

Na temelju članka 28. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23), članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole Poreč (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2163-6-7-01-24-1, od dana 30. kolovoza 2024. godine), nakon dobivene suglasnosti Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Poreč na sjednici održanoj 5. ožujka 2025. godine donosi:

ODLUKU

o dopuni **Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.**

1. Usvaja se dopuna Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Poreč za školsku godinu 2024./2025., KLASA: 602-11/24-01/1, URBROJ: 2163-6-7-01-24-1 od 7. listopada 2024.
2. U Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2024./2025. na str. 39.-48. dopunjuju se slijedeći podaci na način:

5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Vrijeme realiz.	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			112
- Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba	Ispitivanjem i	9.	20
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu te organizaciji rada škole	utvrđivanjem	9.	30
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti	9.	10
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja (individualnog i kolektivnog)	pripremu za	9.	10
- Izrada plana i programa i kurikulumu neposrednog rada s grupama učenika (program rada s cijelim razrednim odjelom „Igrao do sebe“, program rada Vijeća učenika)	kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	9. - 10.	10
- Izrada plana i programa uvođenja učitelja pripravnika i stručnih suradnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Osmišljavanje i	9. - 10.	20
- Sudjelovanje u implementaciji i praćenju provedbe preventivnog programa Abeceda prevencije	kreiranje osobnog razvoja i razvoja škole.	9. 2024. - 8. 2025.	12
		9. 2024. - 8. 2025.	12
2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA			88

