zbog nasjedanja tla i utjecaja atmosferilija. Oluci i odvodi oborinskih voda traže hitnu sanaciju jer se voda cijedi u učionice te se oštećuju podovi i zidovi. Potrebno je renovirati cjelokupnu električnu instalaciju, instalacije vode i kanalizacije. Vrata i prozori ne zatvaraju se dovoljno dobro pa predstavljaju opasnost za sigurnost imovine, a osim toga zbog materijala od kojih su napravljeni javlja se prevelik gubitak toplinske energije. Otprilike 50 % vrata i prozora imaju oštećenja koja su takve prirode da predstavljaju opasnost od ozljeda za djelatnike i učenike.

Zbog potrebe zadovoljavanja higijenskih, energetskih, sigurnosnih i pedagoških standarda nužna su znatna ulaganja u investicijsko održavanje, čime je upoznat osnivač te je pokrenuto planiranje radova.

U matičnoj zgradi nastava se izvodi kao učionička nastava od 1. do 4. razreda, a za učenike od 5. do 8. kao kabinetska nastava.

Produženi boravak održava se u učionicama razredne nastave u poslijepodnevnim satima. Grupe produženog boravka formirane su u sedam grupa u matičnoj školi koja borave u učionicama razredne nastave nakon završene redovne nastave. U svih sedam grupa miješaju se učenici iz različitih razreda budući nije bilo mogućnosti organizirati čiste razredne grupe.

Produženi boravak u Područnoj školi Žbandaj organiziran je u dvije, mješovite grupe. Grupe su smještene u učionicama matičnih razreda nakon završene redovne nastave.

Nastava Informatike provodi se u matičnoj školi u dvije specijalizirane učionice za Informatiku. U Područnoj školi Žbandaj nastava Informatike odvija se u specijaliziranoj učionici za izvođenje nastave Informatike.

Matična škola ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu ni vlastite sportske terene, već zajedno s još dvjema srednjim školama i jednom osnovnom koristi objekte Sportsko-rekreacijskog centra "Veli Jože" što predstavlja problem u organizaciji nastave Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike razredne nastave.

Zgrada Područne škole Žbandaj ima vlastitu sportsku dvoranu s vlastitim vanjskim igralištem, a otvorena je u školskoj godini 2017./2018.

U matičnoj školi djeluju tri razredna odjela za učenike s teškoćama u razvoju te je potrebno redovito ulagati u opremu i prostor kako bi učenici i učitelji imali odnosno održavali kvalitetnu nastavu.

IKT – oprema:

Škola raspolaže sljedećom opremom:

- obje školske zgrade opremljene su internetom potrebne brzine i kvalitete,
- većina učenika predmetne nastave imaju na raspolaganju tablet (250 učenika) koji mogu koristiti u školi i kod kuće,
- svi učenici razredne nastave, uključeni u izborni program Informatike, imat će pristup uređaju za rad na nastavi,
- svi učitelji imaju na raspolaganju prijenosno računalo za vlastitu upotrebu,
- 16 učionica za razrednu nastavu opremljeno je interaktivnim ekranima s funkcijom dodira, a učionica PB u Područnoj školi opremljena je također interaktivnim ekranom iz projekta e-Škole: faza II.
- sve specijalizirane učionice i kabineta opremljene su interaktivnim ekranom s funkcijom dodira, dvije su opremljene interaktivnom pločom s funkcijom dodira, a dvije projektorom i platnom za projekciju,
- učionice odjela učenika s teškoćama zbog male kvadrature i specifičnosti rada nisu opremljene interaktivnim ekranima i pločama, učionica ODI ima projektor i platno,
- ukupan broj učionica i kabineta je 41, od toga je 87,80% opremljeno interaktivnim ekranom i pločom,
- svaka učionica ima neki od oblika prezentacijske opreme čime ostvaruje mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
- zbornica i radna soba opremljene su telefonom, računalima s pisačem i skenerom.

NAMJEŠTAJ:

Opća opremljenost učionica i ureda zadovoljavajuća je s obzirom na vrstu i broj potrebnog namještaja. Međutim, namještaj je u većem broju ureda i učionica dotrajavao ili je znatno oštećen te je potrebna obnova ili zamjena novim. Vlastitim radom zamijenjene su gornje ploče na stolovima u školskom restoranu i klupama u pet učionica čime je ostvarena odlična kvaliteta uz značajne uštede.

Potrebno je nastaviti s obnovom klupa u učionicama te kupnjom suvremenog namještaja koji je pogodan za grupni i radionički oblik rada.

Prioritet je nabava ormarića u učionicama ili hodnicima radi rasterećenja učeničkih torbi.

OSTALA DIDAKTIČKA SREDSTVA I UČILA:

Redovito se nabavlja značajna količina didaktičke i sportske opreme tijekom školske godine.

Potrebno je nabaviti preostali broj panoa i zamijeniti dotrajale školske ploče u manjem broju učionica te redovito obnavljati potrošni materijal.

Potrebno je postojeći sustav razglasa popraviti, nadograditi i staviti u funkciju.

Za potrebe boravka djece u Produženom boravku trebalo bi obogatiti sadržaje za igru nabavom ili izgradnjom sprava primjerenih uzrastu.

1.2.1. Matična škola

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	53			3	3
2. razred	3	53			3	3
3. razred	3	54			3	3
4. razred	3	55			3	3
Ukupno RAZREDNA NASTAVA	12	645				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	55			3	3
Likovna kultura			1	56	2	3
Glazbena kultura	1	71			3	3
Vjeronauk	1	48			3	3
Strani jezik	4	52			3	3
Matematika	3	54			3	3
Priroda i biologija			1	58	3	3
Kemija	1	53			3	3
Fizika	1	70			3	3
Povijest	1	55			3	3
Geografija	1	71			3	3
Tehnička kultura			1	56	2	3
Informatika	2	46			3	3
Posebni odjel 1	1	15			1	1
Posebni odjel 2	1	23			1	1
Odjel djelomične inkluzije	1	60			1	1
Ukupno PREDMETNA NASTAVA	21	1.095	3	170		
OSTALO						
Knjižnica	1	170			3	3
Restoran	1	240			1	-
Garderoba	1	240			1	-
Soba za informacije	1	14			1	1
Zbornica + radna soba	1	77			2	2
Uredi - ukupno	9	22			3	3
Ukupno OSTALO		3.728				
U K U P N O:	47	5.468	3	170		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.2.2. Područna škola Žbandaj

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	46,75			3	3
2. razred	1	46,75			3	3
3. razred	1	46,75			3	3
4. razred	1	46,75			3	3
Informatička učionica	1	36,43			3	3
Sportska dvorana	1	196			3	3
Zbornica	1	23			3	3
Ukupno OSTALO		524,77				
U K U P N O:	7	967,20				

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.3.1. Matična škola

Zelene površine u vlasništvu škole, a sportski tereni dati na upravljanje Sportskoj zajednici grada Poreča.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	7.300	2
2. Zelene površine	7.000	3
U K U P N O	14.300	

1.3.2. Područna škola Žbandaj

Vlasništvo Grada Poreča, dana na korištenje Osnovnoj školi Poreč.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	200	2
2. Zelene površine	690	1
U K U P N O	890	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
AUDIO-OPREMA:		
TV-prijemnik	1	3
CD player	6	3
DVD player	10	3
Zvučna stanica, prijenosna	1	3
Zvučnik, zvučna stanica i karaoke	1	3
VIDEO- I FOTO-OPREMA:		
Video-kamera	2	3
Foto-aparat	1	3
INFORMATIČKA OPREMA:		
Stolna računala u informatičkoj učionici 1	20	3
Prijenosna računala u informatičkoj učionici 2	26	2
Prijenosna računala u informatičkoj učionici PŠ	19	3
Tableti za učenike	376	3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNICA	Prostor u m ²	170 m ² u dvije etaže
	Broj čitaoničkih mjesta	25
	Broj računala	za knjižničarku: 1 za učenike: 3
	Pristup internetu	da
FOND	Broj knjiga	11.057
	Broj časopisa za učitelje	3 tekuća naslova
	Broj časopisa za učenike	2 tekuća naslova
	Elektronička i AV građa	242

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Krov, limarija, odvod oborinskih voda na matičnoj zgradi škole	Popravlak oštećenja zbog dotrajalosti metalnih dijelova zgrade i propuštanja vode.
Električne instalacije	Obnova električnih instalacija u matičnoj školi
Drvene stepenice	Obnova drvenih stepenica u matičnoj školi.
Ličenje zidova učionica i drvenarije	Redovito održavanje.
Pokrivanje atrija u PŠ Žbandaj	Dobivanje još jedne prostorije

U pripremi je izrada plana potpune rekonstrukcije i adaptacije zgrade matične škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE i POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne spreme	RN / PB / ODI / PO	Napredovanje u zvanje
1.	IRENA ARVAJ	nast. rn	VŠS-VI	RN PŠ	-
2.	LORENA BEAKOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
3.	JASNA CVIJANOVIĆ-SLACKI	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
4.	MARINA ČABRAJA	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN PŠ	-
5.	ANAMARIJA ĐAKOVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
6.	DORIS ĐUROVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
7.	MARINA FLEGAR na zamjeni: JASMINA BORIĆ	mag. prim. educ. mag. prim. educ.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	RN MŠ	- -
8.	MARTINA JAKAC	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN MŠ	-
9.	EDI JELIĆ	mag. prim. educ. s pojač. ej	VSS-VII/1	RN MŠ	-
10.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
11.	DENIS MIKATOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
12.	SARAH MRŠIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
13.	GORDANA POŽARIĆ-SRBLJANIN na zamjeni: NADIJA KOS	nast. rn dipl. uč. rn	VŠS-VI VSS-VII	bolovanje RN PŠ	- mentor (trajno)
14.	ANTHEA SABATTI	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN PŠ	-
15.	SNJEŽANA STIFANICH	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	savjetnik (trajno)
16.	IVICA ŠERFEZI	dipl. uč. rn s pojač. pov.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
17.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
18.	NADIJA KOS na zamjeni: LUCIJA LINDI BIČKEI	dipl. uč. rn mag. educ. hist.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	PB PŠ (nestručno)	- -
19.	MARIJA MATASOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
20.	ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ na zamjeni: upražnjeno radno mjesto	mag. prim. educ. nast. rn	VSS-VII/1 VŠS-VI	porodiljni PB MŠ	- -
21.	MARIJA SELAR na zamjeni: KARLA VITALI	nast. rn mag. prim. educ.	VŠS-VI VSS-VII/1	PB MŠ	- -
22.	DAVORKA ŠKARICA	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
23.	DANIJELA ZORNADA CVEK	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
24.	ANTONELA KOTARAC	sve. mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB MŠ	-
25.	DAVOR TOMIĆ	dipl. učitelj s pojač. gk	VSS-VII/1	PB PŠ	-

26.	upražnjeno radno mjesto			ODI	-
27.	EMILIJANA FABIJANČIĆ na zamjeni: upražnjeno radno mjesto	prof. def.	VSS-VII/1	mirovanje PO1	- -
28.	IVA ČULEK	prof. def.	VSS-VII/1	PO2	-

2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Napredovanje u zvanje
1.	IVAN KARDUM	prof. hj i knjiž.	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	mentor
2.	SNJEŽANA SUMIĆ	prof. hj i knjiž.	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
3.	JELENA UHER	mag. educ. hj i knjiž.	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
4.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	prof. hj i knjiž.	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
5.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	prof. lk	VSS-VII/1	Likovna kultura	-
6.	TOMO NJEGOVAN	prof. gk	VSS-VII/1	Glazbena kultura	-
7.	AMIR ALAGIĆ	dipl. uč. r.n s pojač. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
8.	BARBARA BRENKO	prof. ej i knjiž.	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
9.	DUNJA KLARIĆ	prof. ej i tj i knjiž.	VSS-VII/1	Engleski jezik	savjetnik
10.	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	prof. ej i knjiž.	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
11.	SARA DŽELILI	mag. ej i knjiž.	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
12.	VEDRANA MAŽAR	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Matematika	-
13.	IVAN HRENEK	mag. educ. mat. i inf.	VSS-VII/1	Matematika	-
14.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Matematika	-
15.	IVANA ŠOPIĆ	mag. ing. prometa	VSS-VII/1	Matematika (nestručno)	-
16.	VESNA BANOVAČ-KUČA	prof. bio. i kem.	VSS-VII/1	Kemija Biologija	savjetnik
17.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	mag. educ. bio. et chem.	VSS-VII/1	Priroda Biologija	mentor
18.	MAJA SEVER	dipl. ing. agronomije	VSS-VII/1	Priroda Biologija	-
19.	MIRJANA RABAR	dipl. ing. brodogradnje	VSS-VII/1	Fizika	-
20.	ROBERT SANTIN	dipl. ing. fizike	VSS-VII/1	Fizika	-
21.	MAJA JOVANOVIĆ KRIŽANAC	prof. pov. i tj i knjiž.	VSS-VII/1	Povijest i Talijanski jezik	-
22.	MARIJA MUFIĆ SANTIN na zamjeni: PAOLO OPLANIĆ	dipl. pov. i etn. univ. mag. hist	VSS-VII/1 VŠS-VI	mirovanje Povijest	- -

	na zamjeni: upražnjeno radno mjesto				-
23.	ANKICA POČANIĆ	nast. geo.	VŠS-VI	Geografija	-
24.	STEFANI ČABRAJA	mag. educ. geogr. i philol. ital.	VSS-VII/1	Geografija	-
25.	VANJA VEKIĆ	dipl. ing. strojarstva	VSS-VII/1	Tehnička kultura	mentor
26.	TANJA BANKO	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
27.	IVA ŠARAC	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
28.	TATJANA HODŽIĆ	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Informatika	-
29.	SELMA JERMAN	str. spec. posl. inf. sus.	VSS-VII/1	Informatika	-
30.	CECILIJA UJČIĆ-FEHER	prof. inf. i pedag.	VSS-VII/1	Informatika	-
31.	INDIRA MILJENOVIĆ	prof. tj i komp. knjiž.	VSS-VII/1	Talijanski jezik	-
32.	SANDRA KOŠETO	prof. hj i njj i knjiž.	VSS-VII/1	Njemački i Hrvatski jezik	-
33.	MARIJA BRAJKOVIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	-
34.	MARIJANA GRŽETIĆ	mag. paed. relig. et catech.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	savjetnik
35.	ANTO LEŠIĆ na zamjeni: KSENIJA GAČARIĆ	dipl. kateh. dipl. kateh.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	smanj.rad.vr. Katolički vjeronauk	- -
36.	DARINKA IKIĆ	časna sestra	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	-
37.	ISMET IBIŠI	prof. islam. teo.	VSS-VII/1	Islamski vjeronauk	-
38.	LIZA KAJTAZI	prof. albj i knjiž.	VSS-VII/1	Albanski jezik i kult. (model C)	-

2.1.3. Podatci o RAVNATELJICI i STRUČNIM SURADNICAMA

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Napredovanje u zvanje
1.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	dipl. pov. i etn.	VSS-VII/1	ravnateljica	-
2.	SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ	dipl. pedagog	VSS-VII/1	str. sur. pedagog	-
3.	GORDANA VORKAPIĆ-JUGOVAC	dipl. psiholog prof.	VSS-VII/1	str. sur. psiholog	savjetnik (trajno)
4.	JASNA VUČAK	prof. defektolog	VSS-VII/1	str. sur. edu. rehabilitator	-
5.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	VSS-VII/1	str. sur. knjižničar	-

2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/-ice	Zvanje	Vrijeme stažiranja	Mentor/ica
1.	DAVOR TOMIĆ	dipl. učitelj s pojač. gk	8. 9. 2025. – 8. 11. 2025.	Nadija Kos, dipl. uč. rn
2.	MAJA SEVER	dipl. ing. agronomije	8. 9. 2025. – 8. 9. 2026.	Kristina Kostadinović, mag. educ. bio. et chem.
3.	ANTONELA KOTARAC	sve. mag. prim. educ.	8. 9. 2025. – 8. 9. 2026.	Snježana Stifanich, uč. rn
4.	KARLA VITALI	mag. prim. educ.	8. 9. 2025. – 8. 9. 2026.	Martina Jakac, dipl. uč. rn

- Na početku nastavne godine u školi će biti zaposleno 11 novih učitelja (neki su natječaji u tijeku):
- dvije učiteljice edukacijski rehabilitator u Odjelu djelomične inkluzije i u PO2 (nestručno)
 - u produženom boravku dvije učiteljice na puno određeno radno vrijeme (stručno)
 - jedna učiteljica razredne nastave na puno radno vrijeme
 - jedan učitelj (stručno) i jedna učiteljica (nestručno) za upražnjena radna mjesta učitelja matematike
 - učitelj fizike i učiteljica biologije na nepuno određeno radno vrijeme
 - jedna vjeroučiteljica na nepuno radno vrijeme.

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	VLATKA VUK PAULOVIĆ	mag. iur	VSS-VII/1	tajnica
2.	IVONA ŽIKOVIĆ	mag. oec	VSS-VII/1	voditelj računovodstva
3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	SSS-IV	administrativna referentica
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica MŠ
5.	AZRA HEGIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica MŠ
6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	SSS-IV	glavna kuharica MŠ
7.	IVANA KRPAN na zamjeni: MARTINA VLADUŠIĆ	kuharica slastičarka	SSS-III SSS-III	kuharica MŠ
8.	DERVIŠA ŠAHIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica MŠ u PB
9.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	SSS-IV	½ kuharica i ½ spremačica u PŠ
10.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	SSS-IV	domar-ložač
11.	SMILJAN MIĆIĆ	automehaničar komercijalist	SSS-IV	domar-školski majstor
12.	upražnjeno radno mjesto			operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
13.	VESNA FABLE na zamjeni: LIZABETA MORINA	NKV filigran-zlatar	NKV SSS	spremačica MŠ
14.	RUŽICA LOVRIĆ	trgovac	SSS	spremačica MŠ
15.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	SSS-III	spremačica MŠ

16.	MARA MEDAK RADIN	NKV	NKV	spremačica MŠ
17.	IVANA STANČIĆ	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica MŠ
18.	MARINA ŠPEHAR PARENČAN	trgovac	SSS	spremačica MŠ
19.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	SSS	spremačica MŠ
20.	DANICA UJČIĆ	kuharica	NKV	spremačica PŠ
21.	VERICA ŽIGANTE	NKV	NKV	spremačica MŠ
22.	GORDANA ANIĆ	NKV	NKV	spremačica PŠ (tijekom nastavne godine)

2.2.1. Podatci o POMOĆNICIMA U NASTAVI

Red. br.	Ime i prezime	Red. br.	Ime i prezime
1.	DIANA BAROLIN ŽUNEC	9.	MARINA RADEŠIĆ
2.	GABRIELA DUŠEK	10.	SUZANA RUKAVINA
3.	ANJA LADAVAC	11.	ZVONIMIR RUKAVINA
4.	EVELINA MILOHANIĆ	12.	LJUBICA TOMAŠEVIĆ
5.	SANJA MILOTIĆ	13.	VIŠNJA TONKOVIĆ
6.	MARIJA PREKALJ	14.	MIA TURKOVIĆ
7.	VERONIKA PRODAN MIHALIC	15.	NADIJA VEDRIŠ
8.	MARINA RABAK		

Pomoćnici u nastavi zaposleni su u sklopu projekta „**PUNa torba zajedništva II.**“ (koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručno-komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama-faza VII, SF.2.4.06.06“).

