



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Ul. Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč-Parenzo
Tel. 052 432 355; Fax. 052 451 060
e-mail: ured@os-porec.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE POREČ 2022./2023.

Poreč, listopad 2022.

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	
1.2.1. Matična škola	
1.2.2. Područna škola Žbandaj	
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	
1.3.1. Matična škola	
1.3.2. Područna škola Žbandaj	
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	
1.4.1. Knjižni fond škole	
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	
2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE i POSEBNOG ODJELA	
2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE	
2.1.3. Podatci o RAVNATELJICAU i STRUČNIM SURADNICIMA	
2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE	
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE	
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE/KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA i POSEBNOG ODJELA	
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJICE i STRUČNIH SURADNIKA	
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
3.1. ORGANIZACIJA RADA	
3.1.1. Raspored dežurstva	
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	
3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	
3.3.1. Produženi boravak učenika	
3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	
3.3.3. Nastava u kući	
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA.....	31
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>izborne nastave</u>	
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>vjeronauka</u>	
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>stranog jezika</u>	
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>informatike</u>	
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po <u>Modelu C – Njegovanje albanskog jezika i kulture</u>	
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>dopunske nastave</u>	
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>dodatne nastave</u>	
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI	
4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	
5. PLANVI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA.....	41
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKATORA-REHABILITATORA	
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	
5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA	
5.7. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE	
5.8. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA	
5.9. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	
5.9.1. Domari	
5.9.2. Kuharice	
5.9.3. Spremačice	
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	67
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	
6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA	
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	
6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	76
7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE	
7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI	
7.3. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA	
7.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJSKOG VIJEĆA	
7.5. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	80
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	
8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika	
8.2.2. Socijalna zaštita učenika	
8.2.3. Prehrana učenika	
8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE	
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	
8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	
9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	90
10. PROJEKTI.....	92
10.1. NA RAZINI ŠKOLE	
10.2. NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA	
11. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 8. RAZREDA.....	96
12. SAMOVREDNOVANJE.....	96

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Adresa škole:	Karla Huguesa 7, 52440 pOREČ
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052 432 355
Broj telefaksa:	052 451 060
Internetska pošta:	ured@os-porec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-porec.skole.hr
Šifra škole:	18-068-001
Matični broj škole:	03090558
OIB:	13633271521
Upis u sudski registar (broj i datum):	Ust-366/73
Ravnateljica škole:	Marija Mufić Santin
Satničari:	Tatjana Hodžić i Ivan Kardum
Voditeljica Područne škole Žbandaj:	Nadija Kos
Broj učenika:	638
Broj učenika u razrednoj nastavi:	311
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	318
Broj učenika u ODI/KRO i posebnom odjelu:	9
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika u produženom boravku:	108
Broj učenika putnika:	281
Ukupan broj razrednih odjela:	34
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	30
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj razrednih odjela čl. 9. st. 1.:	2
Broj razrednih odjela po čl. 8. st. 5.:	1
Početak i završetak rada:	8:30 – 14:35, PŠ 7:45 – 13:00
Broj radnika:	100
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja predmetne nastave:	37
Broj učitelja u odjelima s učenicima s teškoćama:	3
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj pomoćnika u nastavi:	14
Broj stručnih suradnika:	4 (+ ravnateljica)
Broj ostalih radnika:	19
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7+2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala, prijenosnih računala i tableta:	49+76+376
Broj specijaliziranih i općih učionica:	3 (spec.) u MŠ i 32 u MŠ, 5 u PŠ (opće)
Broj sportskih dvorana i sportskih igrališta:	2 (jedna u najmu) + 2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 u MŠ, 1 u PŠ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

U Osnovnu školu Poreč upisuju se učenici i učenice koji imaju prebivalište na užem području grada Poreča i seoskih naselja južno od Ulice Matije Vlačića i lokalne ceste Poreč – St. Portun, Antonci – Nova Vas.

Nastava se odvija u matičnoj školi na adresi Karla Huguesa br. 7. u Poreču i Područnoj školi u Žbandaju, Žbandaj 36.

Osnovna škola konstantno bilježi porast broja učenika, a zbog migracije stanovništva zbog poslova u uslužnim djelatnostima.

Područna škola Žbandaj bilježi konstantan broj učenika, u ovoj školskoj godini u njoj nastavu pohađaju 70 učenika.