<ul style="list-style-type: none"> - Upis u 1. razred: Prikupljanje podataka temeljem e-upisa u 1. razred osnovne škole(vrtići, šk. ambulanta) Organizacija i sudjelovanje u ispitivanja psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred Organizacija i provedba roditeljskog sastanka Individualni razgovor s roditeljima i djecom: s indiciranim teškoćama, prijavljenim za prijevremeni upis, te u svrhu utvrđivanja prijedloga odgode početka školovanja Formiranje odjela 1.razreda Organizacija Stručnog vijeća učitelja 1. razreda Praćenje prilagodbe učenika, posjeti razrednim odjelima Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Upis učenika iz drugih školskih sredina Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima, knjižničarkom i tajništvom Praćenje prilagodbe učenika - Formiranje razrednih odjela 2. - 8. razreda - Formiranje grupa produženog boravka - Formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, dopunske nastave 	<p>Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.</p> <p>Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.</p> <p>Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela.</p> <p>Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p> <p>Uvođenje u novo školsko okružje.</p>	<p>5. 3. i 4. 4, 5, 6.</p> <p>8. 8, 9. i 10.</p> <p>9.2024. - 6.2025.</p> <p>8. 2024. - 6. 2025.</p> <p>8. 8. 8. i 9.</p>	<p>55</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>12</p>
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			350
<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad s učenicima - Savjetodavni rad, pomoć u učenju Rad s grupama učenika: - Rad s razrednim odjelima (5. raz. - Učenje, - 7. i 8. raz. - Profesionalna orijentacija, - 1.- 8. raz. - program „Igram do sebe“, - 1.- 8. raz. - Vijeće učenika - 1. – 8. raz. – ostvarivanje projekata - Priprema i izrada podataka o učenicima - Rad na odgojnoj problematici – savjetodavni razgovor, primjena restitucije, analiza odgojne situacije, provedba pedagoških radionica - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi - Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – identifikacija i planiranje pomoći i podrške - Daroviti učenici – praćenje uključivanja u dodatnu nastavu i postignuća na natjecanjima PZM i LiDraNo, informiranje i poticanje za sudjelovanje u prigodnim natjecanjima 	<p>Postizanje kvalitete praćenja nastavnog procesa.</p> <p>Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.</p> <p>Koordinacija rada.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p> <p>Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana/podrške.</p>	<p>9. 2024.- 8. 2025.</p> <p>10. - 12. 11, 2, 4.</p> <p>9. 2024.- 8. 2025.</p> <p>10, 2., 5. 10.24.- 5.25.</p> <p>11., 2.</p> <p>9. 2024.- 8. 2025.</p>	<p>35</p> <p>100</p> <p>22</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>18</p> <p>30</p> <p>35</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p>
4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA			394
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje rada (sat razrednog odjela, stručno usavršavanje, izvanučionička nastava, timsko planiranje, elementi vrednovanja) - Priprema i praćenje implementacije Mape za učitelje (letci: Podsjetnik za 1. sat razrednika, Podsjetnik za 1. roditeljski sastanak, Što treba sadržavati svaki zapisnik? Podsjetnik za vođenje e-D) - Podatci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju i učenju, savjetodavni rad 	<p>Razvoj stručnih kompetencija.</p> <p>Doprinos radu stručnih tijela škole.</p> <p>Preventivno djelovanje.</p> <p>Savjetovanje.</p> <p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje</p>	<p>9.</p> <p>9.</p> <p>8. i 9.</p>	<p>32</p> <p>64</p> <p>70</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za suradnju s roditeljima - Zdravstvena zaštita učenika - Kulturna i javna djelatnost škole - Profesionalna orijentacija - Praćenje realizacije i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - Uvid u vođenje razredno pedagoške dokumentacije - Praćenje rada učitelja: „Pogled u razred“, ostvarivanje pripravničkog staža, suradnja s novo zaposlenim učiteljima 	<p>Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa.</p>	<p>9, 11, 1, 3, 6, 8. prema planu područja</p> <p>11, 2. 11., 12., 4. 5. 8. 2024. - 6. 2025.</p>	<p>50</p> <p>32</p> <p>32</p> <p>64</p> <p>50</p>
5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA			88
<ul style="list-style-type: none"> - Upis i ispis učenika - Individualni i grupni savjetodavni rad (odgojna problematika, teškoće u učenju, zdravstvene teškoće učenika, uvođenje privremenih oblika nastave za učenike – Nastava u kući)) - Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka (1, 5, 8. razred i prema potrebi) i Otvorenog sata - Priprema dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda - Razvoj partnerskih odnosa (projekti: "Obitelj u školi – škola u obitelji", „Rasplesani razredi“) - Izrada upitnika/informativnih listića za roditelje 	<p>Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p> <p>Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Provođenje propisa.</p>	<p>9. 2024.- 8. 2025.</p> <p>8.</p> <p>8.</p> <p>10. 2024.- 5. 2025.</p>	<p>10</p> <p>35</p> <p>24</p> <p>4</p> <p>12</p> <p>3</p>
6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJICOM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE			70
<p>Suradnja s ravnateljicom i članovima stručne službe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole) - Podatci o učenicima - Sudjelovanje u projektima - Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Unapređivanje kvalitete rada škole - Sudjelovanje u radu Tima stručnih suradnika - Suradnja s ostalim zaposlenicima - Sudjelovanje u izradi Izvješća o sigurnosti u školi 	<p>Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti.</p> <p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje.</p> <p>Postizanje kvalitete nastavnog procesa.</p>	<p>9. 2024.- 8. 2025.</p> <p>9.2024.- 8. 2025. 1. i 9.</p>	<p>50</p> <p>10</p> <p>10</p>
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			270
<ul style="list-style-type: none"> - Unapređivanje nastave: - ciljano praćenje nastave „Pogled u razred“ - suradno učenje i grupni rad - Akcijska istraživanja (Utvrđivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izbornu nastavu, evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, briga o mentalnom zdravlju učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati) - Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, prevencija rizičnih ponašanja, unapređivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) 	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.</p>	<p>11. 2, 4. i 5.</p> <p>9. 2024.- 8. 2025.</p> <p>1, 12, 2.</p>	<p>35</p> <p>35</p> <p>32</p> <p>105</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u/ili vođenje projekata (Moj izbor je zdrav život, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, Dan sigurnijeg interneta, Rasplesani razredi) - Rad u stručnim povjerenstvima i timovima: - SPŠ za utvrđivanje primjerenog programa školovanja, Povjerenstvo za upis u 1. razred, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika, Tim za unapređivanje kvalitete rada škole, Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja, Povjerenstvo za upis u srednju školu, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje - Suradnja u cilju unapređivanje rada stručnih vijeća u školi – tim voditelja Stručnih vijeća škole, tim razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručno vijeće produženog boravka - Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - uspjeh učenika 	<p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada).</p> <p>Postizanje stručnih kompetencija. Doprinos rada stručnih tijela škole.</p>	<p>9. 2024.- 8. 2025.</p> <p>7. i 8.</p>	<p>35</p> <p>8</p> <p>20</p>
<p>8. OSTALI STRUČNI POSLOVI</p>			<p>304</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, primjeravanje programa nastave TZK, podatci o socijalnim prilikama učenika - Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a - Organizacija i koordinacija dopunskog nastavnog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita - Organizacija i koordinacija Otvorenog sata za roditelje - Izvješća i statistički podatci o odgojno obrazovnom radu - Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi prijedloga tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima - Sudjelovanje u organizaciji i praćenju stručno pedagoške prakse studenata - Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Zavod za socijalnu skrb, Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Odjeli prevencije Policijske uprave Istarske i Policijske postaje Poreč, HAK Poreč, Arriva Poreč i dr.) 	<p>Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.</p>	<p>9. 2024.- 8. 2025.</p> <p>6. i 8.</p> <p>9, 10, 6, 7. i 8.</p> <p>7. i 8.</p> <p>1.,2.</p> <p>9. 2024.- 8. 2025.</p>	<p>30</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>140</p> <p>60</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>35</p>
<p>9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE</p>			<p>35</p>

- Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom profesionalne orijentacije, načinom upisa, pomoć u provođenju programa)	Koordinacija aktivnosti.	9, 10,	9
- Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje, tehnika e-upisa u srednju školu i učeničke domove)	Informiranje učenika, razrednika i roditelja.	11, 2, 4, 5, 6.	12
- Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje)	Suradnja sa srednjim školama.	5.	4
- Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, srednje škole)		9, 12, 5.	10
10. OSTALI POSLOVI			33
- Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, učitelji pripravnici, dopisi vanjskim institucijama, stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima)	Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji.	9. 2024.- 8. 2025.	25
- Dežurstvo s učenicima	Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje.		8
UKUPNO GODIŠNJE			1744

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

PODRUČJE	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	Vrijeme mjesec	Broj sati god.
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	GPP psihologa	8. mj.	5
	1.2. Sudjelovanje u izradi GPP-a rada Škole (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti, st. usavršavanje)	GPP Škole	9. mj.	10
	1.3. Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma	ŠK	9. mj.	10
	1.4. Pripremanje za sjednice RV, UV, ŽSV		9. – 6.	5
	1.5. Pomoć učiteljima u izvedbenom planiranju (rada SR, stručnih aktiva, međupredmetnih sadržaja)	Plan rada razrednika	9. mj.	5
	1.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekta	Natječajna dok.	9. mj.	10
				<u>45 sati</u>
GENERACIJSKA PSIHOLGIJSKA ISPITIVANJA I SAVJETOVANJE				

2. UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA za polazak u 1. razred	2.1. Predupisi učenika za upis u 1. raz. (pomoć u real.) 2.2. Ispitivanje zrelosti djece za školu TestOŠ – grupno i individualno (cca 15 grupa x 2 h po grupi) 2.3. Analiza i obrada rezultata (cca 80 djece x 10 min po djetetu) 2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima) 2.5. Povratne informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispit. 2.6. Roditeljski sastanci (priprema i izvedba po skupini) 2.7. Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na tešk. u razvoju, raniji upis) 2.8. Rad u Stručnom povjerenstvu Škole	Tablica s podacima TestOŠ (test spremnosti za školu) Bilješke Bilješke Testovi Zapisnici Broj rod. sast. Bilješke	2. mj. 5. mj. 5. mj. 5. i 6. 4. i 5. 5. mj. 3. - 5. 9. – 6.	5 30 15 5 10 10 10 10
	3. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA 1. razreda	3.1. Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda 3.2. Praćenje adaptacije učenika 1. razreda	Formirani razr. odjeli	8. mj. 9. mj.
4. ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI I LIČNOSTI (TRIJAŽA) učenika 5. raz.	4.1. Generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti (5. raz.) i karakteristika ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike) (4 razreda x 2 h) 4.2. Priprema i obrada rezultata 4.2. Povratne informacije razrednicima i članovima stručnog tima, identifikacija učenika s teškoćama i darovitih učenika 4.3. Individualni razgovori/savjetovanje s roditeljima o rezultatima ispitivanja (cca 70 roditelja x 30 min.) 4.4. Unos u bazu podataka	Testovi, tablica s rezultatima Bilješke Bilješke e-dnevnik	1. - 3. 3. mj. 4. i 5. 4. i 5. 6. mj.	8 32 15 35 10 <u>100 sati</u>
5. RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI učenika 8. raz.	5.1. Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi) 5.2. Priprema i izrada informativnih materijala za učenike, priprema tema 5.3. Generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa i ličnosti učenika 8.razreda (MFBT) i obrada rezultata (4 razreda x 2 h) 5.4. Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda (u trajanju od cca 15 min. po učeniku) 5.5. Individualno savjetovanje roditelja (po potrebi) 5.6. Suradnja u organizaciji i provođenje posjeta srednjim školama 5.7. Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO 5.8. Suradnja sa službom za PO – HZZZ Pula 5.9. Izrada baze podataka i prijenos informacija o učenicima u srednje škole	Informativni materijali Predavanja/radio nice (PPT prezentacije) Testovi i upitnici Bilješke e-dnevnik Bilješke e-dnevnik Zapisnici Plan PO u GPP	3. – 6. 4. i 5. 5. mj. 6. mj. 5. i 6. 5. mj. 5. mj. 3.-6. 6. i 8.	10 10 8 30 10 10 4 6 12 <u>100 sati</u>
INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA				
INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD				

6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	6.1. individualni rad: aktualna problematika, poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske poteškoće... (cca 7 učenika tjedno)	Dosje učenika, testovi, bilješke e imenik	9. 24. – 7. 25.	245
	6.2. grupni rad: rad s učenicima u paru, grupi ili razredu (cca 2 para/grupe tjedno)		9. 24. – 7. 25.	70
7. PSIHODIJAGNOSTIKA	PSIHODIJAGNOSTIKA: 7.1. Primjena psihologijskog instrumentarija (opservacija, utvrđivanje intelektualnog statusa, utvrđivanje teškoća u komunikaciji, ponašanju...); 7.2. Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka; Izrada nalaza i mišljenja psihologa	Testovi, dosjei učenika, nalazi i mišljenja psihologa	9. 24. – 8. 25.	30
8. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA: 8.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze; Uvid u prethodnu dokumentaciju;	Dosjei učenika, testovi, IOOP, rješenja Upravnog odjela, dopisi	9. 24. – 8. 25.	10
	8.2. Psihološka obrada učenika s teškoćama u razvoju;			10
	8.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći;	Testovi, plan i program rada s darovitim učenicima, bilješke	9. 24. – 7. 25.	5
	8.4. Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama; Upućivanje roditelja u odgojne postupke i metode rada; Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS,...)			5
9. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	RAD S DAROVITIM UČENICIMA: 9.1. Rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika 1. razreda, ispravljanje testova i obrada	Testovi, zapisnici RV i UV, bilješke Pripreme za radionice, ppt prezentacije izrada mišljenja	1. – 5.	20 5
	9.2. Identifikacija putem generacijskog ispitivanja sposobnosti (5. i 8. r.),		1. - 5.	5
	9.3. Praćenje i poticanje darovitih učenika (dodatna i izborna nastava, natjecanja),			5
	9.4. Educiranje učitelja za rad s darovitim učenicima			5
	9.5. Rad u Timu za darovite			<u>415 sati</u>
10. RAD S RODITELJIMA	10.1. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene, ponašanje ...) Generacijska savjetovanja roditelja u sklopu gen. ispitivanja (1., 5. i 8. razred)	Dosje učenika, bilješke, broj anamnestičkih intervjua	9. 24. - 8. 25.	80
	10.2. Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama	Dopisi, bilješke		5
	10.3. Tematski roditeljski sastanci: 1 razred, 8. razred	PPT prezentacije	5. mj.	5 <u>90 sati</u>
11. SURADNJA S UČITELJIMA	11.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV)	Dosje učenika, zapisnici RV		10
	11.2. Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika, prevencije nepoželjnih ponašanja, poticanja učenika	Zapisnici i bilješke		50