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE i PRODUŽENOG BORAVKA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska	Dodatna	INA	Voditeljica PŠ	Rad u PB	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	JASNA CVIJANOVIĆ-SLACKI	1.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
2.	DORIS ĐUROVIĆ	1.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
3.	JASMINA BORIĆ	1.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
4.	IRENA ARVAJ	1.d	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
5.	SARAH MRŠIĆ	2.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
6.	EDI JELIĆ	2.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
7.	MARTINA JAKAC	2.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
8.	MARINA ČABRAJA	2.d	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
9.	ANAMARIJA ĐAKOVIĆ	3.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
10.	IVICA ŠERFEZI	3.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
11.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	3.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
12.	NADIJA KOS	3.d	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
13.	DENIS MIKATOVIĆ	4.a	15	17	1	1	1			20	10	40	1768
14.	SNJEŽANA STIFANICH	4.b	15	17	1	1	1			20	10	40	1768
15.	LORENA BEAKOVIĆ	4.c	15	17	1	1	1			20	10	40	1768
16.	ANTHEA SABATTI	4.d	15	17	1	1	1	1		21	9	40	1768
20.	DAVORKA ŠKARICA	PB 1.a,3.c							25	25	15	40	1768
21.	DANIJELA ZORNADA CVEK	PB 1.b,3.c							25	25	15	40	1768
17.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	PB 1.c,3.c							25	25	15	40	1768
19.	upražnjeno radno mjesto	PB 2.a,3.a							25	25	15	40	1768
23.	KARLA VITALI	PB 2.b,4.c							25	25	15	40	1768
22.	ANTONELA KOTARAC	PB 2.c,4.b							25	25	15	40	1768
18.	MARIJA MATASOVIĆ	PB 3.b,4.a							25	25	15	40	1768
24.	LUCIJA LINDI BIČKEI	PB 1.d,3.d							25	25	15	40	1768
25.	DAVOR TOMIĆ	PB 2.d,4.d							25	25	15	40	1768

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet koji predaje	Rad razrednika	Razredi u kojima predaje	Redovna nastava + rad razrednika	Izborna nastava	Ostali poslovi KU	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno NOOR	Posebni poslovi***	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	IVAN KARDUM	Hrvatski jezik	6.a	5.a,b 6.a	15+2			2		2	22	1***	40	1768
2.	SNJEŽANA SUMIĆ	Hrvatski jezik	7.d	5.c,d 7.a,d	18+2			1		1	22		40	1768
3.	JELENA UHER	Hrvatski jezik	-	6.b,d 8.c,d	18			2	1	1	22		40	1768
4.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	Hrvatski jezik	7.b	7.b,c 8.a,b	16+2			2	1	1	22		40	1768
5.	SANDRA KOŠETO	Njemački jezik Hrvatski jezik	6.c	NJJ: 5.a,d; 6.c 7.c/d HJ: 6.c	5+2	8		1	1	3	22	2***	40	1768
6.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	Likovna kultura	7.c	5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16+2					2	22	2***	40	1768
7.	TOMO NJEGOVAN	Glazbena kultura	-	4.a,b,c,d 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	20					1	22	1***	40	1768
8.	AMIR ALAGIĆ	Engleski jezik	-	1.a,b,c,d 2.a,b,c,d; 3.d; 4.d	20			2		1	23		40	1768
9.	BARBARA BRENKO	Engleski jezik	7.a	4.a,b,c 6.a,c; 7.a; 8.c	18+2			2	1		23		40	1768

10.	DUNJA KLARIĆ	Engleski jezik	8.a	5.a* 7.c,d; 8.a,b,d	15+2			1	1		23	1+ 3***	40+3*	1768
11.	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	Engleski jezik	6.b	5.b,c,d 6.b,d; 7.b	18+2			1	1	1	23		40	1768
12.	SARA DŽELILI	Engleski jezik	-	3.a,b,c	6			1			7		13	580.08
13.	VEDRANA MAŽAR	Matematika	8.b	8.a,b,c,d	16+2			2	2		22		40	1768
14.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	Matematika	-	6.a,b,d	12			1	1	1	15		27	1195.80
15.	IVAN HRENEK	Matematika	-	6.c 7.a,b,c,d	20			1	1		22		40	1768
16.	IVANA ŠOPIĆ	Matematika	5.a	5.a,b,c,d	16+2			2	2		22		40	1768
17.	VESNA BANOVAC-KUČA	Kemija Biologija	8.c	KEM: 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d BIO: 8.a,c	20+2			1	1		24		40	1768
18.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	Priroda Biologija	5.c	PRI: 5.a,b,c,d; 6.b,d BIO: 7.b,c,d; 8.b	18+2			2	2		24		40	1768
19.	MAJA SEVER	Priroda Biologija	-	PRI: 6.a,c BIO: 7.a; 8.d	8			1	1		10		16	712
20.	MIRJANA RABAR	Fizika	-	7.a,b,c,d 8.a	10			1	1		12		22	976.20
21.	ROBERT SANTIN	Fizika	-	8.b,c,d	6			1			7		12	535.93
22.	MAJA JOVANOVIĆ KRIŽANAC	Povijest Talijanski jezik	5.b	POV: 5.b,c,d 6.a,d; 7.c,d TJ: 6.a,d	14+2	4		2	1		23		40	1768
23.	PAOLO OPLANIĆ	Povijest	-	6.b,c 7.a,b	8			2			10		16	712
	upražnjeno radno mjesto	Povijest	-	5.a; 8.a,b,c,d	10			2	2		14		24	1056
24.	STEFANI ČABRAJA	Geografija Talijanski jezik	5.d	GEO: 5.d 6.a,b,c,d; 8.c,d TJ: 4.d	13.5 +2	2		2	1.5		23	2***	40	1768

25.	ANKICA POČANIĆ	Geografija	-	5.a,b,c 7.a,b,c,d; 8.a,b	16.5		2**	2	2	1.5	24		40	1768
26.	VANJA VEKIĆ	Tehnička kultura	-	5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16					2	22	2+ 2***	40	1768
27.	TANJA BANKO	TZK	-	5.a,b,c,d; 6.a,b,c 7.a,c	18		2**			2	24	2***	40	1768
28.	IVA ŠARAC	TZK	8.d	6.d, 7.b,d 8.a,b,c,d	14+2					2	24	2+ 2***	40	1768
29.	TATJANA HODŽIĆ	Informatika	6.d	5.a,b,c,d 6.a,b,c,d	16+2			1	2	1	24	2***	40	1768
30.	SELMA JERMAN	Informatika	-	3.a,b,c; 4.a,b,c 7.a/b/c/d 8.a/b/c/d		16				6	24	2***	40	1768
31.	CECILIJA UJČIĆ-FEHER	Informatika	-	1.a,b,c,d 2.a,b,c,d 3.d; 4.d		20				2	24	2***	40	1768
32.	INDIRA MILJENOVIĆ	Talijanski jezik	-	4.a,b,c; 5.b,c 6.b; 7.a/b 8.a,b,c/d		20				3	23		40	1768
33.	MARIJA BRAJKOVIĆ	Katolički vjeronauk	-	4.a,b,c; 6.a,b,c,d 8.a,b,c,d		22				2	24		40	1768
34.	MARIJANA GRŽETIĆ	Katolički vjeronauk	-	1.d; 2.a,b,c,d 3.d; 4.d 7.a,b,c,d		22				2	24		40	1768
35.	DARINKA IKIĆ	Katolički vjeronauk	-	1.a,b,c 3.a/b,c		10				2	12		20	888
36.	KSENIJA GAČARIĆ	Katolički vjeronauk	-	5.a,b,c,d		8				2	10		16	712
37.	ISMET IBIŠI	Islamski vjeronauk	-	1.-4. 5.-8.		4					4		8	360
38.	LIZA KAJTAZI	Albanski jezik (model C)	-	1.-4. 5.-8.		4					4		8	360

*prekovremeni; **bonus; *** vizualni identitet/estetsko uređenje škole (M. C. Nadenić), zbor (T. Njegovan), voditelj ŽSV (I. Kardum i D. Klarić), sindikalni povjerenik (D. Klarić), satničari (S. Košeto i I. Šarac), admin e-Dnevnika (T. Hodžić i S. Čabraja), IKT (C. U.-Feher i S. Jerman), ŠSD (T. Banko), kinezioterapeutski rad s učenicima s teškoćama (I.Šarac), KMT (V. Vekić), zaštita na radu (I. Šarac i V. Vekić).

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INKLUZIJE i POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razrednik/ca razred / skupina	Predaje u razredima	Redovna nastava	Ostali poslovi	Ukupno NOOR	UKUPNO	
							Tjedno	Godišnje
1.	upražnjeno radno mjesto	ODI	čl.8. st.5.	24	16	24	40	1768
2.	upražnjeno radno mjesto	PO1	čl.9. st.1.	24	16	24	40	1768
3.	IVA ČULEK	PO2	čl.9. st.1.	24	16	24	40	1768

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJICE i STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Tjedno	Godišnje
1.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	dipl. pov. i etn.	ravnateljica	8:30-16:30	40	1768
2.	SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ	dipl. pedagog	stručni suradnik pedagog	8:30-14:30	40	1768
3.	GORDANA VORKAPIĆ-JUGOVAC	dipl. psiholog	stručni suradnik psiholog	8:30-14:30	40	1768
4.	JASNA VUČAK	prof. defektolog	stručni suradnik edu. rehabilitator	8:30-14:30	40	1768
5.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	stručni suradnik knjižničar	8:30-14:30	40	1768

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Tjedno	Godišnje
1.	VLATKA VUK PAULOVIĆ	mag. iur.	tajnica	7:30-15:30	40	1768
2.	IVONA ŽIKOVIĆ	mag. oec.	voditeljica računovodstva	7:00-15:00	40	1768

3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	administrativna referentica	7:00-15:00	40	1768
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	kuharica	7:00-15:00	40	1768
5.	AZRA HEGIĆ	kuharica	kuharica	7:00-15:00	40	1768
6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	glavna kuharica	7:00-15:00	40	1768
7.	MARTINA VLADUŠIĆ	kuharica	kuharica	7:00-15:00	40	1768
8.	DERVIŠA ŠAHIĆ	kuharica	kuharica	7:00-15:00	40	1768
9.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	½ kuharica i ½ spremačica u PŠ	6:00-14:00	40	1768
10.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	domar-ložač	6:00-14:00	40	1768
11.	SMILJAN MIČIĆ	automehaničar, komercijalist	domar-školski majstor	6:00-14:00	40	1768
12.	upražnjeno radno mjesto		operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7:30-15:30	40	1768
13.	GORDANA ANIĆ	NKV	spremačica u PŠ	6:00-14:00	40	1768
14.	LIZABETA MORINA	SSS	spremačica	12:00-20:00	40	1768
15.	RUŽICA LOVRIĆ	trgovac	spremačica	6:30-14:30	40	1768
16.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	spremačica	12:00-20:00	40	1768
17.	MARA MEDAK RADIN	NKV	spremačica	12:00-20:00	40	1768
18.	IVANA STANČIĆ	poljoprivredni tehničar	spremačica	6:30-14:30	40	1768
19.	MARINA ŠPEHAR PARENČAN	trgovac	spremačica	12:00-20:00	40	1768
20.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	spremačica	12:00-20:00	40	1768
21.	DANICA UJČIĆ	kuharica	spremačica u PŠ	11:00-19:00	40	1768
22.	VERICA ŽIGANTE	NKV	spremačica	12:00-20:00	40	1768

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA RADA

Nastava u matičnoj školi počinje u 8:30 sati te traje do 14:35 sati kada završava 7. sat. Odjel djelomične inkluzije i posebni odjeli također počinju s radom u 8:30 te završavaju u 12:55 sati. Produženi boravak s radom počinje u 11:00 sati te završava u 17:00 sati.

Prehrana je organizirana poslije 2. sata od 10:05 do 10:20 za učenike RN i poslije 3. sata od 11:05 do 11:20 za učenike PN.

Učenici u školu ulaze kroz garderobu od 8:00 zimi i kad je kiša odnosno od 8:15 u proljeće i jesen, a na prvo zvono u 8:20 kreću prema kabinetima. Portun se otvara u 7:50.

Nastava u Područnoj školi počinje u 7:45 sati te traje do 13:00 sati kada završava 6. sat. Produženi boravak s radom počinje u 11:30 sati te završava u 16:30 sati.

Prehrana je u Područnoj školi organizirana poslije 2. sata od 9:20 do 9:35 za učenike 1. i 2. razreda i poslije 3. sata od 10:20 do 10:35 za učenike 3. i 4. razreda.

Učenici ulaze u školu u 7:35 i kreću prema matičnim učionicama.

Školski prijevoz organizira osnivač Grad Poreč za sve osnovne škole na području grada, i to za sve učenike koji žive više od 2,5 km od škole. Prijevoznik Autotrans d.o.o. dovozi učenike u školu u 8:20 u matičnu školu odnosno u 7:40 u područnu.

Zbog nemogućnosti prijevoznika da učenike odveze kućama neposredno nakon nastave, učenici matične škole moraju polazak autobusa čekati 20 minuta. Autobus za učenike područne škole kreće po završetku nastave.

U neposrednoj blizini matične škole nalaze se dvije srednje škole, središte grada s brojnim ugostiteljskim objektima i drugim za djecu neprimjerenim sadržajima. U cilju sigurnosti učenika, sprečavanja nepoželjnog ponašanja i organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika prije i nakon nastave, osim obveznog organizira se i dodatno dežurstvo. Dežurstvo započinje u 8:00 sati u matičnoj odnosno u 7:15 u Područnoj školi, a završava u 15:00 sati u matičnoj školi odnosno u 13:00 sati u Područnoj školi.

Učitelji koji dežuraju od 11:30 u predmetnoj nastavi odnosno dežurni učitelji u razrednoj nastavi, međusobno se dogovaraju tko ostaje dežuran na autobusu te se po završetku dežurstva potpisuje u Knjigu dežurstva.

Učenike do izlaska iz škole prate učitelji s kojima su imali zadnji sat.

Učenike u blagovaonicu prati onaj učitelj s kojim su imali sat, a dva dežurna učitelja dežuraju u blagovaonici (predmetna nastava) odnosno svaka učiteljica razredne nastave sa svojim razredom.

Za vrijeme lijepog vremena svi učenici za vrijeme velikog odmora borave na dvorištu, dok su za vrijeme hladnog i kišnog vremena unutar škole. Za vrijeme malih odmora nije dozvoljeno izlaziti na dvorište, osim ako tako nije dogovoreno s učiteljem koji je s učenicima.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (NN 88/2025, 11.6.2025.)

nastava počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište počinje 12. siječnja 2026. i traje do 12. lipnja 2026. godine.

U 1. polugodištu planira se ostvariti 75 nastavnih dana, a u 2. polugodištu 101 nastavna dana. Ukupno je planirano ostvariti 176 nastavnih dana u 35 nastavnih tjedana.

	Mjesec	Broj dana		Odmori učenika, Dan škole, grada, župe, školske priredbe, državni blagdani i praznici
		radnih	nastavnih	
1. polugodište	9.	22	17	Ponedjeljak, 8. rujna 2025., svečanost povodom početka nastavne godine
	10.	23	23	
	11.	19	18	Subota, 1. 11. 2025., Svi sveti Utorak, 18. 11. 2025., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Petak, 21. 11. 2025., Dan zaštitnika grada Poreča, Sv. Mauro – radni nenastavni dan
	12.	21	17	Četvrtak, 25. 12. 2025., Božić Petak, 26. 12. 2025., Blagdan sv. Stjepana Zimski odmor učenika: od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026.
UKUPNO 1. polugodište		85	75	
2. polugodište	1.	20	15	Zimski odmor učenika: od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026. Četvrtak, 1. 1. 2026., Nova godina Utorak, 6. 1. 2026., Sveta tri kralja
	2.	20	20	
	3.	22	20	Proletni odmor učenika: 30. 3. – 6. 4. 2026.
	4.	21	17	Proletni odmor učenika: 30. 3. – 6. 4. 2026. Nedjelja, 5. 4. 2026., Uskrs Ponedjeljak, 6. 4. 2026., Uskrsni ponedjeljak Srijeda, 22. 4. 2026., Dan planeta Zemlje – Eko dan Četvrtak, 30. 4. 2026., Dan Grada Poreča – radni nenastavni dan
	5.	20	20	Petak, 1. 5. 2026., Praznik rada Srijeda, 20. 5. 2026., Obilježavanje Dana zdravih gradova Subota, 30. 5. 2026., Dan državnosti
	6.	20	9	Četvrtak, 4. 6. 2026., Tijelovo Petak, 12. 6. 2026., Dan škole Ljetni odmor učenika: 15. 6. 2026. Ponedjeljak, 22. 6. 2026., Dan antifašističke borbe
	7.	7	-	
	8.	6	-	Srijeda, 5. 8. 2026., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Subota, 15. 8. 2026., Velika Gospa
UKUPNO 2. polugodište		136	101	Od 14 državnih praznika i blagdana 10 državnih praznika i blagdana pada u radne dane
U K U P N O		221	176	

Odmori za učenike

ZIMSKI ODMOR	od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026. (početak nastave 12. 1. 2026.)
PROLJETNI ODMOR	od 30. 3. – 6. 4. 2026. (početak nastave 7. 4. 2026.)
LJETNI ODMOR	od 15. 6. 2026.

Radni nenastavni dani tijekom nastavne godine:

21. 11. 2025. – Dan zaštitnika grada Poreča, Sv. Mauro

30. 4. 2026. – Dan Grada Poreča

Ostali radni dani odnose se na stručno usavršavanje učitelja, sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima te poslove na početku i završetku nastavne godine.

Tijekom nastavne godine ostvarit će se i program izvanučioničke nastave učenika od 1. do 8. razreda te pojedini programi kulturne djelatnosti.

Dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti i popravni ispiti će se organizirati sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obavijesti MZOM o organizaciji dopunskog rada i odgovarajućim pravilnicima te Statutu Osnovne škole Poreč.*

3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razredi / odjeli	Br. učenika	Br. odjela	Ž	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici		PB	Razrednik/ca
					užina	ručak	2,5 do 6 km	6 do 10 km		
1. a	21	1	13	1	21	15	4	4	15	J. C.-Slacki
1. b	20	1	12	-	20	15	4	7	15	D. Đurović
1. c	20	1	12	-	20	16	1	5	16	J. Borić
1. d	16	1	8	-	16	12	11	1	12	I. Arvaj
Ukupno 1.	77	4	45	1	77	58	20	17	58	
2. a	21	1	7	-	21	14	3	-	14	S. Mršić
2. b	21	1	7	-	21	17	5	2	17	E. Jelić
2. c	21	1	7	-	21	16	3	2	16	M. Jakac
2. d	19	1	10	1	19	15	12	-	15	M. Čabraja
Ukupno 2.	82	4	31	1	82	62	23	4	62	
3. a	16	1	6	-	16	6	1	4	6	A. Đaković
3. b	16	1	5	1	16	15	4	-	15	I. Šerfezi
3. c	17	1	5	2	17	13	5	3	13	K. Kovačić
3. d	21	1	12	1	21	9	15	-	9	N. Kos
Ukupno 3.	70	4	28	4	71	43	12	7	43	
4. a	18	1	8	1	18	8	-	-	8	D. Mikatović
4. b	18	1	8	-	18	6	5	-	6	S. Stifanich
4. c	18	1	8	-	18	10	4	-	10	L. Beaković
4. d	16	1	8	-	16	3	9	-	3	A. Sabatti
Ukupno 4.	70	4	32	1	70	27	18	-	27	
UKUPNO 1. - 4. (PŠ)	299 (72)	16 (4)	116 (38)	7 (2)	299 (72)	190 (39)	73 (47)	28 (1)	190 (39)	
5. a	18	1	9	1	-	18	3	2	-	I. Šopić
5. b	18	1	7	2	-	18	9	-	-	M. J. Križanac
5. c	18	1	6	2	-	18	2	3	-	K. Kostadinović
5. d	18	1	5	2	-	18	-	18	-	S. Čabraja
Ukupno 5.	72	4	27	7	-	72	14	23	-	
6. a	24	1	13	2	-	24	6	1	-	I. Kardum
6. b	25	1	14	2	-	25	4	2	-	A. V. Dekanić
6. c	23	1	13	3	-	23	6	3	-	S. Košeto
6. d	19	1	9	1	-	19	15	4	-	T. Hodžić
Ukupno 6.	92	4	49	8	-	92	31	10	-	
7. a	21	1	6	3	-	21	9	3	-	B. Brenko
7. b	18	1	7	2	-	18	3	-	-	M. V. Bernobić
7. c	21	1	8	1	-	21	8	-	-	M. C. Nadenić
7. d	19	1	5	3	-	19	3	14	-	S. Sumić
Ukupno 7.	79	4	26	9	-	79	23	17	-	
8. a	24	1	13	2	-	24	11	3	-	D. Klarić
8. b	22	1	12	2	-	22	8	1	-	V. Mažar
8. c	22	1	13	3	-	22	7	-	-	V. B.-Kuča
8. d	23	1	12	1	-	23	7	13	-	I. Šarac
Ukupno 8.	91	4	50	8	-	91	33	17	-	

UKUPNO 5. - 8.	334	16	152	32	-	334	101	67	-	
UKUPNO 1. - 8.	633	32	268	39	299	524	174	95	190	
ODI	5	1	1	5	-	5	2	2	-	
PO 1	3	1	-	3	-	3	-	1	-	
PO 2	3	1	-	3	-	3	1	2	-	I. Čulek
UKUPNO ODI i PO	11	3	1	11	-	11	3	5	-	
SVEUKUPNO UČENIKA	644	35	269	50	299	535	177	100	190	

Škola ima ukupno 644 učenika, 32 redovna razredna odjela, dva posebna odjela/skupine i jedan odjel djelomične inkluzije.

Matična škola ima 560 učenika raspoređenih u 28 redovitih razrednih odjela 1. do 8. razreda, a Područna škola Žbandaj 71 učenika u četiri razredna odjela.

Odjel djelomične inkluzije prema čl. 8. stavak 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 5 učenika.

Posebne odjele 1. i 2. prema čl. 9. stavak 1. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 6 učenika.

Od ukupnog broja učenika njih 277 (43%) su putnici, od toga 100 (36%) učenika putuje preko 6 km u jednom pravcu.

3.3.1. PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA

Skupine PB	Broj učenika	Ž	Broj skupina	Voditelji
PB 1.a, 3.c	15+5	9	1	D. Škarica
PB 1.b, 3.c	15+5	10	1	D. Z. Cvek
PB 1.c, 3.c	16+3	12	1	J. Goldašić
PB 2.a, 3.a	14+6	9	1	upražnjeno radno mjesto
PB 2.b, 4.c	17+10	11	1	K. Vitali
PB 2.c, 4.b	16+6	4	1	A. Kotarac
PB 3.b, 4.a	15+8	5	1	M. Matasović
PB 1.d, 3.d	12+9	8	1	L. L. Bičkei
PB 2.d, 4.d	15+3	12	1	D. Tomić
UKUPNO PB	190	80	9	

Produženi boravak organiziran je za učenike 1, 2, 3. i 4. razreda. Ukupno je uključeno 190 (63,55%) učenika 1. do 4. razreda raspoređenih u 9 kombiniranih skupina:

- u matičnoj školi 151 (79,47%) učenika organizirano je u 7 skupina produženog boravka,
- u PŠ Žbandaj za 39 (20,53%) učenika organizirane su 2 skupine produženog boravka.

Ovaj oblik rada financira se 50% od strane Grada, a 50% financiraju roditelji.

Organizacija rada u produženom boravku:

11:00 – 12:05 - dežurstvo za prihvata učenika
 12:05 – 13:00 - organizirano slobodno vrijeme
 13:00 – 13:30 - ručak
 13:30 – 15:00 - pisanje domaće zadaće
 15:00 – 17:00 - organizirano slobodno vrijeme

3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Primjereni program	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (Čl.5.)		1	3		1	6	6	5	22
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Čl.6.)	1		1	1	6	2	3	3	17
Posebni program uz individ. postupke u posebnom razrednom odjelu + redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individ. postupke u redovitom razrednom odjelu (Čl.8.)		2	1		1			1	5
Ukupno	1	3	5	1	8	8	9	9	44

3.3.3. Posebne odgojno-obrazovne skupine

Primjereni program	Broj učenika u skupini			Ukupno
	7-10	11-15	16-21	
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individ. postupke (Čl.9.)	/	3	3	6

Rješenje o primjerenom obliku školovanja ima ukupno 50 učenika.
 Pomoćnika u nastavi (PUN) ima 9 učenika u redovnim razrednim odjelima.

Organizacija rada u Odjelu djelomične inkluzije i posebnim odgojno-obrazovnim skupinama:

U Odjelu Djelomične inkluzije školuje se 5 učenika koja imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (2).
 U PO 1 školuje se tri učenika s poteškoćama PAS-a, koji imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (2).
 U PO 2 školuje se tri učenika s poteškoćama PAS-a, koji imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (2).
 Učenici na nastavu dolaze u 8:30 i nastava im u traje do 13:00 odnosno 13:45 sati. Učenici tih odjela u pravilu koriste uslugu prehrane školske kuhinje. Većina učenika zbog svojih poteškoća zahtjeva poseban režim prehrane i pripreme hrane te roditelji individualno po učeniku šalju već pripremljenu hranu.
 Zdravstvena djelatnost učenika Odjela DI i PO organizirana je individualno kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom.
 Kulturna djelatnost, terenska nastava/izleti učenika ostvaruju se u skladu s Godišnjim planom i programom te kurikulumom.

3.3.4. Nastava osnovne glazbene škole

Od školske godine 2023./2024. na temelju suglasnosti MZO (Klasa: UP/I-602-03/23-12/00016, Urbroj: 533-05-23-0005, od 18. rujna 2023.) Umjetnička škola Poreč održava nastavu osnovne glazbene škole za predmete Harmonika, Klavir, Gitara, Flauta, Violina i Truba u prostoru naše škole.

