

OSNOVNA ŠKOLA POREČ

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA POREČ

Ul. Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč-Parenzo

Tel. 052 432 355

e-mail: ured@os-porec.skole.hr

www: <http://os-porec.skole.hr/>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE POREČ 2023./2024.

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	
1.2.1. Matična škola	
1.2.2. Područna škola Žbandaj	
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	
1.3.1. Matična škola	
1.3.2. Područna škola Žbandaj	
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	
1.4.1. Knjižni fond škole	
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	
2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE i POSEBNOG ODJELA	
2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE	
2.1.3. Podatci o RAVNATELJICAU i STRUČNIM SURADNICIMA	
2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE	
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE	
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE i POSEBNOG ODJELA	
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJICE i STRUČNIH SURADNIKA	
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	23
3.1. ORGANIZACIJA RADA	
3.1.1. Raspored dežurstva	
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	
3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	
3.3.1. Produženi boravak učenika	
3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	
3.3.3. Nastava u kući	
3.3.4. Nastava osnovne glazbene škole	
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA.....	32
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>izborne nastave</u>	
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>vjeronauka</u>	
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>stranog jezika</u>	
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>informatike</u>	
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po <u>Modelu C – Njegovanje albanskog jezika i kulture</u>	
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>dopunske nastave</u>	
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>dodatne nastave</u>	
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI	
4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	
5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA.....	42

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE	
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОLOGA	
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	
5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA	
5.7. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE	
5.8. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	
5.9. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	
5.9.1. Domari	
5.9.2. Kuharice	
5.9.3. Spremačice	
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	67
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	
6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA	
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	
6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	76
7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE	
7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI	
7.3. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA	
7.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJSKOG VIJEĆA	
7.5. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	80
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	
8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika	
8.2.2. Socijalna zaštita učenika	
8.2.3. Prehrana učenika	
8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE	
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	
8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	
9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	90
10. PROJEKTI.....	92
10.1. NA RAZINI ŠKOLE	
10.2. NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA	
11. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE.....	95
11.1. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. RAZREDA	
11.2. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 8. RAZREDA	
12. SAMOVREDNOVANJE.....	96

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Adresa škole:	Karla Huguesa 7, 52440 Poreč-Parenzo
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052 432 355
Internetska pošta:	ured@os-porec.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-porec.skole.hr/
Šifra škole:	18-068-001
Matični broj škole:	03090558
OIB:	13633271521
Upis u sudski registar (broj i datum):	Ust-366/73
Ravnateljica škole:	Marija Mufić Santin
Satničari:	Tatjana Hodžić, Ivan Kardum i Selma Jerman
Voditeljica Područne škole Žbandaj:	Marina Čabraja
Broj učenika:	633
Broj učenika u razrednoj nastavi:	304
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	318
Broj učenika u ODI/KRO i posebnom odjelu:	11
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	50
Broj učenika u produženom boravku:	145
Broj učenika putnika:	257
Ukupan broj razrednih odjela:	34
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	30
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj razrednih odjela/skupina/ čl. 9. :	2
Broj posebnih razrednih odjela po čl. 8.:	1
Početak i završetak rada:	8:30 – 14:35, PŠ 7:45 – 13:00
Broj radnika:	106
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja predmetne nastave:	37
Broj učitelja u odjelima s učenicima s teškoćama:	3
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj pomoćnika u nastavi:	17
Broj stručnih suradnika:	4 (+ ravnateljica)
Broj ostalih radnika:	21
Broj nestručnih učitelja:	5
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5+4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala, prijenosnih računala i tableta:	49+139+376
Broj specijaliziranih i općih učionica:	3 (spec.) i 32 (opće) u MŠ, 1 (spec.) i 4 (opće) u PŠ
Broj sportskih dvorana i sportskih igrališta:	2 (jedna u najmu) + 2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 u MŠ, 1 u PŠ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

U Osnovnu školu Poreč upisuju se učenici i učenice koji imaju prebivalište na užem području grada Poreča i seoskih naselja južno od Ulice Matije Vlačića i lokalne ceste Poreč – St. Portun, Antonci – Nova Vas.

Nastava se odvija u matičnoj školi na adresi Karla Huguesa br. 7. u Poreču i Područnoj školi u Žbandaju, Žbandaj 36.

Osnovna škola konstantno bilježi porast broja učenika, a zbog migracije stanovništva zbog poslova u uslužnim djelatnostima.

Područna škola Žbandaj bilježi konstantan broj učenika, u ovoj školskoj godini u njoj nastavu pohađaju 76 učenika.

Može se pretpostaviti da će broj učenika i dalje rasti. Time će se povećavati kadrovske i prostorne potrebe, potrebe za opremom te za povećanjem prijevoza učenika budući da trend naseljavanja prigradskih naselja i okolnih sela i dalje raste u odnosu na broj stanovnika uže gradske jezgre.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola Poreč ima na raspolaganju zgradu u Poreču i zgradu Područne škole Žbandaj u selu Žbandaj, ukupno dvije zgrade.

Matična škola izgrađena je 1976. godine, te je prema tadašnjim standardima, bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m² uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim sadržajima i opremom te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti. Međutim, materijali od kojih je izgrađena propadaju brže od klasične gradnje te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima zgrada matične škole ne zadovoljava potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog tako i pedagoškog standarda. Naročito je zamjetno neudovoljavanje sigurnosnim standardima i standardima energetske učinkovitosti zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje te osigurali primjereni evakuacijski izlazi u slučaju opasnosti. Pojedini dijelovi zgrade su veoma dotrajali, u mjeri da predstavljaju opasnost za ozljede djece i za nastanak daljnjih većih šteta. Primjerice, popločene terase pune su oštih raspuklina koje su nastale zbog nasjedanja tla i utjecaja atmosferijala. Oluci i odvodi oborinskih voda traže hitnu sanaciju jer se voda cijedi u učionice te se oštećuju podovi i zidovi. Potrebno je renovirati cjelokupnu električnu instalaciju, instalacije vode i kanalizacije. Vrata i prozori ne zatvaraju se dovoljno dobro pa predstavljaju opasnost za sigurnost imovine, a osim toga zbog materijala od kojih su napravljeni javlja se prevelik gubitak toplinske energije. Otprilike 50 % vrata i prozora imaju oštećenja koja su takve prirode da predstavljaju opasnost od ozljeda za djelatnike i učenike.

Zbog potrebe zadovoljavanja higijenskih, energetskih, sigurnosnih i pedagoških standarda nužna su znatna ulaganja u investicijsko održavanje, čime je upoznat osnivač te je pokrenuto planiranje radova.

U matičnoj zgradi nastava se izvodi kao učionička nastava od 1. do 4. razreda, a za učenike od 5. do 8. kao kabinetska nastava.

Produženi boravak održava se u učionicama razredne nastave u poslijepodnevni satima. Grupe Produženog boravka formirane su u šest grupa u matičnoj školi koja borave u učionicama razredne nastave nakon završene redovne nastave. U svih šest grupa miješaju se učenici iz različitih razreda budući nije bilo mogućnosti organizirati čiste razredne grupe.

Produženi boravak u Područnoj školi Žbandaj organiziran je u jednoj mješovitoj grupi učenika od prvog do četvrtog razreda. Kako je riječ o velikoj grupi, ova grupa nema odgovarajuću prostoriju u zgradi Područne škole već učenici borave u učionici 4. razreda nakon završene redovne nastave.

Nastava Informatike provodi se u matičnoj školi u dvije specijalizirane učionice za Informatiku. U Područnoj školi Žbandaj nastava Informatike odvija se u preuređenoj učionici Produženog boravka u specijaliziranu učionicu za izvođenje nastave Informatike.

Matična škola ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu ni vlastite sportske terene, već zajedno s još dvjema srednjim školama i jednom osnovnom koristi objekte Sportsko-rekreacijskog centra "Veli Jože" što predstavlja problem u organizaciji nastave Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike razredne nastave.

Zgrada Područne škole Žbandaj ima vlastitu sportsku dvoranu s vlastitim vanjskim igralištem, a otvorena je u školskoj godini 2017./2018.

U matičnoj školi djeluju tri razredna odjela za učenike s teškoćama u razvoju te treba redovito ulagati u opremu i prostor kako bi učenici i učitelji imali odnosno održavali kvalitetnu nastavu.

IKT – oprema:

Škola raspolaže sljedećom opremom:

- obje školske zgrade opremljene su internetom potrebne brzine i kvalitete,
- većina učenika predmetne nastave imaju na raspolaganju tablet (250 učenika) koji mogu koristiti u školi i kod kuće,
- svi učenika razredne nastave, uključenih u izborni program Informatike, imat će pristup uređaju za rad na nastavi,
- svi učitelji imaju na raspolaganju prijenosno računalo za vlastitu upotrebu,
- 16 učionica za razrednu nastavu opremljeno je interaktivnim ekranima s funkcijom dodira, a učionica PB u Područnoj školi opremljena je također interaktivnim ekranom iz projekta e-Škole: faza II.
- od 23 specijalizirane učionice i kabineta dvije su opremljene interaktivnom pločom s funkcijom dodira, 12 je opremljeno interaktivnim ekranom s funkcijom dodira, a 5 projektorom i platnom za projekciju te će se za te učionice planirati nabava 5 interaktivnih ekrana s funkcijom dodira,
- ukupan broj učionica i kabineta je 41, od toga je 75,61% opremljeno interaktivnim ekranom i pločom
- svaka učionica ima neki od oblika prezentacijske opreme čime ostvaruje mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
- zbornica i radna soba opremljene su telefonom, računalima s pisačem i skenerom.

NAMJEŠTAJ:

Opća opremljenost učionica i ureda zadovoljavajuća je s obzirom na vrstu i broj potrebnog namještaja. Međutim, namještaj je u većem broju ureda i učionica dotrajavao ili je znatno oštećen te je potrebna obnova ili zamjena novim. Vlastitim radom zamijenjene su gornje ploče na stolovima u školskom restoranu i klupama u pet učionica čime je ostvarena odlična kvaliteta uz značajne uštede.

Potrebno je nastaviti s obnovom klupa u učionicama te kupnjom suvremenog namještaja koji je pogodan za grupni i radionički oblik rada.

Prioritet je nabava ormarića u učionicama ili hodnicima radi rasterećenja učeničkih torbi.

OSTALA DIDAKTIČKA SREDSTVA I UČILA:

Redovito se nabavlja značajna količina didaktičke i sportske opreme tijekom školske godine.

Potrebno je nabaviti preostali broj panoa i zamijeniti dotrajale školske ploče u manjem broju učionica te redovito obnavljati potrošni materijal.

Potrebno je postojeći sustav razglasa popraviti, nadograditi i staviti u funkciju.

Za potrebe boravka djece u Produženom boravku trebalo bi obogatiti sadržaje za igru nabavom ili izgradnjom sprava primjerenih uzrastu.

1.2.1. Matična škola

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	53			3	3
2. razred	3	53			3	3
3. razred	3	54			3	3
4. razred	3	55			3	3
Ukupno RAZREDNA NASTAVA	12	645	-	-		
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	55			1	2
Likovna kultura			1	56	1	2
Glazbena kultura	1	71			3	3
Vjeronauk	1	48			2	2
Strani jezik	4	52			2	2
Matematika	3	54			2	3
Priroda i biologija			1	58	2	3
Kemija	1	53			3	3
Fizika	1	70			3	3
Povijest	1	55			3	3
Geografija	1	71			3	3
Tehnička kultura			1	56	2	3
Informatika	2	46			3	3
Posebni odjel 1	1	60			1	2
Posebni odjel 2	1	23			1	1
Odjel djelomične integracije	1	15			1	1
Ukupno PREDMETNA NASTAVA	21	1.095	3	170		
OSTALO						
Knjižnica	1	170			1	1
Restoran	1	240			1	-
Garderoba	1	240			1	-
Soba za informacije	1	14			1	1
Zbornica + radna soba	1	77			2	2
Uredi - ukupno	9	22			3	3
Ukupno OSTALO		3.728	-	-		
U K U P N O:	47	5.468	3	170		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.2.2. Područna škola Žbandaj

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	46,75			3	3
2. razred	1	46,75			3	3
3. razred	1	46,75			3	3
4. razred	1	46,75			3	3
Informatička učionica	1	36,43			3	3
Sportska dvorana	1	196			3	3
Zbornica	1	23				
Ukupno OSTALO		524,77				
U K U P N O:	7	967,20	-	-		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.3.1. Matična škola

Zelene površine u vlasništvu škole, a sportski tereni dati na upravljanje Sportskoj zajednici grada Poreča.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	7.300	2
2. Zelene površine	7.000	3
U K U P N O	14.300	

1.3.2. Područna škola Žbandaj

Vlasništvo Grada Poreča, dana na korištenje Osnovnoj školi Poreč.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	200	2
2. Zelene površine	690	1
U K U P N O	890	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
AUDIO-OPREMA:		
TV-prijemnik	1	3
CD player	6	3
DVD player	10	3
Zvučna stanica, prijenosna	1	3
Zvučnik, zvučna stanica i karaoke	1	3
VIDEO- I FOTO-OPREMA:		

Video-kamera	2	3
Foto-aparat	1	3
INFORMATIČKA OPREMA:		
Stolna računala u informatičkoj učionici 1	20	3
Prijenosna računala u informatičkoj učionici 2	26	2
Prijenosna računala u informatičkoj učionici PŠ	19	3
Tableti za učenike	376	3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNICA	Prostor u m ²	170 m ² u dvije etaže
	Broj čitaoničkih mjesta	25
	Broj računala	za knjižničarku: 1 za učenike: 3
	Pristup internetu	da
FOND	Broj knjiga	10.975
	Broj časopisa za učitelje	3 tekuća naslova
	Broj časopisa za učenike	2 tekuća naslova
	Elektronička i AV građa	242

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Krov, limarija, odvod oborinskih voda na matičnoj zgradi iznad računovodstva	Popravlak oštećenja zbog dotrajalosti metalnih dijelova zgrade i propuštanja vode.
Sanitarije u matičnoj zgradi	Rekonstrukcija WC-a za učenike, zamjena dotrajalih instalacija i sanitarija, keramike i stropnih obloga.
Drvene stepenice	Obnova drvenih stepenica u školi.
Kuhinjska oprema u MŠ	Nabava novih uređaja u kuhinji.
Ličenje zidova učionica i drvenarije	Redovito održavanje.
Pokrivanje atrija u PŠ Žbandaj	Dobivanje još jedne prostorije

U pripremi je izrada plana potpune rekonstrukcije i adaptacije zgrade matične škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE I POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne spreme	RN / PB/ ODI/KRO / PO	Napredovanje u zvanje
1.	LORENA BEAKOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
2.	JASNA CVIJANOVIĆ-SLACKI	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
3.	MARINA ČABRAJA	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN PŠ	-
4.	DORIS ĐUROVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
5.	MARINA FLEGAR	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN MŠ	-
6.	LJUBICA GORIČANEC	nast. rn	VŠS-VI	RN PŠ	mentor (trajno)
7.	MARTINA JAKAC	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN MŠ	-
8.	NADIJA KOS	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN PŠ	mentor (trajno)
9.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
10.	MARIJA MATASOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
11.	DENIS MIKATOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
12.	GORDANA POŽARIĆ-SRBLJANIN na zamjeni: IRENA ARVAJ	dipl. uč. rn nast. rn	VSS-VII VŠS-VI	RN PŠ	- -
13.	MARIJA SELAR	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
14.	SNJEŽANA STIFANICH	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	savjetnik (trajno)
15.	DAVORKA ŠKARICA	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
16.	DANIJELA ZORNADA CVEK	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
17.	IRENA ARVAJ na zamjeni: SARAH MRŠIĆ	nast. rn mag. prim. educ.	VŠS-VI VSS-VII/1	PB MŠ	-
18.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
19.	ANTUN MATASOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
20.	BOJANA POPIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	mentor (trajno)
21.	ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ na zamjeni: EDI JELIĆ	mag. prim. educ. mag. prim. educ. s pojač. ej	VSS-VII/1 VSS-VII/1	smanj.rad.vr. PB MŠ	- -

	na zamjeni: IRENA RADOSLAV	mag. educ. hist.	VSS-VII/1	PB MŠ (nestručno)	-
22.	JASMINA BORIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB MŠ	-
23.	MARTINA MATAS	dipl. oec.	VSS-VII/1	PB PŠ (nestručno)	-
24.	ANA KORACA	prof. def.	VSS-VII/1	PO 2	-
25.	EMILIJANA FABIJANČIĆ na zamjeni: IVONA LENARDIĆ	prof. def. mag. educ. hist.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	mirovanje PO 1 (nestručno)	-
26.	DAVOR TOMIĆ	mag. prim. educ. s pojač. gk	VSS-VII/1	ODI (nestručno)	-

2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Napredovanje u zvanje
1.	SNJEŽANA SUMIĆ	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
2.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
3.	JELENA UHER	mag. educ. hj i knjiž.	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
4.	IVAN KARDUM	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	mentor
5.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	prof. lk	VSS-VII/1	Likovna kultura	-
6.	TOMO NJEGOVAN	prof. gk	VSS-VII/1	Glazbena kultura	-
7.	AMIR ALAGIĆ	dipl. uč. rn s pojač. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
8.	BARBARA BRENKO	prof. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
9.	SARA DŽELILI na zamjeni: EDI JELIĆ	mag. ej i knjiž. mag. prim. educ. s pojač. ej	VSS-VII/1 VSS-VII/1	nepl.dopust Engleski jezik	- -
10.	DUNJA KLARIĆ	prof. ej i tj	VSS-VII/1	Engleski jezik	savjetnik
11.	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	prof. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
12.	VEDRANA MAŽAR	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Matematika	-
13.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Matematika	-
14.	IVICA ŠERFEZI	dipl. uč. rn s pojač. pov.	VSS-VII/1	Matematika (nestručno)	-
15.	ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ VERONIKA BEAKOVIĆ	mag. prim. educ. dipl. oec.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	Matematika (nestručno)	- -
16.	VESNA BANOVAČ-KUČA	prof. bio. i kem.	VSS-VII/1	Kemija Priroda	savjetnik

17.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	mag. educ. bio. et chem.	VSS-VII/1	Priroda Biologija	-
18.	MIRJANA RABAR	dipl. ing. brodogr.	VSS-VII/1	Fizika	-
19.	MAJA JOVANOVIĆ KRIŽANAC	prof. pov. i tj	VSS-VII/1	Povijest i Talijanski jezik	-
20.	MARIJA MUFIĆ SANTIN na zamjeni: VEDRAN STANIĆ na zamjeni: IRENA RADOSLAV	dipl. pov. i etn. mag. hist. mag. educ. hist.	VSS-VII/1 VSS-VII/1 VSS-VII/1	mirovanje Povijest	- - -
21.	ANKICA POČANIĆ	nast. geo.	VŠS-VI	Geografija	-
22.	STEFANI ČABRAJA	mag. educ. geogr. i philol. ital.	VSS-VII/1	Geografija	-
23.	KATJA SIROTIĆ	mag. educ. geogr. i mag. ethnol. et anthrop.	VSS-VII/1	Geografija	-
24.	GORAN GREGURINČIĆ	prof. tk	VSS-VII/1	Tehnička kultura	-
25.	TANJA BANKO	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
26.	IVA ŠARAC	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
27.	TATJANA HODŽIĆ	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Informatika	-
28.	SELMA JERMAN	str. spec. posl. inf. sus.	VSS-VII/1	Informatika	-
29.	CECILIJU UJČIĆ-FEHER	prof. inf. i pedag.	VSS-VII/1	Informatika	-
30.	INDIRA MILJENOVIĆ	prof. tj i fj	VSS-VII/1	Talijanski jezik	-
31.	SANDRA KOŠETO	prof. hj i njj	VSS-VII/1	Njemački j. Pripr.nas.HJ	-
32.	MARIJA BRAJKOVIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	-
33.	MARIJANA PAVIĆ	mag. paed. relig. et catech.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	mentor
34.	ANTO LEŠIĆ na zamjeni: ERIK KUCHAR	dipl. kateh. dipl. kateh.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	smanj.rad.vr. Katolički vjeronauk	- - -
35.	ISMET IBIŠI	prof. islam. teo.	VSS-VII/1	Islamski vjeronauk	-
36.	LIZA KAJTAZI	prof. aj i kult.	VSS-VII/1	Albanski jezik i kult. (model C)	-

2.1.3. Podatci o RAVNATELJICI i STRUČNIM SURADNICAMA

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Napredovanje u zvanje
1.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	dipl. pov. i etn.	VSS-VII/1	ravnateljica	-
2.	SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ	dipl. pedagog	VSS-VII/1	stručni suradnik pedagog	-
3.	GORDANA VORKAPIĆ-JUGOVAC	prof. psihologije	VSS-VII/1	stručni suradnik psiholog	savjetnik (trajno)
4.	JASNA VUČAK	prof. defektolog	VSS-VII/1	stručni suradnik defektolog	-
5.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	VSS-VII/1	stručni suradnik knjižničar	-

2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/-ice	Zvanje	Vrijeme stažiranja	Mentor
1.	IRENA RADOSLAV	mag. educ. hist.	15.5.2023.-15.5.2024.	Vedran Stanić, mag. hist.