Može se pretpostaviti da će broj učenika i dalje rasti. Time će se povećavati kadrovske i prostorne potrebe, potrebe za opremom te za povećanjem prijevoza učenika budući da trend naseljavanja prigradskih naselja i okolnih sela i dalje raste u odnosu na broj stanovnika uže gradske jezgre.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola Poreč ima na raspolaganju zgradu u Poreču i zgradu Područne škole Žbandaj u selu Žbandaj, ukupno dvije zgrade.

Matična škola izgrađena je 1976. godine, te je prema tadašnjim standardima, bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m² uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim sadržajima i opremom te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti. Međutim, materijali od kojih je izgrađena propadaju brže od klasične gradnje te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima zgrada matične škole ne zadovoljava potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog tako i pedagoškog standarda. Naročito je zamjetno neudovoljavanje sigurnosnim standardima i standardima energetske učinkovitosti zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje te osigurali primjereni evakuacijski izlazi u slučaju opasnosti. Pojedini dijelovi zgrade su veoma dotrajali, u mjeri da predstavljaju opasnost za ozljede djece i za nastanak daljnjih većih šteta. Primjerice, popločene terase pune su oštarih raspuklina koje su nastale zbog nasjedanja tla i utjecaja atmosferijila. Oluci i odvodi oborinskih voda traže hitnu sanaciju jer se voda cijedi u učionice te se oštećuju podovi i zidovi. Potrebno je renovirati cjelokupnu električnu instalaciju, instalacije vode i kanalizacije. Vrata i prozori ne zatvaraju se dovoljno dobro pa predstavljaju opasnost za sigurnost imovine, a osim toga zbog materijala od kojih su napravljeni javlja se prevelik gubitak toplinske energije. Otprilike 50 % vrata i prozora imaju oštećenja koja su takve prirode da predstavljaju opasnost od ozljeda za djelatnike i učenike.

Zbog potrebe zadovoljavanja higijenskih, energetskih, sigurnosnih i pedagoških standarda nužna su znatna ulaganja u investicijsko održavanje, čime je upoznat osnivač te je pokrenuto planiranje radova.

U matičnoj zgradi nastava se izvodi kao učionička nastava od 1. do 4. razreda, a za učenike od 5. do 8. kao kabinetska nastava.

Produženi boravak održava se u učionicama razredne nastave u poslijepodnevni satima. Grupe Produženog boravka formirane su u pet grupa u matičnoj školi koja borave u učionicama razredne nastave nakon završene redovne nastave. U svih pet grupa miješaju se učenici iz različitih razreda budući nije bilo mogućnosti organizirati čiste razredne grupe.

Produženi boravak u Područnoj školi Žbandaj organiziran je u jednoj mješovitoj grupi učenika od prvog do četvrtog razreda. Kako je riječ o velikoj grupi, ova grupa nema odgovarajuću prostoriju u zgradi Područne škole.

Nastava Informatike provodi se u matičnoj školi u dvije specijalizirane učionice za Informatiku. U Područnoj školi Žbandaj nastava Informatike odvija se u razrednim učionicama te treba razmišljati o dogradnji/preuređenju u specijaliziranu učionicu za izvođenje nastave Informatike.

Matična škola ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu ni vlastite sportske terene, već zajedno s još dvjema srednjim školama i jednom osnovnom koristi objekte Sportsko-rekreacijskog centra "Veli Jože" što predstavlja problem u organizaciji nastave Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike razredne nastave.

Zgrada Područne škole Žbandaj ima vlastitu sportsku dvoranu s vlastitim vanjskim igralištem, a otvorena je u školskoj godini 2017./18.

U matičnoj školi djeluju tri razredna odjela za učenike s teškoćama u razvoju te treba redovito ulagati u opremu i prostor kako bi učenici i učitelji imali odnosno održavali kvalitetnu nastavu.