3.3.5. Nastava u kući

Prema potrebi, na temelju Liječničke svjedodžbe školske liječnice i Zahtjeva roditelja za ovaj oblik privremenog oblika obrazovanja zatražit će se suglasnost MZOM.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJA SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
Broj odjela	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Predmet									
HRVATSKI JEZIK	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(16) 560	(16) 560	(152) 5.320
LIKOVNA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(32) 1.120
GLAZBENA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(32) 1.120
ENGLISKI JEZIK	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	(12) 420	(12) 420	(12) 420	(80) 2.800
MATEMATIKA	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(128) 4.480
PRIRODA	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	-	-	(14) 490
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	(16) 560
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	(16) 560
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	(16) 560
PRIRODA I DRUŠTVO	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	-	-	-	-	(36) 1.260
POVIJEST	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(32) 1.120
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(30) 1.050
INFORMATIKA	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	-	-	(16) 560
TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(16) 560
TZK	(12) 420	(12) 420	(12) 420	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(76) 2.660
UKUPNO	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(96) 3.360	(100) 3.500	(104) 3.640	(104) 3.640	(692) 24.220

Na nivou škole planirana je realizacija ukupno 24.220 sati redovite nastave.

Nastava se stručno izvodi u većini predmeta.

Nestručno se ostvaruje u:

- nastavi Matematike u 5.a, b, c, d.

U 4. razredu program Glazbene kulture izvodi učitelj predmetne nastave.

U skladu s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatiku za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, (NN 22/2018., 6.3.2018.) nastavni predmet Informatika od školske godine 2018./2019. postao je obvezni predmet za učenike 5. i 6. razreda.

Nastava u predmetnoj nastavi se održava u specijaliziranim učionicama.

U nastavi Tjelesno-zdravstvene kulture od 1. do 4. razreda prostorni i organizacijski uvjeti utječu na mogućnost izvođenja cjelokupnog kurikuluma nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani.

Program ranog učenja stranog jezika (Engleskog) ostvaruje se od 1. do 3. razreda. Zbog iskazanog interesa roditelja pri upisu djece u prvi razred, Engleski jezik kao prvi strani jezik u prvom razredu uči se u svim razrednim odjelima Matične škole i Područnoj školi Žbandaj.

Planirani sati redovite nastave vezani su uz Godišnje izvedbene kurikulumne od 1. do 8. razreda koji se nalaze u prilogu. Njihovo ostvarivanje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi e-Dnevnika. Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je okvirne godišnje izvedbene kurikulumne (GIK) za sve nastavne predmete redovne i izborne nastave prema tjednima/mjesecima od školske godine 2021./2022. od 1. do 8. razreda osnovne škole. Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti. Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici slobodni su ih prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

Razred	Broj uč. K + I	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1. a	11 + 2	1	2	70	D. Ikić + I. Ibiši
1. b	15 + 2	1	2	70	
1. c	15 + 2	1	2	70	
1. d	11 + 0	1	2	70	M. Gržetić
Ukupno 1.	52 + 6	4	8	280	
2. a	14 + 0	1	2	70	M. Gržetić + I. Ibiši
2. b	15 + 2	1	2	70	
2. c	15 + 0	1	2	70	
2. d	15 + 0	1	2	70	M. Gržetić
Ukupno 2.	59 + 2	4	8	280	
3. a/b	8 + 1/5 + 0	1	2	70	D. Ikić + I. Ibiši
3. c	15 + 0	1	2	70	
3. d	17 + 1	1	2	70	M. Gržetić
Ukupno 3.	45 + 2	3	6	210	
4. a	12 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
4. b	14 + 0	1	2	70	
4. c	9 + 1	1	2	70	
4. d	12 + 0	1	2	70	M. Gržetić
Ukupno 4.	47 + 3	4	8	280	
1. – 4.	203 + 13	15 + 1	30 + 2	1050 + 70	
5. a	14 + 1	1	2	70	K. Gačarić + I. Ibiši
5. b	15 + 3	1	2	70	
5. c	11 + 0	1	2	70	
5. d	12 + 1	1	2	70	
Ukupno 5.	52 + 5	4	8	280	
6. a	12 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
6. b	19 + 1	1	2	70	
6. c	16 + 3	1	2	70	
6. d	9 + 2	1	2	70	
Ukupno 6.	55 + 8	4	8	280	
7. a	15 + 1	1	2	70	M. Gržetić + I. Ibiši

7. b	9 + 0	1	2	70	
7. c	15 + 2	1	2	70	
7.d	14 + 0	1	2	70	
Ukupno 7.	53 + 3	4	8	280	
8. a	16 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
8. b	8 + 1	1	2	70	
8. c	13 + 1	1	2	70	
8. d	10 + 0	1	2	70	
Ukupno 8.	47 + 4	4	8	280	
5. - 8.	207 + 20	16 + 1	32 + 2	1120 + 70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	410 K + 33 I	31 K + 2 I	62 K + 4 I	2170 K + 140 I	

Izbornu nastavu Vjeronauka izabralo je ukupno 443 ili 68,78% učenika. Zamjećuje se smanjenje broja učenika koji biraju izbornu nastavu vjeronauka jer je školske godine 2021./2022. bilo uključeno 74% učenika 1.- 8. razreda.

Vjeronauk - katolički pohađa 410 (93%) učenika 1. do 8. razreda raspoređenih u 31 grupu izborne nastave. Svaki razredni odjel je zasebna grupa, izuzev 3.a/b razrednog odjela gdje je zbog malog broja učenika uključenih u izborni program došlo do spajanja razrednih odjela. Nastava se izvodi u okviru redovnog rasporeda sati prema nastavnom planu dva sata tjedno.

Vjeronauk - islamski pohađa 33 ili 7% učenika 1. do 8. razreda. Nastava je organizirana u dvije kombinirane skupine učenika:

- za učenike 1. - 4. razreda (nastava se održava utorkom 5. i 6. sat)
- za učenike 5. - 8. razreda (nastava se održava utorkom 7. i 8. sat).

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

STRANI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
Talijanski j.	4. a	18	1	2	70	I. Miljenović
	4. b	18	1	2	70	
	4. c	16	1	2	70	
	4. d	15	1	2	70	S. Čabraja
	Ukupno 4.	66	4	8	280	
	5. b	12	1	2	70	I. Miljenović
	5. c	15	1	2	70	
	Ukupno 5.	27	2	4	140	
	6. a	23	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	6. b	21	1	2	70	I. Miljenović
	6. d	16	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	Ukupno 6.	60	3	6	210	
	7. a/b	13 + 11	1	2	70	I. Miljenović
	Ukupno 7.	24	1	2	70	
	8. a	23	1	2	70	I. Miljenović
	8. b	17	1	2	70	
8. c/d	11 + 6	1	2	70		
Ukupno 8.	57	3	6	210		
Sveukupno 4. - 8.	234	13	26	910		
Njemački j.	-	-	-	-	-	-
	Ukupno 4.	-	-	-	-	
	5. a	17	1	2	70	S. Košeto

	5. d	15	1	2	70	
	Ukupno 5.	32	2	4	140	
	6. c	20	1	2	70	S. Košeto
	Ukupno 6.	20	1	2	70	
	7. c/d	10 + 12	1	2	70	S. Košeto
	Ukupno 7.	22	1	2	70	
	-	-	-	-	-	-
	Ukupno 8.	-	-	-	-	
	Sveukupno 4. - 8.	74	4	8	280	
Strani jezici Talijanski i Njemački	Sveukupno 4. - 8.	308	17	34	1190	

Izborni program stranog jezika uvodi se od četvrtog razreda kada učenici imaju mogućnost izabira talijanskog ili njemačkog jezika.

Izbornu nastavu stranog jezika pohađa ukupno 308 učenika 4. – 8. razreda raspoređenih u 17 grupa i to 13 grupa iz Talijanskog i 4 grupa iz Njemačkog jezika, što iznosi 76,24%.

U organizaciji izborne nastave stranog jezika razredni odjel je zasebna grupa osim 7.a/b i 8.c/d koji se spajaju na nastavi Talijanskog jezika te 7.c/d na nastavi Njemačkog jezika.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati Tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1. a	21	1	2	70	C. Ujčić-Feher
1. b	20	1	2	70	
1. c	20	1	2	70	
1. d	16	1	2	70	
Ukupno 1.	77	4	8	280	
2. a	20	1	2	70	C. Ujčić-Feher
2. b	20	1	2	70	
2. c	20	1	2	70	
2. d	17	1	2	70	
Ukupno 2.	77	4	8	280	
3. a	15	1	2	70	S. Jerman
3. b	17	1	2	70	
3. c	16	1	2	70	C. Ujčić-Feher
3. d	21	1	2	70	
Ukupno 3.	69	4	8	280	
4. a	18	1	2	70	S. Jerman
4. b	17	1	2	70	
4. c	16	1	2	70	
4. d	16	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 4.	67	4	8	280	
1. - 4.	290	16	32	1120	
7. a/b/c/d	9 + 5 + 3 + 6	1	2	70	S. Jerman
Ukupno 7.	23	1	2	70	
8. a/b/c/d	7 + 0 + 3 + 5	1	2	70	S. Jerman
Ukupno 8.	15	1	2	70	
7. - 8.	38	2	4	140	
SVEUKUPNO	328	18	36	1260	

1. - 8.					
---------	--	--	--	--	--

Izborna nastava Informatike je u razrednoj nastavi organizirana za učenike od 1. do 4. razreda, polazi je ukupno 290 (97%) učenika.

Izbornu nastavu Informatike u 7. i 8. razredu polazi ukupno 38 učenika što iznosi 11,38%. Zamjetan je trend smanjenja uključivanja učenika 7. i 8. razreda u izbornu nastavu Informatike jer je školske godine 2023./2024. bilo uključeno 65%, a 2022./2023. 74% učenika.

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – NJEGOVANJE ALBANSKOG JEZIKA I KULTURE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1. a, b, c	2 + 1 + 1	1	2	70	L. Kajtazi
2. b	1				
4. a, c	1 + 1				
Ukupno 1. - 4.	7	1	2	70	
5. a, b	1 + 2	1	2	70	L. Kajtazi
6. a, b	2 + 1				
7. b	1				
Ukupno 5. - 8.	7	1	2	70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	14	2	4	140	

Školske godine 2010./2011. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost za izvođenje nastave Njegovanje albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno članku 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u koju je uključeno 14 učenika 1. do 8. razreda. Nastava se održava petkom 5. i 6. sat - za grupu učenika 1. - 4. razreda i 7. i 8. sat - za grupu učenika 5. - 8. razreda.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na nivou škole planirano je 1890 sati dopunske nastave koja će se realizirati u 76 grupa učenika.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Jasna Cvijanović-Slacki	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Doris Đurović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Jasmina Borić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.d	Irena Arvaj	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Sarah Mršić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Edi Jelić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Martina Jakac	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.d	Marina Čabraja	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Anamarija Đaković	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Ivica Šerfezi	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Klaudija Kovačić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.d	Nadija Kos	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika

4.a	Denis Mikatović	HJ, MAT	35	1	do 3 učenika
4.b	Snježana Stifanich	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
4.c	Lorena Beaković	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
4.d	Anthea Sabatti	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.abc; 3.d	Amir Alagić	EJ	35	2	do 10 učenika
3.a,b,c	Sara Dželili	EJ	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			630	19	

Dopunska nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike (prema potrebi).

Učitelji ranog učenja stranog jezika također su uključeni u realizaciju dopunske nastave s jednim odnosno dva sata tjedno, u razrednim odjelima prema potrebama učenika.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5.a,b; 6.a	Ivan Kardum	HJ	35	2	do 10 učenika
5.c,d, 7.a,d	Snježana Sumić	HJ	35	1	do 10 učenika
6.b,d; 8.c,d	Jelena Uher	HJ	35	2	do 10 učenika
7.b,c; 8.a,b	Martina V. Bernobić	HJ	35	2	do 10 učenika
6.c	Sandra Košeto	HJ	35	1	do 10 učenika
6.a,c; 7.a, 8.c	Barbara Brenko	EJ	35	2	do 10 učenika
5.a, 7.c,d, 8.a,b,d	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
5.b,c,d, 6.b,d, 7.b	Aida V. Dekanić	EJ	35	1	do 10 učenika
6.c, 7.a,b,c,d	Ivan Hrenek	MAT	35	2	do 10 učenika
8.a,b,c,d	Vedrana Mažar	MAT	35	2	do 10 učenika
5.a,b,c,d	Ivana Šopić	MAT	35	2	do 10 učenika
6.a,b,d	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	2	do 10 učenika
7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	Vesna B.-Kuča	KEM	35	1	do 10 učenika
5.a,b,c,d, 6.b,d	Kristina Kostadinović	PRI	35	1	do 10 učenika
7.b,c,d, 8.b	Kristina Kostadinović	BIO	35	1	do 10 učenika
6.a,c	Maja Sever	PRI	17.5	1	do 10 učenika
7.a, 8.d	Maja Sever	BIO	17.5	1	do 10 učenika
7.a,b,c,d, 8.a	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
8.b,c,d	Robert Santin	FIZ	35	1	do 10 učenika
5.b,c,d, 6.a,d; 7.c,d	Maja J. Križanac	POV	35	2	do 10 učenika
6.b,c; 7.a,b	Paolo Oplanić	POV	35	2	do 10 učenika
5.a; 8.a,b,c,d		POV	35	2	do 10 učenika
5.a,b,c; 7.a,b,c,d; 8.a,b	Ankica Počanić	GEO	35	2	do 10 učenika
5.d, 6.a,b,c,d; 8.c,d	Stefani Čabraja	GEO	35	2	do 10 učenika
UKUPNO			1260	37	

Dopunska nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno mogućnostima u rasporedu.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na nivou škole planirano je 1417.50 sati dodatne nastave koja će se realizirati u 39 grupa učenika.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Jasna Cvijanović-Slacki	HJ	35	1	do 10 učenika
1.b	Doris Đurović	MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Jasmina Borić	MAT	35	1	do 10 učenika
1.d	Irena Arvaj	HJ	35	1	do 10 učenika
2.a	Sarah Mršić	MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Edi Jelić	MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Martina Jakac	MAT	35	1	do 10 učenika
2.d	Marina Čabraja	MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Anamarija Đaković	MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Ivica Šerfezi	MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Klaudija Kovačić	MAT	35	1	do 10 učenika
3.d	Nadija Kos	MAT	35	1	do 10 učenika
4.a	Denis Mikatović	MAT	35	1	do 10 učenika
4.b	Snježana Stifanich	MAT	35	1	do 10 učenika
4.c	Lorena Beaković	MAT	35	1	do 10 učenika
4.d	Anthea Sabatti	MAT	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			560	16	

Dodatna nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
8.c,d	Jelena Uher	HJ	35	1	do 10 učenika
7.b,c, 8.a,b	Martina V. Bernobić	HJ	35	1	do 10 učenika
6.c	Sandra Košeto	HJ	35	1	do 10 učenika
7.a, 8.c	Barbara Brenko	EJ	35	1	do 10 učenika
8.a,b,d	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
7.b	Aida V. Dekanić	EJ	35	1	do 10 učenika
8.a,b,c,d	Vedrana Mažar	MAT	35	2	do 10 učenika
6.a,b,d	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
5.a,b,c,d	Ivana Šopić	MAT	35	1	do 10 učenika
6.c, 7.a,b,c,d	Ivan Hrenek	MAT	35	2	do 10 učenika
7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	Vesna B.-Kuča	KEM	35	1	do 10 učenika
7.b,c,d; 8.a,b,c	Kristina Kostadinović	BIO	35	2	do 10 učenika
7.a, 8.d	Maja Sever	BIO	35	1	do 10 učenika
7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
7.a,b,c,d	Maja J. Križanac	POV	35	1	do 10 učenika
8.a,b,c,d		POV	35	1	do 10 učenika
5.a,b,c,7.a,b,c,d,8.a,b	Ankica Počanić	GEO	35	1	do 10 učenika
5.d, 6.a,b,c,d; 8.c,d	Stefani Čabraja	GEO	52.5	2	do 10 učenika
5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d	Tatjana Hodžić	INFO	70	1	do 10 učenika
UKUPNO			857.50	23	

Dodatna nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno mogućnostima u rasporedu.

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti izvode se od 1. do 8. razreda u 70 grupa, ukupno 2292.50 sati.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Jasna Cvijanović-Slacki	Mali manekeni	35	1	do 10 učenika
1.b	Doris Đurović	Dramska – Mali čakavčići	35	1	do 20 učenika
1.c	Jasmina Borić	Kreativna grupa	35	1	do 20 učenika
1.d	Irena Arvaj	PATHS-RASTEM program	35	1	do 20 učenika
2.a	Sarah Mršić	Kreativna radionica	35	1	do 20 učenika
2.b	Edi Jelić	Njegovanje kulturne baštine	35	1	do 20 učenika
2.c	Martina Jakac	Folklor	35	1	do 20 učenika
2.d	Marina Čabraja	Dramska grupa	35	1	do 18 učenika
3.a	Anamarija Đaković	Kreativna grupa	35	1	do 16 učenika
3.b	Ivica Šerfezi	Strip klub	35	1	do 16 učenika
3.c	Klaudija Kovačić	Eko grupa	35	1	do 16 učenika
3.d	Nadija Kos	PATHS-RASTEM program	35	1	do 22 učenika
4.a	Denis Mikatović	Glazbeno-scenska grupa	35	1	do 10 učenika
4.b	Snježana Stifanich	Likovna grupa	35	1	do 17 učenika
4.c	Lorena Beaković	Likovna grupa	35	1	do 17 učenika
4.d	Anthea Sabatti	Likovna radionica	35	1	do 20 učenika
3.a, 3.b	Vesna Milanović	3K (knjižničarski kreativni klub)	35	1	do 20 učenika
4.a,b,c	Tomo Njegovan	Mali zbor	35	1	do 20 učenika
4.a,b,c	Cecilija Ujčić-Feher	Mali robotičari	35	1	do 10 učenika
4.d	Cecilija Ujčić-Feher	Mali robotičari	35	1	do 10 učenika
4.a,b,c	Marija Brajković	Vjeronaučna grupa	70	1	do 10 učenika
4.a,b,c	Sandra Košeto	Deutsch mit Socke	35	1	do 20 učenika
4.a,b,c	Amir Alagić	Literarna grupa	35	1	do 20 učenika
PB 1.a,3.c	Davorka Škarica	Kreativna grupa	35	1	do 20 učenika
PB 1.b,3.c	Danijela Zornada Cvek	Kreativna grupa	35	1	do 20 učenika
PB 1.c,3.c	Jasminka Goldašić	Igraonica	35	1	do 20 učenika
PB 2.a,3.a			35	1	do 20 učenika
PB 2.b,4.c	Karla Vitali	Društvene igre	35	1	do 20 učenika
PB 2.c,4.b	Antonela Kotarac	Kreativna grupa	35	1	do 20 učenika
PB 3.b,4.a	Marija Matasović	Scenska grupa	35	1	do 20 učenika
PB 1.d,3.d	Lucija Lindi Bičkei	Dramska grupa	35	1	do 20 učenika
PB 2.d,4.d	Davor Tomić	Glazbene aktivnosti	35	1	do 20 učenika
UKUPNO			1155	32	

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5. i 7.	Snježana Sumić	Literarna grupa	35	1	do 10 učenika
5.-6.	Ivan Kardum	Medijska grupa	35	1	do 10 učenika
6. i 8.	Jelena Uher	Radijska grupa	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Martina V. Bernobić	Dramska grupa	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Marija C. Nadenić	Likovna grupa	70	1	do 20 učenika
5.-8.	Tomo Njegovan	Veliki zbor	35	1	do 20 učenika
5.-7.	Aida V. Dekanić	English music box	35	1	do 20 učenika
5.-8.		Mladi povjesničari	35	1	do 20 učenika
5.	Ankica Počanić	Mladi istraživači	35	1	do 20 učenika
5.	Ankica Počanić	Dramska	17.5	1	do 20 učenika
5.a,d	Indira Miljenović	Talijanska skupina 5.	35	1	do 10 učenika
6.c	Indira Miljenović	Talijanska skupina 6.	35	1	do 10 učenika
7.c,d	Indira Miljenović	Talijanska skupina 7.	35	1	do 10 učenika
6.c	Sandra Košeto	Pjevaj i pleši	35	1	do 10 učenika
7.c,d	Sandra Košeto	Fit in Deutsch	35	1	do 10 učenika
6.	Nikolina B. Lubiana	Mladi matematičari	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Selma Jerman	AI – umjetna inteligencija	35	6	do 15 učenika
5.-8.	Tanja Banko	Univerzalna sportska grupa	35	2	do 25 učenika
5.-8.	Iva Šarac	Univerzalna sportska grupa	35	2	do 25 učenika
PO; ODI	Iva Šarac	Kineziološka grupa	35	2	do 10 učenika
5.	Ksenija Gačarić	Vjeronaučna grupa	70	1	do 10 učenika
7.	Marijana Gržetić	Biblijsko-liturgijska	70	1	do 10 učenika
PO; ODI	Darinka Ikić	Vjeronaučna grupa	35	2	do 5 učenika
5.-8.	Vanja Vekić	Modelarska grupa	35	2	do 10 učenika
7.-8.	Vanja Vekić	Klub mladih tehničara	70	1	do 10 učenika
5.-8.	Dunja Klarić	e-Twinning projekti	35	1	do 20 učenika
5.-6.	Tatjana Hodžić	Digitalni alati	70	1	do 20 učenika
5.-8.	Davor Tomić	Rock band	35	1	do 6 učenika
UKUPNO			1137.50	38	

Voditelji školskih organizacija i društava:

KUD – Vesna Milanović

Školsko sportsko društvo – Tanja Banko

Pomladak Crvenog križa – Iva Šarac

Vođenje web stranice škole – Selma Jerman i Cecilija Ujčić-Feher

4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	
UMJETNIČKA ŠKOLA	GLAZBENA ŠKOLA
	PLESNA ŠKOLA
SPORTSKI KLUBOVI	NAZIV KLUBA
KOŠARKA	KK „Poreč“
NOGOMET	NK „Jadran Poreč“
ODBOJKA	OK „Poreč“
RUKOMET	RK „Poreč“
TENIS	TK „PRO 2000“
STOLNI TENIS	GKSK „Poreč“, STK „Nova Vas“
KARATE	KK „Finida“
RITMIKA	Klub RSG
TAE KWON DO	TK „Poreč“
HRVANJE	HK „Poreč“
KICKBO10.ING	KKK „King“
BOĆANJE	BK „Istra Poreč“
PLIVANJE	PK „Poreč“, Klub za daljinsko plivanje
JEDRILIČARSTVO	JK „Horizont“
SPORTSKI RIBOLOV	SRD „Zubatac“
ŠAH	ŠK „V. Gortan“
ATLETIKA	AK „Ma10.imus“
VATERPOLO	VK „Poreč“
MAČEVANJE	MK „Špada“
STRELIČARSTVO	SK „Poreč-Parenzo“
BICIKLIZAM	BK „Poreč“
DRUŠTVO „NAŠA DJECA“	LIKOVNI LABORATORIJ
	DJEČJI DRAMSKI STUDIO
	MALI ZNANSTVENICI
	BREAK DANCE
UDRUGE	KOR – kodiranje, opismenjavanje, robotika
	PLESNI STUDIO MOT 08
	UDRUGA MLADIH USB Poreč PLESNE RADIONICE
	UDRUGA CAPYBARA Poreč KLUB MLADIH Poreč

Velik broj učenika naše škole uključuje se u natjecateljske i projektne aktivnosti navedenih klubova, udruga i Umjetničke škole.

5. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJA, STRUČNI SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		165
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6. – 9.	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	6. – 9.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	6. – 9.	10
1.4. Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa	1, 9.	5
1.5. Izrada Školskog kurikulumuma	6. – 9.	10
1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6. – 9.	10
1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. – 6.	10
1.8. Izrada zaduženja učitelja	6. – 8.	30
1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. – 6.	5
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. – 6.	10
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. – 6.	10
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	9. – 6.	10
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. – 6.	10
1.14. Ostali poslovi	9. – 8.	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		175
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	9. – 8.	30
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	8. – 9.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. – 9.	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. – 6.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. – 6.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. – 6.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. – 6.	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. – 6.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. – 8.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. – 7.	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. – 6.	5
2.12. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	6. i 8.	5
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5. – 9.	15
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	1. – 4.	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	9. – 8.	15
2.16. Ostali poslovi	9. – 8.	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		220
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. – 6.	20
3.2. Praćenje rada učitelja, uvid u nastavu	11. – 5.	40
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	12. i 6.	10
3.4. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. – 6.	40
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. – 6.	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. – 8.	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. – 8.	10
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. – 8.	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	11. – 8.	40

3.10. Ostali poslovi	9. – 8.	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. – 8.	40
4.2. Vođenje Tima za kvalitetu	9. – 8.	5
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. – 8.	10
4.3. Ostali poslovi	9. – 8.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		200
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. – 8.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. – 6.	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. – 6.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. – 8.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. – 8.	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. – 8.	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. – 8.	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	9. – 8.	20
5.9. Ostali poslovi	9. – 8.	5
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		420
6.1. Rad i suradnja s tajništvom škole	9. – 8.	120
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	9. – 8.	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. – 8.	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. – 8.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. – 8.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. – 8.	20
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	9. – 8.	80
6.8. Izrada financijskog plana škole	8. i 9.	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. – 8.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	10. – 2.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6.	20
6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala	8. – 10.	10
6.14. Ostali poslovi	9. – 8.	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		310
7.1. Predstavljanje škole	9. – 8.	60
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	9. – 8.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. – 8.	20
7.4. Suradnja s NCVVO-om	9. – 8.	20
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. – 8.	10
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. – 8.	10
7.7. Suradnja s Upravnim odjelima županije	9. – 8.	15
7.8. Suradnja s Osnivačem	9. – 8.	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9. – 8.	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9. – 8.	10
7.11. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	9. – 8.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	9. – 8.	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9. – 8.	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	9. – 8.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. – 8.	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9. – 8.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9. – 8.	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	9. – 8.	15
7.19. Ostali poslovi	9. – 8.	5

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		175
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. – 6.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9. – 6.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. – 6.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. – 6.	60
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9. – 6.	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		43
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	9. – 6.	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. – 6.	8
UKUPNO GODIŠNJE		1768

5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			112
- Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba	Ispitivanjem i	9.	20
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu te organizaciji rada škole	utvrđivanjem	9.	30
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	9.	10
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja (individualnog i kolektivnog)	ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje	9.	10
- Izrada plana i programa i kurikulumu neposrednog rada s grupama učenika (program rada s cijelim razrednim odjelom „Igram do sebe“, program rada Vijeća učenika)	odgojno-obrazovnog rada.	9.-10.	10
- Izrada plana i programa uvođenja učitelja pripravnika i stručnih suradnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Osmišljavanje i kreiranje osobnog razvoja i razvoja škole.	9.-10.	20
- Sudjelovanje u implementaciji i praćenju provedbe preventivnog programa		9.-8.	12
2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA			88
- Upis u 1. razred: Prikupljanje podataka temeljem e-upisa u 1. razred osnovne škole(vrtići, šk. ambulanta)	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	5. 3. i 4. 4.-6.	55
Organizacija i sudjelovanje u ispitivanja psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.		
Organizacija i provedba roditeljskog sastanka			
Individualni razgovor s roditeljima i djecom: s indiciranim teškoćama, prijavljenim za prijevremeni upis, te u svrhu utvrđivanja prijedloga odgode početka školovanja	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela.	8. 8.-10.	
Formiranje odjela 1.razreda	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		
Organizacija Stručnog vijeća učitelja 1. razreda	Uvođenje u novo školsko okruže.	9.-6. 8.-6.	10
Praćenje prilagodbe učenika, posjeti razrednim odjelima			
Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje			
Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			
- Upis učenika iz drugih školskih sredina			
Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima, knjižničarkom i tajništvom			
Praćenje prilagodbe učenika		8.	5
- Formiranje razrednih odjela 2. - 8. razreda		8.	
- Formiranje grupa produženog boravka		8. i 9.	6

- Formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, dopunske nastave			12
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			350
- Individualni rad s učenicima	Postizanje kvalitete	9.-8.	35
- Savjetodavni rad, pomoć u učenju	praćenja nastavnog procesa.	10. - 12. 11, 2, 4.	100
Rad s grupama učenika:	Podrška u	9.-8.	22
- Rad s razrednim odjelima (5. raz. - Učenje, 7. i 8. raz. - Profesionalna orijentacija, 1.-8. raz. - program „Igrom do sebe“, 1.-8. raz. - Vijeće učenika, 1.-8. raz. – ostvarivanje projekata	prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.		30
- Priprema i izrada podataka o učenicima	Koordinacija rada.		30
- Rad na odgojnoj problematici – savjetodavni razgovor, primjena restitucije, analiza odgojne situacije, provedba pedagoških radionica	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	10, 2., 5.	18
- Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog	10.-5.	30
- Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – identifikacija i planiranje pomoći i podrške	tretmana/podrške.	11., 2.	35
- Daroviti učenici – praćenje uključivanja u dodatnu nastavu i postignuća na natjecanjima PZM i LiDraNo, informiranje i poticanje za sudjelovanje u prigodnim natjecanjima		9.-8.	20
			20
			10
4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA			394
- Planiranje i programiranje rada (sat razrednog odjela, stručno usavršavanje, izvanučionička nastava, timsko planiranje, elementi vrednovanja)	Razvoj stručnih kompetencija.	9.	32
- Priprema i praćenje implementacije Mape za učitelje (letci: Podsjetnik za 1. sat razrednika, Podsjetnik za 1. roditeljski sastanak, Što treba sadržavati svaki zapisnik? Podsjetnik za vođenje e-D)	Doprinos radu stručnih tijela škole.	9.	
- Podatci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju i učenju, savjetodavni rad	Preventivno djelovanje.	8. i 9.	64
- Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za suradnju s roditeljima	Savjetovanje.		70
- Zdravstvena zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti.		
- Kulturna i javna djelatnost škole	Informiranje		50
- Profesionalna orijentacija		9., 11., 1., 3., 6., 8. prema planu područja	32
- Praćenje realizacije i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa	Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa.		32
- Uvid u vođenje razredno pedagoške dokumentacije		11, 2.	64
- Praćenje rada učitelja: „Pogled u razred“, ostvarivanje pripravničkog staža, suradnja s novo zaposlenim učiteljima		11., 12., 4., 5. 8.-6.	50
5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA			88
- Upis i ispis učenika	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu.	9.-8.	10
- Individualni i grupni savjetodavni rad (odgojna problematika, teškoće u učenju, zdravstvene teškoće učenika, uvođenje privremenih oblika nastave za učenike – Nastava u kući))	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.		35
- Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka (1, 5, 8. razred i prema potrebi) i Otvorenog sata		8.	24
		8.	4

<ul style="list-style-type: none"> - Priprema dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda - Razvoj partnerskih odnosa (projekti: "Obitelj u školi – škola u obitelji", „Rasplesani razredi“) - Izrada upitnika/informativnih listića za roditelje 	Provođenje propisa.	10.-5.	12 3
6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJICOM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE			70
<p>Suradnja s ravnateljicom i članovima stručne službe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole) - Podatci o učenicima - Sudjelovanje u projektima - Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Unapređivanje kvalitete rada škole - Sudjelovanje u radu Tima stručnih suradnika - Suradnja s ostalim zaposlenicima - Sudjelovanje u izradi Izvješća o sigurnosti u školi 	<p>Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti.</p> <p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje.</p> <p>Postizanje kvalitete nastavnog procesa.</p>	9.-8. 9.-8. 1. i 9.	50 10 10
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			270
<ul style="list-style-type: none"> - Unapređivanje nastave: - ciljano praćenje nastave „Pogled u razred“ - suradno učenje i grupni rad - Akcijska istraživanja (Utvrđivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izbornu nastavu, evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, briga o mentalnom zdravlju učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati) - Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, prevencija rizičnih ponašanja, unapređivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) - Sudjelovanje u/ili vođenje projekata (Moj izbor je zdrav život, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, Dan sigurnijeg interneta, Rasplesani razredi) - Rad u stručnim povjerenstvima i timovima: - SPŠ za utvrđivanje primjerenog programa školovanja, Povjerenstvo za upis u 1. razred, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika, Tim za unapređivanje kvalitete rada škole, Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja, Povjerenstvo za upis u srednju školu, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje - Suradnja u cilju unapređivanje rada stručnih vijeća u školi – tim voditelja Stručnih vijeća škole, tim razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručno vijeće produženog boravka - Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole – uspjeh učenika 	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada).</p> <p>Postizanje stručnih kompetencija.</p> <p>Doprinos rada stručnih tijela škole.</p>	11., 2., 4. i 5. 9.-8. 1., 12., 2. 9.-8. 7. i 8.	35 35 32 105 35 8 20
8. OSTALI STRUČNI POSLOVI			304

<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, primjeravanje programa nastave TZK, podatci o socijalnim prilikama učenika - Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a - Organizacija i koordinacija dopunskog nastavnog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita - Organizacija i koordinacija Otvorenog sata za roditelje - Izvješća i statistički podatci o odgojno obrazovnom radu - Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi prijedloga tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima - Sudjelovanje u organizaciji i praćenju stručno pedagoške prakse studenata - Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Zavod za socijalnu skrb, Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Odjeli prevencije Policijske uprave Istarske i Policijske postaje Poreč, HAK Poreč, Arriva Poreč i dr.) 	<p>Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.</p>	<p>9.-8. 6. i 8. 9., 10., 6., 7. i 8. 7. i 8. 1., 2. 9.-8.</p>	<p>30 10 5 6 140 60 10 8 35</p>
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE			52
<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom profesionalne orijentacije, načinom upisa, pomoć u provođenju programa) - Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje, tehnika e-upisa u srednju školu i učeničke domove) - Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje) - Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, srednje škole) 	<p>Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika, razrednika i roditelja. Suradnja sa srednjim školama.</p>	<p>9., 10., 11., 2., 4., 5., 6. 5. 9., 12., 5.</p>	<p>10 12 20 10</p>
10. OSTALI POSLOVI			40
<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, učitelji pripravnici, dopisi vanjskim institucijama, stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima) - Dežurstvo s učenicima 	<p>Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje.</p>	<p>9.-8.</p>	<p>30 10</p>
UKUPNO GODIŠNJE			1768

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

PODRUČJE	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	Vrijeme mjesec	Br. sati god.
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	GPP psihologa GPP Škole	8.	5
	1.2. Sudjelovanje u izradi GPP-a rada Škole (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti, st. usavršavanje)		9.	10
	1.3. Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma	ŠK	9. 9.-6.	10 5
	1.4. Pripremanje za sjednice RV, UV, ŽSV	Plan rada razrednika	9.	5
	1.5. Pomoć učiteljima u izvedbenom planiranju (rada SR, stručnih aktiva, međupredmetnih sadržaja)			
	1.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekta	Natječajna dok.	9.	10
<u>45 sati</u>				
GENERACIJSKA PSIHOLGIJSKA ISPITIVANJA I SAVJETOVANJE				
2.UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA za polazak u 1. razred	2.1. Predupisi učenika za upis u 1. raz. (pomoć u realizaciji upisa)	Tablica s podacima	2.	5
	2.2. Ispitivanje spremnosti djece za školu TestOŠ – grupno i individualno (cca 15 grupa x 2 h po grupi)	TestOŠ (test spremnosti za školu)	5.	30
	2.3. Analiza i obrada rezultata (cca 80 djece x 10 min po djetetu)	Bilješke	5.	15
	2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima)	Bilješke	5. i 6.	5
	2.5. Povratne informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja	Testovi Zapisnici Broj rod. sast.	4. i 5. 5.	10 10
	2.6. Roditeljski sastanci (priprema i izvedba po skupini)	Bilješke	3. - 5.	10
	2.7. Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju, odgode upisa, raniji upis)		9.-6.	10
3.POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA 1. razreda	2.8. Rad u Stručnom povjerenstvu Škole	Formirani razr. odjeli	8. 9.	20 5
	3.1. Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda 3.2. Praćenje adaptacije učenika 1. razreda			
<u>120 sati</u>				
4.ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI I LIČNOSTI (TRIJAŽA) učenika 5. raz.	4.1. Generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti (5. raz.) i karakteristika ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike) (4 razreda x 2 h)	Testovi, tablica s rezultatima	1.- 3.	8
	4.2. Priprema i obrada rezultata	Bilješke	3.	32
	4.3. Povratne informacije razrednicima i članovima stručnog tima, identifikacija učenika s teškoćama i potencijalno darovitih učenika	Bilješke e-dnevnik	4. i 5.	15

	4.4. Individualni razgovori/savjetovanje s roditeljima o rezultatima ispitivanja (cca 70 roditelja x 30 min.) 4.5. Unos u bazu podataka		4. i 5. 6.	35 10 <u>100 sati</u>
5. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI učenika 8. raz.	5.1. Informiranje i pomoć učenicima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi) 5.2. Priprema i izrada informativnih materijala za učenike, priprema tema 5.3. Generacijsko ispitivanje sposobnosti (MFBT) i profesionalnih interesa učenika 8. razreda, obrada rezultata (4 razreda x 2 h) 5.4. Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda (u trajanju od cca 15 min. po učeniku) 5.5. Individualno savjetovanje roditelja (po potrebi) 5.6. Suradnja u organizaciji i provođenje posjeta srednjim školama 5.7. Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO 5.8. Suradnja sa službom za PO – HZZZ Pula 5.9. Izrada baze podataka i prijenos informacija o učenicima u srednje škole	Informativni materijali Predavanja/radionice (PPT prezentacije) Testovi i upitnici Bilješke e-dnevnik Bilješke e-dnevnik Zapisnici Plan PO u GPP	3.-6. 4. i 5. 5. mj. 6. mj. 5. i 6. 5. 5. 3.-6. 6. i 8.	10 10 8 30 10 10 4 6 12 <u>100 sati</u>
INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA				
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD 6.1. individualni rad: aktualna problematika, poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske poteškoće... (cca 7 učenika tjedno) 6.2. grupni rad: rad s učenicima u paru, grupi ili razredu (cca 2 para/grupe tjedno)	Dosje učenika, testovi, bilješke e-dnevnik	9.-7. 9.-7.	245 70
7. PSIHODIJAGNOSTIKA	PSIHODIJAGNOSTIKA: 7.1. Primjena psihologijskog instrumentarija (opservacija, utvrđivanje intelektualnog statusa, utvrđivanje teškoća u komunikaciji, ponašanju...); 7.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka; Izrada nalaza i mišljenja psihologa	Testovi, dosjei učenika, nalazi i mišljenja psihologa	9.-8.	30
8. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA: 8.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze; Uvid u prethodnu dokumentaciju; 8.2. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju;	Dosjei učenika, testovi, IOOP, rješenja Upravnog odjela, dopisi	9.-8.	10 10 5

9.RAD S DAROVITIM UČENICIMA	8.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći; 8.4. Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama; Upućivanje roditelja u odgojne postupke i metode rada; Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS,...)		9.-7.	5
	RAD S DAROVITIM UČENICIMA: 9.1. Rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika 1. razreda, ispravljanje testova i obrada 9.2. Identifikacija potencijalno darovitih učenika putem generacijskog ispitivanja sposobnosti (5. i 8. r.), 9.3. Praćenje i poticanje potencijalno darovitih učenika (dodatna i izborna nastava, natjecanja), 9.4. Rad u Timu za darovite - planiranje, organiziranje, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitosti - priprema mišljenja i predlaganje primjerenih oblika odgojno obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika/učenike - suradnja s učiteljem/mentorom u izradi individualiziranog kurikula za darovitog učenika - suradnja u pripremi izvješća o napredovanju - stručna pomoć darovitom učeniku, učiteljima, roditeljima, koordinacija različitih oblika odgojno obrazovne potpore - organizacija i skrb o profesionalnom razvoju učitelja u području darovitosti - osiguravanje povezanosti djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranog kurikula - vođenje evidencije u e-Matici s ostalim članovima tima - suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima u svim fazama identifikacije i poticanja darovitih učenika	Testovi, plan i program rada s darovitim učenicima, bilješke Zapisnici RV i UV, bilješke Pripreme za radionice, ppt prezentacije izrada mišljenja	1.-5.	20 5 5
		zapisnici		50
		indivi. kurikuli	9.-6.	
		izvješća		
		e-Matica		<u>455 sati</u>
10.RAD S RODITELJIMA	10.1. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene, ponašanje ...) Generacijska savjetovanja roditelja u sklopu gen. ispitivanja (1., 5. i 8. razred)	Dosje učenika, bilješke, broj anamnestičkih intervjua	9.-8.	80
	10.2. Upućivanje i pomoć roditeljima u	Dopisi, bilješke		5

	ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama 10.3. Tematski roditeljski sastanci: 1 razred (vezano uz upis u OŠ) , 8. razred (vezano uz Profesionalnu orijentaciju i savjetovanje)	PPT prezentacije	5.	5 <u>90 sati</u>
11.SURADNJA S UČITELJIMA	11.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) 11.2. Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, prevencije nepoželjnih ponašanja, poticanja učenika 11. 3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela; suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 11.4.Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (planirane teme) 11.5. Rad s pripravnicima, priprema za stručne ispite	Dosje učenika, zapisnici RV Zapisnici i bilješke Zapisnici RV i UV Bilješke PPT prezentacije Bilješke	9.-8.	10 50 20 5 5 <u>90 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA I RAD NA PROJEKTIMA				
12.RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	12.1. Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja, Pomoć učiteljima/savjetodavni rad 12.3. Rad s učenicima ili razrednim odjelom 12.4 Timski rad (suradnja s vanjskim institucijama)	Bilješke	9.-8.	30 10 10 <u>50 sati</u>
13.SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	13.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 13.2. Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje	Bilješke, dnevnik rada Zapisnici sastanaka Povjerenstva	9.-8.	20 20
14.PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	14.1. Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti i preventivnih projekata (po posebnom planu)	Plan ŠPP u GPP		20 <u>60 sati</u>
15.RAD NA PROJEKTIMA	15.1. Koordinacija i vođenje projekta (10 sati po projektu) - <i>Paths/Rastem</i> (koordinacija i supervizija) - <i>Moj izbor je zdrav život</i> (provođenje aktivnosti i radionica, koordinacija programa) - <i>Obitelj u školi, škola u obitelji</i> (koordinacija programa) - <i>Boje Izbora</i> (vođenje i koordinacija na razini škole i Županije) - <i>Rasplesani razredi</i> (koordinacija)	Detaljni plan u Projektu u GPP i Kurikulumu	9.-6. 11.-12. 5. 11.-5. 9.-12.	70 30
16.ISTRAŽIVANJA I IZRADA PRIRUČNIKA	16.1. Rad na priručniku testa spremnosti za školu TestOŠ-a; Predstavljanje testa i priručnika			<u>100 sati</u>

OSTALO				
17.PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHologa	17.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija	Testovi, ankete, upitnici		5
	17.2. Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima		10.-6.	5
	17.3. Konstrukcija testova, anketa, upitnika			10 <u>20 sati</u>
18.KOORDINACIJA NATJECANJA U OKVIRU PZM I LIDRANO	18.1. Provođenje i koordinacija školskih natjecanja PZM i Lidrano; Unošenje podataka o natjecanju u aplikaciju (cca 13 područja, 150 uč.)	zapisnici UV organizacija natjecanja, pano škole, dopisi	1. – 3.	40
	18.2. Sudjelovanje u radu školskih povjerenstva; Sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih natjecanja		4. – 5.	10
	18.3. Izvješća o postignuću učenika, objave u medijima			10 <u>60 sati</u>
19.ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	19.1. Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata	Zapisnici sa sjednica UV i RV, bilješke, dnevnik rada		10
	19.2. Sudjelovanje u radu RV i UV			40
	19.3. Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada (hospitacije)		9.-8.	10
	19.4. Praćenje produžene nastave te popravnih, predmetnih i razrednih ispita			10
	19.5. Suradnja u provođenju državnih nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. raz.		3.-5.	10 <u>80 sati</u>
20.RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU/ TIMU	20.1. Stručni tim stručnih suradnika i ravnateljice	Odluke o imenovanju zapisnici st. tima		50
	20.2. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje		9.-8.	25
	20.3. Tim za kvalitetu-član			10
	20.4. Tim za darovite učenike-član			10
	20.5 Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno povjerenstvo škole-član)			15
	20.6. Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima			<u>110 sati</u>
21.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	21.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem st. literature i pravilnika	Potvrde		70
	21.2. St. usavršavanja na razini škole		9.-8.	20
	21.3. Prisustvovanje seminarima, st. skupovima, ŽSV-u za stručne suradnike i psihologe i dr.			60 <u>150 sati</u>
22.VOĐENJE DOKUMENTACIJE	22.1. Vođenje dosjea učenika	Dosjei, bilješke Mišljenje psihologa Dnevnik rada, bilješke, zapisnici Izvješće, dopisi		20
	22.2. Pisanje psihološkog mišljenja		9.-8.	30
	22.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, vođenje dok. po područjima rada			15
	22.4. Izrada dopisa (CZSS, policija, dr. institucije...)			20
	22.5. Godišnje izvješće psihologa		8.	5 <u>90 sati</u>