	11. 3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela; suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 11.4. Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (planirane teme) 11.5. Rad s pripravnicima, priprema za stručne ispite	Zapisnici RV i UV Bilješke PPT prezentacije Bilješke	9. 24. - 8. 25.	20 5 5 <u>90 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA I RAD NA PROJEKTIMA				
12. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	12.1. Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja, Pomoć učiteljima/savjetodavni rad 12.3. Rad s učenicima ili razrednim odjelom 12.4 Timski rad (suradnja s vanjskim institucijama)	Bilješke	9. 24. - 8. 25.	30 10 10 <u>50 sati</u>
13. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	13.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi; 13.2. Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje	Bilješke, dnevnik rada Zapisnici sastanaka Povjerenstva	9. 24. - 8. 25.	20 20
14. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	14.1. Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti i preventivnih projekata (po posebnom planu)	Plan ŠPP u GPP		20 <u>60 sati</u>
15. RAD NA PROJEKTIMA	15. 1. Koordinacija i vođenje projekta (10 sati po projektu) - <i>Paths/Rastem</i> (koordinacija i supervizija) - <i>Abeceda prevencije</i> (edukacija učitelja, supervizija) - <i>Moj izbor je zdrav život</i> (provođenje aktivnosti i radionica, koordinacija programa) - <i>Obitelj u školi, škola u obitelji</i> (koordinacija programa) - <i>Boje izbora</i> (vođenje i koordinacija na razini škole i Županije) - <i>Debljina – problem ili izazov</i> (koordinacija) - <i>Rasplesani razredi</i> (koordinacija)	Detaljni plan u Projektu u GPP i Kurikulumu	9. 24. - 6. 25. 11. - 12. 24. 10. - 12. 24. 11. - 3.	70
16. ISTRAŽIVANJA I IZRADA PRIRUČNIKA	16. Rad na izradi priručnika testa spremnosti za školu TestOŠ-a; Predstavljanje testa i priručnika		9. - 12. 1. - 4.	30 <u>100</u>
OSTALO				
17. PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHologa	17.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija 17.2. Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima 17.3. Konstrukcija testova, anketa, upitnika...	Testovi, ankete, upitnici	10.24. - 6. 25.	5 5 10 <u>20 sati</u>

18. KOORDINACIJA NATJECANJA U OKVIRU PZM I LIDRANO	18.1. Provođenje i koordinacija školskih natjecanja PZM i Lidrano; Unošenje podataka o natjecanju u aplikaciju (cca 13 područja, 150 uč.)	zapisnici UV organizacija natjecanja, aplikacija, pano škole, dopisi	1. – 3.	40
	18.2. Sudjelovanje u radu školskih povjerenstva; Sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih natjecanja		4. – 5.	10
	18.3. Izvješća o postignuću učenika, objave u medijima			10
				<u>60 sati</u>
19. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	19.1. Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata	Zapisnici sa sjednica UV i RV, bilješke, dnevnik rada		10
	19.2. Sudjelovanje u radu RV i UV		9. 24. –	40
	19.3. Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada (hospitacije)		8. 25.	10
	19.4. Praćenje produžene nastave te popravnih, predmetnih i razrednih ispita			10
	19.5. Suradnja u provođenju državnih nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. raz.		3. – 5.	10
				<u>80 sati</u>
20. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU/ TIMU	20.1. Stručni tim stručnih suradnika i ravnateljice Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno povjerenstvo škole-član)	Odluke o imenovanju zapisnici st. tima		50
	20.2. Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje		9. 24. –	20
	20.3. Tim za kvalitetu-član		8. 25.	10
	20.4. Tim za darovite učenike			10
	20.5. Stručno povjerenstvo za izradu Testa spremnosti TestOŠ			5
	20.6. Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima			15
21. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	21.1. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem st. literature i pravilnika	Potvrde	9. 24. –	70
	21.2. St. usavršavanja na razini škole		8. 25.	20
	21.3. Prisustvovanje seminarima, st. skupovima, ŽSV-u za stručne suradnike i psihologe i dr.			60
				<u>150 sati</u>
22. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	22.1. Vođenje dosjea učenika	Dosjei, bilješke Mišljenje psihologa Dnevnik rada, bilješke, zapisnici Izvješće, dopisi	9. 24. –	20
	22.2. Pisanje psihološkog mišljenja		8. 25.	30
	22.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, vođenje dok. po područjima rada			15
	22.4. Izrada dopisa (CZSS, policija, dr. institucije...)		8.	20
	22.5. Godišnje izvješće psihologa			5
				<u>90 sati</u>
23. OSTALI POSLOVI	23.1. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	Zapisnici bilješke, izvješće	9. 24. –	34
	23.2. Mentorstvo za st. sur. psihologinju I.R. OŠ Marije i Line Umag		8. 25.	20
	23.3. Ostalo	Izvješće o stažiranju	9. – 11.	10
UKUPNO GODIŠNJE				1744