Na početku nastavne godine u školi je zaposleno 7 novih učitelja:

- tri učiteljice/učitelja u produženom boravku (do kraja nastavne godine)
- jedna dipl. ekonomistica kao nestručna zamjena iz matematike
- jedan učitelj razredne nastave s pojač. GK i jedna učiteljica povijesti kao nestručne zamjene za učitelja edukatora-rehabilitatora
- jedan vjeroučitelj (kao zamjena zbog korištenja smanjenog radnog vremena)

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	VLATKA VUK PAULLOVIĆ	mag. iur	VSS-VII/1	tajnica
2.	IVONA ŽIKOVIĆ	mag. oec	VSS-VII/1	voditeljica računovodstva
3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	SSS-IV	administrativna referentica
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica MŠ
5.	AZRA HEGIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica MŠ
6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	SSS-IV	glavna kuharica MŠ

7.	IVANA KRPAN na zamjeni: DERVIŠA ŠAHIĆ	kuharica kuharica	SSS-III SSS-IV	porodiljni kuharica MŠ
8.	DORIANA MARKOVIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica MŠ u PB
9.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	SSS-IV	½ kuharica i ½ spremačica u PŠ
10.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	SSS-IV	domar-ložač
11.	SMILJAN MIČIĆ	automehaničar, komercijalist	SSS-IV	domar-školski majstor
12.	VESNA FABLE	NKV	NKV	spremačica MŠ
13.	RUŽICA LOVRIĆ	trgovac	SSS	spremačica MŠ
14.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	SSS-III	spremačica MŠ
15.	MARA MEDAK RADIN	NKV	NKV	spremačica MŠ
16.	IVANA STANČIĆ	poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica MŠ
17.	MARINA ŠPEHAR PARENČAN	trgovac	SSS	spremačica MŠ
18.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	SSS	spremačica MŠ
19.	DANICA UJČIĆ	kuharica	NKV	spremačica PŠ
20.	VERICA ŽIGANTE	NKV	NKV	spremačica MŠ
21.	GORDANA ANIĆ	NKV	NKV	spremačica PŠ (tijekom nastavne godine)

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE i PRODUŽENOG BORAVKA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska	Dodatna	INA	Voditeljica pŠ	Rad u PB	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	DANIJELA ZORNADA CVEK	1.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
2.	MARIJA MATASOVIĆ	1.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
3.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	1.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
4.	NADIJA KOS	1.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
5.	DENIS MIKATOVIĆ	2.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
6.	SNJEŽANA STIFANICH	2.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
7.	LORENA BEAKOVIĆ	2.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
8.	LJUBICA GORIČANEC	2.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
9.	JASNA CVIJANOVIĆ-SLACKI	3.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
10.	DORIS ĐUROVIĆ	3.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
11.	MARINA FLEGAR	3.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
12.	IRENA ARVAJ	3.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
13.	MARIJA SELAR	4.a	15	17	1	1	2			21	9	40	1776
14.	DAVORKA ŠKARICA	4.b	15	17	2	1	1			21	9	40	1776
15.	MARTINA JAKAC	4.c	15	17	2	1	1			21	9	40	1776
16.	MARINA ČABRAJA	4.ŽB	15	17	1	1	1	1		21	9	40	1776
17.	BOJANA POPIĆ	-	-	-	-	-	1		1.a,2.c	25	15	40	1776
18.	EDI JELIĆ/IRENA RADOSLAV	-	-	-	-	-	1		1.b,3.a	25	15	40	1776
19.	SARAH MRŠIĆ	-	-	-	-	-	1		1.c,3.b	25	15	40	1776
20.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	-	-	-	-	-	1		2.a,4.b	25	15	40	1776

21.	JASMINA BORIĆ						1		2.b,3.c	25	15	40	1776
22.	ANTUN MATASOVIĆ	-	-	-	-	-	1		4.a,c	25	15	40	1776
23.	MARTINA MATAS	-	-	-	-	-	1		1.-4.ŽB	25	15	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet koji predaje	Rad razrednika	Razredi u kojima predaje	Redovna nastava + razredništvo	Izborna nastava	Ostali poslovi KU	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno NOOR	Posebni poslovi***	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	SNJEŽANA SUMIĆ	Hrvatski jezik	5.d	5.a, d 7.a	16		2**	2	1		22	1	40	1776
2.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	Hrvatski jezik	5.b	5.b, c; 6.a, b	22						22		40	1776
3.	JELENA UHER	Hrvatski jezik	8.b	6.c, 7.c, 8.a, b	19			1	1	1	22		40	1776
4.	IVAN KARDUM	Hrvatski jezik	8.c	6.d, 8.c 7.b, d	19			1		1	22	1	40	1776
5.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	Likovna kultura	-	5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c, d 8.a, b, c	15					3	22	2+2	40	1776
6.	TOMO NJEGOVAN	Glazbena kultura	-	4.a, b, c, ŽB 5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c, d 8.a, b, c	19					1	22	2	40	1776
7.	AMIR ALAGIĆ	Engleski jezik	-	1.-4.ŽB 1.a, b, c 2.a, b, c	20			2		1	23		40	1776

8.	BARBARA BRENKO	Engleski jezik	5.a	4.a, c; 5.a, b 6.c; 7.a, d	21			1	1		23		40	1776
9.	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	Engleski jezik	8.a	8.a, b, c	11			1			12		21	932,40
10.	DUNJA KLARIĆ	Engleski jezik	6.a	5.c, d 6.a, b, d	17			1	1		23	1+3	40	1776
11.	EDI JELIĆ	Engleski jezik	-	3.a, b, c; 4.b* 7.b, c	12			1			13		23+2*	1021,20
12.	VEDRANA MAŽAR	Matematika	6.b	6.a, b 8.a, b	18			2	2		22		40	1776
13.	IVICA ŠERFEZI	Matematika	5.c	5.a, c 6.c, d	18			2	2		22		40	1776
14.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	Matematika	-	7.c 8.c	8			1	1		11	1	20	888
15.	ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ	Matematika	-	5.b, d	8			1	1		11	1	20	888
16.	VERONIKA BEAKOVIĆ	Matematika	-	7.a, b, d*	11						11		20+1*	888
15.	VESNA BANOVAČ-KUČA	Kemija Priroda	6.c	KEM: 8.a,b,c* 7.a, b, c, d PRI: 6.a, b,c, d	22			1	1		24		40+2*	1776
16.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	Priroda Biologija	7.a	PRI: 5.a, b,c, d BIO: 8.a, b, c, 7.a, b, c, d	22			1	1		24		40	1776
17.	MIRJANA RABAR	Fizika	-	7.a, b, c, d 8.a, b, c*	12			1	1		14		24+2*	1065,60
18.	MAJA JOVANOVIĆ KRIŽANAC	Povijest Talijanski jezik	7.b	POV: 5.d; 8.b 7.a, b, c, d TJ: 4.ŽB, 8.a/c,b	14	6		1	1	1	23		40	1776
19.	VEDRAN STANIĆ	Povijest	-	5.a, b 6.a, b	8			1	1		10		16	710,40

20.	IRENA RADOSLAV	Povijest	-	5.c, 6.c, d 8.a, c	10			1	1		12		20	888
21.	ANKICA POČANIĆ	Geografija	7.c	5.a, b, c 6.a, b, c 7.a, c, d	18, 5		2**	1,5	1	1	24		40	1776
22.	KATJA SIROTIĆ	Geografija	-	8.a, b	4			1			5		8	355,20
23.	STEFANI ČABRAJA	Geografija	-	5.d, 6. d 7.b, 8. c	7,5			1,5	1		12	2	20	888
24.	GORAN GREGURINČIĆ	Tehnička kultura	-	5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c 8.a, b, c, d	15		2+ 2**			1	22	2	40	1776
25.	TANJA BANKO	TZK	7.d	5.a, b, c 7.a, c, d 8.a, b, c	20					2	24	2	40	1776
26.	IVA ŠARAC	TZK	6.d	5.d; 7.b 6.a, b, c, d	14					3	17		28	1243,20
27.	TATJANA HODŽIĆ	Informatika	-	4.ŽB 5.a, b, c, d 6.a, b, c, d	16	2		2		1	24	2+1	40	1776
28.	SELMA JERMAN	Informatika	-	3.a, b, c 4.a, b, c 7.a/d, 7.b/c 8.a/b/c		18				3	24	2+1	40	1776
29.	CECILIJU UJČIĆ-FEHER	Informatika	-	1.-3.ŽB 1.a, b, c 2.a, b, c		18				4	24	2	40	1776
30.	INDIRA MILJENOVIĆ	Talijanski jezik	-	4.a, b; 5.a, b 6.a, b, c, d 7.a, c		20				3	23		40	1776
31.	SANDRA KOŠETO	Njemački jezik Pripr. nast. HJ	-	4.c, 5.c, d 7.b, c/d 1.c, 2.c, 4.c	6	10				2	12		21 12	932,40 532,80

32.	MARIJA BRAJKOVIĆ	Katolički vjeronauk	-	1.a/b, c 2.a, b, c 3.a, b, c 4.a, b, c		22				2	24		40	1776
33.	MARIJANA PAVIĆ	Katolički vjeronauk	-	5.a, b, c, d 6.a, b; 8.a 7.a, b, c, d		22				2	24		40	1776
34.	ERIK KUCHAR	Katolički vjeronauk	-	1.- 4.ŽB 6.c/d; 8.b/c		12					12		20	888
35.	ISMET IBIŠI	Islamski vjeronauk	-	1.-4. 5.-8.		4					4		8	355,20
36.	LIZA KAJTAZI	Albanski jezik (model C)	-	1.-4. 5.-8.		4					4		8	355,20

*prekovremeni

**bonus

*** član Stručnog povjerenstva Ureda (S. Sumić), vizualni identitet/estetsko uređenje škole (M. C. Nadenić), zbor (T. Njegovan), voditelj ŽSV, sindikalni povjerenik (D. Klarić), zadruga (N. B. Lubiana, A. R. Ahmetović), satničar (I. Kardum, T. Hodžić, S. Jerman), admin e-Dnevnika (S. Čabraja, T. Hodžić), IKT (C. U.-Feher, S. Jerman), ŠSD (T. Banko), KMT (G. Gregurinčić).

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE/KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA i POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Predaje u razredima	Redovna nastava	Ostali poslovi	Ukupno NOOR	UKUPNO	
							Tjedno	Godišnje
1.	DAVOR TOMIĆ	ODI	čl.8. st.5.	24	16	24	40	1776
2.	IVONA LENARDIĆ	PO 1	čl.9. st.1.	24	16	24	40	1776
3.	ANA KORACA	PO 2	čl.9. st.1.	24	16	24	40	1776

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJICE i STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	dipl. pov. i etn.	ravnateljica	7:30-15:30	40	1776
2.	SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ	dipl. pedagog	stručni suradnik pedagog	8:30-14:30	40	1776
3.	GORDANA VORKAPIĆ-JUGOVAC	prof. psihologije	stručni suradnik psiholog	8:30-14:30	40	1776
4.	JASNA VUČAK	prof. defektolog	stručni suradnik defektolog	8:30-14:30	40	1776
5.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	stručni suradnik knjižničar	8:30-14:30	40	1776

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	VLATKA VUK PAULOVIĆ	mag. iur	tajnica	7:30-15:30	40	1776
2.	IVONA ŽIKOVIĆ	mag. oec	voditeljica računovodstva	7:00-15:00	40	1776
3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	administrativna referentica	7:00-15:00	40	1776
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
5.	AZRA HEGIĆ	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	glavna kuharica	6:00-14:00	40	1776

7.	DORIANA MARKOVIĆ	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
8.	DERVIŠA ŠAHIĆ	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
9.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	½ kuharica i ½ spremačica u PŠ	6:00-14:00	40	1776
10.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	domar-ložač	6:00-14:00	40	1776
11.	SMILJAN MIĆIĆ	automehaničar, komercijalist	domar-školski majstor	6:00-14:00	40	1776
12.	VESNA FABLE	NKV	spremačica	13:30-21:30	40	1776
13.	RUŽICA LOVRIĆ	trgovac	spremačica	6:00-14:00	40	1776
14.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	spremačica	13:30-21:30	40	1776
15.	MARA MEDAK RADIN	NKV	spremačica	13:30-21:30	40	1776
16.	IVANA STANČIĆ	poljoprivredni tehničar	spremačica	8:30-16:30	40	1776
17.	MARINA ŠPEHAR PARENČAN	trgovac	spremačica	12:00-20:00	40	1776
18.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	spremačica	11:00-19:00	40	1776
19.	DANICA UJČIĆ	kuharica	spremačica u PŠ	11:00-19:00	40	1776
20.	VERICA ŽIGANTE	NKV	spremačica	13:30-21:30	40	1776
21.	GORDANA ANIĆ	NKV	spremačica u PŠ	6:00-14:00	40	1776

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA RADA

Nastava u matičnoj školi počinje u 8:30 sati te traje do 14:35 sati kada završava 7. sat. Odjel djelomične integracije/kombinirani razredni odjel i posebni odjel također počinju s radom u 8:30 te završavaju u 12:55 sati. Produženi boravak s radom počinje u 11:00 sati te završava u 17:00 sati.

Prehrana je organizirana poslije 2. sata od 10:05 do 10:20 za učenike RN i poslije 3. sata od 11:05 do 11:20 za učenike PN.

Učenici u školu ulaze kroz garderobu od 8:00 zimi i kad je kiša odnosno od 8:15 u proljeće i jesen, a na prvo zvono u 8:20 kreću prema kabinetima. Portun se otvara u 7:50.

Nastava u Područnoj školi počinje u 7:45 sati te traje do 13:00 sati kada završava 6. sat. Produženi boravak s radom počinje u 11:30 sati te završava u 16:30 sati.

Prehrana je u Područnoj školi organizirana poslije 2. sata od 9:20 do 9:35 za učenike 1. i 2. razreda i poslije 3. sata od 10:20 do 10:35 za učenike 3. i 4. razreda.

Učenici ulaze u školu u 7:35 i kreću prema matičnim učionicama.

Školski prijevoz organizira osnivač Grad Poreč za sve osnovne škole na području grada, i to za sve učenike koji žive više od 2,5 km od škole. Prijevoznik Autotrans d.o.o. dovozi učenike u školu u 8:20 u matičnu školu odnosno u 7:40 u područnu.

Zbog nemogućnosti prijevoznika da učenike odveze kućama neposredno nakon nastave, učenici matične škole moraju polazak autobusa čekati 20 minuta. Autobus za učenike područne škole kreće po završetku nastave.

U neposrednoj blizini matične škole nalaze se dvije srednje škole, središte grada s brojnim ugostiteljskim objektima i drugim za djecu neprimjerenim sadržajima. U cilju sigurnosti učenika, sprečavanja nepoželjnog ponašanja i organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika prije i nakon nastave, osim obveznog organizira se i dodatno dežurstvo. Dežurstvo započinje u 8:00 sati u matičnoj odnosno u 7:15 u Područnoj školi, a završava u 15:00 sati u matičnoj školi odnosno u 13:00 sati u Područnoj školi.

3.1.1. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva – razredna nastava MŠ					
Mjesto	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik 1. i 2. razred	KOVAČIĆ	ZORNADA CVEK	MATASOVIĆ	ĐUROVIĆ	JELIĆ
Hodnik 2. i 3. razred	CVIJANOVIĆ-SLACKI	L. BEAKOVIĆ	MIKATOVIĆ	FLEGAR	SELAR
Hodnik 3. i 4. razred	ALAGIĆ	STIFANICH	BRAJKOVIĆ	JAKAC	ŠKARICA

Raspored dežurstva – razredna nastava PŠ					
Mjesto	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik	KOS	UJČIĆ-FEHER	ARVAJ	GORIČANEC	M. ČABRAJA

Raspored dežurstva – predmetna nastava					
Mjesto dežurstva Vrijeme dežurstva	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje - ulaz 8:00-11:30	KLARIĆ	JELIĆ	VIDOLIN DEKANIĆ	MAŽAR	BARTOLIĆ LUBIANA
Prizemlje - topla veza 8:00-11:30	JERMAN RIHIĆ AHMETOVIĆ	BANKO MILJENOVIĆ	BANOVAC-KUČA V. BEAKOVIĆ	BRENKO VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	PAVIĆ ŠARAC
Kat - glazbeni 8:00-11:30	KOSTADINOVIĆ	HODŽIĆ	SUMIĆ	CVITKOVIĆ NADENIĆ	POČANIĆ
Kat - informatika 8:00-11:30	JOVANOVIĆ KRIŽANAC	UHER	KARDUM	NJEGOVAN	KOŠETO
Prizemlje - ulaz 10:05-10:20	BANKO	V. BEAKOVIĆ	ŠERFEZI	KLARIĆ	BRENKO
Prizemlje - topla veza 10:05-10:20	BANOVAC-KUČA	MAŽAR	BARTOLIĆ LUBIANA	GREGURINČIĆ	GREGURINČIĆ
Kat - glazbeni 10:05-10:20	UHER	KARDUM	NJEGOVAN	RIHIĆ AHMETOVIĆ	CVITKOVIĆ NADENIĆ
Kat - informatika 10:05-10:20	KARDUM	STANIĆ	S. ČABRAJA	RADOSLAV	SUMIĆ
Prizemlje - ulaz 11:05-11:20	MILJENOVIĆ	ŠERFEZI	KOSTADINOVIĆ	VIDOLIN DEKANIĆ	VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ
Prizemlje - topla veza 11:05-11:20	PAVIĆ	GREGURINČIĆ	RADOSLAV	ŠARAC	HODŽIĆ
Kat - glazbeni 11:05-11:20	ŠERFEZI	SIROTIĆ	RABAR	RIHIĆ AHMETOVIĆ	NJEGOVAN
Kat - informatika 11:05-11:20	S. ČABRAJA	JOVANOVIĆ KRIŽANAC	POČANIĆ	JERMAN	RABAR
Restoran 11:05-11:20	MAŽAR KARDUM	KOSTADINOVIĆ PAVIĆ	NJEGOVAN VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	GREGURINČIĆ ŠERFEZI	BANOVAC-KUČA ŠARAC
Prizemlje - ulaz 11:30-15:00	RABAR	KUHAR	KLARIĆ	BANOVAC-KUČA	ŠERFEZI
Prizemlje - topla veza 11:30-15:00	HODŽIĆ RADOSLAV	BARTOLIĆ LUBIANA VIDOLIN DEKANIĆ	BRENKO ŠARAC	MILJENOVIĆ PAVIĆ	BANKO MAŽAR
Kat - glazbeni 11:30-15:00	POČANIĆ	SUMIĆ	KOŠETO	KOSTADINOVIĆ	JOVANOVIĆ KRIŽANAC
Kat - informatika 11:30-15:00	CVITKOVIĆ NADENIĆ NJEGOVAN	SIROTIĆ VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	S. ČABRAJA UHER	KUHAR STANIĆ	V. BEAKOVIĆ JERMAN

Učitelji koji dežuraju od 11:30 u predmetnoj nastavi odnosno dežurni učitelji u razrednoj nastavi, međusobno se dogovaraju tko ostaje dežuran na autobusu te se po završetku dežurstva potpisuje u Knjigu dežurstva.

Učenike do izlaska iz škole prate učitelji s kojima su imali zadnji sat.

Učenike u blagovaonicu prati onaj učitelj s kojim su imali sat, a dva dežurna učitelja dežuraju u blagovaonici (predmetna nastava) odnosno svaka učiteljica razredne nastave sa svojim razredom.

Za vrijeme lijepog vremena svi učenici za vrijeme velikog odmora borave na dvorištu, dok su za vrijeme hladnog i kišnog vremena unutar škole. Za vrijeme malih odmora nije dozvoljeno izlaziti na dvorište, osim ako tako nije dogovoreno s učiteljem koji je s učenicima.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. (NN 50/2023, 10.5.2023.) nastava počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište počinje 8. siječnja 2024. i traje do 21. lipnja 2024. godine.

U 1. polugodištu planira se ostvariti 75 nastavnih dana, a u 2. polugodištu 101 nastavna dana. Ukupno je planirano ostvariti 176 nastavnih dana u 36 nastavnih tjedana.

	Mjesec	Broj dana		Odmori učenika, Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, državni blagdani i praznici
		radnih	nastavnih	
I. polugodište	IX.	21	20	Ponedjeljak 4. 9. 2022. svečanost povodom početka nastavne godine
	X.	22	19	Jesenski odmor učenika: 30. 10. do 1. 11. 2023. Četvrtak, 5. 10. 2023. – Dan učitelja – radni nenastavni dan
	XI.	21	21	Jesenski odmor učenika: 30. 10. do 1. 11. 2023. Srijeda, 1. 11. 2023., Svi sveti Subota, 18. 11. 2023., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	19	15	Petak, 22. 12. 2023. – radni nenastavni dan Ponedjeljak, 25. 12. 2023., Božić Utorak, 26. 12. 2023., Blagdan sv. Stjepana Zimski odmor učenika – 1. dio: od 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024.
UKUPNO I. polugodište		83	75	
II. polugodište	I.	22	18	Ponedjeljak, 1. 1. 2024., Nova godina Subota, 6. 1. 2024., Sveta tri kralja
	II.	21	16	Zimski odmor učenika – 2. dio: 19. – 23. 2. 2024.
	III.	21	18	Proljetni odmor učenika: 28. 3. - 5. 4. 2024. Nedjelja, 31. 3. 2024., Uskrs
	IV.	21	16	Proljetni odmor učenika: 28. 3. - 5. 4. 2024. Ponedjeljak, 1. 4. 2024., Uskrsni ponedjeljak Ponedjeljak, 22. 4. 2024., Dan planeta Zemlje-Eko dan Utorak, 30. 4. - Dan Grada – radni nenastavni dan
	V.	21	19	Srijeda, 1. 5. 2024., Praznik rada Ponedjeljak, 20. 5. 2024. „Hodamo mi za zdravlje svi“ i Obilježavanje Dana Zdravih gradova – radni nenastavni dan Četvrtak, 30. 5. 2024., Dan državnosti Petak, 31. 5. 2024., radni nenastavni dan
	VI.	20	14	Petak, 21. 6. 2024. - Dan škole - radni nenastavni dan Subota, 22. 6. 2024., Dan antifašističke borbe Ljetni odmor učenika počinje 24. 6. 2024.

	VII.	8	-	
	VIII.	5	-	Ponedjeljak, 5. 8. 2024., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Četvrtak, 15. 8. 2024., Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		139	101	Od 12 državnih praznika i blagdana 9 državnih praznika i blagdana pada u radne dane
U K U P N O:		222	176	

Odmori za učenike

JESENSKI ODMOR	od 30. listopada do 1. studenog 2023. (početak nastave 2. 11. 2023.)
ZIMSKI ODMOR - 1. dio	od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. (početak nastave 8. 1. 2024.)
ZIMSKI ODMOR - 2. dio	od 19. veljače do 23. veljače 2024. (početak nastave 26. 2. 2024.)
PROLJETNI ODMOR	od 28. ožujka do 5. travnja 2024. (početak nastave 8. 4. 2024.)
LJETNI ODMOR	od 24. lipnja 2024.