23.OSTALI POSLOVI	23.1. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	Zapisnici bilješke, izvješće	9.-8.	38
	23.2. Mentorstvo (po potrebi)	Izvješće o stažiranju		10
	23.3. Ostalo			<u>48 sati</u>
UKUPNO GODIŠNJE				1768

5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	566 sati	
1.1.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju	96	9.
1.2.	Rad s učenicima s teškoćama (provođenje defektološke procjene testiranja) u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	70	10.-6.
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi s primjerenim oblikom školovanja (neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad).	350	9.-6.
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama	50	12.-8.
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	200 sati	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred (učenici s teškoćama u razvoju)	25	2.-6.
2.2.	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema vezano za učenike s teškoćama	30	9.-6.
2.3.	Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje	40	9.-6.
2.4.	Suradnja pri izradi primjerenih programa (pomoć učiteljima u pripremi izrade IK)	18	10.-6.
2.5.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje, učenike (vezano za učenike s teškoćama (UV, RV, SRZ)	3	9.-6.
2.6.	Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	3	6.
2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u postupku određivanja primjerenih oblika školovanja te ostalih oblika pomoći (priprema i prikupljanje potrebne dokumentacije, upoznavanje učitelja s inicijalnim stanjem djeteta/učenika)	18	9.-6.
2.8.	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama, zapažanjima i dokumentaciji (napomene ,izvješća o učenicima, bilješke u e-dnevniku/Dnevnik rada stručnog suradnika/	10	9.-6.
2.9.	Pružanje pomoći učiteljima u izradi IK	10	9., 10.
2.9.1.	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenika s teškoćama	3	9.-6.
2.9.2.	Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.	18	9.-6.
2.9.3.	Rad s učiteljima na izradi primjerenih programa—upućivanje istih u metode rada s učenicima s teškoćama (praćenje, vrednovanje i ost.)	10	9.-6.
2.9.4.	Rad s učiteljima na informiranju vezano za profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama osmih razreda	12	12.-7.
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	100 sati	

3.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom procjene, testiranja.	15	9.-6.
3.2.	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	35	9., 10.
3.3.	Upoznavanje roditelja sa izrađenim IK (davanje istog na uvid roditeljima/skrbnicima, te potpisivanje IK od strane roditelja/skrbnika)	10	10./11.
3.4.	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji koje ima poteškoće u razvoju	15	9.-6.
3.5.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	18	9.-6.
3.6.	Organiziranje radionica za roditelje učenika s teškoćama po potrebi vezano za različita informiranja te savjetovanja.	7	9.-6.
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA	106 sati	
4.1.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima prema unaprijed dogovorenim terminima i dnevnim redom (stručni tim škole)	25	9.-8.
4.2.	Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenja rada s učenicima s teškoćama (na početku školske godine i po potrebi tijekom godine)	30	
4.3.	Sudjelovanje u radu stručnog tima na razini škole, grada i dr.	30	6.
4.4.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada na razini škole (stručni tim škole)	10	8.
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela (učenici s teškoćama)	11	
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	93 sata	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora	15	9.
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama inkluziranih u redovite razrede, kombinirani odjel ili posebni	20	
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa učenika s teškoćama	10	
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	10	
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa (Dnevnika rada) edukacijskog rehabilitatora	20	
1.6.	Izrada mjesečnog izvedbenog programa	10	
1.7.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	4	6.
1.8.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikulumu i sl.	4	9. i 6.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	180 sati	
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	15	9.-6.
2.2.	Priprema u radu Stručnog Povjerenstva škole (član)	20	
2.3.	Koordinacija podataka za izradu stručnog mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama	30	
2.4.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u (redovitim razredima, kombiniranom odjelu te posebnom odjelu školske 2025./26., (15 PUN)	25	
2.5.	Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s teškoćama	15	
2.6.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama	10	
2.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razredu	15	
2.8.	Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih postupaka za učenike s teškoćama (plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika)	30	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	106 sati	
3.1.	Vođenje dosjea za svakog učenika s teškoćama	30	9.-6.
3.2.	Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na edukacijsko-rehabilitacijski tretman (e-Dnevnik – Dnevnik rada stručnog suradnika)	50	
3.3.	Operativni program rada (godišnji, mjesečni)	6	

3.4.	Pisanje stručnog mišljenja edukacijskog-rehabilitatora	20	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150 sati	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika edukacijskih –rehabilitatora (webinari)	40	9.-6.
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOM, AZOO, HLD, ERF, HUD), webinari	70	
4.3.	Praćenje stručne literature (individualno stručno usavršavanje)	40	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	52 sata	
5.1.	Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s teškoćama	10	9.-6.
5.2.	Sudjelovanje na sastancima vezano za djecu s teškoćama prilikom upisa u 1.razred te utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika (stručni suradnici predškolske ustanove)	10	3.-6.
5.3.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-liječnikom školske medicine	5	9.-6.
5.4.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	5	
5.5.	Suradnja s Mobilnim stručnim timovima	2	
5.6.	Suradnja s gradskim Uredom za obrazovanje, kulturu i sport	5	
5.7.	Suradnja s posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama	5	
5.8.	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	5	
5.9.	Suradnja sa stručnim Udrugama za pomoć djeci s teškoćama	5	
6.	OSTALI POSLOVI	180 sati	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	20	9.-8.
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole	10	
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine Analiza i izvješća na kraju školske godine	10	
6.4.	Savjetodavni rad s učiteljima edukacijskim-rehabilitatorima	20	
6.5.	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, simpozijima i dr. (webinari)	40	6.
6.6.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole-član	30	9.-6.
6.7.	Koordinator za pomoćnike u nastavi (Projekt: PUN-a torba zajedništva II. – Grad Poreč)	40	
6.8.	Svakodnevna praćenje ostvarivanja kvalitetne odgojno-obrazovne inkluzije za djecu s teškoćama i učenika s teškoćama integriranih u redovite razrede	10	
UKUPNO GODIŠNJE		1768 sati	

5.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.</p> <p>- knjižnica provodi organizirano upoznavanje i edukaciju učenika o radu knjižnice i knjižničnoj građi s ciljem razvijanja</p>	knjižničar		953 sati
	uključeni		

<p>navike korištenja prostora knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.</p> <p>pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici.</p> <p>- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.</p> <p>- posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .</p> <p>- promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim aktivnostima (čitanje u knjižnici, uključivanjem u županijske, državne i međunarodne projekte) za poticanje čitanja.</p> <p>- razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl.</p> <p>- pružanje pomoći učenicima pri korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji.</p> <p>- sustavno poučavanje i pružanje pomoći učenicima u svladavanju nastavnoga gradiva</p> <p>- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš.</p> <p>- rad skupina izvannastavnih aktivnosti u knjižnici rad edukativnih radionica u knjižnici i realizacija projektnih aktivnosti i zavičajne nastave (provođenje projekta Uređenje eko terase školske knjižnice, aktivnosti 3k grupe (Knjižničarsko-kreativnog kluba) s učenicima 3.a i 3.b razreda)</p>	<p>svi učenici škole</p> <p>svi učenici od 1. do 8. razreda</p>	<p>tijekom školske godine u dogovoru s učiteljima</p> <p>knjižničar svakodnevno, 9.-6.</p> <p>knjižničar i učenici upisani u INA aktivnosti</p>	
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</p> <p>NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o</p>	<p>knjižničar</p>		<p>221 sati</p>

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	<p>Poslovi tajnice su:</p> <p>NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise <p>KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, - vodi ostale evidencije radnika. <p>OPĆI ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te nadležnim uredom za obrazovanje kulturu i sport. - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi - kontinuirano prati propise, zakone iz područja radnih odnosa, školstva te ostalih zakonskih odredbi koje se odnose na školstvo, obavještava pretpostavljene o donošenju novih i brine se o njihovoj primjeni - sudjeluje u izradi prijedloga općih akata Škole - vrši upis Škole u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijava svih statusnih promjena u Školi, imenovanje novog ravnatelja, promjene u zastupanju Škole, promjena naziva Škole i sl. - osigurava i čuva dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u OŠ i SS školi - osigurava dostupnost općih akata radnicima - čuva zapisnike sa Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika - po potrebi sudjeluje u izradi dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu - po potrebi sudjeluje u izradi Godišnjeg Izvješća o radu Škole za prethodnu šk. g. - pruža pravnu pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera - po potrebi sudjeluje u postupku upisa/ispisa djece u školu - po potrebi sudjeluje u postupku predupisa djece u školu - sudjeluje u traženju prethodne suglasnosti MZOM za zapošljavanjem novog djelatnika tj. otvaranja novog radnog mjesta skladno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - izrađuje prijave za stažiranje pripravnika i prijave za polaganje stručnog ispita pripravnika kao i kompletiranje istih u skladu s važećim pravilnikom - prijavljuje učitelje i stručne suradnike za napredovanje na propisanim obrascima - čuva dosjee svih zaposlenika u Školi - surađuje s prosvjetnom inspekcijom i izvješćuje prosvjetnu inspekciju o ispunjenju obveza iz rješenja - izrađuje razne statističke podatke iz djelokruga rada na početku i na kraju školske godine - pruža pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u postupanju u skladu sa odredbama ZUP-a

	- nadzire rad pomoćnog i tehničkog osoblja
--	--

5.7. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	<p>Poslovi administrativne referentice su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama - arhivira podatke o učenicima i radnicima - ažurira podatke o radnicima - izdaje javne isprave - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet) - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa - obračunava putne naloge - neposredan rad sa djelatnicima škole, učenicima i svim drugim strankama - Poslovi određeni Pravilnikom o djelokругu rada tajnika te administrativnih, tehničkih i ostalih poslova koji se obavljaju u Osnovnoj školi Poreč - prijepisi, kopiranje, umnožavanje materijala - vođenje knjige pošte - otprema pošte, zaprimanje pošte - ispunjavanje raznih tabela i obrazaca, te slanje istih e-mail poštom - nabava uredskog materijala i raspodjela istog - zaprimanje podataka o broju učenika po razrednim odjelima te izrada spiska učenika putnika - svi gore navedeni poslovi odnose se i na Područnu školu u Žbandaju <p>Poslovi vezani uz uplate učenika za prehranu u školskoj kuhinji koje vrši administrativna referentica</p> <ul style="list-style-type: none"> - obračun toplog obroka - obračun produženog boravka sa uključenom obrokom za sve korisnike produženog boravka - evidencija korisnika besplatnog toplog obroka (rješenja Grada Poreča) - evidencija korisnika besplatnog produženog boravka (rješenja Grada Poreča) - izrada tabele o brojnom stanju za odgovarajući mjesec po odjelima - formiranje tablica učenika koji koriste usluge školske kuhinje radi utvrđivanje stanja korisnika - unošenje iznosa za svakog učenika pojedinačno (cca 450 učenika) - pregled dugovanja za svaki odjel (30 odjela) – dva puta mjesečno - ispis uplatnica za svakog učenika (450 uplatnica i razvrstavanje po odjelima i podjelama) - korekcije uplatnica - ponovnog ispisivanja uplatnica zbog gubitka uplatnice ili neredovitog plaćanja) – mjesečno 2 dana - svakodnevno knjiženje izvoda o izvršenoj uplati za svakog učenika - pojedinačno - ispis podsjetnika roditeljima

	<ul style="list-style-type: none"> - ispisivanje uplatnice za dugovanje (2 puta mjesečno) - izrada popisa učenika korisnika besplatne marende (mjesečno) kao i izrada mjesečnog računa Gradu Poreču - izrada popisa učenika korisnika produženog boravka radi fakturiranja - obračun putnih troškova – dolazak na posao djelatnika (redoviti rad, rad u podružnim odjelima, bolovanje, zamjene
--	---

5.8. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	<p><i>Financijsko knjigovodstvo</i></p> <p>Priprema, kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije i to: Blagajna (glavna blagajna i porto blagajna – 24), Izvodi (cca 330-345) Ulazni računi (2300-2400 ovisi o dobivenoj dokumentaciji) Temeljnice (ostalo koje čini obračuni tijekom godine i evidencija) Plaće (12 plaća prema MZOM te 12 plaća produženog boravka) Kontiranje putnih naloga i izrada obrasca JOPPD prema valuti plaćanja (cca 250 godišnje) Dodatno knjiženje (jubilarne nagrade svaki mjesec, pomoći nakon 3 mjeseca bolovanja prosječno 3-4 godišnje te isto pomoć kod smrti člana porodice i otpremnina) Ugovore o djelu (prosječno 5-8 godišnje) Djeca sa teškoćama u razvoju te odlaganje iste dokumentaciju u registratore</p> <p>Plaćanje putem riznice Gradu Poreču – zahtjevi (ulazni računi, plaća produženog boravka, ugovore o djelu, prijevoz djece sa teškoćama u razvoju, obračun naknada za mentorstvo, plaćanje putnih naloga) Usklađenje pomoćnih knjiga sa glavnim knjigama škole – mjesečno, tromjesečno i godišnje Usklađenje realizacije sa Gradom Porečom - svako tromjesečje i godišnje Financijsko planiranje po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (MZOM, Grad Poreč, Županije i sufinanciranje učenika) Rebalans financijskog plana istog vrši se po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (3-4 puta godišnje)</p> <p>Obračuni poslovanja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji za Finu, Reviziju, MZOM i Grada Poreča (ispunjavanje obrasca i obrazloženje po istim) Tromjesečni i devetomjesečni izvještaj ispunjava se S-PR-RAS VP 161 Za polugodišnji ispunjava se obrazac S-PR-RAS VP 161, OBAVEZE i bilješke Za godišnje ispunjavaju se obrasci PRS – RAS, obrazac VP, bilanca stanja, dodatni podatci i bilješke Izvještaj za Grad Poreč – brojčano po aktivnostima i obrazloženje istih od ravnateljice (sredinom 4. ili 5. mjeseca) Plan, izvještaji i obrazloženje daje se na osvajanje Školskom odboru Usklađenje financijskog poslovanja - prihodi i rashodi sa MZOM, Gradom Porečom, Županijom i sufinanciranje učenika (4 puta godišnje) Izrada statističkih podataka (mjesečno i godišnje) Mjesečni izračun za uplatu stambenih kredita Zahtjevi prema stvarnoj realizaciji (MZOM, Grad Poreč i Županija) Posebni zahtjev za investicije po stvarnoj realizaciji Fiskalna odgovornost – s ravnateljicom – tajnicom – nakon završnog računa Problemi su što se u isto vrijeme traže različiti podatci u kratkom roku</p>

Obračun plaće

Obračun plaća za prosječno 120 radnika financiranje iz MZOM
Obračun plaća za produženi boravak za 8 radnika financira Grad
Obračun bolovanja na teret radne organizacije
Obračun bolovanja na teret HZZO (obrazac ER-1)
Popunjavanje doznake za bolovanje
Zahtjev za bolovanje prema Ministarstvu (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO)
prekovremeni rad (cca 15 učitelja)
rada djecom s teškoćom u razvoju (cca 52)
smjenski rad (cca 70)
dvokratni rada (cca 10)
ubacivanje putnih troškova po specifikaciji
krediti zaposlenika (Erste banka, PBZ, IKB, ZABA, OTP banka, Splitska banka i ovrhe
zapljene plaće)
ubacivanje novih zaposlenika sa svim elementima dobivenih od tajnice
kod konačnog obračuna plaće – zbirni virman (doprinosi, neto plaće, krediti)
zahtjev HZZO za refundaciju bolovanja
evidencija kredita zaposlenika
potvrda o primicima (za razne svrhe)
ispunjavanje obrasca za kredite, ispunjavanje obrasca MPPI 1
ispunjavanje obrasca kod isplate plaća i naknada: JOPPD, RAD 1
Izrada godišnjih obrazaca: ID-1, IP, INV-P, RAD 1-G
Izrada porezne kartice
Izrada porezne kartice po ugovoru o djelu

Svi navedeni poslovi vrše se mjesečno
Obračun jubilarnih nagrada – mjesečno (cca 3-6)
Obračun pomoći – smrt člana porodice
Obračun pomoći – bolovanje preko 3 mjeseca
Obračun otpremnina, Obračun ugovora o djelu (5-8 godišnje)
Obračun dara djeci
Ispunjavanje obrasca za iste – JOPPD

Suradnja s Ministarstvom, Gradom Porečom, Županijom, HZMO

Saldakonti

-obrada ulaznih računa (prikupljanje dostavnica, provjera narudžbi za iste i mjesto troška)
-saldakonti dugovanja (knjiženje pojedinačno svakog računa – cca 2000 godišnje)
-knjiženje podmirenja dugovanja
-usklađenje salda (IOS) za svakog dobavljača
-ispisivanje narudžbenica (cca 300 godišnje)
-vođenje knjige osnovnih sredstava, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri
-vođenje knjige sitnog inventara, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri

5.9. PLAN RADA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

5.9.1. Domari

OŠ Poreč zapošljava jednog domara-ložača i jednog domara/školskog majstora.

Domar-ložač u školi obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja.

Domar-ložač i **domar-školski majstor** tijekom cijele godine:

- obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnateljicu, tajnicu i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara
- redovito održava (premazuje / zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole
- vodi brigu o službenom vozilu škole
- obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnice i ravnatelja

5.9.2. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- može obavljati i poslove domara-ložača, poslove domara-kućnog majstora te ostale poslove po nalogu ravnatelja.

5.9.3. Kuharice

U Osnovnoj školi Poreč u matičnoj školi zaposleno je 5 kuharica koje pripremaju hranu za potrebe školske marende i produženog boravka, dok je u Područnoj školi zaposlena kuharica nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno).

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli mliječni obrok za 227 učenika te topli obrok za 535 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj za 72 učenika.

Učenici razredne nastave u matičnoj školi i 1. i 2. razreda PŠ odlaze u blagovaonicu za vrijeme prvog velikog odmora (10:05-10:20/9:20-9:35) dok učenici predmetne nastave i 3. i 4. razreda PŠ odlaze u blagovaonicu za vrijeme drugog velikog odmora (11:05-11:20/10:20-10:35) u pratnji predmetnog učitelja koji je s njima imao sat.

Kuharice obavljaju poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Kuharica potiče uvođenje zdrave prehrane, sudjeluje u edukacijama i radionicama te provodi HACCAP. Jelovnik se izrađuje prema prijedlogu kojeg svaki mjesec objavljuje HZJZ te se objavljuje na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči.

Tijekom cijele školske godine:

- nabavlja namirnice, priprema i dijeli hranu za određeni broj djece i djelatnika škole
- odgovara za kvantitetu i kvalitetu pripremljenih obroka
- odgovara za povjereni inventar i cjelokupnu imovinu u kuhinji
- brine o izdavanju obroka djelatnicima škole
- izrađuje troškovnik i stalni je član komisije za jelovnik
- svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete
- brine o održavanju inventara te o nastalim kvarovima i nedostacima obavješćuje ravnatelja, tajnicu i domara,
- u dane kada ne radi školska kuhinja ne radi, kuharice obavljaju sve poslove koji se ukažu potrebnim, po nalogu ravnatelja ili tajnice.

5.9.4. Spremačice

Poslovi koji **spremačice** obavljaju tijekom cijele godine jesu:

- svakodnevno čiste sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine
- čiste i održavaju prilaz i ulaz u školu, školske učionice, kabinete, radionicu, sanitarne čvorove, hodnik, stubišta i druge prostorije škole
- održavaju i čiste vanjski okoliš
- peru prozore, vrata, rasvjetna tijela, održava slike, druga umjetnička dijela, biljke te ukrase škole
- čiste i peru sanitarne prostorije
- skrbe o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuju tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima i kvarovima
- zatvaraju prozore i zaključavaju vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske zgrade
- prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te obavlja i druge poslove po nalogu tajnice i ravnatelja.