IKT – oprema:

Škola raspolaže sljedećom opremom:

- obje školske zgrade opremljene su internetom potrebne brzine i kvalitete,
- svi učenici predmetne nastave imaju na raspolaganju tablet (303 učenika) koji mogu koristiti u školi i kod kuće,
- većina učenika razredne nastave, uključenih u izborni program Informatike, imaće pristup uređaju za rad na nastavi (321 učenika ili 97,57% učenika RN),
- svi učitelji imaju na raspolaganju prijenosno računalo za vlastitu upotrebu,
- 16 učionica za razrednu nastavu opremljeno je interaktivnim ekranima s funkcijom dodira, u učionici PB u Područnoj školi planirano je postavljanje istog u sklopu II. faze e-Škola
- od 23 specijalizirane učionice i kabineta dvije su opremljene interaktivnom pločom s funkcijom dodira, 10 je opremljeno interaktivnim ekranom s funkcijom dodira, a 7 projektorom i platnom za projekciju te će se za te učionice planirati nabava 7 interaktivnih ekrana s funkcijom dodira,
- ukupan broj učionica i kabineta je 44, od toga je 63,64% opremljeno interaktivnim ekranom i pločom
- svaka učionica ima neki od oblika prezentacijske opreme čime ostvaruje mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
- zbornica i radna soba opremljene su telefonom, računalima s pisačem i skenerom.

NAMJEŠTAJ:

Opća opremljenost učionica i ureda zadovoljavajuća je s obzirom na vrstu i broj potrebnog namještaja. Međutim, namještaj je u većem broju ureda i učionica dotrajavao ili je znatno oštećen te je potrebna obnova ili zamjena novim. Vlastitim radom zamijenjene su gornje ploče na stolovima u školskom restoranu i klupama u pet učionica čime je ostvarena odlična kvaliteta uz značajne uštede.

Potrebno je nastaviti s obnovom klupa u učionicama te kupnjom suvremenog namještaja koji je pogodan za grupni i radionički oblik rada.

Prioritet je nabava ormarića u učionicama ili hodnicima radi rasterećenja učeničkih torbi.

OSTALA DIDAKTIČKA SREDSTVA I UČILA:

Redovito se nabavlja značajna količina didaktičke i sportske opreme tijekom školske godine.

Potrebno je nabaviti preostali broj panoa i zamijeniti dotrajale školske ploče u manjem broju učionica te redovito obnavljati potrošni materijal.

Potrebno je postojeći sustav razglasa popraviti, nadograditi i staviti u funkciju.

Za potrebe boravka djece u Produženom boravku trebalo bi obogatiti sadržaje za igru nabavom ili izgradnjom sprava primjerenih uzrastu.

1.2.1. Matična škola

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	53			3	3
2. razred	3	53			3	3
3. razred	3	54			3	3
4. razred	3	55			3	3
Ukupno RAZREDNA NASTAVA	12	645	-	-		
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	55			1	2
Likovna kultura			1	56	1	2
Glazbena kultura	1	71			3	3
Vjeronauk	1	48			2	2
Strani jezik	4	52			2	2
Matematika	3	54			2	3
Priroda i biologija			1	58	2	3
Kemija	1	53			3	3
Fizika	1	70			3	3
Povijest	1	55			3	3
Geografija	1	71			3	3
Tehnička kultura			1	56	2	3
Informatika	2	46			3	3
Posebni odjel 1	1	60			1	2
Posebni odjel 2	1	23			1	1
Odjel djelomične integracije	1	15			1	1
Ukupno PREDMETNA NASTAVA	21	1.095	3	170		
OSTALO						
Knjižnica	1	170			1	1
Restoran	1	240			1	-
Garderoba	1	240			1	-
Soba za informacije	1	14			1	1
Zbornica + radna soba	1	77			2	2
Uredi - ukupno	9	22			3	3
Ukupno OSTALO		2.151	-	-		
U K U P N O:	47	4.830	3	170		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.2.2. Područna škola Žbandaj

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	46,75			3	3
2. razred	1	46,75			3	3
3. razred	1	46,75			3	3
4. razred	1	46,75			3	3
Produženi boravak	1	36,43			3	3
Sportska dvorana	1	196			3	3
Zbornica	1	23				
Ukupno OSTALO		377				
U K U P N O:	7	819,43	-	-		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.3.1. Matična škola

Zelene površine u vlasništvu škole, a sportski tereni dati na upravljanje Sportskoj zajednici grada Poreča.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	7.300	2
2. Zelene površine	7.000	3
U K U P N O	14.300	