Radni nenastavni dani tijekom nastavne godine (7 dana)

5. 10. 2023. – Svjetski dan učitelja – stručno usavršavanje

22. 12. 2023. – stručno usavršavanje učitelja

Tijekom ožujka - jedan dan za eventualno domaćinstvo županijskih natjecanja

30. 4. 2024. – Dan Grada Poreča – uključivanje u aktivnosti povodom Dana Grada

20. 5. 2024. „Hoditi i zdravi biti“ i Obilježavanje Dana Zdravih gradova – prezentacija projekta „Rasplesani razredi“

31. 5. 2024. – stručno usavršavanje učitelja uz Dan državnosti

21. 6. 2024. – Dan škole

Ostali radni dani odnose se na stručno usavršavanje učitelja, sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima te poslove na početku i završetku nastavne godine.

Tijekom nastavne godine, ostvarit će se i program izvanučioničke nastave učenika od 1. do 8. razreda te pojedini programi kulturne djelatnosti.

Dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti i popravni ispiti će se organizirati sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obavijesti MZO o organizaciji dopuskog rada i odgovarajućim pravilnicima.*

3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razredi / odjeli	Br. učenika	Br. odjela	Ž	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici			
					užina	ručak	2,5 do 6 km	6 do 10 km	PB	Razrednik/ca
1. a	16		5	-	16	8	1	3	8	D. Z. Cvek
1. b	16		5	1	16	11	4	0	11	M. Matasović
1. c	16		5	1	16	12	5	3	12	K. Kovačić
1. ŽB	23		14	-	23	8	11	-	8	N. Kos
Ukupno 1.	71	4	29	2	71	39	21	6	39	
2. a	18		8	-	18	13	-	-	13	D. Mikatović
2. b	18		8	-	18	13	5	-	13	S. Stifanich
2. c	18		7	-	18	12	2	-	12	L. Beaković
2. ŽB	16		8	-	16	5	5	-	5	Lj. Goričanec
Ukupno 2.	70	4	31	-	70	43	12	0	43	
3. a	18		9	1	18	9	3	1	9	J. C.-Slacki
3. b	17		7	1	17	7	7	-	7	D. Đurović
3. c	16		6	2	16	4	2	3	4	M. Flegar
3. ŽB	17		5	1	17	7	14	-	7	I. Arvaj
Ukupno 3.	69	4	27	5	69	27	26	4	27	
4. a	25		13	-	25	15	7	-	15	M. Selar
4. b	25		14	1	25	6	1	5	6	D. Škarica
4. c	24		14	2	24	9	6	3	9	M Jakac
4. ŽB	20		10	1	20	4	10	-	4	M. Čabraja
Ukupno 4.	94	4	51	4	94	34	24	8	34	
UKUPNO 1. - 4.	304	16	138	11	304	143	83	18	143	
5. a	19		6	2	-	19	6	4	-	B. Brenko
5. b	18		7	1	-	18	3	-	-	M. V. Bernobić
5. c	21		8	1	-	21	8	-	-	I. Šerfezi
5. d	18		6	3	-	18	3	14	-	S. Sumić
Ukupno 5.	77	4	27	7	-	77	20	18	-	
6. a	24		12	2	-	24	9	3	-	D. Klarić
6. b	22		12	1	-	22	6	1	-	V. Mažar
6. c	22		12	3	-	22	7	-	-	V. B.-Kuča
6. d	21		11	1	-	21	6	13	-	I. Šarac
Ukupno 6.	89	4	47	7	-	89	28	17	-	
7. a	25		13	1	-	25	7	1	-	K. Kostadinović
7. b	23		8	3	-	23	8	1	-	M. J. Križanac
7. c	24		10	1	-	24	11	3	-	A. Počanić
7. d	23		7	-	-	23	6	18	-	T. Banko
Ukupno 7.	96	4	38	5	-	96	32	23	-	
8. a	19		9	1	-	19	6	-	-	A. V. Dekanić
8. b	19		9	3	-	19	2	4	-	J. Uher

8. c	20		11	3	-	20	2	4	-	I. Kardum
Ukupno 8.	58	3	29	7	-	58	10	8	-	
UKUPNO 5. - 8.	320	15	141	26	-	320	90	66	-	
UKUPNO 1. - 8.	624	31	279	37	304	463	173	84	143	
ODI	5	1	2	5	-	5	-	-		D. Tomić
PO 1	3	1	-	3	-	3	-	-	-	I. Lenardić
PO 2	3	1	-	3	-	3	-	-	-	A. Koraca
UKUPNO ODI/KRO i PO	11	3	2	11	-	11	-	-	-	
SVEUKUPNO UČENIKA	635	34	287	48	304	474	173	84	143	

Škola ima ukupno 635 učenika, 31 redovni razredni odjel, dva posebna odjela/skupine i jedan odjel djelomične integracije/kombinirani razredni odjel.

Matična škola ima 548 učenika raspoređenih u 27 redovitih razrednih odjela 1. do 8. razreda, a Područna škola Žbandaj 76 učenika u četiri razredna odjela.

Kombinirani razredni odjel/ djelomična integracija prema čl. 8. stavak 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 5 učenika.

Posebne odjele 1. i 2. prema čl. 9. stavak 1. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 6 učenika.

Od ukupnog broja učenika njih 257 (40,60%) su putnici, od toga 84 (32,68%) učenika putuje preko 6 km u jednom pravcu.

3.3.1. PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA

Skupine PB	Broj učenika	Ž	Broj odjela	Voditelji
PB 1. a, 2. c	8+12 (20)	9	1	B. Popić
PB 1. b, 3. a	11+9 (20)	8	1	E. Jelić, I. Radoslav
PB 1. c, 3. b	12+7 (19)	5	1	S. Mršić
PB 2. a, 4. b	13+6 (19)	6	1	J. Goldašić
PB 2. b, 3. c	13+4 (17)	14	1	J. Borić
PB 4. a, c	15+9 (24)	7	1	A. Matasović
PB 1.- 4. ŽB	8+5+7+4 (24)	9	1	M. Matas
UKUPNO PB	143	49	7	

Produženi boravak organiziran je za učenike 1, 2, 3. i 4. razreda. Ukupno je uključeno 143 (46,7 %) učenika 1. do 4. razreda raspoređenih u 7 kombiniranih skupina:

- u matičnoj školi 119 (52 %) učenika organizirano je u 6 skupina produženog boravka,
- u PŠ Žbandaj za 24 (31,5 %) učenika organizirana je jedna skupina produženog boravka.

Ovaj oblik rada financira se 50 % od strane Grada, a 50 % financiraju roditelji.

Organizacija rada u produženom boravku:

11:00 – 12:05 - dežurstvo za prihvata učenika
 12:05 – 13:00 - organizirano slobodno vrijeme
 13:30 – 13:00 - ručak
 13:30 – 15:00 - pisanje domaće zadaće
 15:00 – 17:00 - organizirano slobodno vrijeme

3.3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA po razredima i oblicima rada

Primjereni program	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (Čl.5.)	2			3	4	4	5	4	22
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (Čl.6.)			5	1	3	3		3	15
Posebni program uz individ. postupke u posebnom razrednom odjelu + redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individ. postupke u redovitom razrednom odjelu (Čl.8.)	1		1			1	1	1	5
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individ. postupke (Čl.9.)									6
UKUPNO	3		6	4	7	8	6	8	48

Rješenje o primjerenom obliku školovanja ima ukupno 48 učenika, u postupku 4 učenika.
 Pomoćnika u nastavi (PUN) ima 17 učenika.

Primjereni oblik školovanja po razredima/vrsti programa/pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Razred	Ime i prezime učenika/ce	Ime prezime razrednika/ce i PUN	Vrsta programa	Urbroj/Klasa Rješenja	Datum izdavanja Rješenja
1.	1.B	M. Č.	MARIJA MATASOVIĆ /PUN/ ĐORĐINA M. TERLEVIĆ	Čl.5	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-2	Poreč, 11.7.2023.
2.	1.C	L. H.	KLAUDIJA KOVAČIĆ /PUN/ MAŠA GUBIĆ	Čl.5	URBROJ:2163-05714-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/226	Poreč, 11.7.2023.
3.	3.A	A. S.	JASNA C.-SLACKI /PUN/	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/142	Poreč, 19.7.2021.
4.	3.B	T. V.	DORIS ĐUROVIĆ	Čl.6.	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP7I-602-02/23-067221	Poreč, 7.7.2023.
5.	3.C	D. B.	MARINA FLEGAR /PUN/	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/147	Poreč, 19.7.2021.
6.	3.C	B. A.	MARINA FLEGAR	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163-05714-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/222	Poreč, 11.7.2023.
7.	3.ŽB	M. M.	IRENA ARVAJ	Čl.6.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/102	Poreč, 6.6.2022.
8.	4.B	M. B.	DAVORKA ŠKARICA	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/91	Poreč, 1.6.2022.
9.	4.B	G. DŽ.	DAVORKA ŠKARICA	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/88	Poreč, 31.5.2022.
10.	4.C	V. H.	MARTINA JAKAC	Čl.5.	URBROJ: 2163-05/14-22-2 KLASA:UP/I -602-02/22-6/159	Poreč, 15.7.2022.

11.	4.ŽB	D. V.	MARINA ČABRAJA	Čl.6.	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/198	Poreč, 21.5.2023.
12.	5.A	S. S.	BARBARA BRENKO /PUN/ NADIJA VEDRIŠ	Čl.6.	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/225	Poreč, 11.7.2023.
13.	5.A	M. B.	BARBARA BRENKO	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP/I-602-05/14-23-2	Poreč, 21.6.2023.
14.	5.B	D. Č. B.	MARTINA V. BERNOBIĆ /PUN/ IVA ŠTIKOVIĆ	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/5	Poreč, 18.1.2022.
15.	5.C	I. B.	IVICA ŠERFEZI	Čl.6.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/130	Poreč, 20.6.2022.
16.	5.D	T. N.	SNJEŽANA SUMIĆ	Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/152	Poreč, 29.7.2021.
17.	5.D	M. M.	SNJEŽANA SUMIĆ	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/101	Poreč, 6.6.2022.
18.	5.D	N. Č.	SNJEŽANA SUMIĆ	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/223	Poreč, 11.7.2023.
19.	6.A	L. Š.	DUNJA KLARIĆ	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/157	Poreč, 30.7.2021.
20.	6.A	I. P.	DUNJA KLARIĆ	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/193	Poreč, 12.6.2023.
21.	6.B	N. T.	VEDRANA MAŽAR	Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/154	Poreč, 29.7.2021.
22.	6.C	L. B.	VESNA B.-KUČA	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/199	Poreč, 21.6.2023.
23.	6.C	M. D.	VESNA B.-KUČA	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/89	Poreč, 31.5.2022.
24.	6.C	T. D.	VESNA B.-KUČA /PUN/ LJUBICA TOMAŠEVIĆ	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163-05-02-18-3 KLASA:UP-I-602-02/18-05/105	Pula, 7.7.2018.
25.	6.D	M. H. K.	IVA ŠARAC	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/156	Poreč, 30.7.2021.
26.	ODI 1.A	K. F.	DAVOR TOMIĆ DANIJELA Z. CVEK	Čl.8.	URBROJ:2163-05/14-23-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/229	Poreč, 12.7.2023.
27.	ODI	A. B.	DAVOR TOMIĆ ANJA LADAVAC	Čl.8.	URBROJ:2163-05/14-22-2 KLASA:UP/I-602-02/22-06/198	Poreč, 20.10.2022.
28.	ODI 6.B	L. F.	DAVOR TOMIĆ VEDRANA MAŽAR /PUN/ HELENA MACINIĆ	Čl.8.	URBROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02-19-3	Pula, 15.2.2019.
29.	ODI 7.C	R. P.	DAVOR TOMIĆ ANKICA POČANIĆ /PUN/ DIANA B. ŽUNEC	Čl.8.	URBROJ:2163-05-02-17-3 KLASA:UP-I-602-02/17-05/72	Pula, 7.6.2017.
30.	ODI 8.B	G. N.	DAVOR TOMIĆ JELENA UHER /PUN/ LARIS BAN	Čl.8.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/18	Poreč, 9.2.2021.
31.	PO 1	E. L.	IVONA LENARDIĆ /PUN/ IRENA PANIĆ	Čl.9.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/46	Poreč, 30.3.2021.
32.	PO 1	D. P.	IVONA LENARDIĆ /PUN/ EVELINA MILOHANIĆ	Čl.9.	URBROJ:2163/1-05/14-21-3 KLASA:UP/I-602-02/21-05/47	Poreč, 2.4.2021.
33.	PO 1	L. S.	IVONA LENARDIĆ /PUN/ VIKTOR GRIMANI	Čl.9.	URBROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/65	Pula, 6.6.2019.
34.	PO 2	S. C.	ANA KORACA /PUN/ VANESA SIMONETTI	Čl.9.	URBROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/187	Poreč, 29.12.2020.
35.	PO 2	D. N.	ANA KORACA /PUN/ SANJA MILOTIĆ	Čl.9.	URBROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/188	Poreč, 29.12.2020.
36.	PO 2	A. Ž.	ANA KORACA /PUN/ MARIJA PREKAJ	Čl.9.	URBROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/132	Pula, 27.7.2020.
37.	7.A	N. P.	KRISTINA KONSTADINOVIC	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-22-2 KLASA:UP/I-602-02/23-06/224	Poreč, 11.7.2023.

38.	7.B	A. J.	MAJA J. KRIŽANAC	Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/184	Poreč, 28.12.2020.
39.	7.B	I. O.	MAJA J. KRIŽANAC	Čl.5.	URBROJ:216305-02-17-3 KLASA:UP-I-602-02/17-05/110	Pula, 4.10.2017.
40.	7.B	M. Š.	MAJA J. KRIŽANAC	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/6	Poreč, 19.1.2022.
41.	7.C	A. M.	ANKICA POČANIĆ	Čl.5.	URBROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/89	Pula, 10.7.2019.
42.	8.A	A. B.	AIDA V. DEKANIĆ	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/90	Poreč, 1.6.2022.
43.	8.B	L. B.	JELENA UHER	Čl.5.	URBROJ:2163-05- Čl.5.02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/38	Pula, 20.3.2019.
44.	8.B	V. J.	JELENA UHER	Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/175	Poreč, 28.12.2020.
45.	8.B	S. K.	JELENA UHER	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/185	Poreč, 30.7.2021.
46.	8.C	S. L.	IVAN KARDUM	Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/155	Poreč, 29.7.2021.
47.	8.C	L. A.	IVAN KARDUM	Čl.6.	URBROJ:2163-05-02-18-4 KLASA:UP/I-602-02/18-05/43	Pula, 14.5.2018.
48.	8.C	Z. B.	IVAN KARDUM	Čl.6.	URBROJ:2158-14-02/3-18-02 KLASA:UP/I-602-02/18-01/6	Našice, 19.1.2018.

Organizacija rada u Odjelu djelomične integracije/kombiniranom razrednom odjelu i Posebnom odjelu:

U Odjelu Djelomične integracije školuje se pet učenika koja imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (5)

U PO 1 školuje se tri učenika s poteškoćama PAS-a, koji imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (3).

U PO 2 školuje se tri učenika s poteškoćama PAS-a, koji imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (3).

Učenici na nastavu dolaze u 8:30 i nastava im u traje do 12:30 sati. Učenici tih odjela u pravilu koriste uslugu prehrane školske kuhinje. Većina učenika zbog svojih poteškoća zahtjeva poseban režim prehrane i pripreme hrane te roditelji individualno po učeniku šalju već pripremljenu hranu.

Zdravstvena djelatnost učenika Odjela DI i PO organizirana je individualno kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom.

Kulturna djelatnost, terenska nastava /izleti učenika ostvaruje se u skladu s Godišnjim planom i programom te kurikulumom.

3.3.3. Nastava u kući

Prema potrebi, na temelju Liječničke svjedodžbe školske liječnice i Zahtjeva roditelja za ovaj oblik privremenog oblika obrazovanja zatražit će se suglasnost MZO.

3.3.4. Nastava osnovne glazbene škole

Od ove školske godine na temelju suglasnosti MZO (Klasa: UP/I-602-03/23-12/00016, Urbroj: 533-05-23-0005, od 18. rujna 2023.) Umjetnička škola Poreč može održavati nastavu osnovne glazbene škole za predmete Harmonika, Klavir, Gitara, Flauta, Violina i Truba u prostoru naše škole.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJA SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
BROJ ODJELA	4	4	4	4	4	4	4	3	31
PREDMET									
HRVATSKI JEZIK	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(16) 560	(12) 420	(148) 5180
LIKOVNA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(31) 1085
GLAZBENA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(31) 1085
ENGLESKI JEZIK	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	(12) 420	(12) 420	(9) 315	(77) 2695
MATEMATIKA	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(12) 420	(124) 4340
PRIRODA	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	-	-	(14) 490
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(6) 210	(14) 490
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(6) 210	(14) 490
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(6) 210	(14) 490
PRIRODA I DRUŠTVO	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	-	-	-	-	(36) 1260
POVIJEST	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(6) 210	(30) 1050
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	(8) 280	(6) 210	(28) 980
INFORMATIKA	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	-	-	(16) 560
TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(15) 525
TZK	(12) 420	(12) 420	(12) 420	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(6) 210	(74) 2.590
UKUPNO	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(96) 3.360	(100) 3.500	(104) 3.640	(78) 2.730	(666) 23.310

Na nivou škole planirana je realizacija ukupno 23.310 sati redovite nastave.

Nastava se stručno izvodi u većini predmeta.

Nestručno se ostvaruje u:

- redovitoj nastavi Matematike u 5. a, b, c, d, 6. c, d i 7. a, b, d.

U 4. razredu program Glazbene kulture izvodi učitelj predmetne nastave.

U skladu s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatiku za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 22/2018. (od 6.3.2018) nastavni predmet Informatika od školske godine 2018./2019. postao je obvezni predmet za učenike 5. i 6. razreda.

Nastava u predmetnoj nastavi se održava u specijaliziranim učionicama.

U nastavi Tjelesno-zdravstvene kulture od 1. do 4. razreda prostorni i organizacijski uvjeti utječu na mogućnost izvođenja cjelokupnog kurikuluma nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani.

Program ranog učenja stranog jezika (Engleskog) ostvaruje se od 1. do 3. razreda. Zbog iskazanog interesa roditelja pri upisu djece u prvi razred, Engleski jezik kao prvi strani jezik u prvom razredu uči se u svim razrednim odjelima Matične škole i Područnoj školi Žbandaj.

Planirani sati redovite nastave vezani su uz Godišnje izvedbene kurikule od 1. do 8. razreda koji se nalaze u prilogu. Njihovo ostvarivanje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi e-Dnevnika.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je okvirne godišnje izvedbene kurikule (GIK) za sve nastavne predmete redovne i izborne nastave prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022. od 1. do 8. razreda osnovne škole. Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti. Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici slobodni su ih prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

RAZRED	Broj uč. kat.+islam.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1. a/b	7+5+ 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
1. c	11 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
1. ŽB	10 + 0	1	2	70	E. Kuhar
Ukupno 1.	33 + 2	3	6	210	
2. a	12 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
2. b	14 + 0	1	2	70	M. Brajković
2. c	10 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
2. ŽB	12 + 0	1	2	70	E. Kuhar
Ukupno 2.	48 + 3	4	8	280	
3. a	13 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
3. b	16 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
3. c	10 + 0	1	2	70	M. Brajković
3. ŽB	13 + 0	1	2	70	E. Kuhar
Ukupno 3.	52 + 2	4	8	280	
4. a	15 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
4. b	19 + 2	1	2	70	M. Brajković
4. c	16 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
4. ŽB	11 + 0	1	2	70	E. Kuhar
Ukupno 4.	61 + 5	4	8	280	
1. – 4.	194 + 12	15+1	30+2	1050+70	
5. a	14 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
5. b	8 + 0	1	2	70	M. Pavić
5. c	15 + 2	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
5. d	14 + 0	1	2	70	M. Pavić
Ukupno 5.	51 + 3	4	8	280	
6. a	16 + 3	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
6. b	13 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši

6. c/d	12+10+1+0	1	2	70	E. Kuhar + I. Ibiši
Ukupno 6.	51 + 5	3	6	210	
7. a	18 + 0	1	2	70	M. Pavić
7. b	16 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
7. c	13 + 2	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
7.d	18 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
Ukupno 7.	65 + 4	4	8	280	
8. a	15 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
8. b/c	11+14+0+1	1	2	70	E. Kuhar + I. Ibiši
Ukupno 8.	40 + 2	2	4	140	
5. - 8.	207 + 14	13+1	26+2	910 +70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	401 kat. +26 islam.	28 kat. +2 islam.	56 kat. +4 islam.	1960 kat. +140 islam.	

Izbornu nastavu Vjeronauka izabralo je ukupno 428 ili 67,5 % učenika. Zamjećuje se smanjenje broja učenika koji biraju izbornu nastavu vjeronauka, jer je prošle školske godine bilo uključeno 72,4 % učenika 1.- 8. razreda, a pretprošle 74 % učenika).

Vjeronauk - katolički pohađa 401 (63 %) učenika 1. do 8. razreda raspoređenih u 28 grupa izborne nastave. Svaki razredni odjel je zasebna grupa, izuzev 1.a/b, 6.c/d i 8.b/c razrednog odjela gdje je zbog malog broja učenika uključenih u izborni program došlo do spajanja razrednih odjela. Nastava se izvodi u okviru redovnog rasporeda sati prema nastavnom planu dva sata tjedno.

Vjeronauk - islamski pohađa 26 ili 4,1 % učenika 1. - 8. razreda. Nastava je organizirana u dvije kombinirane skupine učenika:

- za učenike 1. - 4. razreda (nastava se održava utorkom 5. i 6. sat)

- za učenike 5. - 8. razreda (nastava se održava utorkom 7. i 8. sat).