5.9.5. Pomoćnici u nastavi

Poslovi **pomoćnika u nastavi** su:

a) Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

- poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima
- poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem/nastavnikom i/ili stručnim suradnikom
- pružiti potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre
- davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima.

b) Potpora u kretanju:

- voditi učenika kojemu je potrebna potpora u kretanju (pridrživati, usmjeravati, upozoravati na prepreke i sl.)
- pružiti potporu učeniku koji se kreće u kolicima pri svladavanju prepreka
- voziti učenika u kolicima ako se učenik ne može samostalno voziti te upravljati pomagalima za penjanje i spuštanje u svrhu svladavanja prostornih prepreka
- pružiti potporu učeniku u promjeni položaja tijela.

c) Potpora pri uzimanju hrane i pića:

- dodatno pripremiti hranu učeniku: rezanje, usitnjavanje i sl.
- hranjenje ovisno o potrebi učenika

- pružiti potporu učeniku pri pijeđu.

d) Potpora u obavljanju higijenskih potreba (samo u slučaju nepostojanja adekvatne medicinske/njegovateljske pomoći za obavljanje tih potreba):

- pružiti potporu pri održavanju higijene

- pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje, vožnja) pri odlasku u toalet

- pružiti potporu učeniku pri korištenju toaleta (stavljane na toalet i pridržavanje tijekom sjedenja; higijena tijela nakon obavljene nužde; mijenjanje higijenskih uložaka i higijena tijela pri mijenjanju; svlačenje i odijevanje odjeće; presvlačenje pelena i higijena tijela pri presvlačenju; pranje ruku nakon obavljene nužde)

- pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji.

e) Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:

- pružiti potporu učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala (Brailleova stroja, taktilne i/ili elektroakustične opreme, alternativnih oblika komunikacije te drugih specifičnih pomagala i opreme)

- pisati prema diktatu učenika u zadacima koji zahtijevaju pisanje rukom i/ili na računalu vodeći računa da se ne ometa nastavni proces

- pružiti tehničku potporu učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova

- dodavati učeniku školski pribor

- pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu

- pružiti potporu učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika

- pružiti potporu učeniku u izvođenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja/nastavnika i nadležnoga školskog liječnika

- pružiti potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu prema individualnim stanjima i potrebama učenika

- dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku

- usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti

- poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa

- voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu

- pružiti potporu učeniku u samovrednovanju svoga rada i uspjeha te riješenih zadataka.

f) Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.

g) Poslovi prema zaduženju ravnatelja nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi) u i izvan školske ustanove prema potrebama učenika.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor sukladno pozitivnim zakonskim propisima i prateći dinamiku rada škole, tijekom školske godine:

donosi opće akte Škole na prijedlog ravnateljice Škole,
donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnateljice Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice,
daje prethodnu suglasnost ravnateljici Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnateljice za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost 15.000,00 do 66.360,00 eura
odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost 15.000,00 do 66.360,00 eura, uz suglasnost osnivača odlučuje:
o promjeni djelatnosti Škole,
o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 66.360,00 eura,
o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
o promjeni naziva i sjedišta Škole,
o statusnim promjenama Škole,
daje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi, bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora, razmatra rezultate obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026. Izvešće o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2024./2025. Osiguranje učenika Odluka o voditelju ŠSD Natječaji Financijski plan za 2026.	ravnateljica stručna služba voditeljica računovodstva
10.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
11.	Raspisivanje natječaja za reizbor ravnatelja i ostali poslovi Prema potrebi	predsjednica ŠO tajništvo
12.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
1.	Izvešće o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2025./2026. Financijski izvještaj za 2025. godinu	ravnateljica voditeljica računovodstva
2.	Završni račun (pregled primitaka i izdataka) za 2025. godinu Izvešće o radu i financijsko izvješće za 2025. godinu	voditeljica računovodstva ravnateljica
3.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
4.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
5.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
6.	Izvešće ravnateljice na kraju nastavne godine	ravnateljica

7.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
8.	Prema potrebi	predsjednica ŠO

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8. i 9.	Organizacija rada na početku školske godine u novim uvjetima rada (ustroj razrednih odjela, razredništvo, organizacija prvog dana nastave) Planiranje i programiranje rada Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red škole, dežurstvo učenika i učitelja Priprema sata razrednika i prvog roditeljskog sastanka Edukacija: vođenje e-Dnevnika	ravnateljica i pedagog
9.	Planiranje i upute za izradu Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma 2025./2026. Edukacija: vođenje e-Dnevnika, promjene i dopune	ravnateljica, stručna služba i admin e-Dnevnika
9.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026. Izvešće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2024./2025.	ravnateljica, stručna služba i voditelji stručnih aktiva
10.	Stručno usavršavanje Usuglašavanje kućnog reda i protokola dežurstva učitelja i ostalih djelatnika Glasanje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavljanje pisanog zaključka Školskom odboru	stručna služba, Tim za kvalitetu ravnateljica
11.	Stručno usavršavanje	stručna služba, ravnateljica
12.	Organizacija rada i planiranje aktivnosti za kraj I. obrazovnog razdoblja Izvešće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2025./2026.	ravnateljica, pedagog, razrednici, učitelji, KUD
1.	Stručno usavršavanje <i>Mentalno zdravlje djece</i> (rezultati Nacionalnog praćenja učinaka pandemije i potresa u kojem su sudjelovali i učenici OŠ Poreč - percepcija utjecaja pandemija na: pojedine aspekte života učenika, promjene u organizacije nastave, motivacije i radnih navika učenika, teškoća pri ispunjavanju školskih obveza, vremena provedenih pred ekranima i utjecaju digitalnih tehnologija na život učenika)	B. Jokić, Institut za društvena istraživanja
2.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika Organizacija susreta učenika i natjecanja Pokret Znanost mladima, LIDRANO Školski izleti i ekskurzije	stručna služba, ravnateljica, stručna služba
2.	Primjeri iz dobre prakse, edukacija IKT kao nastavno sredstvo, edukacija	učitelji
3.	Stručno usavršavanje Aktualna problematika	ravnateljica, stručna služba
4.	Izvešća sa stručnih skupova i izvanučioničke nastave	ravnateljica, stručna služba i učitelji

5. – 6.	Organizacija obilježavanja Dana škole Odluka o nagrađenim učenicima 2025./2026. Izvešća na kraju nastavne godine	ravnateljica
6.	Organizacija rada na kraju nastavne godine Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	ravnateljica
6.	Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunske nastave i popravni ispita u prvom roku Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred	ravnateljica stručna služba
6.	Uspjeh učenika nakon dopunske nastave, popravni i razredni ispita	razrednici
7.	Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole Organizacija popravni ispita u drugom roku Struktura neposrednog rada učitelja za školsku godinu 2026./2027.	ravnateljica, pedagog, učitelji
8.	Uspjeh učenika nakon popravni ispita	razrednici
8.	Organizacija rada u školskoj godini 2026./2027.	ravnateljica, pedagog

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Red. br. sjednice	Sadržaj rada	Izvršitelji	Mjesec
1.	<p>1. Stanje u razrednim odjelima na početku šk. godine: -broj učenika (upisni – ispisani učenici) -uključenost u izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</p> <p>2. Učenici s posebnim obrazovnim odgojno-obrazovnim potrebama: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenici sa zdravstvenim teškoćama - daroviti učenici</p> <p>3. Analiza uspjeha učenika tijekom prve četiri godine školovanja – 5. razreda</p> <p>4. Plan rada razrednog odjela</p>	<p>razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije</p> <p>razrednici 5. raz. i razredni učitelji 1.-4. raz.</p>	9.
2.	<p>1. Ostvarivanje Godišnjeg izvedbenog kurikulumu – evidentirati manjak i višak veći od tjedne</p> <p>2. Uspjeh učenika sredinom prvog polugodišta u cilju prevencije neuspjeha: 2.1. Učenici s većim brojem negativnih ocjena 2.2. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha</p> <p>3. Evidentirati učenike koji nemaju ocjene iz pojedinih nastavnih predmeta</p>	<p>razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije</p>	10./11.

	<p>4. Postignuća učenika koji rade po primjerenom programu odgoja i obrazovanja</p> <p>6. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi</p> <p>7. Prijedlog pedagoških mjera</p> <p>8. Suradnja s roditeljima</p>		
3.	<p>1. Ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu</p> <p>2. Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja</p> <p>2.1. Evidentirati učenike s većim brojem negativnih ocjena</p> <p>2.2. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha</p> <p>3. Evidentirati učenike koji nemaju ocjene iz pojedinih nastavnih predmeta</p> <p>4. Postignuća učenika koji rade po primjerenom programu odgoja i obrazovanja</p> <p>5. Praćenje vladanja učenika / Osvrt na vladanje učenika / Kriterije ocjene vladanja, provesti samoocjenjivanje/samovrednovanje učenika.</p> <p>6. Postignuća učenika na natjecanjima</p> <p>7. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi</p> <p>8. Prijedlog pedagoških mjera</p> <p>9. Suradnja s roditeljima</p>	<p>razrednici 1.-8. raz.</p> <p>Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije</p>	1.
4.	<p>1. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumu</p> <p>2. Uspjeh učenika sredinom drugog polugodišta u cilju prevencije neuspjeha:</p> <p>2.1. Evidentirati učenike s većim brojem negativnih ocjena</p> <p>2.2. Evidentirati neocijenjene učenike po predmetima</p> <p>2.3. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha</p> <p>3. Uspjeh učenika koji rade po primjerenom programu školovanja</p> <p>4. Postignuća učenika na natjecanjima Pokret Znanost mladima, Lidrano, Sportska natjecanja, „Klokan bez granica“</p> <p>5. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi</p> <p>6. Prijedlog pedagoških mjera</p>	<p>razrednici 1.-8. raz.</p> <p>Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije</p>	4./5.
5.	<p>1. Uspjeh učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijedlog ocjene vladanja - prijedlog negativno ocijenjenih učenika po predmetima na kraju nastavne godine koji se upućuju na dopunski nastavni rad ili ponavljanje razreda - prijedlog neocijenjenih učenika na kraju nastavne godine koji se upućuju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita 	<p>razrednici 1.-8. raz.</p> <p>Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije</p>	6.
6.	<p>1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>2. Ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu</p> <p>3. Prijedlog pedagoških mjera.</p>	<p>razrednici 1.-8. raz.</p> <p>Posebni odjeli, Odjel djelomične inkluzije</p>	6.

7.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku dopunskog nastavnog rada Evidencija učenika koji se upućuju na popravni ispit	razrednici 1.- 8. raz.	6.
8.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispite	razrednici 1.- 8. raz.	8.
9.	Sjednice timskog planiranja ostvarivanja Međupredmetnih tema i planiranje izvanučioničke nastave - izrada tematskih mjesečnih planova i programa (terenska nastava, Projekti) - izvješće o realizaciji	razredna vijeća/stručna vijeća ravnateljica pedagog	8., 11., 2. i 4.

Prema potrebi razrednici u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom mogu dopuniti navedeni plan i sadržaj rada sjednica Razrednog vijeća.

U cilju prevencije neuspjeha tijekom nastavne godine organizirat se Otvoreni sat za roditelje učenika 1. do 8. razreda na kojem informacije o uspjehu i ponašanju učenika roditelji mogu dobiti od svakog učitelja člana Razrednog vijeća.

Otvoreni sat za roditelje učenika 1. - 4. razreda Matične škole održat će se:

Utorak, 4. 11. 2025. od 17:00 sati,
Utorak, 17. 2. 2026. od 17:00 sati i
Utorak, 5. 5. 2026. od 17:00 sati.

Otvoreni sat za roditelje učenika 5. - 8. razreda Matične škole održat će se:

Utorak, 4. 11. 2025. - za roditelje učenika 5. razreda od 17:30 sati,
Utorak, 11. 11. 2025. - za roditelje učenika 6. - 8. razreda od 17:30 sati,
Utorak, 10. 2. 2026. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati i
Utorak, 12. 5. 2026. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati.

Otvoreni sat za roditelje učenika Područne škole Žbandaj održat će se:

Srijeda, 5. 11. 2025. od 17:00 sati,
Srijeda, 18. 2. 2026. od 17:00 sati i
Srijeda, 6. 5. 2026. od 17:00 sati.

U posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori (čl.14. st.7. Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, NN, 112/2010, 82/2019.).

6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

Godišnji izvedbeni kurikulum Sata razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine. Dopunjuje se sadržajima Kurikuluma međupredmetnih tema (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2019.) te programom prevencije (aktivnosti po razrednom odjelu).

Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom službom škole ili stručnjacima izvan škole

Razred	Teme	Vrijeme ostvarivanja	Nositelj aktivnosti
1.	Pravilno i sigurno ponašanje u prometu	9. mjesec	HAK Polijska postaja Crveni križ
2.	Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
3.	Kodovi sigurnosti na vodi	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
5.	Kako samostalno učiti	10. mjesec / 2 sata	pedagog
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti	1. - 3. mjesec / 2 sata po raz. odjelu	psiholog
6.	Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
8.	Odrasti neovisan – radionica	11. mjesec / 1 sat	pedagog i psiholog
	Program profesionalne orijentacije	12, 3. i 5. mjesec / 3 sata	pedagog i razrednik
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO i individualno savjetovanje učenika	5. - 6. mjesec	psiholog

Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Upoznavanje Kućnog reda škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom Upoznavanje Kriterija za ocjenu vladanja, OŠ Poreč	9. mjesec	razrednici
Dječji tjedan	10. mjesec	razrednici, KUD, DND, ŠSD
Solidarnost na djelu	10. mjesec	razrednici i Crveni križ
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	10. mjesec	KUD, razrednici, predmetni učitelji

Mjesec borbe protiv ovisnosti: Sajam zdravih životnih izbora Boje izbora	15. 11. - 15. 12.	razrednici, stručna služba škole, KUD
Dan / Tjedan sigurnijeg interneta	11. 2.	učitelji Informatike, razrednici, stručna služba
Valentinovo u školi	2. mjesec	razrednici i stručna služba
Maskenbal u školi	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan ružičastih majica	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom	21. 3.	razrednici, stručna služba, Posebni razredni odjeli
Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2.4.	razrednici, stručna služba, Posebni razredni odjeli
Međunarodni Dan obitelji Majčin dan	5. i 6. mjesec	razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD
Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred)	5. mjesec	Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici
„Igrom do sebe“- radionice učenja socijalno- emocionalnih vještina	tijekom školske godine	pedagog škole
Kazališne i kino predstave	tijekom školske godine	razrednici i učitelji HJ

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i nastavak tema iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku:

Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi djeluje **Vijeće učenika** koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje prijedloge o provedbi Kućnoga reda
- može dati pritužbu ravnateljici Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika Škole

- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole (čl. 125. i 126.). Vijeće učenika broji ukupno 32 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela (16 učenika 1. – 4. razreda i 16 učenika 5. – 8. razreda).

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
LISTOPAD	Izbor članova za Vijeće učenika Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika) Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika
STUDENI / PROSINAC	Analiza prijedloga učenika Sudjelovanje u preventivnom programu "Moj izbor je zdrav život" Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. 11. - radionica Mogućnosti unapređivanja rada škole
VELJAČA	Aktualni sat – tema po izboru
TRAVANJ / SVIBANJ	Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole Analiza rada Vijeća učenika (Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u sljedećoj školskoj godini)

6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela. Ove školske godine ima 35 članova.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravlja o izvješćima ravnateljice o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći. (Statut OŠ Poreč, čl. 131.-139.).

Vijeće roditelja sastaje se u tijeku školske godine sa slijedećim planom rada:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	1. Verifikacija izabраниh predstavnika roditelja 2. Izbor i imenovanje predsjednika vijeća roditelja	predsjednik Vijeća

	<p>3. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma OŠ Poreč za školsku godinu 2025./2026.</p> <p>4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč za školsku godinu 2025./2026.</p> <p>5. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2024./2025.</p> <p>6. Osiguranje učenika</p>	<p>roditelja, ravnateljica</p>
LISTOPAD / STUDENI	<p>1. Glasanje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavljanje pisanog zaključka Školskom odboru</p>	<p>predsjednik Vijeća roditelja, tajništvo</p>
SIJEČANJ	<p>1. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad</p> <p>2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju</p> <p>3. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2025./2026.</p> <p>4. Aktualna problematika</p>	<p>predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica</p>
LIPANJ	<p>1. Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine</p> <p>2. Prijedlozi za slijedeću školsku godinu</p>	<p>predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica</p>

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave, izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog programa kao i programa Međupredmetnih tema.

U školi djeluje 12 stručnih vijeća:

- Stručno vijeće jezično umjetničkog područja, članovi su učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture (7 članova)
- Stručno vijeće stranog jezika, članovi su učitelji engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (10 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - matematičkog područja, članovi su učitelji matematike, fizike, informatike i tehničke kulture (10 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - zdravstvenog područja, članovi su učitelji prirode, biologije, kemije i tjelesno zdravstvene kulture (5 članova)
- Stručno vijeće društvenog područja, članovi su učitelji geografije i povijesti (4 članova)
- Stručno vijeće vjeronauka, članovi su učitelji katoličkog vjeronauka (4 člana)
- Stručno vijeće 1. razreda, članovi su učiteljice 1. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 2. razreda, članovi su učiteljice 2. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 3. razreda, članovi su učiteljice 3. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 4. razreda, članovi su učiteljice 4. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće učitelja u odjelima učenika s poteškoćama u razvoju (3 člana)
- Stručno vijeća produženog boravka, članovi učitelji produženog boravka (9 članova).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (37 članova) i Stručno vijeće učitelja razredne nastave (25 članova).

7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI

Stručno vijeće / Područje	Tema	Vrijeme	Realizatori
JEZIČNO –UMJETNIČKO PODRUČJE	Svi vole dobru priču – storytelling	11.	S. Sumić
	Haiku i 4 godišnja doba	2.	T. Njegovan
	Kreativne metode izražavanja riječima i pokretom u prirodi	4.	J. Uher
STRANI JEZIK	Izvješće sa stručnog usavršavanja u New York	10.	D. Klarić
	Izvješće sa stručnog usavršavanja u Bath	2.	D. Klarić
	Pisanje sastavka na stranom jeziku	5.	D. Klarić, M. J. Križanac
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKO PODRUČJE	Umjetna inteligencija kao pomoć u pripremi nastave	11.	C. Ujčić-Feher
	Samopomoć – kako prebroditi stres u školi	3.	S. Jerman

PRIRODOSLOVNO - ZDRAVSTVENO PODRUČJE	Primjena umjetne inteligencije u proizvodnji lijekova	10.	V. Banovac-Kuča
	Primjena umjetne inteligencije u pripremi nastavnih sadržaja	2.	K. Kostadinović
DRUŠTVENO PODRUČJE	Prehrana srednjovjekovnih plemića	11.	M. J. Križanac
	Invazivne vrste u Jadranskom moru	4.	učitelji Geografije
VJERONAUK	Milosrdni Samaritanac	11.	D. Ikić
	Savjest kao poziv u zajedništvo s Bogom u svjetlu promišljanja Josepha Ratzingera	5.	K. Gačarić
RAZREDNA NASTAVA	Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - prepoznavanje, pristup i aktivnost	12.	stručna suradnica edukacijski rehabilitator
	Elektroničko nasilje među djecom	2.	vanjski suradnik
	Primjena umjetne inteligencije u razrednoj nastavi	5.	učiteljice Informatike
ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Primjena novog pravilnika i kurikuluma u radu / nastavi	12.	I. Čulek
	Teškoće senzorne integracije	2.	

7.3. VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA I ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Red. br.	Voditelj Stručnog vijeća	Stručno područje
1.	J. Uher	JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE
2.	A. Vidolin Dekanić	STRANI JEZIK
3.	C. Ujčić-Feher	PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO PODRUČJE
4.	K. Kostadinović	PRIRODOSLOVNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
5.	M. Jovanović Križanac	DRUŠTVENO PODRUČJE
6.	M. Brajković	VJERONAUK
7.	D. Đurović	I. RAZRED
8.	S. Mršić	II. RAZRED
9.	I. Šerfezi	III. RAZRED
10.	L. Beaković	IV. RAZRED
11.	I. Čulek	ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
12.	A. Matasović	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PB
13.	E. Jelić	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA RN
14.	N. Bartolić Lubiana	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PN
15.	D. Klarić	VODITELJICA ŽSV ENGLESKOG JEZIKA
16.	I. Kardum	VODITELJ ŽSV HRVATSKOG JEZIKA

7.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJSKOG VIJEĆA

STRUČNA TEMA	Realizatori	Vrijeme	Trajanje / oblik
Nadogradnja e-Dnevnika	administrator	Listopad, 2025.	1 sat
Odgovornost za odnos	Vanjski stručnjak	Studen, 2025.	1,5 sat/predavanje
Mentalno zdravlje djece	dr.sc. B. Jokić, Institut za društvena istraživanja, Zagreb	Siječanj, 2026.	1,5 sat / predavanje
Primjeri dobre prakse Erasmus projekt	članovi UV	tijekom školske godine	1 sat / predavanje

Svi su članovi Učiteljskog vijeća obvezni su sudjelovati na predavanjima, osim u slučaju bolovanja.

7.5. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

SADRŽAJ	Organizator	Sudionici	Vrijeme
Stručna vijeća, predavanja, seminari i savjetovanja na županijskoj i državnoj razini	AZOO (prema Katalogu), obaveza učitelja	učitelji i stručni suradnici	tijekom šk. god.
Stručno osposobljavanje ravnatelja	AZOO, ŽSV, HUROŠ	ravnatelj	tijekom šk. god.
Stručno usavršavanje Erasmus + Trening	Educational projects.hr	Učitelji RN i PN	25. i 26. rujan
Škola učitelja Hrvatske	HPKZ	učitelji RN	tijekom šk. god.
Online edukacije CARnet - Znanje povezuje	CARnet	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god.
Online edukacije izdavačkih kuća školskih udžbenika	Izdavačke kuće	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god.
Novigradsko proljeće	MZOM	učitelji HJ, LK, GK i RN	tijekom šk. god.
Edukacija u okviru Fonda Zdravi grad	Zdravi grad Poreč	stručna služba	tijekom šk. god.
Edukacija o zakonskim osnovama i promjenama te promjenama u računovodstvu	Udruga računovođa, ravnatelja i tajnika	tajnica, voditeljica računovodstva	tijekom godine
Mala glagoljaška akademija Roč	AZOO, MZOM	učitelji HJ, učitelji RN	lipanj/srpanj
Stručno osposobljavanje računovođe	RIF, Hrvatska zajednica osnovnih škola, Udruga tajnika i računovođa	računovođa	tijekom godine po pozivu
Stručno osposobljavanje tajnika	RIF, HZOŠ, Udruga tajnika i računovođa	tajnica	tijekom godine po pozivu
Osposobljavanje iz javne nabave	Ekonomski fakultet u Rijeci	imenovana osoba	po pozivu

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vremenik	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
RUJAN Prvi školski dan	Zaduženja voditelja KUD-a Suradnja s ravnateljicom i Stručnom službom u planiranju godišnjih aktivnosti Izrada Plana i programa rada KUD-a za tekuću školsku godinu Svečani primitak prvašića u školu	voditelj KUD-a, ravnateljica i stručno-pedagoška služba stručna služba s ravnateljicom učiteljice 1. razreda razrednici	Radni sastanci, konzultacije i dogovori Svečana priredba i prozivka učenika
LISTOPAD 6.10.-12.10. Međunarodni dječji tjedan	1. Prvašići Gradu-Grad Prvašićima 2. Škola djeci 3. Djeca za djecu 4. Djeca odraslima	stručna služba s ravnateljicom, razrednici, svi učenici Učenici predmetne i razredne nastave u dogovoru s učiteljima 2. - 4. razreda	Posjet Gradonačelnika podjela majica uz prigodan program prvašića, Provođenje izvanučioničke nastave (kvizovi, igre u školskom dvorištu i drugi vidovi zabavnog učenja) Učenici u ulozi učitelja "Čuj me mama, čuj me tata" - poruke odraslima
15. listopada Mjesec hrvatske knjige	Obilježavanje Mjeseca knjige (nastavni sati u školskoj knjižnici, književni susreti	knjižničar, Gradska knjižnica Poreč	Književni susret sa Zoranom Vakulom u PŠ Žbandaj i Matičnoj školi promocije dječjih knjiga i razvijanje čitalačkih navika i kritičkog čitanja
STUDENI 15. studeni do 15. prosinac Mjesec borbe protiv ovisnosti	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - <i>Moj izbor je zdrav život</i> <i>Boje izbora</i>	pedagoško-psihološka služba Škole, razrednici, učiteljica LK, knjižničarka	Predavanja za učenike PN i izložba dječjih radova u ateljeu POUP-a

18. studeni Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Obilježavanje u okviru satova Povijesti, Hrvatskoga jezika i SRO-a	učitelji HJ, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda	Paljenje svijeća duž Vukovarske ulice uz prigodan program (17. studenog)
PROSINAC Prosinački blagdani	Podjela darova i novogodišnje priredbe za učenike PN i RN, sudjelovanje Škole u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču u suradnji s Gradom Porečom	učenici i učitelji koji sudjeluju u programu stručna služba s ravnateljicom, učitelj GK	Uređenje školskog hola, postavljanje bora, doček Djeda Mraza i priredba za RN i PN prigodna prodaja i izložba školskih uradaka i sudjelovanje u kulturnom programu na Trgu Matije Gupca
VELJAČA Dan sigurnijeg interneta	Aktivnosti u cilju promicanja sigurnije uporabe on-line i mobilne tehnologije među djecom	učiteljice Informatike svi učenici od 1. do 8. razreda	Prezentacija provedenih aktivnosti na nivou Škole
14. veljače Valentinovo	Obilježavanje Valentinova promicanjem prijateljskih odnosa u školi	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, učitelj GK	Podjela kolačića svim učenicima, „dan bez ispitivanja“
17. veljače karneval	Obilježavanje zadnjeg karnevalskog dana	učenici razredne nastave s razrednim učiteljicama i učiteljima	Ples pod maskama u holu škole
23. veljače Dan ružičastih majica	Aktivnosti u cilju prevencije vršnjačkog nasilja	svi učenici Škole	Prezentacija aktivnosti
Lidrano 2026.	Priredba povodom održavanja smotre Lidrano	učitelji voditelji literarnih i dramskih grupa, knjižničarka	Priredba u školskom holu uz nazočnost prosudbenog povjerenstva
OŽUJAK 21. ožujak Međunarodni dan pjesništva	Početak proljeća	Učenici RN s učiteljicama	Priredba za učenike RN
TRAVANJ 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige	promocija dječjih knjiga Nagrada najčitatelju	učenici RN	Nagrade najčitatelju u razrednoj i predmetnoj nastavi
22. travnja – Dan planeta Zemlje	prezentacija projektnih aktivnosti	učiteljica PRI/BIO, učitelji RN i PN, svi učenici	Prezentacija projekata, kvizovi

SVIBANJ 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	<i>Obitelj u školi – škola u obitelji</i> Predstavljane projekta <i>Rasplesani razredi</i>	pedagoško-psihološka služba pedagoginja, razredni odjeli i učitelji uključeni u projekt	Uređenje školskog prostora, priredba za roditelje Predstavljane projekta učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Zdravim gradom Poreč
LIPANJ 12. lipnja	Obilježavanje završetka školske godine i Dana škole svečanom priredbom za sve učenike od 1. do 8. razreda	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, ravnateljica	Priredba za učenike uz dodjelu nagrade <i>Zlatno pero</i> i nagrade učenicima sudionicima na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika

Okvirni plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi Poreč za školsku godinu 2025./2026. dostavljen je od nadležnog tima školske i adolescentne medicine dr. Erin Kos.