1.3.2. Područna škola Žbandaj

Vlasništvo Grada Poreča, dana na korištenje Osnovnoj školi Poreč.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	200	2
2. Zelene površine	690	1
U K U P N O	890	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
AUDIO-OPREMA:		
TV-prijemnik	1	3
CD player	6	3
DVD player	10	3
Zvučna stanica, prijenosna	1	3
Zvučnik, zvučna stanica i karaoke	1	3
VIDEO- I FOTO-OPREMA:		

Video-kamera	2	3
Foto-aparat	1	3
INFORMATIČKA OPREMA:		
Stolna računala u informatičkoj učionici 1	20	3
Prijenosna računala u informatičkoj učionici 2	26	2
Tableti za učenike	376	3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNICA	Prostor u m ²	170 m ² u dvije etaže
	Broj čitaoničkih mjesta	25
	Broj računala	za knjižničarku: 1 za učenike: 3
	Pristup internetu	da
FOND	Broj knjiga	10.975
	Broj časopisa za učitelje	3 tekuća naslova
	Broj časopisa za učenike	2 tekuća naslova
	Elektronička i AV građa	242

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Krov, limarija, odvod oborinskih voda na matičnoj zgradi iznad računovodstva	Popravlak oštećenja zbog dotrajalosti metalnih dijelova zgrade i propuštanja vode.
Sanitarije u matičnoj zgradi	Rekonstrukcija WC-a za učenike, zamjena dotrajalih instalacija i sanitarija, keramike i stropnih obloga.
Drvene stepenice	Obnova drvenih stepenica u školi na ulazu u kabinet likovne kulture

U pripremi je izrada plana potpune rekonstrukcije i adaptacije zgrade matične škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE I POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne spreme	RN / PB/ ODI/KRO / PO	Mentor-savjetnik
1.	LORENA BEAKOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
2.	JASNA CVIJANOVIĆ-SLACKI	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
3.	MARINA ČABRAJA	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	RN PŠ	-
4.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
5.	LJUBICA GORIČANEC	nast. rn	VŠS-VI	RN PŠ	mentorica
6.	MARTINA JAKAC	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN MŠ	-
7.	NADIJA KOS	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN PŠ	mentorica
8.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
9.	MARIJA MATASOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
10.	DENIS MIKATOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
11.	BOJANA POPIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	mentorica
12.	GORDANA POŽARIĆ-SRBLJANIN	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN PŠ	-
	na zamjeni: IRENA ARVAJ	nast. rn	VŠS-VI		-
13.	MARIJA SELAR	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
14.	SNJEŽANA STIFANICH	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	savjetnica
15.	DAVORKA ŠKARICA	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
16.	DANIJELA ZORNADA CVEK	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
17.	IRENA ARVAJ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-
	na zamjeni: SARAH MRŠIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1		
18.	DORIS ĐUROVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB PŠ	-
	na zamjeni: VEDRANA ĐULABIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1		-
	CEROVAC				
19.	MARINA FLEGAR	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB MŠ	-
	na zamjeni: ANAMARIJA GABRIĆ	dipl. oec.	VSS-VII/1	(nestručno)	-
	RITOŠA				
20.	ANTUN MATASOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-

21.	ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB MŠ	-
22.	EDI JELIĆ	mag. prim. educ. s pojač. ej	VSS-VII/1	PB MŠ	
23.	ANA PAVIĆ	prof. def.	VSS-VII/1	KRO/ODI	-
24.	EMILIJANA FABIJANČIĆ na zamjeni: upražnjeno radno mjesto	prof. def.	VSS-VII/1	mirovanje PO 1	-
25.	DAVOR TOMIĆ	mag. prim. educ. s pojač. gk	VSS-VII/1	PO 2 (nestručno)	-

2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	SNJEŽANA SUMIĆ	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
2.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
3.	JELENA UHER	mag. educ. hj i knjiž.	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
4.	IVAN KARDUM	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	mentor
5.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	prof. lk	VSS-VII/1	Likovna kultura	-
6.	TOMO NJEGOVAN	prof. gk	VSS-VII/1	Glazbena kultura	-
7.	AMIR ALAGIĆ	dipl. uč. rn s pojač. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
8.	BARBARA BRENKO MARKOVIĆ	prof. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	
9.	SARA DŽELILI	mag. ej i knjiž.	VSS-VII/1	Engleski jezik	
10.	DUNJA KLARIĆ	prof. ej i tj	VSS-VII/1	Engleski jezik	mentorica
11.	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	prof. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
12.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	prof. mat.	VSS-VII/1	Matematika	-
13.	BARBARA DRAŠČIĆ KUTLAČA	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	Matematika (nestručno)	-
14.	VEDRANA MAŽAR	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Matematika	-
15.	VESNA BANOVAČ-KUČA	prof. bio. i kem.	VSS-VII/1	Kemija Priroda	mentorica
16.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	mag. educ. bio. et chem.	VSS-VII/1	Priroda Biologija	-
17.	MIRJANA RABAR	dipl. ing. brodogr.	VSS-VII/1	Fizika	-