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

STRANI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
Talijanski j.	4. a	24	1	2	70	I. Miljenović
	4. b	25	1	2	70	I. Miljenović
	4. ŽB	20	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	Ukupno 4.	69	3	6	210	
	5. a	15	1	2	70	I. Miljenović
	5. b	16	1	2	70	I. Miljenović
	5. d	15	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	Ukupno 5.	46	3	6	210	
	6. a	23	1	2	70	I. Miljenović
	6. b	19	1	2	70	I. Miljenović
	6. c	21	1	2	70	I. Miljenović
	6. d	12	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	Ukupno 6.	75	4	8	280	
	7. a	19	1	2	70	I. Miljenović
	7. c	18	1	2	70	I. Miljenović
	Ukupno 7.	37	2	4	140	
	8. a/c	14+9	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	8. b	9	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	Ukupno 8.	32	2	4	140	
Talijanski j.	Sveukupno 4. - 8.	259	14	28	980	
Njemački j.	4. c	21	1	2	70	S. Košeto

	5. c	18	1	2	70	S. Košeto
	5. d	15	1	2	70	S. Košeto
	7. b	13	1	2	70	S. Košeto
	7. c/d	1 + 21	1	2	70	S. Košeto
Njemački j.	Sveukupno 4. - 8.	89	5	10	350	
Strani jezici Talijanski i Njemački	Sveukupno 4. - 8.	348	19	38	1330	

Izborni program stranog jezika uvodi se od četvrtog razreda kada učenici izabiru između Talijanskog ili Njemačkog jezika.

Izbornu nastavu stranog jezika pohađa ukupno 348 učenika 4. – 8. razreda raspoređenih u 19 grupa i to 14 grupa iz Talijanskog i 5 grupa iz Njemačkog jezika, što iznosi 84,3 %.

U organizaciji izborne nastave stranog jezika svaki razredni odjel je zasebna grupa osim 8. a/c razreda koji se spajaju na nastavi talijanskog jezika i 7.c/d koji se spajaju na nastavi Njemačkog jezika.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **INFORMATIKE**

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati Tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1. a	16	1	2	70	C. Ujčić-Feher
1. b	16	1	2	70	C. Ujčić-Feher
1. c	16	1	2	70	C. Ujčić-Feher
1. ŽB	23	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 1.	71	4	8	280	
2. a	18	1	2	70	C. Ujčić-Feher
2. b	18	1	2	70	C. Ujčić-Feher
2. c	18	1	2	70	C. Ujčić-Feher
2. ŽB	16	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 2.	70	4	8	280	
3. a	13	1	2	70	S. Jerman
3. b	17	1	2	70	S. Jerman
3. c	16	1	2	70	S. Jerman
3. ŽB	17	1	2	70	T. Hodžić
Ukupno 3.	63	4	8	280	
4. a	19	1	2	70	S. Jerman
4. b	25	1	2	70	S. Jerman
4. c	23	1	2	70	S. Jerman
4. ŽB	20	1	2	70	T. Hodžić
Ukupno 4.	87	4	8	280	
1. - 4.	291	16	32	1120	
7. a/d	19+6	1	2	70	S. Jerman
7. b/c	17+4	1	2	70	S. Jerman
Ukupno 7.	46	2	4	140	
8. a/b/c	11+3+7	1	2	70	S. Jerman
Ukupno 8.	21	1	2	70	
7. - 8.	67	3	6	210	
SVEUKUPNO 1. - 8.	358	19	38	1330	

Izborna nastava Informatike je u razrednoj nastavi organizirana za učenike od 1. do 4. razreda, polazi je ukupno 291 (95,7 %) učenika.

Izbornu nastavu Informatike u 7. i 8. razredu polazi ukupno 67 učenika, što iznosi 43,5 %. Zamjetan je trend smanjenja uključivanja učenika 7. i 8. razreda u izbornu nastavu Informatike jer je prošle školske godine bilo uključeno 65 %, a prethodne 74 % učenika.

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – NJEGOVANJE ALBANSKOG JEZIKA I KULTURE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
2. a, c	2 + 1				L. Kajtazi
3. a, b	1 + 1				
4. a, b	2 + 1				
Ukupno 1. - 4.	8	1	2	70	
5. b, c	1 + 1				L. Kajtazi
7. a, b, c	1 + 1 + 1				
8. b	1				
Ukupno 5. - 8.	6	1	2	70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	14	2	4	140	

Školske godine 2010./2011. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost za izvođenje nastave Njegovanje albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno članku 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u koju je uključeno 16 učenika 1. do 8. razreda. Nastava se održava ponedjeljkom 5. i 6. sat - za grupu učenika 1. - 4. razreda i 7. i 8. sat - za grupu učenika 5. - 8. razreda.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na nivou škole planirano je 1610 sati dopunske nastave koja će se realizirati u 45 grupe učenika.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Danijela Z. Cvek	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Marija Matasović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Klaudija Kovačić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.ŽB	Nadija Kos	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Denis Mikatović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Snježana Stifanich	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Lorena Beaković	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.ŽB	Ljubica Goričanec	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Jasna C.-Slacki	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Doris Đurović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Marina Flegar	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.ŽB	Irena Arvaj	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
4.a	Marija Selar	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
4.b	Davorka Škarica	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika

4.c	Martina Jakac	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
4.ŽB	Marina Čabreja	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.abc, 3.ŽB	Amir Alagić	EJ	70	2	do 10 učenika
3.abc, 4.b	Edi Jelić	EJ	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			735	21	

Dopunska nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike (prema potrebi), izuzev u 4.a, 4.b i 4.c razrednom odjelu, za koji su planirana dva sata dopunske nastave tjedno.

Učitelji ranog učenja stranog jezika također su uključeni u realizaciju dopunske nastave s jednim odnosno dva sata tjedno, u razrednim odjelima prema potrebama učenika.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5. i 7.a	Snježana Sumić	HJ	70	2	do 10 učenika
7.c, 8.ab	Jelena Uher	HJ	35	1	do 10 učenika
6, 7.bd, 8.c	Ivan Kardum	HJ	35	1	do 10 učenika
6.	Ivica Šerfezi	MAT	70	2	do 10 učenika
8.	Vedrana Mažar	MAT	70	2	do 10 učenika
7.	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
5.	Alma R. Ahmetović	MAT	35	1	do 10 učenika
5.cd, 6abd	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
5.ab, 6.c, 7.	Barbara Brenko	EJ	35	1	do 10 učenika
8.	Aida V. Dekanić	EJ	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Vesna B.- Kuća	KEM	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Kristina Kostadinović	BIO	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
5, 6. i 7.	Ankica Počanić	GEO	52,50	1	do 10 učenika
5.d, 6.d, 7.b, 8.c	Stefani Čabreja	GEO	52,50	1	do 10 učenika
8.ab	Katja Sirotić	GEO	35	1	do 10 učenika
7.	Maja J. Križanac	POV	35	1	do 10 učenika
5.	Vedran Stanić	POV	35	1	do 10 učenika
6.	Irena Radoslav	POV	35	1	do 10 učenika
5. i 6.	Tatjana Hodžić	INFO	70	2	do 10 učenika
UKUPNO			875	24	

Dopunska nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno mogućnostima u rasporedu.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na nivou škole planirano je 1155 sati dodatne nastave koja će se realizirati u 33 grupe učenika.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Danijela Z. Cvek	MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Marija Matasović	HJ	35	1	do 10 učenika
1.c	Klaudija Kovačić	MAT	35	1	do 10 učenika
1.ŽB	Nadija Kos	HJ/MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Denis Mikatović	MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Snježana Stifanich	MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Lorena Beaković	MAT	35	1	do 10 učenika
2. ŽB	Ljubica Goričanec	MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Jasna C.-Slacki	HJ	35	1	do 10 učenika
3.b	Doris Đurović	MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Marina Flegar	MAT	35	1	do 10 učenika
3.ŽB	Irena Arvaj	MAT	35	1	do 10 učenika
4.a	Marija Selar	MAT	35	1	do 10 učenika
4.b	Davorka Škarica	MAT	35	1	do 10 učenika
4.c	Martina Jakac	MAT	35	1	do 10 učenika
4.ŽB	Marina Čabraja	MAT	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			560	16	

Dodatna nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
7.	Snježana Sumić	HJ	35	1	do 10 učenika
8.	Jelena Uher	HJ	35	1	do 10 učenika
5. i 6.	Ivica Šerfezi	MAT	70	2	do 10 učenika
7.	Vedrana Mažar	MAT	70	2	do 10 učenika
8.	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
6. i 8.	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
5. i 7.	Barbara Brenko	EJ	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Vesna B.-Kuča	KEM	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Kristina Kostadinović	BIO	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
5, 6. i 7.	Ankica Počanić	GEO	35	1	do 10 učenika
8.	Stefani Čabraja	GEO	35	1	do 10 učenika
8.	Vedran Stanić	POV	35	1	do 10 učenika
7.	Maja J. Križanac	POV	35	1	do 10 učenika
6.	Irena Radoslav	POV	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			595	17	

Dodatna nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno mogućnostima u rasporedu.

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti izvode se od 1. do 8. razreda u 51 grupi, ukupno 2170 sati.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Danijela Z. Cvek	Kreativna grupa	35	1	do 20 učenika
1.b	Marija Matasović Edi Jelić	Čitalačka radionica – Naša mala knjižnica	35	1	do 20 učenika
1.c	Klaudija Kovačić	EKO grupa	35	1	do 20 učenika
1.ŽB	Nadija Kos	PATHS-RASTEM program	35	1	do 20 učenika
2.a	Denis Mikatović	PATHS-RASTEM program	35	1	do 20 učenika
2.b	Snježana Stifanich	PATHS-RASTEM program	35	1	do 20 učenika
2.c	Lorena Beaković	PATHS-RASTEM program	35	1	do 20 učenika
2.ŽB	Ljubica Goričanec	Mali kreativci	35	1	do 20 učenika
3.a	Jasna C.-Slacki	Plesna grupa	35	1	do 20 učenika
3.b	Doris Đurović	Kreativna grupa	35	1	do 17 učenika
3.c	Marina Flegar	Mitovi i legende	35	1	do 17 učenika
3.ŽB	Irena Arvaj	PATHS-RASTEM program	35	1	do 20 učenika
4.a	Marija Selar	Folklor	70	1	do 25 učenika
4.b	Davorka Škarica	Likovna grupa	35	1	do 25 učenika
4.c	Martina Jakac	Pljočkanje	35	1	do 25 učenika
4.ŽB	Marina Čabraja	Dramska grupa	35	1	do 20 učenika
4.a,b,c 3. i 4.ŽB	Cecilija Ujčić Feher	Mali robotičari	140	2	do 20 učenika
3. i 4.	Marija Brajković	Vjeronaučna grupa	70	1	do 20 učenika
4.a	Vesna Milanović	Mala scena (kreativno-scenska skupina)	70	1	do 20 učenika
2.-4.	Tomo Njegovan	Mali zbor	35	1	do 20 učenika
3.a,b,c,4.c	Indira Miljenović	Talijanska skupina	35	1	do 20 učenika
4.b	Sandra Košeto	Njemački za četvrtaše	35	1	do 20učenika
PB 1.a,2.c	Bojana Popić	Kreativna grupa	35	1	do 25 učenika
PB 1.b,3.a	Edi Jelić	Scenska grupa	35	1	do 25 učenika
PB 1.c,3.b	Sarah Mršić	Igraonica	35	1	do 25 učenika
PB 2.a,4.b	Jasminka Goldašić	Igraonica	35	1	do 25 učenika
PB 2.b,3.c	Jasmina Borić	Scenska grupa	35	1	do 25 učenika
PB 4.a,4.c	Antun Matasović	Boćanje i pljočkanje	35	1	do 25 učenika
PB 1.-4.ŽB	Martina Matas	Kreativna grupa	35	1	do 25 učenika
UKUPNO			1225	30	

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
6.-8.	Ivan Kardum	Medijska / web stranice	35	1	do 20 učenika
6.-8.	Jelena Uher	Radijska skupina	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Marija C. Nadenić	Primijenjena umjetnička	70	1	do 20 učenika
5.-8.	Marija C. Nadenić	Likovna grupa	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Tomo Njegovan	Veliki zbor	70	1	do 20 učenika
4.-8.	Davor Tomić	Školski bend	35	1	do 20 učenika
8.a	Amir Alagić	Literarna grupa	35	1	do 20 učenika
5, 6. i 7.	Ankica Počanić	Mladi speleolozi	35	1	do 20 učenika
7.b,7c/d	Sandra Košeto	Fit in Deutsch	35	1	do 10 učenika
5.c,d	Indira Miljenović	Talijanska skupina 5.	35	1	do 10 učenika
7.b,d	Indira Miljenović	Talijanska skupina 7.	35	1	do 10 učenika
8.a/c,b	Maja J. Križanac	Parliamo l'italiano	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Alma R. Ahmetović	Šahovska grupa	35	1	do 15 učenika
5.-6.	Tatjana Hodžić	Računalno razmišljanje i programiranje	35	1	do 15 učenika
5.-8.	Selma Jerman	Igrifikacija	35	1	do 15 učenika
5.-8.	Selma Jerman	NTC grupa	35	1	do 15 učenika
5.-8.	Selma Jerman	3D grupa	35	1	do 15 učenika
5.-8.	Tanja Banko	Univerzalna sportska grupa	70	2	do 25 učenika
5.-8.	Iva Šarac	Univerzalna sportska grupa	35	1	do 25 učenika
PO1 i 2,ODI	Iva Šarac	Kineziološka grupa	70	2	do 10 učenika
8.	Marijana Pavić	Biblijsko-liturgijska	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Goran Gregurinčić	Mali servis i modelari	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Dunja Klarić	e-Twinnig projekti	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			945	21	

Voditelji školskih organizacija i društava:**KUD** – Vesna Milanović**Školsko sportsko društvo** – Tanja Banko**Pomladak Crvenog križa** – Iva Šarac**Vođenje web stranice škole** – Ivan Kardum

4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	
UMJETNIČKA ŠKOLA	
GLAZBENA ŠKOLA	
PLESNA ŠKOLA	
SPORTSKI KLUBOVI	NAZIV KLUBA
KOŠARKA	KK „Poreč“
NOGOMET	NK „Jadran Poreč“
ODBOJKA	OK „Poreč“
RUKOMET	RK „Poreč“
TENIS	TK „PRO 2000“
STOLNI TENIS	GKSK „Poreč“, STK „Nova Vas“
KARATE	KK „Finida“
RITMIKA	Klub RSG
TAE KWON DO	TK „Poreč“
HRVANJE	HK „Poreč“
KICKBOXING	KKK „King“
BOĆANJE	BK „Istra Poreč“
PLIVANJE	PK „Poreč“, Klub za daljinsko plivanje
JEDRILIČARSTVO	JK „Horizont“
SPORTSKI RIBOLOV	SRD „Zubatac“
ŠAH	ŠK „V. Gortan“
ATLETIKA	AK „Maximus“
VATERPOLO	VK „Poreč“
MAČEVANJE	MK „Špada“
STRELIČARSTVO	SK „Poreč – Parenzo“
BICIKLIZAM	BK „Poreč“
DRUŠTVO „NAŠA DJECA“	
LIKOVNI LABORATORIJ	
DJEČJI DRAMSKI STUDIO	
MALI ZNANSTVENICI	
BREAK DANCE	
KOR – kodiranje, opismenjavanje, robotika	
UDRUGE	
PLESNI STUDIO MOT 08	
UDRUGA MLADIH USB Poreč	
PLESNE RADIONICE	
UDRUGA CAPYBARA Poreč	
Klub mladih Poreč	

Velik broj učenika naše škole uključuje se u natjecateljske i projektne aktivnosti navedenih klubova, udruga i Umjetničke škole.

5. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE, STRUČNI SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		185
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	15
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		225
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Praćenje rada učitelja, uvid u nastavu	X, XI, II i II	40
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.4. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10

3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		385
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	120
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala	VIII – X	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		202
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Upravnim odjelima Osnivača i županije	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2

7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	15
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	-
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		118
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	92
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	26
Godišnji odmor	30 dana	240
Blagdani i neradni dani	9 dana	72
UKUPNO GODIŠNJE		1776

5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Vrijeme realiz.	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			112
- Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu te organizaciji rada škole - Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja - Izrada plana i programa i kurikulumu neposrednog rada s grupama učenika (program rada s cijelim razrednim odjelom „Igram do sebe“, program rada Vijeća učenika) - Izrada plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obraz. rada. Osmišljavanje i kreiranje osobnog razvoja i razvoja škole.	9. 9. 9. 9. 9.-10. 9.-10. tijekom godine	
2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA			88
- Upis u 1. razred: - Prikupljanje podataka nakon predupisa (vrtići, šk. ambulanta) - Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu - Organizacija upisa u 1. razred	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i	5. 3. i 4. 4.,5.,6.	

Roditeljski sastanak Razgovor s djecom i roditeljima – upis Formiranje odjela 1.razreda Organizacija pripremnog razdoblja Praćenje prilagodbe učenika, posjeti razrednim odjelima Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Upis učenika iz drugih školskih sredina Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom Praćenje prilagodbe učenika - Formiranje razrednih odjela 2. - 8. razreda - Formiranje grupa produženog boravka - Formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, dopunske nastave, produženog boravka	zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Uvođenje u novo školsko okružje	8. 8., 9. i 10. tijekom godine 8. 8. 8. i 9.	
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			392
- Individualni rad s učenicima - Savjetodavni rad - Pomoć u učenju - Rad s grupama učenika: - Rad s razrednim odjelima (5. raz. - Učenje, - 7. i 8. raz. - Profesionalna orijentacija, - - 8. raz. - program „Igram do sebe“, - - 8. raz. - Vijeće učenika - Priprema i izrada podataka o učenicima - Rad na odgojnoj problematici – savjetodavni razgovor, primjena restitucije, analiza odgojne situacije, provedba pedagoških radionica - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi - Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama – identifikacija i planiranje pomoći i podrške - Daroviti učenici – praćenje uključivanja u dodatnu nastavu i postignuća na natjecanjima PZM i LiDraNo, informiranje i poticanje za sudjelovanje u prigodnim natjecanjima	Postizanje kvalitete praćenja nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana/podrške	tijekom godine 10. – 12. 11., 2., 3. 9. – 6. 10, 2., 5. tijekom godine	
4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA			352
- Planiranje i programiranje rada (sat razrednog odjela, stručno usavršavanje, izvanučionička nastava, timsko planiranje, elementi vrednovanja) - Priprema Mape za učitelje (Podsjetnik za 1. sat razrednika, Podsjetnik za 1. roditeljski sastanak, Što treba sadržavati svaki zapisnik?) - Podatci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju i učenju, savjetodavni rad - Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za suradnju s roditeljima - Zdravstvena zaštita učenika	Razvoj stručnih kompetencija. Doprinos radu stručnih tijela škole. Preventivno djelovanje. Savjetovanje. Koordinacija aktivnosti. Informiranje	9. tijekom godine 9., 11., 1., 3., 6., 8. tijekom godine	

- Kulturna i javna djelatnost škole - Profesionalna orijentacija - Praćenje realizacije i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa - Uvid u vođenje razredno pedagoške dokumentacije - Praćenje rada učitelja: „Pogled u razred“, ostvarivanje pripravnčkog staža, suradnja s novo zaposlenim učiteljima	Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa	11., 2. prema planu	
5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA			88
- Upis i ispis učenika - Individualni i grupni savjetodavni rad (odgojna problematika, teškoće u učenju, zdravstvene teškoće učenika, uvođenje privremenih oblika nastave za učenike – Nastava u kući)) - Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka (1. , 5., 8. razred i prema potrebi) i Otvorenog sata - Priprema dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda - Razvoj partnerskih odnosa (projekti: “Obitelj u školi – škola u obitelji”, „Rasplesani razredi”) - Izrada upitnika/informativnih listića za roditelje	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Provođenje propisa.	9.,1., 5.,6 tijekom godine 8. tijekom godine	
6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJICOM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE			220
- Suradnja s ravnateljicom i članovima stručne službe: Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole) - Podatci o učenicima - Sudjelovanje u projektima - Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Unapređivanje kvalitete rada škole - Sudjelovanje u radu Tima stručnih suradnika - Izrada Izvješća o sigurnosti u školi - Suradnja s ostalim zaposlenicima	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje. Postizanje kvalitete nastavnog procesa.	tijekom godine	
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			220
- Unapređivanje nastave: - ciljano praćenje nastave „Pogled u razred“ - suradno učenje i grupni rad - Akcijska istraživanja (Utvrdjivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnost, evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, briga o mentalnom zdravlju učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati) - Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, izrada i primjena Protokola odgojno obrazovnog djelovanja za potrebe Škole, prevencija rizičnih ponašanja, unapređivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine 9., 6., tijekom godine	

ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) - Sudjelovanje i/ili vođenje projekata (Moj izbor je zdrav život, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, PATHS – RASTEM program, Dan sigurnijeg interneta) - Rad u stručnim povjerenstvima i timovima: - SPŠ za utvrđivanje primjerenog programa školovanja, Povjerenstvo za upis u 1. razred, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika, Tim za unapređivanje kvalitete rada škole, Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja, Povjerenstvo za upis u srednju školu, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje - Suradnja u cilju unapređivanja rada stručnih vijeća u školi – tim voditelja Stručnih vijeća škole, tim razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručno vijeće produženog boravka - Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole - uspjeh učenika	(osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada). Postizanje stručnih kompetencija. Doprinos rada stručnih tijela škole.	1., 12., 2. tijekom godine 7., 8., 9. 10. 7. i 8.	
8. OSTALI STRUČNI POSLOVI			226
- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, primjeravanje programa nastave TZK, podatci o socijalnim prilikama učenika - Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a - Organizacija i koordinacija dopunskog nastavnog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita - Organizacija i koordinacija Otvorenog sata za roditelje - Izvješća i statistički podatci o odgojno obrazovnom radu - Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi prijedloga tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima - Sudjelovanje u organizaciji i praćenju stručno pedagoške prakse studenata - Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Centar za socijalnu skrb, Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, HAK Poreč, Autotrans Poreč i dr.)	Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	tijekom godine 6. i 8. tijekom godine 7. i 8. 1.,2. tijekom godine	
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE			35

- Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom profesionalne orijentacije, načinom upisa, pomoć u provođenju programa) - Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje, tehnika e-upisa u srednju školu i učeničke domove) - Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje) - Suradnja s ostalim činionicima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, srednje škole)	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika, razrednika i roditelja. Suradnja sa srednjim školama.	tijekom godine	
10. OSTALI POSLOVI			44
- Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici, dopisi vanjskim institucijama, stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima) - Dežurstvo s učenicima - Podatci za Oglasnu knjigu za učenike	Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje. Informiranje učenika.	tijekom godine	
UKUPNO			1776

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

PODRUČJE	AKTIVNOSTI:	INDIKATORI:	Vrijeme br. sati god.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	- Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	GPP psihologa	8. mj.
	- Sudjelovanje u izradi GPP-a rada Škole (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti, st. usavršavanje))	GPP Škole	9. mj.
	- Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma	Školski kurik.	9. mj.
	- Pripremanje za sjednice RV, UV, ŽSV		
	- Pomoć učiteljima u izvedbenom planiranju (rada SR, stručnih aktiva, međupredmetnih sadržaja)	Plan rada razrednika	9. mj.
	- Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekta	Natječajna dok.	9. mj.
			<u>50 sati</u>
GENERACIJSKA PSIHOLGIJSKA ISPITIVANJA I SAVJETOVANJE			
UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA za	- Predupisi učenika za upis u 1. raz. (pomoć u real.)	Tablica s pod.	2. mj.
	- Ispitivanje zrelosti djece za školu TestOŠ – grupno i individualno (cca 80 djece)	TestOŠ (testovi spremnosti za školu)	5. mj.
	- Analiza i obrada rezultata		5. i 6. mj.

polazak u 1. razred POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA 1. razreda	- Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, roditelja, članova struč. tima) - Povratne informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispit. - Roditeljski sastanci - Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na tešk. u razvoju, raniji upis) - Rad u Stručnom povjerenstvu Škole - Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda - Praćenje adaptacije učenika 1. razreda - Retestiranje spremnosti učenika – 2 sata po razrednom odjelu	Bilješke Bilješke Testovi Zapisnici Broj rod. sast. Bilješke Formirani razr. odjeli TestOŠ	4. i 5. mj. 5. -9.mj. 3. – 5. 8. mj. 9. mj. <u>120 sati</u>
ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI I LIČNOSTI (TRIJAŽA) učenika 5. raz.	- Generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti (5. raz.) i karakteristika ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike) i obrada rezultata - Povratne informacije razrednicima i članovima stručnog tima - Individualni razgovori/savjetovanje s roditeljima o rezultatima ispitivanja (u trajanju od cca 30 min.)	Testovi, tablica s rezultatima Bilješke bilješke e-dnevnik	10. mj. 3. mj. 4. mj. 4. i 5. <u>100 sati</u>
RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI učenika 8. raz.	- Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi) - Priprema i izrada informativnih materijala za učenike, priprema tema - Generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa i ličnosti učenika 8.razreda (MFBT) i obrada rezultata - Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda (u trajanju od cca 15 min. po učeniku) - Individualno savjetovanje roditelja (po potrebi) - Suradnja u organizaciji i provođenje posjeta srednjim školama - Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO - Suradnja sa službom za PO – HZZZ Pula - Prijenos informacija o učenicima u srednje škole	Informativni materijali Predavanja/radionice (PPT prezentacije) Testovi i upitnici Bilješke e dnevnik Bilješke, e - dnevnik Zapisnici Plan PO u GPP	3. – 6. 4. i 5. 5. mj. 6. mj. 5. i 6. mj. 5. mj. 5. mj. 8. mj. <u>90 sati</u>
INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA			
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	- INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD Rad s učenicima – individualno: aktualna problematika, poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske poteškoće... - grupno: rad s učenicima u paru, grupi ili razredu	Dosje učenika, testovi, bilješke e imenik	

PSIHODIJAGNO STIKA RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	- PSIHODIJAGNOSTIKA: Primjena psihologijskog instrumentarija (opervacija, utvrđivanje intelektualnog statusa, utvrđivanje teškoća u komunikaciji, ponašanju...); Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka; Izrada nalaza i mišljenja psihologa - RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA: Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze; Uvid u prethodnu dokumentaciju; Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju; Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći; Individualni rad s djecom s teškoćama; Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama; Upućivanje roditelja u odgojne postupke i metode rada; Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS,...) - RAD S DAROVITIM UČENICIMA: Rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika 1. razreda, ispravljanje testova i obrada <i>Rad s učenicima od 5. do 8. razred:</i> Identifikacija putem generacijskog ispitivanja sposobnosti (5. i 8. r.), praćenje i poticanje darovitih učenika (dodatna i izborna nastava, natjecanja), Educiranje učitelja za rad s darovitim učenicima Praćenje na natjecanjima i smotrama Kandidiranje učenika na Novigradsko proljeće i dr.	Testovi, dosjei učenika, nalazi i mišljenja psihologa Dosjei učenika, testovi, IOOP, rješenja Upravnog odjela, dopisi Testovi, plan i program rada s darovitim učenicima, bilješke Testovi, zapisnici RV i UV, bilješke Pripreme za radionice, ppt prezentacije izrada mišljenja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine <u>356 sati</u>
RAD S RODITELJIMA	- Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene, ponašanje ...) - Generacijska savjetovanja roditelja u sklopu gen. ispitivanja (1., 5. i 8. razred) – online - Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama - Tematski roditeljski sastanci: 1 razred, 8. razred	Dosje učenika, bilješke, broj anamnestičkih intervjua Dopisi, bilješke PPT prezentacije	tijekom godine <u>70 sati</u>
SURADNJA S UČITELJIMA	- Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika - Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (planirane teme)	Dosje učenika, zapisnici RV Zapisnici i bilješke Zapisnici RV i UV Bilješke Ppt prezentacije	tijekom godine

	- Rad s pripravnicima te priprema za stručne ispite	Bilješke	<u>80 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA I RAD NA PROJEKTIMA			
RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	- Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja - Pomoć učiteljima/savjetodavni rad - Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom - Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad	bilješke	<u>50 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	- Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi - Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika - Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje - Ostvarivanje partnerstva s roditeljima - Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti preventivnih projekata (prema posebnom planu); Istraživanja i praćenja	Bilješke, dnevnik rada Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvješća, bilješke, dopisi Bilješke Plan ŠPP u GPP	tijekom godine
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI			<u>110 sati</u>
RAD NA PROJEKTIMA	Vođenje projekata na razini škole: <i>Paths/Rastem</i> (koordinacija i supervizija) <i>Moj izbor je zdrav život</i> (provođenje aktivnosti i radionica, koordinacija programa) <i>Obitelj u školi, škola u obitelji</i> (koordinacija programa) <i>Boje izbora</i> (vođenje i koordinacija na razini škole i Županije) <i>Debljina – problem ili izazov</i> (koordinacija) <i>Rasplesani razredi</i> (koordinacija)	Detaljni plan u Projektu u GPP i Kurikulumu	plan. u kurikulumu
ISTRAŽIVANJE I IZRADA TESTA SPREMNOSTI ZA ŠKOLU I PRIRUČNIKA	IZRADA NOVOG TESTA SPREMNOSTI ZA ŠKOLU Standardizacija TestOŠ (unos podataka u bazu, statistička analiza, suradnja s ostalim provoditeljima, autorima, suradnja s nakladnicima) Retestiranje učenika 1. razreda TestOŠ-om s ciljem utvrđivanja valjanosti testa i praćenja učenika Pojačano praćenje znanja, vještina adaptacije učenika u suradnji s učiteljima i roditeljima Rad na izradi priručnika TestOŠ-a - Predstavljanje testa i priručnika		<u>80 sati</u> 9. mj. Tijekom god. 9.-12. mj. <u>90 sati</u>

OSTALO			
PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA	- Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija - Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima - Konstrukcija testova, anketa, upitnika...	Testovi, ankete, upitnici	tijekom godine <u>20 sati</u>
KOORDINACIJA NATJECANJA U OKVIRU PZM I LIDRANO	- Provođenje i koordinacija školskih natjecanja PZM i Lidrano (cca 13 područja, 150 uč.) - Sudjelovanje u radu školskih povjerenstva - Sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih natjecanja - Izvješća o postignuću učenika, objave u medijima	zapisnici UV organizacija natjecanja, pano škole, dopisi	veljača – travanj rujn-prosinac <u>50 sati</u>
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	- Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata - Sudjelovanje u radu RV i UV - Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada (hospitacije) - Praćenje produžene nastave te popravni, predmetni i razredni ispita - Suradnja u provođenju državnih nacionalnih ispita za učenika 8. raz.	Zapisnici sa sjednica UV i RV, bilješke, dnevnik rada	tijekom godine <u>90 sati</u>
RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU / TIMU	- Stručni tim stručnih suradnika i ravnateljice - Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno povjerenstvo škole-član) - Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje - Tim za kvalitetu-član - Povjerenstvo Zajedno protiv ovisnosti Grada Poreča- član - Stručno povjerenstvo za izradu Testa spremnosti TestOŠ - Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima	Odluke o imenovanju zapisnici st. tima	tijekom godine <u>90 sati</u>
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	- Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika - St. usavršavanja na razini škole - Prisustvovanje seminarima, st. skupovima, ŽSV-u za stručne suradnike i psihologe i dr.	Potvrde	tijekom godine <u>150 sati</u>
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	- Vođenje dosjea učenika - Pisanje psihološkog mišljenja - Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, vođenje dok. po područjima rada - Izrada dopisa (CZSS, policija, dr. institucije...)	Dosjei, bilješke Mišljenje psihologa Dnevnik rada, bilješke, zapisnici	tijekom godine

2.7	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima u postupku određivanja primjerenih oblika školovanja te ostalih oblika pomoći (priprema i prikupljanje potrebne dokumentacije, upoznavanje učitelja s inicijalnim stanjem djeteta/učenika)		rujan 2023.do lipnja 2024.
2.8	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama, zapažanjima i dokumentaciji(napomene ,izvješća o učenicima, bilješke u e-dnevniku/Dnevnik rada stručnog suradnika/		rujan 2023.do lipnja 2024.
2.9	Pružanje verbalne pomoći učiteljima u izradi IOOP-a		rujan, listopad 2023.
3.0	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenika s teškoćama		rujan 2023.do lipnja 2024.
3.1	Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.		rujan 2023.do lipnja 2024.
3.2	Rad s učiteljima na izradi primjerenih programa–upućivanje istih u metode rada s učenicima s teškoćama (praćenje, vrednovanje i ost.)		rujan 2023.do lipnja 2024.
3.3	Rad s učiteljima na informiranju vezano za profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama osmih razreda		prosinac 2023. do srpnja 2024.
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	100	
3.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom procjene, testiranja.		rujan 2023. do lipnja 2024.
3.2.	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	35 sati	rujan, listopad 2023.
3.3.	Upoznavanje roditelja sa izrađenim IOOP-ima (davanje istog na uvid roditeljima /skrbnicima, te potpisivanje IOOP-a od strane roditelja/skrbnika)	35 sati	listopad 2023.
3.4.	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji koje ima poteškoće u razvoju		rujan 2023. do lipnja 2024.
3.5.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji		rujan 2023. do lipnja 2024.
3.6.	Organiziranje radionica za roditelje učenika s teškoćama po potrebi vezano za različita informiranja te savjetovanja.		rujan 2023.do lipnja 2024.
4.	SURADNJA S RAVNATELJICAEM,STRUČNIM SURADNICIMA	106	
4.1.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima prema unaprijed dogovorenim terminima i dnevnim redom (stručni tim škole)		rujan 2023. do kolovoza 2024.
4.2.	Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenje rada s učenicima s teškoćama (na početku školske godine i po potrebi tijekom godine)		
4.3.	Sudjelovanje u radu stručnog tima na razini škole, grada i dr.		lipanj 2024.

4.4.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada na razini škole(stručni tim škole)		kolovoz 2024.
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela(učenici s teškoćama)		
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	93	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora		rujan 2023.
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama integriranih u redovite razrede ,kombinirani odjel ili posebni		
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa učenika s teškoćama		
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima		
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa (Dnevnika rada) edukacijskog rehabilitatora		
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		
1.7.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		lipanj 2024.
1.8.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikulumu i sl.		rujan 2023. i lipanj 2024.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	180	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		rujan 2023. do lipnja 2024.
1.2.	Priprema za vođenje sastanaka Stručnog Povjerenstva škole (predsjednica) i Stručnog Povjerenstva upravnog odjela (član)		
1.3.	Koordinacija podataka za izradu stručnog mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama		
1.4.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u (redovitim razredima, kombiniranom odjelu te posebnom odjelu školske 2021./22.,(13 PUN)		
1.5.	Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s teškoćama		
1.6.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama		
1.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razredu		
1.8.	Planiranje savjetodavnih ,rehabilitacijskih postupaka za učenike s teškoćama(plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika)		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	106	
3.1.	Vođenje dosjea za svakog učenika s teškoćama		rujan 2023.do lipnja 2024.
3.2.	Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na edukacijsko-rehabilitacijski tretman (e-dnevnik -Dnevnik rada stručnog suradnika)		
3.3.	Operativni program rada (godišnji, mjesečni)		
3.4.	Pisanje stručnog mišljenja edukacijskog-rehabilitatora		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150	

4.1.	Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika edukacijskih – rehabilitatora (webinari)		rujan 2023.do lipnja 2024.
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD), webinari		
4.3.	Praćenje stručne literature(individualno stručno usavršavanje)		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	53	
5.1.	Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s teškoćama		rujan 2023.do lipnja 2024.
5.2.	Sudjelovanje na sastancima vezano za djecu s teškoćama prilikom upisa u 1.razred te utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika (stručni suradnici predškolske ustanove)		ožujak do lipnja 2024.
5.3.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-liječnikom školske medicine		rujan 2023.do lipnja 2024.
5.4.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
5.5.	Suradnja s Mobilnim stručnim timovima		
5.6.	Suradnja s gradskim Uredom za obrazovanje, kulturu i sport		
5.7.	Suradnja s posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama		
5.8.	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom		
5.9.	Suradnja sa stručnim Udrugama za pomoć djeci s teškoćama		
6.	OSTALI POSLOVI	180	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN		rujan 2023. do kolovoza 2024.
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole		
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		
6.4.	Savjetodavni rad s učiteljima edukacijskim-rehabilitatorima		
6.5.	Analiza i izvješća na kraju školske godine		lipanj 2024.
6.6.	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada		rujan 2023. do lipnja 2024.
6.7.	Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja		
6.8.	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima ,simpozijima i dr. (webinari)		
6.9.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole(predsjednica)		
7.0.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva upravnog odjela IŽ (član)		
7.1.	Koordinator za pomoćnike u nastavi (Projekt: PUN-a torba zajedništva – Grad Poreč)		
7.2.	Svakodnevna praćenje ostvarivanja kvalitetne odgojno-obrazovne inkluzije za djecu s teškoćama i učenika s teškoćama integriranih u redovite razrede		
UKUPNO		1776	

5.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. • knjižnica provodi organizirano upoznavanje i edukaciju učenika o radu knjižnice i knjižničnoj građi s ciljem razvijanja navike korištenja prostora knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. • pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. • neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. • posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . • promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim aktivnostima (čitanje u knjižnici, uključivanjem u županijske, državne i međunarodne projekte) za poticanje čitanja. • razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. • pružanje pomoći učenicima pri korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. • sustavno poučavanje i pružanje pomoći učenicima u svladavanju nastavnoga gradiva	knjižničar uključeni svi učenici škole svi učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine u dogovoru s učiteljima knjižničar svakodnevno, rujan 2023.- lipanj 2024.	985 sati

• rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. • rad skupina izvannastavnih aktivnosti u knjižnici • rad edukativnih radionica u knjižnici i realizacija projektnih aktivnosti i zavičajne nastave (provođenje međunarodnih projekata Čudo u 4.b razredu i Naša mala knjižnica u 1.b razredu) u suradnji s učiteljicom D. Škaricom, M. Matasović i Edijem Jelićem)		knjižničar i učenici upisani u INA aktivnosti	
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe. OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. STATISTIKA i brožani pokazatelji - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te proglašenje „najčitatelja“ kroz školsku godinu. IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.	knjižničar	tijekom školske godine rujan 2023. - lipanj 2024.	221 sati

- suradnja s učiteljima svih nastavnih područja pri planiranju nastave i promicanju knjižnice i knjižničnih usluga kod učenika i učitelja - izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivna u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. - suradnja u radu stručnih povjerenstava i tijela (Tim za kvalitetu, Stručna služba) - suradnja s učiteljima i stručnom služбом pri provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljаnjа i sl.) - pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - vođenje redovitog izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe - suradnja s ravnateljicom i stručnom služбом pri odabiru i nabavi knjiga i drugih nagrada за ученике na kraju školske godine - suradnja s računovodstvom škole u nabavi knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća о stanju i vrijednosti fonda. - suradnja на sjednicama Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i književnosti u provedbi kulturnih aktivnosti škole, te nabavi određenih naslova lektire i beletristike за ученике	stručna služba Škole, učitelji knjižničar	9.23. – 6.24.
	ravnateljica	
	učitelji hrvatskoga jezika	
UKUPNO		
1776		

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	Poslovi tajnice su: NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI - izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise KADROVSKI POSLOVI - obavlja poslove za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, - vodi ostale evidencije radnika. OPĆI ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI - radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i sport. - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi - kontinuirano prati propise, zakone iz područja radnih odnosa, školstva, te ostalih zakonskih odredbi koje se odnose na školstvo, obavještava pretpostavljene o donošenju novih i brine se o njihovoj primjeni - sudjeluje u izradi prijedloga općih akata Škole - vrši upis Škole u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijava svih statusnih promjena u Školi, imenovanje novog ravnatelja, promjene u zastupanju Škole, promjena naziva Škole i sl. - osigurava i čuva dokaze o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u OŠ i SS školi - osigurava dostupnost općih akata radnicima - nazoči sjednicama Školskog odbora u svojstvu člana Školskog odbora - čuva zapisnike sa Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika - Po potrebi sudjeluje u izradi dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu - po potrebi sudjeluje u izradi Godišnjeg Izvješća o radu Škole za prethodnu šk. g. - pruža pravnu pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera - po potrebi sudjeluje u postupku upisa/ispisa djece u školu - po potrebi sudjeluje u postupku predupisa djece u školu - sudjeluje u traženju prethodne suglasnosti MZO za zapošljavanjem novog djelatnika tj. otvaranja novog radnog mjesta skladno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - izrađuje prijave za stažiranje pripravnika i prijave za polaganje stručnog ispita pripravnika kao i kompletiranje istih u skladu s važećim pravilnikom - prijavljuje učitelje i stručne suradnike za napredovanje na propisanim obrascima

	- čuva dosjee svih zaposlenika u Školi - surađuje s prosvjetnom inspekcijom i izvješćuje prosvjetnu inspekciju o ispunjenju obveza iz rješenja - izrađuje razne statističke podatke iz djelokruga rada na početku i na kraju školske godine - pruža pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u postupanju u skladu sa odredbama ZUP-a - nadzire rad pomoćnog i tehničkog osoblja
--	--

5.7. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	Poslovi administrativne referentice su: - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhivira podatke o učenicima i radnicima, - ažurira podatke o radnicima, - izdaje javne isprave, - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet), - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa - obračunava putne naloge - neposredan rad sa djelatnicima škole, učenicima i svim drugim strankama - Poslovi određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativnih, tehničkih i ostalih poslova koji se obavljaju u Osnovnoj školi Poreč - prijepisi, kopiranje, umnožavanje materijala - vođenje knjige pošte - otprema pošte, zaprimanje pošte - Ispunjavanje raznih tabela i obrazaca, te slanje istih e-mail poštom - Nabava uredskog materijala i raspodjela istog - Zaprimanje podataka o broju učenika po razrednim odjelima te izrada spiska učenika putnika - Svi gore navedeni poslovi odnose se i na Područnu školu u Žbandaju Poslovi vezani uz uplate učenika za prehranu u školskoj kuhinji koje vrši administrativna referentica - obračun toplog obroka - obračun produženog boravka sa uključenom obrokom za sve korisnike produženog boravka - evidencija korisnika besplatnog toplog obroka (rješenja Grada Poreča) - evidencija korisnika besplatnog produženog boravka (rješenja Grada Poreča) - izrada tabele o brojnom stanju za odgovarajući mjesec po odjelima - formiranje tablica učenika koji koriste usluge školske kuhinje radi utvrđivanje stanja korisnika - unošenje iznosa za svakog učenika pojedinačno (cca 450 učenika) - pregled dugovanja za svaki odjel (30 odjela) – dva puta mjesečno - ispis uplatnica za svakog učenika (450 uplatnica i razvrstavanje po odjelima i podjela)

	- korekcije uplatnica - ponovnog ispisivanja uplatnica zbog gubitka uplatnice ili neredovitog plaćanja) – mjesečno 2 dana - svakodnevno knjiženje izvoda o izvršenoj uplati za svakog učenika pojedinačno - ispis podsjetnika roditeljima - ispisivanje uplatnice za dugovanje (2 puta mjesečno) - izrada popisa učenika korisnika besplatne marende (mjesečno) kao i izrada mjesečnog računa Gradu Poreču - izrada popisa učenika korisnika produženog boravka radi fakturiranja - obračun putnih troškova - dolazak na posao djelatnika (redoviti rad, rad u područnim odjelima, bolovanje, zamjene
--	---