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. Sistematski pregledi: - prije upisa u 1. razred

- 5. razred
- 8. razred (u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine).

2. Kontrolni pregledi i namjenski pregledi – prema indikaciji tijekom cijele godine.

3. Probiri: - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu

- vid i vid na boje 3. razred
- pregled kralježnice 6. razred
- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razred
- probir mentalnog zdravlja učenika 8. razredu u sklopu sistematskog pregleda.

4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e

Razrednici informiraju roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu.

5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi.

6. Obavezan program cijepljenja:

- 1. razred MRP i POLIO (obavlja se u ambulanti s roditeljima, iznimno u školi nakon dogovora s roditeljem)
- 8. razred DI-TE+POLIO (uz sistematski pregled). Roditelji potpisuju suglasnosti za cijepljenja.

7. Preporučeno, neobavezno cijepljenje: od 5. do 8. razreda protiv HPV infekcije (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

Škole se mole za suradnju u obavještanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka. Cijepljenje će se odvijati po prijavi putem aplikacije Terminko u školskoj ambulanti po prethodnom dogovoru.

8. Savjetovani rad – razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima – kontinuirano

9. Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike: Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu -- 1. razred

Skrivene kalorije, pravilna prehrana -- 3. razred

Promjene u pubertetu i higijena spolovila -- 5. razred.

10. Savjetovanište za spolno zdravlje mladih – ponedjeljkom od 15-17 sati u ambulanti školske medicine

- predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima.

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja (po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole

- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.

Sistematski pregledi obavljat će se u školama.

Naručivanje za pojedine usluge u školskoj ambulanti vršit će se putem aplikacije Terminko (kontrolni pregledi i namjenski pregledi, potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e, pregled za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, savjetovanište, cijepljenja) - <https://www.terminko.hr/>.

Tim školske medicine:

Erin Kos, dr. med.

Julijana Kostelac Čutura, prvostupnik sestrinstva

8.2.2. Socijalna zaštita učenika

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osiguralo je besplatne udžbenike i prehranu za sve učenike osnovne škole.

Socijalna zaštita ostvaruje se u suradnji s Osnivačem koji participira troškove produženog boravka i radnih udžbenika za pojedine učenike.

U socijalnu zaštitu učenika prema potrebi uključuje se i Hrvatski zavod za socijalnu skrb – Područni ured Poreč i Gradska organizacija Crvenog križa.

8.2.3. Prehrana učenika

Školski jelovnik izrađuje se prema preporukama HZJZ-a, mogućnostima i specifičnostima školskih kuhinja u matičnoj i u Područnoj školi.

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli mliječni obrok za 227 učenika te topli obrok za 535 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj za 72 učenika.

8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE

Na osnovu financijskih mogućnosti omogućit će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole prvenstveno se bazira na niz dobro razrađenih, dugogodišnjih projekata univerzalne i selektivne prevencije usmjerenih pojedinim generacijama

U provođenju ŠPP prvenstveno će se naglasak dati na programima u cilju očuvanja mentalnog zdravlja učenika, jačanju zaštitnih čimbenika kroz različite aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore, prevencije neuspjeha, zadovoljavanja potreba, kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena, te aktivnosti s ciljem prevencije rizičnih ponašanja na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini.

Uspješnost pojedinih programa redovito se prati, a njihovo provođenje promovira na stranicama škole i drugim portalima ili prezentira na stručnim skupovima/glasilima.

Koordinatorice: Gordana Vorkapić-Jugovac, psiholog i Snježana Tićak-Balaž, pedagog (zamjena: Jasna Vučak, edukacijski rehabilitator).

NAZIV I VRSTA PROGRAMA	KORISNICI	REALIZIRANO /indikator	VRIJEME REALIZACIJE	Nositelji
Projekt Moj izbor je zdrav život: aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti				
Cilj: prevencija rizičnih ponašanja s naglaskom na ovisnosti i poticanje zdravih životnih izbora				
Ciklus tematskih radionica i predavanja ODRASTI BEZ OVISNOSTI	svi učenici od 1. do 8. razreda	- Predavanje i radionice na temu zdravih životnih izbora i prevencije ovisnosti koje su odrađivali učitelji i st. suradnici (jedno do dva po razrednom odjelu)	15. 11. – 15. 12.	razrednici i stručni suradnici
Tribine za učenike	učenici 8. razreda	Tribina s ciljem poticanja mladih na preuzimanje odgovornosti za osobne izbore tijekom odrastanja.	11. 2025.	Vanjski suradnik, psihologinja, pedagoginja, razrednici
Predavanje Znanje daje sigurnost	učenici 7. razreda	Predavanje za učenike s ciljem informiranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore.	12. 2025.	GD Crvenog križa
Vijeće učenika – radionica	predstavnici Vijeća učenika 1. do 8. razreda	Tematska sjednica: Biram zdrave izbore Samostalno ili uz pomoć razrednika učenici će u svojim razrednim odjelima provesti projektnu aktivnost 1000 dopisnica na 1000 adresa s ciljem upozoravanja važnih odraslih osoba na brigu o zdravlju mladih	12. 2025. 1.12. – 15.12.2025.	stručne suradnice pedagoginja i psihologinja
Tematsko predavanje za roditelje IZAZOVI RODITELJSTVA	roditelji učenika 7. i 8. razreda	Interakcijska predavanje o važnosti pružanja podrške zdravom rastu i razvoju djece kako bi odrasli odgovorni i slobodni od ovisnosti	11. 2025.	Vanjski suradnik, psihologinja, pedagoginja, razrednici
Radionica za roditelje Razvoj empatije kod djece	roditelji učenika 6. razreda (4 radionice)	Radionica za roditelje s ciljem upoznavanja razvoja empatije i poticanja volontiranja kod djece i roditelja.	12. 2025.	Društvo invalida Poreč razrednici 6. raz., učiteljica LK, pedagoginja

Višegodišnji autorski PROJEKTI na razini generacije				
Likovni natječaj i izložba BOJE IZBORA	svi razredni odjeli likovna izložba	Uključivanje učenika u Likovni natječaj na temu zdravih životnih izbora. Organizacija i sudjelovanje na izložbi OŠ Poreč voditelj je projekta za cijelu Istarsku županiju Uključivanje osnovnih i srednjih škola IŽ. Otvorenju izložbe	15. 11- 10. 12. 2025. otvorenje izložbe 29. 11. 2025.	Psihologinja, učiteljica LK, učitelji, Zdravi grad Poreč
Projekt KALENDAR DOBRIH IZBORA	svi 2. razredni odjeli	Učenici su osmislili desetke aktivnosti u školi i van škole s ciljem promocije dobrih djela i odgovornih izbora.	15. 11. – 15. 12.	razrednice 2. razreda
Projekt RASPLESANI RAZREDI	razredni odjeli 7. razreda 7. i 8.raz. 7.i 8. raz.	Višegodišnji autorski projekt - 2 radionice socijalnih vještina i 10 sata plesnih radionica po RO Buster radionice za učenike 8 razreda Prezentacija projekta u zajednici	10. – 12. 2025. 5. 2026. 5. 2026.	Plesni centar „Studio“ Pula, razrednici 7. razreda, psihologinja, pedagoginja
Projekt PATHS - RASTEM	učenici 2. i 4. razred PŠ ŽB	Provođenje programa sociemocionalnog učenja (razumijevanje osjećaja, kontrola ponašanja, suradnički odnosi) (1 sat tjedno po RO)	9. 2025.– 6. 2026.	razrednice RO
Projekt: Dan sigurnijeg interneta	svi razredni odjeli 1. do 8. razreda	Ciklus predavanja i radionica za učenike pod nazivom „Za bolji Internet“ ostvaren je na Satu razrednog odjela i nastavi Informatike.	2. 2026.	razrednici, stručni suradnici i stručno vijeće učitelja informatike
Prevenција nasilja na internetu	5. a, b, c, d	„Odgovorno ponašanje mladih na internetu“ – predavanje policijskog službenika PU Istarske (1 sat po odjelu). Predavanje za roditelje učenika 5. razreda „Odgovorno ponašanje mladih na internetu“	2. 2026. 2. 2026.	PU Istarska, razrednici, pedagog, psiholog
Prevenција nasilja	6.a,b,c,d	Prevenција nasilja putem društvenih mreža (1 sat po odjelu)	2. 2026.	R. Pavleković PU IŽ Gradsko društvo CK Igor Ostojić, razrednici, ped. i psih.
Zdrav za 5 - program prevencije ovisnosti	8. a, b, c,d	Predavanje: <i>Zakonske posljedice ranog konzumiranja alkohola kod mladih</i>	3. 2026.	R. Pavleković PU IŽ, razrednici, st. sur.
Sigurnost u prometu	7. a,b,c,d	Predavanje: <i>Osobno prijevozno sredstvo – romobil</i>	4. 2026.	D. Buterin, Policijska postaja Poreč

Dan ružičastih majica	svi razredni odjeli 1. – 8. raz.	Poruke protiv nasilja, poticanje pozitivnih i zdravih životnih izbora Projekcija video prezentacije <i>Dan ružičastih majica</i> putem poveznice na You Tube na Satu razrednog odjela.	2. 2026.	knjižničarka, razrednici
Pedagoške radionice za učenike	1. – 8. razred	Sadržaj pedagoških radionica: Učenje socioemocionalnih vještina (prema potrebi)	2. – 6. 2026.	pedagoginja, razrednici
Humanistički odgoj djece i mladih	1. – 8. raz.	Provedba projektnog dana Crvenog križa za niže razrede OŠ Radionica „Poznajem li Crveni križ“ za učenike 5. razreda Promicanje programa „Humane vrednote“ (1 radionica po razrednom odjelu)	2. – 6. 2026.	GDCK Poreč
Projekt OBITELJ U ŠKOLI – ŠKOLA U OBITELJI	1. – 8. razred	Provođenje razrednih projekata s ciljem ostvarivanja i unapređivanje suradničkih odnosa učitelj, roditelja i škole. Izložba ostvarene suradnje s roditeljima “Obitelj u školi - škola u obitelji”	2. – 6. 2026.	razrednici i stručne suradnice
Projekt PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA	5. razred svi učenici i roditelji	Proveden postupak generacijske trijaže - psihološke procjene djece – intelektualne sposobnosti i ličnosti Identifikacija rizične djece Radionice u raz. odjelima na temu „Kako učiti“ – 3 radionice po odjelu	3. – 5. 2026.	psihologinja pedagoginja
Projekt HODITI I ZDRAVI BITI	svi učenici i djelatnici škole	Aktivnost hodanja s ciljem promocije zdravih životnih izbora	4. 2026.	Zdravi grad Poreč, ravnateljica, razrednici, st. suradnice

Specifične aktivnosti usmjerene na prevenciju rizičnih ponašanja i neuspjeha učenika u okviru stručnih tijela škole:

- redovito održavanje sjednica razrednih vijeća (2 sjednice tijekom prvog obrazovnog razdoblja),
- održavanje vanrednih sjednica razrednog vijeća (po potrebi)
- rasprava o samovrednovanju vladanja učenika na kraju polugodišta/školske godine,
- supervizijski sastanak razrednika, ravnateljice i st. suradnika sa stručnjacima Zavoda za socijalni rad i Zdravog grada Poreč (po potrebi).

Specifične aktivnosti usmjerene prema roditeljima na razini škole:

- otvoreni sat za roditelje – osim organiziranih redovitih tjednih pojedinačnih razgovora učitelja s roditeljima, za roditelje je u cilju prevencije neuspjeha i rizičnih ponašanja tri puta godišnje organizirana mogućnost razgovora sa svim učiteljima koji predaju njihovoj djeci,
- redovito informiranje o projektima i aktivnostima koje se provode s učenicima na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja,
- uključivanje u aktivnosti unutar projekta Obitelj u školi – škola u obitelji na razini razrednih odjela,
- podjela materijala i poveznica za edukativna predavanja,

- generacijsko individualno savjetovanje roditelja učenika 5. razreda od strane psihologinje škole

Programne selektivne i inicirane prevencije usmjerene na rizične učenike i njihove roditelje provode stručni suradnici psiholog, pedagog i edukacijski rehabilitator:

- Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima,
- Individualna i obiteljska savjetovanja (rad s učenicima i roditeljima učenika rizičnog ponašanja),
- timski sastanci i intervencije na ponašanje,
- Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama koje se bave rizičnom djecom i obiteljima (Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč, Zavod za socijalni rad Poreč, Policijska uprava Poreč, HZJZ Pula i dr.).

Evaluacija se provodi prema kurikulumu pojedine projektne aktivnosti a obuhvaća evaluacije provedbe tijekom i nakon provedbe, te internu i vanjsku evaluaciju učinka.

8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Rad na profesionalnoj orijentaciji odvija se sustavno tijekom školovanja kroz Sat razrednog odjela i međupredmetne teme.

U 8. razredu aktivnosti se intenziviraju te se ovdje donosi detaljan plan rada samo s učenicima 8. razreda.

I. RAD S UČENICIMA 8. razreda

Program	Realizatori	Vrijeme
1. Predavanja i radionice za učenike, uključivanje u projekte <ul style="list-style-type: none"> • Kako donosimo odluke (radionica) ▪ Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) ▪ Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis ▪ Aktualne informacije ▪ Teme iz PO (prema programu rada razrednika) 	Pedagoginja Razrednici, st. suradnici	10. – 12. 2025. 3. – 5. 2026. 10. 2025. – 7. 2026.
2. Psihološka ispitivanja (MFBT - baterija testova sposobnosti) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Generacijsko ispitivanje sposobnosti analiza, obrada i interpretacija rezultata ▪ Ispitivanje interesa i karakteristika ličnosti (po potrebi) 	Psihologinja Psihologinja	5. i 6. 2026. 5. i 6. 2026.
3. Posjeti učenika Srednjim školama – ovisno o epidemiološkim uvjetima <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) ▪ Posjet TUŠ A. Štifanića ▪ Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) Prijenos informacija o danima otvorenih vrata Suradnja s Obrtničkom komorom, turističkim poduzećima - organizacija posjeta	Razrednici, stručna služba i srednje škole Obrtnička komora	5. 2026. 3. – 5. 2026.
4. Kutić za profesionalnu orijentaciju <ul style="list-style-type: none"> ▪ Video zapis o zanimanjima ▪ Oglasni prostor, poster, plakati ▪ Virtualne učionice Teams-a 	Stručni suradnici	4. – 6. 2026.
5. Zdravstveni pregledi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistematski pregled učenika 	Pedagog, razrednici, školski	3. 2026. 5. i 6. 2026.

▪ Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravst. teškoćama	liječnik, liječnik medicine rada	
6. Suradnja sa SŠ za učenike s prioritetom Prijenos informacija	Stručna služba i Ravnatelj SŠ	6. 2026.
7. Suradnja sa službom za PO Pula ▪ Prikupljanje dokumentacije (mišljenje, zdrav. list) za uč. sa zdrav. teškoćama i teškoćama u razvoju	Stručna služba Zavod za PO Liječnik	5. 2026. 6. 2026.
8. Savjetovanje učenika Anketiranje učenika Indiv. savjetovanje svih učenika (cca 15 -20 minuta po učeniku)	Psihologinja	6. 2026.
9. Pomoć u prijavama i upisima u e-upisi	Razrednici, stručna služba, Povjerenstvo	5. – 7. 2026.

II. RAD S RODITELJIMA

1. Predavanja i radionice - Sustav SŠ, elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis - Predstavljanje škola i programa (online i/ili uživo)	Ravnateljica OŠ Poreč Ravnatelj SŠ M. Balote Poreč, TUŠ A. Štifanića Poreč i GSŠJD Pazin	5. 2026.
2. Individualna savjetovanja roditelja (po potrebi)	stručna služba, razrednici	5. i 6. 2026.

III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – razrednicima, Povjerenstvo za upis

Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e-matica	Povjerenstvo, ravnateljica	4. – 8. 2026.
Prenošenje informacija u SŠ	Stručni suradnici	8. – 9. 2026.

8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima osmišljen je prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/25) te nadopunjen već ustaljenim aktivnostima zapažanja, utvrđivanja darovitosti i potpore darovitim i potencijalno darovitim učenicima.

Tim za darovite

U tim za darovite imenovani su: ravnateljica Marija Mufić Santin, psiholog Gordana Vorkapić Jugovac, pedagog Snježana Tićak Balaž, učitelji razredne nastave Denis Mikatović i Marina Čabraja, učitelji predmetne nastave: Snježana Sumić učiteljica HJ, Dunja Klarić učiteljica EJ, Ankica Počanić učiteljica GEO, Vesna Banovac Kuča učiteljica KEM, Vedrana Mažar učiteljica MAT, Mirjana Rabar, učiteljica FIZ. Prema potrebi uključit će se knjižničar i edukacijski rehabilitator te vanjski stručnjaci.

I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA

Aktivnosti	Indikatori	Vrijeme
ZAPAŽANJE DAROVITOSTI U RAZLIČITIM PODRUČJIMA		
Zapažanja i procjene učitelja i stručnih suradnika	Evidencija bilježaka, stručni izvještaji, upitnici Pronad za učitelje, drugi upitnici	Kontinuirano 10. 25. - 8. 26.
Procjene vršnjaka	Povratne informacije vršnjaka, opažanja u timskom radu	Povremeno, tijekom grupnih aktivnosti 12. 25. – 5. 26.
Zapažanja i procjene roditelja	Upitnici i komentari roditelja Pronad za roditelje	Na roditeljskim sastancima i indiv. raz.10. 25. – 5. 26.
Samoprocjena djeteta/učenika	Refleksije učenika, ispunjeni listići samoprocjene	12. 2025. po potrebi
Anegdotski nalazi (prikazi situacija i događaja)	Evidencija anegdotskih bilježaka u portfoliju	Po potrebi
Uočavanje iznimnih izvedbi i uradaka	Primjeri uradaka, fotografije, pohvale	1. 26. – 5. 26. nakon natjecanja i smotri
Informacije stručnjaka izvan škole	Mišljenje predškolske ustanove Stručni nalazi, preporuke i mišljenja	5 i 6. mj. 2026. (upis u školu), po potrebi
UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI U RAZLIČITIM PODRUČJIMA		
Mjerenje sposobnosti učenika (opće i specifične sposobnosti, kreativnost)	Rezultati testova sposobnosti, izvještaji psihologa	prema planu rada psihologa
Generacijska ispitivanja		
Predškolska dob - Ispitivanje spremnosti za školu – TestOŠ	- rezultati na TestOŠ-u (izdvajanje rezultata u 10% najboljih) - prikupljanje zapažanja od odgajatelja, roditelja, stručnih suradnika - individualna ispitivanja sposobnosti kod upisa (raniji upis)	5. i 6. mj. 2026.
V. razred - ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti	- iznadprosječni rezultati na testu KI4 - ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike - zapažanja učitelja i roditelja	2. mj. - 3 mj. 2026.
VIII. razred - ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova	- iznadprosječni rezultati na testu MFBT - anketiranje učenika - povratne informacije učenicima - savjetovanje učenika	5. i 6. mj. 2026.
Ispitivanje vještina i znanja (posebno onih očekivanih u višim razredima)	Rezultati provjera znanja, napredak u usvojenosti sadržaja	Kontinuirano, tijekom nastavnih i dodatnih aktivnosti 10. 25. – 6. 26.