5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	624 sati	
1.1.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju	154	rujan 2024.
1.2.	Rad s učenicima s teškoćama (provođenje defektološke procjene testiranja) u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	70	listopad 2024. do lipnja 2025.
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi s primjerenim oblikom školovanja (neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad).	350	rujan 2024. do lipnja 2025.
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama	50	prosinao 2024. do kolovoza 2025. mjeseca
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	200 sati	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u1. razred (učenici s teškoćama u razvoju)	25	veljača do lipnja 2025.
2.2.	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema vezano za učenike s teškoćama	30	rujan 2024.do lipnja 2025.
2.3.	Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje	40	rujan 2024.do lipnja 2025.
2.4.	Suradnja pri izradi primjerenih programa (pomoć učiteljima u pripremi izrade IK	18	listopad 2024.do lipnja 2025.
2.5.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje, učenike (vezano za učenike s teškoćama (UV,RV,SRZ)	3	rujan 2024.do lipnja 2025.
2.6.	Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	3	lipanj 2025.
2.7.	Rad s učiteljima i stručnim .suradnicima u postupku određivanja primjerenih oblika školovanja te ostalih oblika pomoći (priprema i prikupljanje potrebne dokumentacije, upoznavanje učitelja s inicijalnim stanjem djeteta/učenika)	18	rujan 2024.do lipnja 2025.
2.8.	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama, zapažanjima i dokumentaciji(napomene ,izvješća o učenicima, bilješke u e-dnevniku/Dnevnik rada stručnog suradnika/	10	rujan 2024.do lipnja 2025.
2.9.	Pružanje verbalne pomoći učiteljima u izradi IK	10	rujan, listopad 2024.
3.0.	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicima za učenika s teškoćama	3	rujan 2024.do lipnja 2025.
3.1.	Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.	18	rujan 2024.do lipnja 2025.
3.2.	Rad s učiteljima na izradi primjerenih programa–upućivanje istih u metode rada s učenicima s teškoćama (praćenje, vrednovanje i ost.)	10	rujan 2024.do lipnja 2025.
3.3.	Rad s učiteljima na informiranju vezano za profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama osmih razreda	12	prosinao 2024. do srpnja 2025.
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	100 sati	
3.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom procjene, testiranja.	15	rujan 2024. do lipnja 2025.
3.2.	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	35 sati	rujan, listopad 2024.
3.3.	Upoznavanje roditelja sa izrađenim IK (davanje istog na uvid roditeljima /skrbnicima, te potpisivanje IK od strane roditelja/skrbnika)	10	Listopad/studeni 2024.