5.8. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	<i>Financijsko knjigovodstvo</i> Priprema, kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije i to: Blagajna (glavna blagajna i porto blagajna – 24), Izvodi (cca 330-345) Ulazni računi (2300-2400 ovisi o dobivenoj dokumentaciji) Temeljnice (ostalo koje čini obračuni tijekom godine i evidencija) Plaće (12 plaća prema MZOŠ te 12 plaća produženog boravka) Kontiranje putnih naloga i izrada obrasca JOPPD prema valuti plaćanja (cca 250 godišnje) Dodatno knjiženje (jubilarne nagrade svaki mjesec, pomoći nakon 3 mjeseca bolovanja prosječno 3-4 godišnje te isto pomoć kod smrti člana porodice i otpremnina) Ugovore o djelu (prosječno 5-8 godišnje) Djeca sa teškoćama u razvoju te odlaganje iste dokumentaciju u registratoru Plaćanje putem riznice Gradu Poreču – zahtjevi (ulazni računi, plaća produženog boravka, ugovore o djelu, prijevoz djece sa teškoćama u razvoju, obračun naknada za mentorstvo, plaćanje putnih naloga) Usklađenje pomoćnih knjiga sa glavnim knjigama škole – mjesečno, tromjesečno i godišnje Usklađenje realizacije sa Gradom Porečom - svako tromjesečje i godišnje Financijsko planiranje po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (MZOŠ, Grad Poreč, Županije i sufinanciranje učenika.) Rebalans financijskog plana istog vrši se po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (3-4 puta godišnje) Obračuni poslovanja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji za Finu, Reviziju, MZOŠ i Grada Poreča (ispunjavanje obrasca i obrazloženje po istim) Tromjesečni i devetomjesečni izvještaj ispunjava se S-PR-RAS VP 161 Za polugodišnji ispunjava se obrazac S-PR-RAS VP 161, OBAVEZE i bilješke Za godišnje ispunjavaju se obrasci PRS – RAS, obrazac VP, bilanca stanja, dodatni podatci i bilješke Izvještaj za Grad Poreč – brojčano po aktivnostima i obrazloženje istih od ravnateljice (sredinom 4. ili 5. mjeseca) Plan, izvještaji i obrazloženje daje se na osvajanje Školskom odboru

	Usklađenje financijskog poslovanja - prihodi i rashodi sa MZOŠ, Gradom Porečom, Županijom i sufinanciranje učenika (4 puta godišnje) Izrada statističkih podataka (mjesečno i godišnje) Mjesečni izračun za uplatu stambenih kredita Zahtjevi prema stvarnoj realizaciji (MZOŠ, Grada Poreča i Županiji) Posebni zahtjev za investicije po stvarnoj realizaciji Fiskalna odgovornost – s ravnateljicom – tajnikom – nakon završnog računa Problemi su što se u isto vrijeme traže različiti podatci u kratkom roku <i>Obračun plaće</i> Obračun plaća za prosječno 120 radnika financiranje iz MZOŠ Obračun plaća za produženi boravak za 8 radnika financira Grad Obračun bolovanja na teret radne organizacije Obračun bolovanja na teret HZZO (obrazac ER-1) Popunjavanje doznake za bolovanje Zahtjev za bolovanje prema Ministarstvu (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO) prekovremeni rad (cca 15 učitelja) rada djecom s teškoćom u razvoju (cca 52) smjenski rad (cca 70) dvokratni rada (cca 10) ubacivanje putnih troškova po specifikaciji krediti zaposlenika (Erste banka, PBZ, IKB, ZABA, OTP banka, Splitska banka i ovrhe zapljene plaće) ubacivanje novih zaposlenika sa svim elementima dobivenih od tajnice kod konačnog obračuna plaće – zbirni virman (doprinosi, neto plaće, krediti) zahtjev HZZO za refundaciju bolovanja evidencija kredita zaposlenika potvrda o primicima (za razne svrhe) ispunjavanje obrasca za kredite, ispunjavanje obrasca MPPI 1 ispunjavanje obrasca kod isplate plaća i naknada: JOPPD, RAD 1 Izrada godišnjih obrazaca: ID-1, IP, INV-P, RAD 1-G Izrada porezne kartice Izrada porezne kartice po ugovoru o djelu Svi navedeni poslovi vrše se mjesečno Obračun jubilarnih nagrada – mjesečno (cca 3-6) Obračun pomoći – smrt člana porodice Obračun pomoći – bolovanje preko 3 mjeseca Obračun otpremnina, Obračun ugovora o djelu (5-8 godišnje) Obračun dara djeci Ispunjavanje obrasca za iste – JOPPD Suradnja s Ministarstvom, Gradom Porečom, Županijom, Mirovinsko invalidsko <i>Pomoćna blagajna</i> -podizanje gotovine -isplata za benzin, poštanske troškove – doplatne marke i drugo, ostali mat troškovi po gotovinskim računima -izrada i dostava mjesečnog izvješća Odsjeku za financije i proračun Grada <i>Saldakonti</i> -obrada ulaznih računa (prikupljanje dostavnica, provjera narudžbi za iste i mjesto troška) -saldakonti dugovanja (knjiženje pojedinačno svakog računa – cca 2000 godišnje)
--	--

	-knjiženje podmirenja dugovanja -usklađenje salda (IOS) za svakog dobavljača -ispisivanje narudžbenica (cca 300 godišnje) -Vođenje knjige osnovnih sredstava, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri -Vođenje knjige sitnog inventara, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri
--	---

5.9. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

5.9.1. Domari

OŠ Poreč zapošljava jednog domara-ložača i jednog domara/školskog majstora.

Domar-ložač u školi obavlja slijedeće poslove:

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja,

Domar-ložač i **domar-školski majstor** tijekom cijele godine:

- obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnateljicu, tajnicu i prema odluci ravnateljice organizira otklanjanje većih kvarova,
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,
- redovito održava (premazuje / zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole
- vodi brigu o službenom vozilu Škole
- obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnice i ravnateljice

5.9.2. Kuharice

U Osnovnoj školi Poreč u matičnoj školi zaposleno je 5 kuharica koje pripremaju hranu za potrebe školske marende i produženog boravka, dok je u Područnoj školi zaposlena kuharica nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno).

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli mliječni obrok za 304 učenika te topli obrok za 474 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj za 76 učenika.

Učenici razredne nastave u matičnoj školi i 1. i 2. razreda PŠ odlaze u blagovaonicu za vrijeme prvog velikog odmora (10:05-10:20/9:20-9:35) dok učenici predmetne nastave i 3. i 4. razreda PŠ odlaze u blagovaonicu za vrijeme drugog velikog odmora (11:05-11:20/10:20-10:35) u pratnji predmetnog učitelja koji je s njima imao sat.

Kuharice obavljaju poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Kuharice potiče uvođenje zdrave prehrane, sudjeluje u edukacijama i radionicama, te provodi HACCAP. Jelovnik se izrađuje prema prijedlogu kojeg svaki mjesec objavljuje HZJZ te se objavljuje na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči.

Tijekom cijele školske godine:

- nabavlja namirnice, priprema i dijeli hranu za određeni broj djece i djelatnika škole,
- odgovara za kvantitetu i kvalitetu pripremljenih obroka,
- odgovara za povjereni inventar i cjelokupnu imovinu u kuhinji,
- brine o izdavanju obroka djelatnicima škole,

- izrađuje troškovnik i stalni je član komisije za jelovnik,
- svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete
- brine o održavanju inventara te o nastalim kvarovima i nedostacima obavještuje ravnateljicu, tajnicu i domara,
- u dane kada ne radi školska kuhinja ne radi, kuharice obavljaju sve poslove koji se ukažu potrebnim, po nalogu ravnateljice ili tajnice.

5.9.3. Spremačice

Poslovi koji spremačice obavljaju tijekom cijele godine jesu:

- svakodnevno čisti sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine,
- čisti i održava prilaz i ulaz u školu, školske učionice, kabinete, radionicu, sanitarne čvorove, hodnik, stubišta i druge prostorije škole,
- održava i čisti vanjski okoliš,
- pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, održava slike, druga umjetnička dijela, biljke te ukrase škole,
- čisti i pere sanitarne prostorije,
- skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvještuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima i kvarovima,
- zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske zgrade,
- prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača, te obavlja i druge poslove po nalogu tajnice i ravnateljice,
- pojačano održavanje higijene obzirom na epidemiološke preporuke.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor sukladno pozitivnim zakonskim propisima i prateći dinamiku rada škole, tijekom školske godine:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnateljice Škole,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnateljice Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice,
- daje prethodnu suglasnost ravnateljici Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnateljice za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna,
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole,
 - o statusnim promjenama Škole,
- daje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra rezultate obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. Izvešće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2022./2023. Izvešće o radu i financijsko izvješće za 2022. godinu Osiguranje učenika Odluka o cijeni produženog boravka Odluka o voditelju ŠSD Natječaj Financijski plan za 2024.	ravnateljica stručna služba voditeljica računovodstva
X.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
XI.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
XII.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
I.	Izvešće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2023./2024. Financijski izvještaj za 2023. godinu	ravnateljica voditeljica računovodstva
II.	Završni račun (pregled primitaka i izdataka) za 2023. godinu	voditeljica računovodstva

III.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
IV.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
V.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
VI.	Izvješće ravnateljice na kraju nastavne godine	ravnateljica
VII.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
VIII.	Prema potrebi	predsjednica ŠO

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. i IX.	Organizacija rada na početku školske godine u novim uvjetima rada (ustroj razrednih odjela, razredništvo, organizacija prvog dana nastave) Planiranje i programiranje rada Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red škole, dežurstvo učenika i učitelja Priprema sata razrednika i prvog roditeljskog sastanka Edukacija: vođenje e-Dnevnika	ravnateljica i pedagog
IX.	Planiranje i upute za izradu Godišnjeg plana i programa škole 2023./2024. i Školskog kurikulumuma 2023./2024. Edukacija: vođenje e-Dnevnika, promjene i dopune	ravnateljica, stručna služba i admin e-Dnevnika
IX.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024. i Školskog kurikulumuma 2023./2024. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2022./2023.	ravnateljica, stručna služba i voditelji stručnih aktivna
X.	Stručno usavršavanje Usuglašavanje kućnog reda i protokola dežurstva učitelja i ostalih djelatnika	stručna služba, Tim za kvalitetu ravnateljica
XI.	Stručno usavršavanje	stručna služba, ravnateljica
XII.	Organizacija rada i planiranje aktivnosti za kraj I. obrazovnog razdoblja Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2023./2024.	ravnateljica, pedagog, razrednici, učitelji, KUD
I.	Stručno usavršavanje <i>Mentalno zdravlje djece</i> (rezultati Nacionalnog praćenja učinaka pandemije i potresa u kojem su sudjelovali i učenici OŠ Poreč - percepcija utjecaja pandemija na: pojedine aspekte života učenika, promjene u organizacije nastave, motivacije i radnih navika učenika, teškoća pri ispunjavanju školskih obveza, vremena provedenih pred ekranima i utjecaju digitalnih tehnologija na život učenika)	B. Jokić, Institut za društvena istraživanja
II.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika Organizacija susreta učenika i natjecanja Pokret Znanost mladima, LIDRANO Školski izleti i ekskurzije	stručna služba, ravnateljica, stručna služba
II.	Primjeri iz dobre prakse, edukacija IKT kao nastavno sredstvo, edukacija	učitelji
III.	Stručno usavršavanje Aktualna problematika	ravnateljica, stručna služba

IV.	Izvešća sa stručnih skupova i izvanučioničke nastave	ravnateljica, stručna služba i učitelji
V.- VI.	Organizacija obilježavanja Dana škole Odluka o nagrađenim učenicima 2023./2024. Izvešća na kraju nastavne godine	ravnateljica
VI.	Organizacija rada na kraju nastavne godine Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	ravnateljica
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunske nastave i popravnih ispita u prvom roku Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred	ravnateljica stručna služba
VI.	Uspjeh učenika nakon dopunske nastave, popravni i razredni ispita	razrednici
VII.	Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole Organizacija popravni ispita u drugom roku Struktura neposrednog rada učitelja za školsku godinu 2024./2025.	ravnateljica, pedagog, učitelji
VIII.	Uspjeh učenika nakon popravni ispita	razrednici
VIII.	Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025.	ravnateljica, pedagog

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Red. br. sjednice	Sadržaj rada	Izvršitelji	Mjesec
1.	1. Stanje u razrednim odjelima na početku šk. godine: -broj učenika (upisni – ispisani učenici) -uključenost u izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 2. Učenici s posebnim obrazovnim odgojno-obrazovnim potrebama: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenici sa zdravstvenim teškoćama - daroviti učenici 3. Analiza uspjeha učenika tijekom prve četiri godine školovanja – 5. razreda 4. Plan rada razrednog odjela	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije razrednici 5. raz. i razredni učitelji 1.-4. raz.	9.
2.	1. Ostvarivanje Godišnjeg izvedbenog kurikuluma – evidentirati manjak i višak veći od tjedne 2. Uspjeh učenika sredinom prvog polugodišta u cilju prevencije neuspjeha: 2.1. Učenici s većim brojem negativnih ocjena	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	10./11.

	2.2. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha 3. Evidentirati učenike koji nemaju ocjene iz pojedinih nastavnih predmeta 4. Postignuća učenika koji rade po primjerenom programu odgoja i obrazovanja 6. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi 7. Prijedlog pedagoških mjera 8. Suradnja s roditeljima		
3.	1. Ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikuluma 2. Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja 2.1. Evidentirati učenike s većim brojem negativnih ocjena 2.2. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha 3. Evidentirati učenike koji nemaju ocjene iz pojedinih nastavnih predmeta 4. Postignuća učenika koji rade po primjerenom programu odgoja i obrazovanja 5. Praćenje vladanja učenika / Osvrt na vladanje učenika / Kriterije ocjene vladanja, provesti samoocjenjivanje/samovrednovanje učenika. 6. Postignuća učenika na natjecanjima 7. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi 8. Prijedlog pedagoških mjera 9. Suradnja s roditeljima	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	1.
4.	1. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikuluma 2. Uspjeh učenika sredinom drugog polugodišta u cilju prevencije neuspjeha: 2.1. Evidentirati učenike s većim brojem negativnih ocjena 2.2. Evidentirati neocijenjene učenike po predmetima 2.3. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha 3. Uspjeh učenika koji rade po primjerenom programu školovanja 4. Postignuća učenika na natjecanjima Pokret Znanost mladima, Lidrano, Sportska natjecanja, „Klokan bez granica“ 5. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi 6. Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	4./5.
5.	1. Uspjeh učenika - prijedlog ocjene vladanja - prijedlog negativno ocijenjenih učenika po predmetima na kraju nastavne godine koji se upućuju na dopunski nastavni rad ili ponavljanje razreda - prijedlog neocijenjenih učenika na kraju nastavne godine koji se upućuju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	6.
6.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	6.

	2. Ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu 3. Prijedlog pedagoških mjera.		
7.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku dopunskog nastavnog rada Evidencija učenika koji se upućuju na popravni ispit	razrednici 1.- 8. raz.	6.
8.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispise	razrednici 1.- 8. raz.	8.
9.	Sjednice timskog planiranja ostvarivanja Međupredmetnih tema i planiranje izvanučioničke nastave - izrada tematskih mjesečnih planova i programa (terenska nastava, Projekti) - izvješće o realizaciji	razredna vijeća/stručna vijeća ravnateljica pedagog	8., 11., 2. i 4.

Prema potrebi razrednici u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom mogu dopuniti navedeni plan i sadržaj rada sjednica Razrednog vijeća.

U cilju prevencije neuspjeha tijekom nastavne godine organizirat se Otvoreni sat za roditelje učenika 1. do 8. razreda na kojem informacije o uspjehu i ponašanju učenika roditelji mogu dobiti od svakog učitelja člana Razrednog vijeća.

Otvoreni sat za roditelje učenika 1. - 4. razreda Matične škole održat će se:

Utorak, 7. 11. 2023. od 17:00 sati,

Utorak, 27. 2. 2024. od 17:00 sati i

Utorak, 7. 5. 2024. od 17:00 sati.

Otvoreni sat za roditelje učenika 5. - 8. razreda Matične škole održat će se:

Utorak, 7. 11. 2023. - za roditelje učenika 5. razreda od 17:30 sati,

Utorak, 14. 11. 2023. - za roditelje učenika 6. - 8. razreda od 17:30 sati,

Utorak, 5. 3. 2024. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati i

Utorak, 14. 5. 2024. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati.

Otvoreni sat za roditelje učenika Područne škole Žbandaj održat će se:

Srijeda, 8. 11. 2023. od 17:00 sati,

Srijeda, 28. 2. 2024. od 17:00 sati i

Srijeda, 8. 5. 2024. od 17:00 sati.

U posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski sastanci i individualni informativni razgovori (čl.14. st.7. Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, NN, 112/2010, 82/2019).

6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

Godišnji izvedbeni kurikulum Sata razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine. Dopunjuje se sadržajima Kurikuluma međupredmetnih tema (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2019.).

Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom službom škole ili stručnjacima izvan škole

Razred	Teme	Vrijeme ostvarivanja	Nositelj aktivnosti
1.	Pravilno i sigurno ponašanje u prometu	9. mjesec	HAK Polijska postaja Crveni križ
2.	Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
3.	Kodovi sigurnosti na vodi	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
5.	Kako samostalno učiti	10. mjesec / 2 sata	školski pedagog
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti	1. do 3. mjeseca / 2 sata po raz. odjelu	školski psiholog
6.	Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ	10. mjesec	aktivisti CK I. Ostojić
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti		školski psiholog
8.	Odrasti neovisan- radionica	11. mjesec / 1 sat	pedagog i psiholog
	Program profesionalne orijentacije	12, 3. i 5. mjesec / 3 sata	školski pedagog i razrednik
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO i individualno savjetovanje učenika	5. - 6. mjesec	školski psiholog

Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Upoznavanje Kućnog reda škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom Upoznavanje Kriterija za ocjenu vladanja, OŠ Poreč	9. mjesec	razrednici
Dječji tjedan	10. mjesec	razrednici, KUD, DND, ŠSD
Solidarnost na djelu	10. mjesec	razrednici i Crveni križ

Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	10. mjesec	KUD, razrednici, predmetni učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Sajam zdravih životnih izbora Boje izbora	15. 11. - 15. 12.	razrednici, stručna služba škole, KUD
Dan / Tjedan sigurnijeg interneta	11. 2.	učitelji Informatike, razrednici, stručna služba
Valentinovo u školi	2. mjesec	razrednici i stručna služba
Maskenbal u školi	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan ružičastih majica	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom	21. 3.	razrednici, stručna služba, Posebni razredni odjeli
Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2.4.	razrednici, stručna služba, Posebni razredni odjeli
Međunarodni Dan obitelji Majčin dan	5. i 6. mjesec	razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD
Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred)	5. mjesec	Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici
„Igram do sebe“- radionice učenja socijalno- emocionalnih vještina	tijekom školske godine	pedagog škole
Kazališne i kino predstave	tijekom školske godine	razrednici i učitelji HJ

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i nastavak tema iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku:

Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi djeluje **Vijeće učenika** koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje prijedloge o provedbi Kućnoga reda

- može dati pritužbu ravnateljici Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika Škole
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole (čl. 125. i 126.). Vijeće učenika broji ukupno 31 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela (16 učenika 1. – 4. razreda i 15 učenika 5. – 8. razreda).

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
LISTOPAD	Izbor članova za Vijeće učenika Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika) Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika
STUDENI / PROSINAC	Analiza prijedloga učenika Sudjelovanje u preventivnom programu "Moj izbor je zdrav život" Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. 11. - radionica Mogućnosti unapređivanja rada škole
VELJAČA	Aktualni sat – tema po izboru
TRAVANJ / SVIBANJ	Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole Analiza rada Vijeća učenika (Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u sljedećoj školskoj godini)

6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela. Ove školske godine ima 34 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravlja o izvješćima ravnateljice o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole

programa rada Škole

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i

Kućnog reda

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih

sadržaja škole

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem

učenika u njihovu radu

- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem

odgovarajuće pomoći. (Statut OŠ Poreč, čl. 131.-139.).

Vijeće roditelja sastaje se u tijeku školske godine sa slijedećim planom rada:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	1. Verifikacija izabranih predstavnika roditelja 2. Izbor i imenovanje predsjednika vijeća roditelja 3. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu OŠ Poreč za školsku godinu 2023./2024. 4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč za školsku godinu 2023./2024. 5. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2022./2023. 6. Osiguranje učenika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
SIJEČANJ	1. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju 3. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2023./2024. 4. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
TRAVANJ	1. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
LIPANJ	1. Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi za slijedeću školsku godinu	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave, izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog programa kao i programa Međupredmetnih tema.

Od ove školske godine u školi djeluje 12 stručnih vijeća:

- Stručno vijeće jezično umjetničkog područja, članovi su učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture (6 članova)
- Stručno vijeće stranog jezika, članovi su učitelji engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (8 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - matematičkog područja, članovi su učitelji matematike, fizike, informatike i tehničke kulture (9 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - zdravstvenog područja, članovi su učitelji prirode, biologije, kemije i tjelesno zdravstvene kulture (4 člana)
- Stručno vijeće društvenog područja, članovi su učitelji geografije i povijesti (6 članova)
- Stručno vijeće vjeronauka, članovi su učitelji vjeronauka (3 člana)
- Stručno vijeće 1. razreda, članovi su učiteljice 1. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 2. razreda, članovi su učiteljice 2. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 3. razreda, članovi su učiteljice 3. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 4. razreda, članovi su učiteljice 4. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće učitelja u odjelima učenika s poteškoćama u razvoju (3 člana)
- Stručno vijeća produženog boravka, članovi učitelji produženog boravka (7 članova).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (36 članova) i Stručno vijeće učitelja razredne nastave (26 članova).