Kvalitativna analiza i procjena produkata i izvedbi	Analitičke bilješke, portfolio uradaka	Tijekom realizacije projekata, radionica i nastave
Analiza i procjena postignuća (školske ocjene, ispiti, natjecanja, smotre)	Statistički pregled ocjena, broj i kvaliteta sudjelovanja na natjecanjima	Periodično (polugodišta, kraj godine)
Ispitivanje osobina ličnosti, motivacije i ponašanja učenika	Upitnici, opažanja, mišljenja stručnjaka	Prema potrebi i preporuci stručnog tima

Aktivnosti	Indikatori	Vrijeme
TIM ZA DAROVITE		
Priprema mišljenja i predlaganje oblika odgojno obrazovne potpore	Mišljenje, preporuka oblika potpore	Po potrebi, nakon identifikacije darovitosti
Izrada individualiziranog kurikula za darovitog učenika	Izrađen i usvojen individualizirani kurikulum <ul style="list-style-type: none"> • obogaćivanje i proširivanje sadržaja učenja • prilagodba okružja, procesa i proizvoda učenja 	Na početku školske godine ili nakon utvrđivanja darovitosti
Osmišljavanje, planiranje, provođenje i vrednovanje različitih oblika odgojno obrazovne potpore	Broj i kvaliteta provedenih aktivnosti, evaluacija	Kontinuirano tijekom godine 10. 25. – 6. 26.
Priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika	Pisani izvještaji o napredovanju	Periodično (polugodište, kraj godine 26.)
Pružanje stručne pomoći darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima	Evidencija pružene pomoći, povratne informacije	Kontinuirano, prema potrebi 10. 25. – 6. 26.
Skrb o profesionalnom razvoju učitelja u području darovitosti	Sudjelovanje u edukacijama, potvrde o usavršavanju	Tijekom godine kroz stručne skupove i edukacije
Osiguravanje povezanosti djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranog kurikula za darovitog učenika	Sastanci, dogovori, zajednički planovi	Kontinuirano tijekom školske godine 10. 25. – 6. 26.
Sudjelovanje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanog	Odluka škole, dokumentacija o završetku razreda	Po potrebi, prema zahtjevu učenika i roditelja
Vođenje evidencije u e-Matici Odluka o utvrđenoj darovitosti	Upisana odluka u e-Maticu	Nakon donošenja odluke
Pohranjivanje dokumentacije u mapu ili e-poportfolio	Uređena i dostupna dokumentacija	Kontinuirano 10. 25. – 6. 26.
Izveštavanje Razrednog i Učiteljskog vijeća o razvojnom statusu i postignutim rezultatima darovitog učenika	Prezentirani izvještaji na sjednicama	Periodično (najmanje jednom godišnje) 6. 26.

Planiranje, organiziranje i ostvarivanje suradnje s roditeljima darovitog učenika	Broj sastanaka i oblika suradnje	Po potrebi 10. 25. – 6. 26.
Planiranje, organiziranje i ostvarivanje suradnje s vanjskim stručnjacima	Evidencija suradnje, uključivanje stručnjaka <ul style="list-style-type: none"> • u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti • u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; 	Po potrebi 10. 25. – 6. 26.
Osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje	Broj prijavljenih i odobrenih projekata	Prema programu projekta
Prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitim učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.	Evaluacijski izvještaji, prilagodbe kurikula	Periodično (najmanje jednom godišnje) 6. 25.

II. POTICANJE

U cilju razvoja potencijalno darovitih škola će omogućiti:

1. Raniji upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u 5. razredu i 8. razredu
3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Izborne programe
5. Dodatnu nastavu
6. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
7. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja 8. razreda)
8. Pristup izvorima specifičnog znanja
9. Kandidiranje i upućivanje učenika na učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Lidrano, Čakavski sabor, Zvezdarnica Višnjan

Projekti:

Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natječajima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama:

- Večer matematike (opisno u kurikulumu)
- Boje izbora (opisano u kurikulumu)

III. Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA

Sudjelovanje u PZM i LiDraNo za šk. god. 2025./2026. prema uputama i terminima AZOO-a

- Natjecanja u okviru PZM (prema rasporedu održavanja)
 - sudjelovanje na školskim natjecanjima u cca 13 kategorija, cca 150 učenika
 - sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
- Smotra LiDraNo (sve kategorije)

Ostalo:

1. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“, listopad 2025.
2. Promocija prirodnih predmeta i robotike (obilježavanje Svjetskog dana znanosti za mir i razvitak) - učenici GSŠJD Pazin u suradnji s mentorom (listopad 2025.)
3. Atom liga - ekipno natjecanje učenika u znanju matematike, fizike i kemije, studeni 2025. i ožujak 2026.
4. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“, ožujak 2026.

5. Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika HIPPO, ožujak 2026.

6. Festival matematike – ekipno natjecanje, svibanj 2026.

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole na Danu škole.

IV. PRAĆENJE potencijalno DAROVITIH UČENIKA

Vođenje evidencije i dokumentacije

Prijenos informacija o darovitim učenicima u SŠ

V. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Interpretacija rezultata testiranja učiteljima (1., 5. i 8. razreda)

Savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima

Upoznavanje s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika

- Izrada individualiziranog kurikulumu za darovite učenike

- Praćenje razvoja i napredovanja darovite djece

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

IZLETI, EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, POSJETI IZVAN ŠKOLE U MJESTU STANOVANJA	Razredni odjel	Voditelj/ica Pratitelj/ica	Planirani br. uč.
<p>Prvi razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje osoblja i prostorija škole - Promet u našem selu i gradu (prometnice) - Ustanove našeg grada; sela - Dani kruha (školski restoran, pekara) - Kazališne i kino predstave, izložbe u gradu - Pješačenje u okolici škole (poučna staza) - Rad ljudi u zavičaju (posjet vinogradu, voćnjaku, masliniku, vrtu) - Promjene u prirodi (godišnja doba) u našoj okolici - Manifestacije i projekti u gradu (Dječji tjedan, Advent u - Poreču, maškare, Hoditi i zdravi biti...) - Posjet Osnovnoj glazbenoj školi i Gradskoj knjižnici - U susret ljetu - Zelena laguna, Gradsko kupalište / otok Sveti Nikola <p>Terenska nastava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Znanstveno-edukativni centar Kontija 	<p>1.a 1.b 1.c 1.d</p>	<p>Razrednici Predmetni učitelj</p>	<p>76</p>
<p>Drugi razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilazak kulturnih ustanova u gradu (muzej, knjižnica, galerije) - Obilazak otoka Sveti Nikola, Plave lagune i Zelene lagune - Praćenje promjena u prirodi kroz sva godišnja doba - Ulice, trgovi i prometnice u našem gradu - Posjet Policijskoj postaji Poreč, Vatrogasnoj postrojbi Poreč - Gospodarstvo našeg zavičaja (pekara, hotel, uljara, farma jaja, rasadnik, vinograd, maslinik) - Poljoprivredni institut Poreč - Kazališne i kino predstave (Poreč, Pula, Rijeka) <p>Farma konja Mugeba</p> <p>Terenska nastava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promet u zavičaju (Poreč – Rovinj – Kanfanar - Pazin – Poreč) 	<p>2.a 2.b 2.c 2.d</p>	<p>Razrednici Predmetni učitelji</p>	<p>82</p>
<p>Treći razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Snalaženje u prostoru - Zavičaj u prošlosti - Vode zavičaja – gradsko kupalište - Gospodarstvo u zavičaju – uljara, Institut za poljoprivredu i turizam - Kazališne i kino predstave (Poreč, Pula Rijeka) - Posjet gradskoj knjižnici <p>Terenska nastava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jesen na Učki (listopad) - Po Istri (travanj ili svibanj) 	<p>3.a 3.b 3.c 3.d</p>	<p>Razrednice Predmetni učitelji</p>	<p>71</p>
<p>Četvrti razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gospodarske djelatnosti: posjet Institutu za poljoprivredu i turizam, rasadnik, sezonski radovi u vinogradu, vrtu i voćnjaku...) - Praćenje promjena u prirodi kroz 4 godišnja doba u zavičaju (travnjaci, šuma, more) - Kulturna zbivanja u gradu (kazališne i kino predstave, razne 	<p>4.a 4.b 4.c 4.d</p>	<p>Razrednice Predmetni učitelji</p>	<p>70</p>

<p>manifestacije, projekti škole, grada, zavičaja...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igre, boravak i pješačenje u prirodi - Posjet Osnovnoj umjetničkoj školi / plesni odjel - Kazališne i kino predstave (Poreč, Pula Rijeka) - Gradska knjižnica, dječji odjel <p>Terenska nastava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NP Risnjak (listopad) - Zagreb (svibanj) 			
<p>Peti razred:</p> <p>Terenska nastava (jedan dan): Antička Pula-Nezakcij</p> <p>Terenska nastava (tri dana): Sinj-Split</p> <p>Izvanučionička nastava: Antički spomenici Poreča</p>	<p>5.c,d</p> <p>5.a,b</p>	<p>Razrednici, Predmetne učiteljice</p> <p>Predmetni učitelji POV</p>	<p>36</p> <p>36</p>
<p>Šesti razred:</p> <p>Terenska nastava (jedan dan): KrkJurandvor-Plantaža Smilja-Košljun-Vrbnik ili Višnjan-Antenal-Grožnjan</p> <p>Izvanučionička nastava: Povijesna i kulturna baština grada Poreča</p>	<p>6.a</p> <p>6.b</p> <p>6.c</p> <p>6.d</p>	<p>Razrednici, Predmetni učitelji</p> <p>Predmetni učitelji POV i EJ</p>	<p>92</p>
<p>Sedmi razred:</p> <p>Terenska nastava (jedan dan): Postojnska jama-Predjamski grad-Lipica</p> <p>Izvanučionička nastava: Ilirski pokret u Istri Posjet firmi Fusio, Buići-Žbandaj</p>	<p>7.a</p> <p>7.b</p> <p>7.c</p> <p>7.d</p>	<p>Razrednice Predmetni učitelji</p> <p>Učitelji POV i TK</p>	<p>79</p>
<p>Osmi razred:</p> <p>Terenska nastava (tri dana): Hrvatsko Zagorje</p>	<p>8.a</p> <p>8.b</p> <p>8.c</p> <p>8.d</p>	<p>Razrednici Predmetni učitelji</p>	<p>91</p>
<p>Produženi boravak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje promjena u prirodi i rad ljudi u zavičaju tijekom 4 godišnja doba (vinograd, maslinik) - Važnije kulturne ustanove grada i zavičaja (knjižnica, kazalište, galerija, muzej) - Kazališne i kino predstave - Igre i boravak u prirodi (uređenje okoliša škole) - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i pješačenje u prirodi - Maškare – šetnja gradom - Zelena Laguna (vožnja vlakićem) - ZEC Kontija “Kuća u prirodi” - urbani pčelinjaci grada Poreča - pčelinjak u SŠ Mate Balote 	<p>1.-4. razred</p>	<p>Učitelji produženog boravka i razredne učiteljice</p>	<p>190</p>

- OPG Musalež/Radoši - Dani meda, Pazin			
-Tractor story -Institut za poljoprivredu i turizam – berba maslina -Zelena i Plava laguna - vožnja vlakićem -Vožnja brodom do Rovinja i razgled grada -Izlet na otok Sv. Nikola -Konjički klub Mugeba -Odlazak u lokalni restoran na ručak	ODI, Posebni odjeli 1 i 2	Razrednici Pomoćnici u nastavi	11
Priroda, 6. razred: Šuma Travnjaci Biologija 7. razred: Tjedan botaničkih vrtova, posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč Biologija, 8. razred: Posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč (predavanja i praktičan rad) Kemija 7. razred: Institut za poljoprivredu i turizam (upoznavanje kemijskog laboratorij) Kemija 8. razred: Institut za poljoprivredu i turizam (Alkoholi) Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura Posjet kazališnim i kino predstavama, likovnim izložbama Posjet kinu – film kao medij Posjet kazalištu - kazališna predstava kao oblik stvaralaštva Geografija i Povijest: Geografski i povijesni lokaliteti i ustanove Matematika Matematički oblici i tijela u prirodi	6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d 5.-8. raz. 5.-8. raz. 8. razred	Predmetni učitelji PRI, BIO i KEM Predmetni učitelji HJ, LK i GK Predmetni učitelji GEO i POV; MAT	

10. PROJEKTI

10.1. NA RAZINI ŠKOLE/ZAJEDNICE

Projekt	Korisnici	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Obitelj u školi – škola u obitelji Cilj: razvijati partnerstvo škole i obitelji, te pružati roditeljima snažnu i trajnu podršku iz škole kako bi se aktivno i učinkovito uključili na dobrobit svoje djece.	učenici svih raz. odjela	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici od 1. do 8.	Planirani u satnici SRO i INA 5.-6. mj. 2026.
Moj izbor je zdrav život Cilj: potaknuti učenike na zdrave životne izbore i odgovorna ponašanja kroz različite preventivne akcije na razini škole i lokalne zajednice.	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja, voditelji INA	Planirani u satnici RO i INA od 15. 11. do 15. 12. 2025.
Hoditi i zdravi biti	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja	4 sata po RO travanj 2026.

		ravnateljica	
Cilj: promocija zdravlja i zdravih načina života s naglaskom na tjelesnu aktivnost.			
Socioemocionalno učenje – PATHS - RASTEM program	učenici 1.d i 3.d	učiteljice koordinator: psihologinja i pedagoginja	35 sati 25. - 26.
Cilj: kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samo-kontrolu, učinkovito rješavanje problema, promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima.			
Boje izbora - preventivni program	učenici svih raz. odjela	učiteljica LK, psihologinja	30 sati 15. 11. - 15. 12. 25.
Cilj: promocija zdravih životnih izbora i odgovornog ponašanja, senzibilizacija škole i javnosti za preventivno djelovanje kroz organizaciju izložbe likovnih radova i upućivanje dopisnica s preventivnim sadržajem. U aktivnost Škola uključuje ostale OŠ i SŠ Istarske županije.			
Debljina – problem ili izazov	roditelji 3. razreda	vanjski suradnik Zdravog grada, učiteljice 3. raz	1 sat po razrednom odjelu
Cilj: promocija zdravlja kroz brigu o zdravoj prehrani - radionički oblik rada na roditeljskim sastancima.			
Večer matematike	učenici 1. do 6. razreda	aktiv učiteljica RN	20 sati
Cilj: popularizacija matematike, druženje djece i odraslih u matematičkim igrama.			
Dan sigurnijeg interneta	učenici svih raz. odjela	aktiv učiteljica Informatike	30 sati
Cilj: upoznati učenike i roditelje s načinima zaštite od zlorabe suvremenih tehnologija i s mogućnostima upotrebe programa za učenje.			
Dječji tjedan	učenici 3.-8. razreda	aktiv učiteljica Informatike	15 sati
Cilj: natjecanje djece u igrama kriptografije.			
Rasplesani razredi	7. razredi	razrednici, plesni instruktori Studio Centar iz Pule, koordinatori: pedagoginja i psihologinja	10 sati za vrijeme SR studeni 25. - ožujak 2.
Cilj: ulaganjem u učenike kroz usvajanje specifičnih vještina (ples) nastoji se povećati njihove kompetencije i osnažiti ih u izboru društveno poželjnih oblika ponašanja i djelovati preventivno na razini razreda i škole.			
SEMEP - Odgoj i obrazovanje za okoliš	7. i 8. raz. 5 – 10 učenika	K. Kostadinović	35 sati
Cilj: proširiti znanje o okolišu i održivom razvoju na području istočnog Mediterana, sposobnost samostalnog i timskog rada, kreiranje i provođenje projekta za Ljetnu školu (Komiža) u okviru projekta SEMEP			
EKO škola	svi učenici	K. Kostadinović	integrirano kroz nast. predmete
Cilj: upoznati učenike s ekološkim problemima i razvijanje svijesti o potrebi djelovanja, poticanje istraživačkog rada i kreativnosti.			

10.2. NA RAZINI RAZREDNIH ODJELA

Projekt	Razredni odjel	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Hotel za kukce	8.c	V. Banovac-Kuča,	10-15 sati
Tjedan botaničkih vrtova	8.a i 8.c	dr.sc. B. Sladonja, vanjski suradnik	1 – 2 sata po razrednom odjelu
Cilj: uvoditi učenike u istraživački pristup u nastavi, poticati na kreativnost i logičko zaključivanje, timski rad, usvajanje dodatnih znanja i vještina te proaktivno djelovanje u zajednici.			
Dani dobrote / Mislimo na vas	učenici 1. do 4. razredi	razrednice	4 - 5 sati po razrednom odjelu
Cilj :“20 dana dobrote” i “Mislimo na vas “ je uključivanje i sudjelovanje svakog učenika u male aktivnosti međusobnog pomaganja i solidarnosti; - osvijestiti važnost međusobnog pomaganja i osjećaja solidarnosti prema onima kojima je to potrebno i koji su usamljeni u dane blagdana, potaknuti kod učenika svijest humanosti i brige za drugoga, njegovanje humanih vrijednosti i empatije, razvijanje socijalnih vještina (suosjećanje, razumijevanje, tolerancija, povjerenje, prijateljstvo, briga za druge).			
Pčelari i pčelice našeg zavičaja	PB 3.b i 4.a	M. Matasović	35 sati
Cilj: upoznati pčelare i pčelinjake našeg zavičaja te upoznati rad pčelara u pčelinjaku te život i rad pčela.			
Europski dan jezika Sport kao most među kulturama	1.- 8.	učitelji stranog jezika i razrednici	1 – 2 po razredu
Cilj: istražiti sportove europskih država te poznate sportaše. Njegovati otvorenu i suradničku komunikaciju, uvažavati kulturne sličnosti i razlike, razvijati osjećaj pripadnosti Europi.			
Sigurno u prometu	5. razredi	V. Vekić	(15+1) sati po grupi učenika
Cilj: upoznavanje s prometnim pravilima kao pješak, vozač bicikla (i romobila) u prometu i polaganje vozačkog ispita za bicikl. Naučiti kako pravilnim ponašanjem u prometu učenici mogu pridonijeti sigurnosti svih sudionika u promet. Osposobiti učenike za prenošenje vlastitih znanja o prometu mlađima od sebe (npr. učenicima razredne nastave).			
Kodiranje	5. i 6. razredi	T. Hodžić	20 učenika
Cilj: popularizacija računalnog razmišljanja i programiranja, pokazati da kodiranje može biti zabavno te da razvija kreativnost, kritičko i analitičko mišljenje, sposobnost rješavanja problema i rada u timu.			
„Dodaj svitu malo kolora“ – izrada učeničke slikovnice	4.d 3.d 2.b	A. Sabatti M. Flegar E. Jelić	55 učenika
Cilj: potaknuti učenike na izražavanje vlastitih emocija i stavova kroz likovno i literarno stvaralaštvo. Razvijati empatiju i razumijevanje za različite perspektive – posebno dječju perspektivu svijeta.			

10.3. ZAVIČAJNOST

Simboli zavičaja	učenici svih razrednih odjela učitelji stručni suradnici ravnateljica	M. Jakac	tijekom nastavne godine
Cilj: Istra je po mnogočemu specifična jer ima jedinstvenu kombinaciju kulturnih, povijesnih, jezičnih, gastronomskih i geografskih karakteristika. Želja nam je da u suradnji s lokalnom zajednicom grada Poreča i šire, dublje istražimo posebnosti zavičaja koje ga čine prepoznatljivim u cijelome svijetu. Istraživat ćemo jezik i identitet, gastronomiju, folklor i instrumente, povijesno nasljeđe, kulturne spomenike, raznolikost pejzaža i dr.			
Skulpture našega grada	4. b i 4. c	L. Beaković S. Stifanich	36 učenika
Cilj: Poticati prirodnu radoznalost i želju za učenjem te osigurati aktivnu ulogu u učenju iskustvenom i istraživački usmjerenom nastavom.			

10.4. HUMANITARNI PROJEKTI

Marijini obroci Škole za Afriku	učenici koji pohađaju nastavu Kat. Vjeronauka	vjeroučitelji: M. Gržetić M. Brajković D. Ikić K. Gačarić	kroz izbornu nastavu Kat. Vjeronauka
Cilj: izgrađivati kršćansku i općeljudsku vrjednotu solidarnosti i ljubavi prema drugima bez obzira na rasne, kulturne i druge razlike, upoznavati sebe i druge u svijetlu evanđeoskih poruka ljubavi prema svim ljudima te razumjeti odgovornost kršćana u različitim oblicima angažiranja i pružanju materijalne pomoći onima kojima je to najpotrebnije, približiti težak način života djece u Africi.			
Novogodišnja lutrija Društva invalida Poreč	učenici svih razrednih odjela i djelatnici škole	suradnici Društva invalida Poreč, D. Mikatović i S. Tićak-Balaž	kroz Sat razrednog odjela
Cilj: razvijanje empatije kod učenika, uključiti učenike u pomoć potrebitima, prikupljanje novčanih sredstava.			

11. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

11.1. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. RAZREDA

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

HRVATKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
Ponedjeljak, 2. ožujka 2026.	Srijeda, 4. ožujka 2026.	Petak, 6. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00

11.2. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 8. RAZREDA

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

HRVATKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
Ponedjeljak, 9. ožujka 2026.	Srijeda, 11. ožujka 2026.	Petak, 13. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA
Ponedjeljak, 16. ožujka 2026.	Srijeda, 18. ožujka 2026.	Petak, 20. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00
GEOGRAFIJA	POVIJEST	
Utorak, 24. ožujka 2026.	Četvrtak, 26. ožujka 2026.	
9:00	9:00	

12. TIM ZA KVALITETU I SAMOVREDNOVANJE

Članovi Tima za kvalitetu:

Marija Mufić Santin, ravnateljica, Snježana Tićak-Balaž, pedagog, Gordana Vorkapić-Jugovac, psiholog, Vesna Milanović, knjižničar, Martina Jakac, učiteljica RN, Marina Čabraja, učiteljica RN u PŠ Žbandaj, Vesna Banovac-Kuča, učiteljica Kemije, Kristina Kostadinović, učiteljica Prirode i Biologije, Dunja Klarić, učiteljica Engleskog jezika i Barbara Brenko, učiteljica Engleskog jezika.

Cilj: Praćenje kvalitete odgoja i obrazovanja u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada Škole

Zadaće:

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja u Školi
- evaluirati kvalitetu nastave
- planiranje i osmišljavanje strategije za unaprjeđenje kvalitete rada školske ustanove
- omogućiti jasan uvid u postojeće stanje te pružati smjernice za uvođenje mogućih promjena

Način realizacije:

- samovrednovanje odgojno-obrazovnog rada, anketno ispitivanje
- izrada samoevaluacijskog izvješća na temelju prikupljenih podataka i razvojnog plana
- izrada završnog izvješća, vrednovanje vlastitog samoevaluacijskog procesa

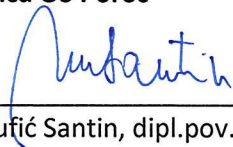
Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5., vezano uz članak 28. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole Poreč (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2163-6-7-01-24-1, od dana 30. kolovoza 2024. godine), uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Poreč, Školski odbor Osnovne škole Poreč na 4. sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK-ovi učitelja – kod učitelja
2. Plan i program rada razrednika – u e-Dnevniku
3. Individualizirani odgojno-obrazovni planovi – kod stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u dosjeu odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati i dežurstvo učitelja – na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole

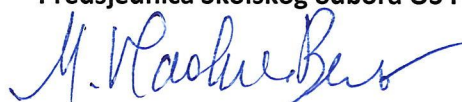
Ravnateljica OŠ Poreč



Marija Mufić Santin, dipl.pov. i etn.



Predsjednica Školskog odbora OŠ Poreč



Martina Vladišković Bernobić, prof.

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2163-6-7-01-25-1