3.4.	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji koje ima poteškoće u razvoju	15	rujan 2024. do lipnja 2025.
3.5.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji	18	rujan 2024. do lipnja 2025.
3.6.	Organiziranje radionica za roditelje učenika s teškoćama po potrebi vezano za različita informiranja te savjetovanja.	7	rujan 2024. do lipnja 2025.
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA	106	
4.1.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima prema unaprijed dogovorenim terminima i dnevnim redom (stručni tim škole)	25	rujan 2024. do kolovoza 2025.
4.2.	Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenja rada s učenicima s teškoćama (na početku školske godine i po potrebi tijekom godine)	30	
4.3.	Sudjelovanje u radu stručnog tima na razini škole, grada i dr.	30	lipanj 2025.
4.4.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada na razini škole (stručni tim škole)	10	kolovoz 2025.
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela (učenici s teškoćama)	11	
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	93 sata	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora	15	rujan 2024.
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama inkluziranih u redovite razrede, kombinirani odjel ili posebni	20	
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa učenika s teškoćama	10	
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	10	
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa (Dnevnika rada) edukacijskog rehabilitatora	20	
1.6.	Izrada mjesečnog izvedbenog programa	10	
1.7.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	4	lipanj 2025.
1.8.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikulumu i sl.	4	rujan 2024. i lipanj 2025.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	180 sati	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama	15	rujan 2024. do lipnja 2025.
1.2.	Priprema u radu Stručnog Povjerenstva škole (član)	20	
1.3.	Koordinacija podataka za izradu stručnog mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama	30	
1.4.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u (redovitim razredima, kombiniranom odjelu te posebnom odjelu školske 2024./25., (21 PUN)	25	
1.5.	Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s teškoćama	15	
1.6.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s teškoćama	10	
1.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razredu	15	
1.8.	Planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih postupaka za učenike s teškoćama (plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika)	30	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	106 sati	
3.1.	Vođenje dosjea za svakog učenika s teškoćama	30	rujan 2024. do lipnja 2025.
3.2.	Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na edukacijsko-rehabilitacijski tretman (e-dnevnik -Dnevnik rada stručnog suradnika)	50	
3.3.	Operativni program rada (godišnji, mjesečni)	6	
3.4.	Pisanje stručnog mišljenja edukacijskog-rehabilitatora	20	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150 sati	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika edukacijskih –rehabilitatora (webinari)	40	rujan 2024. do lipnja 2025.
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD), webinarima	70	
4.3.	Praćenje stručne literature (individualno stručno usavršavanje)	40	

5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	52 sata	
5.1.	Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s teškoćama	10	rujan 2024.do lipnja 2025.
5.2.	Sudjelovanje na sastancima vezano za djecu s teškoćama prilikom upisa u 1.razred te utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika (stručni suradnici predškolske ustanove)	10	ožujak do lipnja 2025.
5.3.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-lijječnikom školske medicine	5	rujan 2024.do lipnja 2025.
5.4.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	5	
5.5.	Suradnja s Mobilnim stručnim timovima	2	
5.6.	Suradnja s gradskim Uredom za obrazovanje, kulturu i sport	5	
5.7.	Suradnja s posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama	5	
5.8.	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	5	
5.9.	Suradnja sa stručnim Udrugama za pomoć djeci s teškoćama	5	
6.	OSTALI POSLOVI	180 sati	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	20	rujan 2024. do kolovoza 2025.
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole	10	
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine Analiza i izvješća na kraju školske godine	10	
6.4.	Savjetodavni rad s učiteljima edukacijskim-rehabilitatorima	20	
6.5.	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima ,simpozijima i dr. (webinari)	40	lipanj 2025.
6.6.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole-član	30	rujan 2024. do lipnja 2025.
6.7.	Koordinator za pomoćnike u nastavi (Projekt: PUN-a torba zajedništva II. – Grad Poreč)	40	
6.8.	Svakodnevna praćenje ostvarivanja kvalitetne odgojno-obrazovne inkluzije za djecu s teškoćama i učenika s teškoćama integriranih u redovite razrede	10	
UKUPNO		1744 sata	

3. Ova dopuna Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025., KLASA: 602-11/24-01/1, URBROJ: 2163-6-7-01-24-1 od 7. listopada 2024.

4. Ova odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se na web stranici škole i oglasnoj ploči škole.



Predsjednica Školskog odbora OŠ Poreč

M. Vladislavić Bernobić

Martina Vladislavić Bernobić, prof.

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2163-6-7-01-25-1