7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI

Stručno vijeće / Područje	Tema	Vrijeme	Realizatori
JEZIČNO –UMJETNIČKO PODRUČJE	Filmska nastava	11.	J. Uher
	Svijet i ja	12.	I. Kardum
	Animirani film	4.	M. Cvitković Nadenić
STRANI JEZIK	Igrokaz u nastavi jezika za niže razrede	11.	A. Alagić
	Tehnike učenja	3.	M. Jovanović Križanac
	Upotreba umjetne inteligencije u nastavi	5.	B. Brenko
	Primjeri dobre prakse	6.	svi članovi
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKO PODRUČJE	Mentalna aritmetika	11.	V. Mažar
	ChatGPT	2.	N. Bartolić Lubiana

PRIRODOSLOVNO - ZDRAVSTVENO PODRUČJE	Lokve Poreštine	9.	V. Banovac Kuča
	Bioraznolikost Istre	10.	K. Kostadinović
	Fitofarmaceutski potencijal ekstrakta stranih invazivnih biljnih vrsta: čičoke, kanadske zlatošipke i žljezdanog pajasena	11.	V. Banovac Kuča
	Pametni lijekovi u onkologiji	1.	V. Banovac Kuča
DRUŠTVENO PODRUČJE	Uloga mikroorganizama u zaštiti morskih ekosustava	4.	V. Banovac Kuča
	Kamenolom Fantazija u Kanfanaru i ornitološki rezervat Palud	11.	učitelji Geografije
VJERONAUK	Moda u doba baroka	6.	učitelji Povijesti
	Biti čovjek	11.	M. Brajković
RAZREDNA NASTAVA	Motivacija u nastavi vjeronauka	5.	M. Pavić
	Pružanje prve pomoći učenicima u školi	10.	dr. D. Beaković
	Dramske radionice	2.	R. Rudela
ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Kome pripada budućnost?	4.	K. Korlević
	Autizam	12.	A. Koraca
ŽSV ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ISTARSKE ŽUPANIJE	Programi s ciljem jačanja općih i specifičnih kompetencija članova Stručnog vijeća u radu s darovitim učenicima; svaki program se izvodi u tri modula 1. InnoLab program darovitosti - voditeljica mr. sc. Barbra Kristofich Ambuš 2. InnoLab STEM program - voditeljica Roberta Germin-Mileta, prof. i Đurđica Bonaca, prof. 3. Program poduzetništva Blue-Green Hub - voditeljica Katarina Justić, prof. 4. Program ArhiKultura - voditeljica Amneris Ružić Fornažar, prof.	1.modul- 12. 2023. 2.modul -2. 2024. 3.modul -5. 2024.	INNOLAB Istarski centar izvrsnosti za darovite (Iscedar) INNOLAB edukacijska akademija

7.3. VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Redni broj	Voditelj Stručnog vijeća	Stručno područje
1.	M. C. Nadenić	JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE
2.	B. Brenko	STRANI JEZIK

3.	T. Hodžić	PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO PODRUČJE
4.	K. Kostadinović	PRIRODOSLOVNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
5.	S. Čabreja	DRUŠTVENO PODRUČJE
6.	M. Pavić	VJERONAUKE
7.	D. Zornada Cvek	I. RAZRED
8.	S. Stifanich	II. RAZRED
9.	J. Cvijanović-Slacki	III. RAZRED
10.	M. Selar	IV. RAZRED
11.	A. Koraca	ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
12.	A. Matasović	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PB
13.	M. Jakac	VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA RN
14.	I. Miljenović	VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA PN
15.	D. Klarić	VODITELJICA ŽSV ENGLESKOG JEZIKA

7.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJSKOG VIJEĆA

STRUČNA TEMA	Realizatori	Vrijeme	Trajanje / oblik
Prva pomoć učenicima u hitnim slučajevima	dr. D. Beaković, školska ambulanta	Listopad, 2023.	1 sat / predavanje
Učenici s teškoćama	R. Ciperan, viši savjetnik, AZOO	Studenj, 2023.	1,5 sat / predavanje
Mentalno zdravlje djece	dr.sc. B. Jokić, Institut za društvena istraživanja, Zagreb	Siječanj, 2024.	1,5 sat / predavanje
Kome pripada budućnost s naglaskom na rad s darovitim učenicima	K. Korlević, Astronomsko društvo Višnjan	Travanj 2024.	1,5 sat / predavanje
Primjeri dobre prakse	članovi UV	tijekom školske godine	1 sat / predavanje

Svi su članovi Učiteljskog vijeća obvezni su sudjelovati na predavanjima, osim u slučaju bolovanja.

7.5. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

SADRŽAJ	Organizator	Sudionici	Vrijeme
Stručna vijeća, predavanja, seminari i savjetovanja na županijskoj i državnoj razini	AZOO (prema Katalogu), obaveza učitelja	učitelji i stručni suradnici	tijekom šk. god.

Stručno osposobljavanje ravnatelja	AZOO, Županijsko stručno vijeće, HUROS	ravnatelj	tijekom šk. god.
Škola učitelja Hrvatske	HPKZ	učitelji RN	tijekom šk. god.
Online edukacije CARnet - Znanje povezuje	CARnet	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god.
Online edukacije izdavačkih kuća školskih udžbenika	Školska knjiga, Alfa, Profil Klett	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god.
Novigradsko proljeće	MZOŠ	učitelji HJ, LK, GK i RN	tijekom šk. god.
Edukacija u okviru Fonda Zdravi grad	Zdravi grad Poreč	stručna služba	tijekom šk. god.
Edukacija o zakonskim osnovama i promjenama te promjenama u računovodstvu	Udruga računovođa, ravnatelja i tajnika	tajnica, voditeljica računovodstva	tijekom godine
Mala glagoljaška akademija Roč	AZOO, MZO	učitelji HJ, učitelji RN	lipanj/srpanj
Stručno osposobljavanje računovođe	RIF, Hrvatska zajednica osnovnih škola, Udruga tajnika i računovođa	računovođa	tijekom godine po pozivu
Stručno osposobljavanje tajnika	RIF, HZOŠ, Udruga tajnika i računovođa	tajnica	tijekom godine po pozivu
Osposobljavanje iz javne nabave	Ekonomski fakultet u Rijeci	imenovana osoba	po pozivu

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vremenik	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
RUJAN Prvi školski dan	Zaduženja voditelja KUD-a Suradnja s ravnateljicom i Stručnom službom u planiranju godišnjih aktivnosti Izrada Plana i programa rada KUD-a za tekuću školsku godinu Svečani primitak prvašića u školu	voditelj KUD-a, ravnateljica i stručno-pedagoška služba stručna služba s ravnateljicom učiteljice 1. razreda razrednici	radni sastanci, konzultacije i dogovori Svečana priredba i prozivka učenika
15. rujna Dan Kleefstra sindroma	Obilježavanje Međunarodnog dana Kleefstra sindroma (17.9.)	učenici i učitelji odjela učenika s teškoćama	Druženje, igra i zakuska
LISTOPAD 2.10.-6.10. Međunarodni dječji tjedan	1. Prvašići Gradu-Grad Prvašićima 2. Škola djeci 3. Djeca djeci	stručna služba s ravnateljicom, razrednici, svi učenici	posjet Gradonačelnika podjela majica uz prigodan program prvašića, glazbene minute podjela slikovnica
15. listopada Mjesec hrvatske knjige	Obilježavanje Mjeseca knjige (nastavni sati u školskoj knjižnici, književni susreti	knjižničar, učitelji HJ, učiteljice RN	promocije dječjih knjiga i razvijanje čitalačkih navika i kritičkog čitanja
STUDENI 15. studeni Mjesec borbe protiv ovisnosti	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - <i>Moj izbor je zdrav život</i> <i>Boje izbora</i>	pedagoško-psihološka služba Škole, razrednici, M.C. Nadenić, V. Milanović	Predavanja za učenike PN i izložba dječjih radova u ateljeu POUP-a
18. studeni Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Obilježavanje u okviru satova Povijesti, Hrvatskoga jezika i SRO-a	učitelji HJ, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda	Paljenje svijeća duž Vukovarske ulice uz prigodan program (17. studenog)

PROSINAC Prosinački blagdani	Podjela darova i novogodišnje priredbe za učenike PN i RN, sudjelovanje Škole u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču u suradnji s Gradom Porečom	učenici i učitelji koji sudjeluju u programu stručna služba s ravnateljicom, T. Njegovan	Uređenje školskog hola, postavljanje bora, doček Djeda Mraza i priredba za RN i PN prigodna prodaja i izložba školskih uradaka i sudjelovanje u kulturnom programu na Trgu Matije Gupca
VELJAČA 9. veljače Dan sigurnijeg interneta	Aktivnosti u cilju promicanja sigurnije uporabe on-line i mobilne tehnologije među djecom	učiteljice Informatike svi učenici od 1. do 8. razreda	Prezentacija provedenih aktivnosti na nivou Škole
14. veljače Valentinovo	Podjela slatkih srca	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, T. Njegovan	Podjela kolačića u obliku srca svim učenicima, „dan bez ispitivanja“
23. veljače Dan ružičastih majica	Aktivnosti u cilju prevencije vršnjačkog nasilja	svi učenici Škole	Prezentacija aktivnosti
Lidrano 2024.	Priredba povodom održavanja smotre Lidrano	učitelji voditelji literarnih i dramskih grupa, V. Milanović	Priredba u školskom holu uz nazočnost prosudbenog povjerenstva
OŽUJAK Karneval	obilježavanje zadnjeg karnevalskog dana	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, T. Njegovan, učiteljice s raz. odj.	<i>Dan maski</i> za sve učenike <i>Ples pod maskama</i> u vrijeme velikog odmora
21. ožujak Međunarodni dan pjesništva	Početak proljeća	Učenici RN s učiteljicama	Priredba za učenike RN
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom	ODI, PO, edukator-rehabilitator	Stručna predavanja od 2. do 8. razreda
TRAVANJ 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige	promocija dječjih knjiga Nagrada najčitatelju	učenici RN	Mali sajam i razmjena pročitanih knjiga u školskom holu
2. travnja	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	ODI, PO, edukator-rehabilitator	Stručna predavanja od 2. do 8. razreda

22. travnja – Dan planeta Zemlje	prezentacija projektnih aktivnosti	K. Kostadinović, učitelji RN i PN, svi učenici	
SVIBANJ 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	<i>Obitelj u školi – škola u obitelji</i> Predstavljanje projekta <i>Rasplesani razredi</i>	pedagoško-psihološka služba pedagoginja, razredni odjeli i učitelji uključeni u projekt	Uređenje školskog prostora, priredba za roditelje Predstavljanje projekta učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Zdravim gradom Poreč
LIPANJ 21. lipnja	Obilježavanje završetka školske godine i Dana škole svečanom priredbom za sve učenike od 1. do 8. razreda	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, ravnateljica	Priredba za učenike uz dodjelu nagrade <i>Zlatno pero</i> i nagrade učenicima sudionicima na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika

Okvirni plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi Poreč za školsku godinu 2023./2024. dostavljen je od nadležnog tima školske i adolescentne medicine dr. Daniele Beaković, spec. školske medicine.

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. Sistematski pregledi: - prije upisa u 1. razred

- 5. razred

- 8. razred (u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine.)

2. Kontrolni pregledi i namjenski pregledi – prema indikaciji tijekom cijele godine.

3. Probiri: - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu

- vid i vid na boje 3. razred

- pregled kralježnice 6. razred

- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razred

- probir mentalnog zdravlja učenika 8. razredu u sklopu sistematskog pregleda.

4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e

Razrednici informiraju roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu.

5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi.

6. Obavezan program cijepljenja:

- 1. razred MRP i POLIO (obavlja se u ambulanti s roditeljima, iznimno u školi nakon dogovora s roditeljem)

- 8. razred DI-TE+POLIO (uz sistematski pregled). Roditelji potpisuju suglasnosti za cijepljenja.

7. Preporučeno, neobavezno cijepljenje: od 5. do 8. razreda protiv HPV infekcije (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

Škole se mole za suradnju u obavješćavanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka. Cijepljenje će se odvijati po prijavi putem aplikacije Terminko, u školskoj ambulanti po prethodnom dogovoru.

8. Savjetovani rad – razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima – kontinuirano

9. Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike: Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu -- 1. razred

Skrivene kalorije, pravilna prehrana -- 3. razred

Promjene u pubertetu i higijena spolovila -- 5. razred.

10. Savjetovanište za spolno zdravlje mladih – ponedjeljkom od 15-17 sati u ambulanti školske medicine

- predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima.

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja (po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole

- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.

Sistematski pregledi obavljat će se u školama.

Od ove školske godine naručivanje za pojedine usluge u školskoj ambulanti vršit će se putem aplikacije Terminko (kontrolni pregledi i namjenski pregledi, potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e, pregled za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, savjetovanište, cijepljenja) - <https://www.terminko.hr/>.

Tim školske medicine:

Daniela Beaković, dr. med., spec. školske medicine

Julijana Kostelac Čutura, prvostupnik sestrinstva

8.2.2. Socijalna zaštita učenika

Ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je besplatne udžbenike i prehranu za sve učenike osnovne škole.

Socijalna zaštita ostvaruje se u suradnji s Gradskom upravom koja participira troškove prehrane, produženog boravka i radnih udžbenika za pojedine učenike.

U participaciji troškova prehrane, učenika u potrebi, sudjeluje i zaklada „Hrvatska za djecu“ i „Marijini obroci“.

U socijalnu zaštitu učenika prema potrebi uključuje se i Centar za socijalnu skrb i Gradska organizacija Crvenog križa.

8.2.3. Prehrana učenika

Školski jelovnik izrađuje se prema preporukama HZJZ-a, mogućnostima i specifičnostima školskih kuhinja u matičnoj i u Područnoj školi.

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli mliječni obrok za 304 učenika te topli obrok za 474 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj za 76 učenika.

8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE

Na osnovu finansijskih mogućnosti omogućit će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole prvenstveno se bazira na niz dobro razrađenih, dugogodišnjih projekata univerzalne i selektivne prevencije usmjerenih pojedinim generacijama

U provođenju ŠPP prvenstveno će se naglasak dati na programima u cilju očuvanja mentalnog zdravlja učenika, jačanju zaštitnih čimbenika kroz različite aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore, prevencije neuspjeha, zadovoljavanja potreba, kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena, te aktivnosti s ciljem prevencije rizičnih ponašanja na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini.

Realizacija programa	Korisnici	Realizatori	Vrijeme
1. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA I ST. SURADNIKA Supervizija za učenike rizičnog ponašanja Edukacija: Mentalno zdravlje učenika	RV učenika stručni tim, učitelji, stručni suradnici	učitelji, st. suradnici Boris Jokić	Po potrebi 02.24.
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Sat razrednika i međupredmetne teme TEMATSKE RADIONICE - direktna edukacija učenika s ciljem prevencije rizičnih ponašanja • Predavanje <i>Odrasti neovisan</i> Ciklus tematskih radionica – „Kako reći NE“ za učenike 7. i 8. razreda • Vijeće učenika – rad na temu prevencije i očuvanja zdravlja • Aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti	svi učenici 8. raz. učenici od 5. – 8. raz. Vijeće učenika svi učenici škole	razrednici i predmetni učitelji dr. Sakoman st. služba škole Zdravi grad Poreč	12.23. 12.23. 15.11. - 15.12.23.
3. PROJEKTI – detaljnije u Kurikulumu škole			
3.1. MOJ IZBOR JE ZDRAV ŽIVOT Akcije i promotivne aktivnosti tijekom godine, intenzivno u Mjesecu borbe protiv ovisnost • Izrada i podjela materijala - Kalendara rada s porukom <i>Zajedno učimo i rastemo</i> • Provođenje radionica po razrednom odjelu od strane razrednika od 5. do 8. raz. - radionice “Odrasti neovisan” - izrada plakata, provođenje akcija na razini RO - upućivanje poruka/dopisnica ▪ Predavanja i radionice za učenike od strane st. službe i drugih stručnjaka - Dokumentiranje i prezentiranje akcije na web stranici	Uključeni svi učenici škole Svi razredni odjeli Glas Istre, Porečki vjesnik, portali	stručna služba škole, učitelji RN i PN, interesne grupe u suradnji sa Zdravim gradom Poreč	15.11. - 15.12.23.

3.2. PATHS – socioemocionalno učenje - uključeni učenici u program (svi učenici prvih razreda, ovisno o materijalnim i kadrovskim resursima) - supervizija provođenja programa - evaluacija programa - koordinacija i predstavljanje programa	drugi razredi MŠ – 3 razredna odjela 1. i 3. razred PŠ ŽB	učiteljice	35 sati po odjelu tijekom godine
3.3. OBITELJ U ŠKOLI – ŠKOLA U OBITELJI Niz aktivnosti i projekata u Mjesecu obitelji posvećenim jačanju suradnji škole i obitelji Procjena potreba i resursa Provođenje Model/programa	razredni projekti objedinjavanje i prezentacija projekata na danima otvorenih vrata	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici	5.-6.24.
3.4. ZDRAV ZA PET Provođenje predavanja i aktivnosti u suradnji s predstavnicima PU	Učenici PN 5., 6. raz.	Predstavnici PU Istarske	12.23. 03.24.
3.5. BOJE IZBORA - izrada grupnih i individualnih likovnih radova na temu zdravih životnih izbora - organizacija likovne izložbe na razini grada - tiskanje i upućivanje dopisnica	učenici od 1. do 8. razreda	razrednici, Psihol. , uč. LK	11.-12.23.
3.6. HODAMO MI ZA ZDRAVLJE SVI - osmišljavanje i provođenje dana pješačenja za sve učenike od 1. do 8. razreda 3.6.1. HODITI I ZDRAVI BITI - uključivanje u aktivnost na razini grada/županije	učenici 1. do 8. razreda	razrednici, ravnateljica, stručni suradnici	5.10.23. 5.24.
3.7. SIGURNOST NA INTERNETU - aktivnosti s ciljem jačanja sigurnosti i zaštite učenika u korištenju digitalnih sadržaja	učenici od 2. do 8. razreda	učitelji INF, st. služba i razrednici	11.23.
3.8. SIGURNOST U PROMETU - predavanje s ciljem zaštite učenika u prometu	učenici 1. raz. i PO i ODI	predstavnici PU Istarske	09.23.
4. OSTALO 4.1. Kontinuirana istraživanja i praćenja sudjelovanje u projektu „Istraživanje mentalnog zdravlja učenika” 4.2. Prezentacija pokazatelja (roditeljima, učiteljima, javne tiskovine, stručni čl.) 4.3. Vrednovanje preventivnih programa – rad na evaluaciji - na razini škole - na razini zajednice	učiteljska vijeća, stručni aktivni, roditeljski sastanci, javna glasila supervizijski sastanci, Tim za evaluaciju na razini Povjerenstva	ZZJZ Istarske županije, razrednici, stručni suradnik, stručna služba i ravnateljica	Tijekom godine

5. INDICIRANA PREVENCIJA Rad s rizičnim učenicima - IDENTIFIKACIJA djece rizičnog ponašanja (provedba upitnika V.-VIII. razredi, supervizija) - INDIVIDUALNI savjetodavni rad s učenicima Rad s roditeljima - Individualna i obiteljska savjetovanja – rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	savjetovanje, praćenje supervizijski susreti, suradnja s drugim institucijama	stručni suradnici škole	Tijekom godine
6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA - Zdravi grad, Dom zdravlja, Društvo „Naša djeca“, CZSS, Otvoreno pučko učilište, policija			Tijekom godine

8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Rad na profesionalnoj orijentaciji odvija se sustavno tijekom školovanja kroz Sat razrednog odjela i međupredmetne teme.

U 8. razredu aktivnosti se intenziviraju te se ovdje donosi detaljan plan rada samo s učenicima 8. razreda.

I. RAD S UČENICIMA 8. razreda

Program	Realizatori	Vrijeme
1. Predavanja i radionice za učenike, uključivanje u projekte - Kako donosimo odluke (radionica) - Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) - Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis - Aktualne informacije - Teme iz PO (prema programu rada razrednika)	Pedagoginja Razrednici, st. suradnici	10. – 12. 2023. 3. – 5. 2024. tijekom godine
2. Psihološka ispitivanja (MFBT - baterija testova sposobnosti) - Generacijsko ispitivanje sposobnosti analiza, obrada i interpretacija rezultata - Ispitivanje interesa i karakteristika ličnosti (po potrebi)	Psihologinja Psihologinja	5. 2023. 5. 2023.
3. Posjeti učenika Srednjim školama – ovisno o epidemiološkim uvjetima - Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) - Posjet TUŠ A. Štifanića - Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) Prijenos informacija o danima otvorenih vrata Suradnja s Obrtničkom komorom, turističkim poduzećima - organizacija posjeta	Razrednici, stručna služba i srednje škole Obrtnička komora	5. 2023. 3. - 5. 2024.
4. Kutić za profesionalnu orijentaciju - Video zapis o zanimanjima - Oglasni prostor, poster, plakati - Virtualne učionice Teams-a	Stručni suradnici	4. - 6. 2024.
5. Zdravstveni pregledi Sistematski pregled učenika	Pedagog, razrednici, školski	3. 2024. 5. i 6. 2024.

▪ Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravst. teškoćama	liječnik, liječnik medicine rada	
6. Suradnja sa SŠ za učenike s prioritetom - Prijenos informacija	Stručna služba i Ravnatelj SŠ	6. 2024.
7. Suradnja sa službom za PO Pula ▪ Prikupljanje dokumentacije (mišljenje, zdrav. list) za uč. sa zdrav. teškoćama i teškoćama u razvoju	Stručna služba Zavod za PO Liječnik	5. 2024. 6. 2024.
8. Savjetovanje učenika - Anketiranje učenika - Indiv. savjetovanje svih učenika (cca 15 minuta po učeniku)	Psihologinja	6. 2024.
9. Pomoć u prijavama i upisima u e-upisi	Razrednici, stručna služba, Povjerenstvo	5. - 7. 2024.
II. RAD S RODITELJIMA		
1. Predavanja i radionice - Sustav SŠ, elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis - Predstavljanje škola i programa (online i/ili uživo)	Ravnateljica OŠ Poreč Ravnatelj SŠ M. Balote Poreč, TUŠ A. Štifanića Poreč i GSŠJD Pazin	5. 2024.
2. Individualna savjetovanja roditelja (po potrebi)	stručna služba, razrednici	5. i 6. 2024.

III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – razrednicima, Povjerenstvo za upis

Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e-matica	Povjerenstvo, ravnateljica	4. – 8. 2024.
Prenošenje informacija u SŠ	Stručni suradnici	8. - 9. 2024.

8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama, a u OŠ Poreč generacijski se provode prije polaska u školu i tijekom prvog razreda, tijekom petog i osmog razreda.

Generacijska ispitivanja – testiranja (cijele populacije)

Predškolska dob i 1. razred	- ispitivanje zrelosti za školu – TSŠ - prikupljanje zapažanja od odgajatelja, - prikupljanje podataka od roditelja (Upitnik za roditelje) - individualna dodatna ispitivanja kod upisa	5. i 6. mj. 2023. 9. mj. 2023.
------------------------------------	--	---------------------------------------

	• Dodatno praćenje učenika tijekom prvog razred (provođenje retesta TestOŠ-a)	
5. razred	• ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti (test KI - 4) i • ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike • zapažanja učitelja i roditelja	10. mj. - 12 mj. 2023.
8. razred	• ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju PO) • anketiranje učenika • povratne informacije učenicima • savjetovanje učenika u cilju izbora srednje škole	5. mj. 2024.

Rezultati testova sposobnosti prezentiraju se učiteljima, roditeljima i učenicima, te se prikupljaju povratne informacije i potiče na daljnji razvoj sposobnosti. Sa roditeljima učenika petih razreda koji postižu rezultate u 10% najboljih provodi se savjetovanje u cilju poticanja specifičnih darovitosti kod djeteta.

II. POTICANJE

U cilju razvoja darovitih škola će omogućiti:

1. Raniji upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u V. razredu i VIII. razredu
3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Izborne programe
5. Dodatnu nastavu
6. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
7. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja 8. razreda)
8. Akceleraciju (po potrebi)
9. Pristup izvorima specifičnog znanja
10. Individualizaciju u nastavi (diferencijalni programi u razrednom odjelu, grupi ili individualno – obogaćen sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika)
11. Kandidiranje i upućivanje učenika na učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Lidrano, Čakavski sabor, Zvezdarnica Višnjani

Projekti:

Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natjecanjima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama,

- Večer matematike (opisno u kurikulumu)
- Boje izbora (opisano u kurikulumu)
- Razredni projekti (opisano u kurikulumu)

III. Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA

Sudjelovanje u PZM i LiDraNo za šk. god. 2023./24. prema uputama i terminima AZOO-a

- Natjecanja u okviru PZM (prema rasporedu održavanja)
 - sudjelovanje na školskim natjecanjima u cca 13 kategorija, cca 150 učenika
 - sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
- Smotra LiDraNo (sve kategorije)

Ostalo:

1. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ - za šk. god. 2023./2024., ožujak 2024.
2. Festival matematike – ekipno natjecanje, svibanj 2024., Pula
3. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“
4. Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika HIPPO
5. Atom liga - ekipno natjecanje učenika u znanju matematike, fizike i kemije

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole na Danu škole.

IV. PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA

Vođenje evidencije i dokumentacije

Prijenos informacija o darovitim učenicima u SŠ grada Poreča i Pazina.

V. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Interpretacija rezultata testiranja učiteljima (1., 5. i 8. razreda)

Savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima

VI. PROMOCIJA PRIRODNIH PREDMETA I ROBOTIKE (obilježavanje Svjetskog dana znanosti za mir i razvitak, 10. studenog)

- učenici GSŠJD Pazin, prof. Nada Ćakić, savjetnica
- svrha aktivnosti je popularizacija znanosti i robotike u lokalnoj zajednici kroz prezentacije, demonstracije i pokuse

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

IZLETI, EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, POSJETI IZVAN ŠKOLE U MJESTU STANOVANJA	Razredni odjel	Voditelj/-ica Pratitelj/-ica	Planirani br. uč.
Prvi razred: - Upoznavanje osoblja i prostorija škole - Promet u našem selu i gradu (prometnice) - Ustanove našeg grada; sela - Dani kruha (školski restoran, pekara) - Kazališne i kino predstave, izložbe u gradu - Pješačenje u okolici škole (poučna staza) - Rad ljudi u zavičaju (posjet vinogradu, voćnjaku, masliniku, vrtu) - Promjene u prirodi (godišnja doba) u našoj okolici - Manifestacije i projekti u gradu (Dječji tjedan, Advent u - Poreču, maškare, Hoditi i zdravi biti...) - Posjet Osnovnoj glazbenoj školi i Gradskoj knjižnici - U susret ljetu - Zelena laguna, Gradsko kupalište / otok Sveti Nikola Terenska nastava: Seosko gospodarstvo Radoši/Mugeba Pazin – Dani meda	1.a 1.b 1.c 1.ŽB	Razrednice Predmetni učitelj	71
Drugi razred: - Otok Sv. Nikola, Plava laguna, Zelena laguna - Gospodarstvo (pošta, vatrogasni dom, trgovina, hotel, uljara, ribarska brodica, tržnica, pekara, rasadnik, maslinik, vinograd, farma jaja, poljoprivredni institut) - Akvarij u Poreču - Praćenje promjena u prirodi kroz četiri godišnja doba - Upoznajmo svoje mjesto (prometnice, ulice i trgove, kućne brojeve) - Važnije kulturne ustanove u našem gradu (knjižnica, galerija, muzej) - Kazališne i kino predstave (u Poreču) - Posjet Osnovnoj umjetničkoj školi /glazbeni odjel Terenska nastava: Papago park Červar, Posjet INK-a Pula Promet u zavičaju (Poreč – Rovinj – Savičenta – Poreč)	2.a 2.b 2.c 2.ŽB	Razrednici Predmetni učitelj	70
Treći razred: - Orijentacija u prostoru: stajalište i obzor; strane svijeta - Kulturno povijesni spomenici grada i županije - Spoznavanje i istraživanje prirode: plan mjesta; mjerenje temperature; proučavanje svojstva i stanja vode; istraživanje vremenskih promjena - Gospodarstvo zavičaja (maslinik, uljara) - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i boravak u prirodi - Posjet Osnovnoj umjetničkoj školi / plesni odjel Cjelodnevni izlet: Istarska županija - Pazin – Buzet – Labin Terenska nastava: Posjet INK-a Pula, kazališna predstava Škola u prirodi (3 dana) Stara Sušica	3.a 3.b 3.c 3.ŽB	Razrednice Predmetni učitelji	69
Četvrti razred: Gospodarske djelatnosti: posjet Institutu za poljoprivredu i turizam, rasadnik, sezonski radovi u vinogradu, vrtu i voćnjaku...) - Praćenje promjena u prirodi kroz 4 godišnja doba u zavičaju (travnjaci, šuma, more) - Kulturna zbivanja u gradu (kazališne i kino predstave, razne manifestacije, projekti škole, grada, zavičaja...) - Igre, boravak i pješačenje u prirodi - Posjet Osnovnoj umjetničkoj školi / plesni odjel - Gradska knjižnica, dječji odjel Terenska nastava: Posjet INK-a Pula, NP Risnjak, Ekskurzija (2 dana) Karlovac - Trakošćan	4.a 4.b 4.c 4.ŽB	Razrednice Predmetni učitelji	94

Peti razred: Terenska nastava (jedan dan): NP Brijuni	5.a 5.b 5.c 5.d	Razrednici, Predmetne učiteljice	77
Šesti razred: Terenska nastava (jedan dan): Kanjon Kamačnik i Centar za velike zvijeri, Stara Sušica	6.a 6.b 6.c 6.d	Razrednici, Predmetna učiteljica Povijesti	88
Sedmi razred: Terenska nastava (jedan dan): Karlovac – Dvorac Dubovac, Tesla Expirien	7.a 7.b 7.c 7.d	Razrednice Predmetni učitelji	96
Osmi razred: Terenska nastava (tri dana): Hrvatsko Zagorje Terenska nastava u suradnji s Ministarstvom branitelja- Posjet MCDR Vukovar (dva dana)	8.a 8.b 8.c	Razrednici Predmetni učitelji	58
Produženi boravak - Praćenje promjena u prirodi tijekom 4 godišnja doba- rad ljudi u zavičaju - Važnije kulturne ustanove zavičaja (knjižnica, kazalište, galerija, muzej) - Kazališne i kino predstave - Igre i boravak u prirodi (uređenje okoliša škole) - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i pješaćenje u prirodi - Maškare – šetnja gradom - Zelena laguna, otok Sv. Nikola	1. - 4. razred	Učitelji produženog boravka i razredne učiteljice	136
Odjel djelomične integracije, Posebnog odjela 1 i Posebnog odjela 2 - Jesen – šetnje u prirodi, Berba grožđa ili maslina, Tržnica, Vožnja vlakom uz more - Pical, Kino predstava, - Zima – šetnje u prirodi, Vožnja gradskim autobusom-Tractor story, Adventski sajam, Pula i drugdje-kazališne predstave, Pula-Aquarium Posjet gradskoj knjižnici, Maškare, - Proljeće – šetnje u prirodi, Svjetski dan osoba sa sindromom Down, Združena atletika, Životinje na travnjaku – farma, Konjički klub (Mugeba), Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Vožnja vlakom uz more – Zelena laguna - Ljeto – Dino park, Interaktivni dvorac, Papago park Prijevozna sredstva: autobus, brod, vlak - Posjet: Posebnim odjelima OŠ M. Balote, Buje - Terenska nastava: Zelena laguna, otok Sv. Nikola	ODI, Posebni odjeli 1 i 2	Razrednici Pomoćnici u nastavi	11
Priroda, 6. razred: Šuma Travnjaci Biologija 7. razred: Tjedan botaničkih vrtova, posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč Biologija, 8. razred: Posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč (predavanja i praktičan rad) Kemija 7. razred: Institut za poljoprivredu i turizam (upoznavanje kemijskog laboratorij) Kemija 8. razred: Institut za poljoprivredu i turizam (Alkoholi) Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura	6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c 5.-8. raz.	 Predmetni učitelji Predmetni učitelji	

Posjet kazališnim i kino predstavama, likovnim izložbama Posjet kinu – film kao medij Posjet kazalištu - kazališna predstava kao oblik stvaralaštva Geografija i Povijest: Geografski i povijesni lokaliteti i ustanove Matematika Matematički oblici i tijela u prirodi	5.-8. raz. 8. razred	Predmetni učitelji	
--	-----------------------------	-----------------------	--

10. PROJEKTI

10.1. NA RAZINI ŠKOLE/ZAJEDNICE

Projekt	Korisnici	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Obitelj u školi – škola u obitelji	učenici svih raz. odjela	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici od 1. do 8.	Planirani u satnici SRO i INA 5.-6. mj. 2024.
Cilj: razvijati partnerstvo škole i obitelji, te pružati roditeljima snažnu i trajnu podršku iz škole kako bi se aktivno i učinkovito uključili na dobrobit svoje djece.			
Moj izbor je zdrav život	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja, voditelji INA	Planirani u satnici RO i INA od 15. 11. do 15. 12. 2023.
Cilj: potaknuti učenike na zdrave životne izbore i odgovorna ponašanja kroz različite preventivne akcije na razini škole i lokalne zajednice.			
Hoditi i zdravi biti	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja ravnateljica	4 sata po RO travanj 2024.
Cilj: promocija zdravlja i zdravih načina života s naglaskom na tjelesnu aktivnost.			
Socioemocionalno učenje – PATHS - RASTEM program	učenici 2.a,b,c, 1. i 3.ŽB	učiteljice koordinator: psihologinja i pedagoginja	35 sati
Cilj: kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samo-kontrolu, učinkovito rješavanje problema, promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima.			
Boje izbora – preventivni program	učenici svih raz. odjela	učiteljica LK, psihologinja	30 sati 15. 11. - 15. 12. 23.
Cilj: promocija zdravih životnih izbora i odgovornog ponašanja, senzibilizacija škole i javnosti za preventivno djelovanje kroz organizaciju izložbe likovnih radova i upućivanje dopisnica s preventivnim sadržajem. U aktivnost Škola uključuje ostale OŠ i SŠ Istarske županije.			
e – Škole Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola	svi učitelji i učenici	CARNet učitelji i ostali stručnjaci	radionice, edukacije, istraživanja, evaluacija
Cilj: informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnih procesa, edukacija za razvoj digitalnih kompetencija školskih djelatnika.			
Debljina – problem ili izazov	roditelji 3. razreda	vanjski suradnik Zdravog grada, učiteljice 3. raz	1 sat po razrednom odjelu
Cilj: promocija zdravlja kroz brigu o zdravoj prehrani - radionički oblik rada na roditeljskim sastancima.			

Večer matematike	učenici svih raz. odjela 150 učenika	aktiv učiteljica matematike i učiteljice RN	20 sati
Cilj: popularizacija matematike, druženje djece i odraslih u matematičkim igrama.			
Muzej računala	učenici 5.-8. raz.	aktiv učiteljica Informatike	100 sati
Cilj: opremiti kutak za učenike u kojem će se upoznati s razvojem tehnologije kroz povijest te razvijati pozitivan odnos prema njezinom korištenju.			
Dan sigurnijeg interneta	učenici svih raz. odjela	aktiv učiteljica Informatike	30 sati
Cilj: upoznati učenike i roditelje s načinima zaštite od zlouporabe suvremenih tehnologija i s mogućnostima upotrebe programa za učenje.			
Rasplesani razredi	7. raz.	razrednici, plesni instruktori Studio Centar iz Pule, koordinatori: pedagoginja i psihologinja	10 sati za vrijeme SR studeni 23. - ožujak 24.
Cilj: ulaganjem u učenike kroz usvajanje specifičnih vještina (ples) nastoji se povećati njihove kompetencije i osnažiti ih u izboru društveno poželjnih oblika ponašanja i djelovati preventivno na razini razreda i škole.			
SEMEP - Odgoj i obrazovanje za okoliš	7. i 8. raz. 5 – 10 učenika	K. Kostadinović	35 sati
Cilj: proširiti znanje o okolišu i održivom razvoju na području istočnog Mediterana, sposobnost samostalnog i timskog rada, kreiranje i provođenje projekta za Ljetnu školu (Komiža) u okviru projekta SEMEP			
EKO škola	svi učenici	K. Kostadinović	integrirano kroz nast. predmete
Cilj: upoznati učenike s ekološkim problemima i razvijanje svijesti o potrebi djelovanja, poticanje istraživačkog rada i kreativnosti.			

10.2. NA RAZINI RAZREDNIH ODJELA

Projekt	Razredni odjel	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Determinacija autohtonih i stranih vrsta stršljena	6.b	V. Banovac-Kuča, dr.sc. B. Sladonja, vanjski suradnik	10 - 15 sati
Upoznavanje s invazivnim vrstama komaraca	6.d		10 – 15 sati
Hotel za kukce	6.a		10 – 15 sati
Tjedan botaničkih vrtova	6. razredi		1 – 2 sata po razrednom odjelu
Cilj: uvoditi učenike u istraživački pristup u nastavi, poticati na kreativnost i logičko zaključivanje, timski rad, usvajanje dodatnih znanja i vještina te proaktivno djelovanje u zajednici.			

Fit in Deutsch	7.b, 7.c/d	S. Košeto	15 sati
Cilj: dobivanje službenog i međunarodnog certifikata na razini A1 za njemački jezik.			
Dani dobrote	1. i 2. razredi	razrednice	4 - 5 sati po razrednom odjelu
Cilj: aktivnosti "20 dana dobrote", uključivanje i sudjelovanje svakog učenika u male aktivnosti međusobnog pomaganja i solidarnosti.			
Pčelice u svijetu slova	1.b	M. Matasović	35 sati
Cilj: pronalaženjem, slušanjem i čitanjem tekstova o pčelama upoznati život i rad pčela; razvijati čitalačke vještine i stvaranje navike čitanja, razvijati ljubav prema čitanju i pčelama.			
Europski dan jezika - Recepti i jela Europe	1. - 8.	učitelji stranog jezika i razrednici	1 – 2 po razredu
Cilj: istražiti europske države i njihova jela i recepte. Njegovati otvorenu i suradničku komunikaciju, uvažavati kulturne sličnosti i razlike, razvijati osjećaj pripadnosti Europi.			
Odrasli čitaju priče i pjesme	1. razredi	razrednice	40 sati
Cilj: stvaranje pozitivnog stava prema čitanju, unapređivanje emocionalnog i socijalnog razvoja te suradničkih odnosa učenici - roditelji - škola.			
Mislimo na Vas	2. razredi	razrednice	4 - 5 sati po razrednom odjelu
Cilj: osvijestiti važnost međusobnog pomaganja i osjećaja solidarnosti prema onima kojima je to potrebno i koji su usamljeni u dane blagdane .			
Čudo u 4.b razredu	4.b	D. Škarica V. Milanović	40 sati
Cilj: Projekt „Čudo u 4.b razredu“ usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu s ciljem poticanja kritičkoga čitanja od najranije dobi. Čitanje knjige „Čudo“ R. J. Palacio u razrednom odjelu, poticanje kritičkog osvrta na sadržaj djela, razvijanje empatije, kreativnosti, izgradnja pozitivnog okruženja u razrednom odjelu, međusobne suradnje i podrške.			
Tinejdžeri u vrtiću	8.b	J. Uher	10 sati
Cilj: Unaprjeđivati empatiju tinejdžera prema mlađima od sebe, osjećaj svrhovitosti, razvijati suradnju među učenicima pri osmišljavanju i provođenju radionica, razvijati djelotvorne oblike suradnje učenika s predškolskom djecom te škole i vrtića, uključivati učenike u odnose sa širom zajednicom na način koji podržava njihov rast i razvoj.			

ZAVIČAJNOST

Poreč – grad mozaik – povijest, umjetnost, današnjica	učenici svih razrednih odjela učitelji stručni suradnici ravnateljica	D. Klarić M. Cvitković Nadenić	tijekom nastavne godine
Cilj: Probuditi, poticati i osnaživati lokalni i osobni identitet učenika, kulturni identitet, međukulturni dijalog, građenje lokalnog identiteta, te poticanje osjećaja pripadnosti i ljubavi prema zavičaju. Kroz različite sadržaje potaknuti učenike da upoznaju dijalekt i njime se služe u školskim i izvanškolskim situacijama. Upoznati kulturnu materijalnu i nematerijalnu baštinu produbljivanjem sadržaja, te poticanje poštovanja i potrebe očuvanja zavičajne baštine.			

HUMANITARNI PROJEKTI

Marijini obroci Škole za Afriku	učenici koji pohađaju nastavu Kat. Vjeronauka	vjeroučiteljice: M. Pavić M. Brajković	kroz izbornu nastavu Kat. Vjeronauka
Novogodišnja lutrija Društva invalida Poreč	učenici svih razrednih odjela i djelatnici škole	suradnici Društva invalida Poreč, D. Mikatović i S. Tićak-Balaž	kroz Sat razrednog odjela
Cilj: razvijanje empatije kod učenika, uključiti učenike u pomoć potrebitima, prikupljanje novčanih sredstava.			

11. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

11.1. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 4. RAZREDA

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

HRVATKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
Ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	Srijeda, 6. ožujka 2024.	Petak, 8. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00

11.2. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 8. RAZREDA

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

HRVATKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
Ponedjeljak, 11. ožujka 2024.	Srijeda, 13. ožujka 2024.	Petak, 15. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA		FIZIKA
Utorak, 19. ožujka 2024.		Četvrtak, 21. ožujka 2024.
9:00		9:00
POVIJEST	KEMIJA	GEOGRAFIJA
Ponedjeljak, 25. ožujka 2024.	Utorak, 26. ožujka 2024.	Srijeda, 27. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00

12. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje škole provest će se početkom i krajem školske godine, te će se analizom stanja i odabranih pokazatelja uspješnosti uočiti prednosti, nedostaci razvojne mogućnosti te sugerirati promjene i aktivnosti s ciljem unaprjeđivanja odgojnih i obrazovnih postignuća Škole.

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Faza/zadatak	Svrha	Vrijeme realizacije
Sastanak za članova Tima za kvalitetu	Osiguravanje dobre pripreme za pokretanje rasprava unutar Tima Podrška samoanalizi škole	rujan 2023.
Sastanak Tima	Odabir prioritetnog područja Planiranje aktivnosti	listopad 2023.
Sastanak Tima	Praćenje razvojnog plana škole, definiranje prioriteta, ciljeva, metoda...	studenj 2023.
Izrada razvojnog plana	Planiranje kratkoročnih i dugoročnih aktivnosti prezentacija plana Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja,	veljača 2024.
Provedbe razvojnog plana škole	Praćenje provedbe	ožujak – lipanj 2024.
Evaluacija	Evaluacija provedbe, implementacija, dogovori	lipanj 2024.

Tim za kvalitetu: Marija Mufić Santin, ravnateljica, Snježana Tićak-Balaž, pedagoginja, Gordana Vorkapić-Jugovac, psihologinja, Vesna Milanović, knjižničarka, Lorena Beaković, učiteljica RN, Irena Arvaj, učiteljica RN u PŠ Žbandaj, Marina Čabraja, učiteljica RN u PŠ Žbandaj, Ankica Počanić, učiteljica Geografije, Vesna Banovac-Kuča, učiteljica Kemije, Kristina Kostadinović, učiteljica Prirode i Biologije, Dunja Klarić, učiteljica Engleskog jezika, Barbara Brenko, učiteljica Engleskog jezika i Marijana Pavić, vjeroučiteljica.

Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5., vezano uz članak 28. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole Poreč (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2167-23-01-19-1, od dana 27. svibnja 2019. godine), uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Poreč, Školski odbor Osnovne škole Poreč na 31. sjednici (elektronskoj) održanoj 6. listopada 2023. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK učitelja – u pismohrani škole
2. Plan i program rada razrednika – e-Dnevnik
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – kod stručnog suradnika defektologa
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u dosjeu odgojno-obrazovnih radnika i pismohrani škole
5. Raspored sati – u pismohrani škole, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole

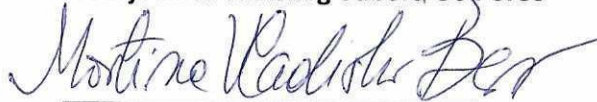
Ravnateljica OŠ Poreč



Marija Mufić Šantin, dipl.pov. i etn.



Predsjednica Školskog odbora OŠ Poreč



Martina Vladišković Bernobić, prof.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2163-6-7-01-23-1