18.	MAJA JOVANOVIĆ KRIŽANAC	prof. pov. i tj	VSS-VII/1	Povijest i Talijanski jezik	-
19.	MARIJA MUFIĆ SANTIN na zamjeni: VEDRAN STANIĆ na zamjeni: IVONA LENARDIĆ	dipl. pov. i etn. mag. hist. mag. educ. hist.	VSS-VII/1 VSS-VII/1 VSS-VII/1	mirovanje Povijest	- - -
20.	ANKICA POČANIĆ	nast. geo.	VŠS-VI	Geografija	-
21.	STEFANI MOFARDIN	mag. educ. geo. i tj	VSS-VII/1	Geografija	-
22.	KATJA SIROTIĆ	mag. educ. geo. i etn.	VSS-VII/1	Geografija	-
23.	GORAN GREGURINČIĆ	prof. tk	VSS-VII/1	Tehnička kultura	-
24.	TANJA BANKO	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
25.	IVA ŠARAC	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
26.	TATJANA HODŽIĆ	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Informatika	-
27.	SELMA JERMAN	str. spec. posl. inf. sus.	VSS-VII/1	Informatika	-
28.	CECILIJA UJČIĆ-FEHER	prof. inf. i dipl. pedag.	VSS-VII/1	Informatika	-
29.	INDIRA MILJENOVIĆ	prof. tj i fj	VSS-VII/1	Talijanski jezik	-
30.	SANDRA KOŠETO	prof. hj i njj	VSS-VII/1	Njemački j. Pripr.n.HJ	
31.	MARIJA BRAJKOVIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	-
32.	MARIJANA PAVIĆ	mag. paed. relig. et catech.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	mentorica
33.	ANTO LEŠIĆ na zamjeni: FILIP KALAC na zamjeni: BERNARD JURJEVIĆ	dipl. kateh. dipl. kateh. dipl. kateh.	VSS-VII/1 VSS-VII/1 VSS-VII/1	smanj.rad.vr. očinski dopust Katolički vjeronauk	- - -
34.	MARIJA BAKOVIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	-
35.	ISMET IBIŠI	prof. islam. teo.	VSS-VII/1	Islamski vjeronauk	-
36.	LIZA KAJTAZI	prof. aj i kult.	VSS-VII/1	Albanski jezik i kult. (model C)	-

2.1.3. Podatci o RAVNATELJICI i STRUČNIM SURADNICAMA

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	dipl. pov. i etn.	VSS-VII/1	ravnateljica	-
2.	SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ	dipl. pedagog	VSS-VII/1	pedagog	-
3.	GORDANA VORKAPIĆ-JUGOVAC	prof. psihologije	VSS-VII/1	psiholog	savjetnica
4.	JASNA VUČAK	prof. defektolog	VSS-VII/1	edukator-rehabilitator	-
5.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	VSS-VII/1	knjižničar	-

2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/-ice	Zvanje	Vrijeme stažiranja	Mentor
1.	IVONA LENARDIĆ	mag. educ. hist.	1.9.2022.-1.2.2023.	Vedran Stanić, mag. hist.
2.	EDI JELIĆ	mag. prim. educ. s pojač. ej	1.9.2022.-21.6.2023.	Snježana Stifanich, nast. rn, savjetnica

Na početku nastavne godine u školi je zaposleno 9 novih učitelja:

- četiri učiteljice/učitelja u produženom boravku (jedna uč. na neodređeno vrijeme, dvije uč. radi zamjene za porodiljni dopust i jedan uč. do kraja nastavne godine)
- jedna učiteljica razredne nastave kao nestručna zamjena iz matematike
- jedan učitelj razredne nastave s pojač. GK kao nestručna zamjena za edukatora-rehabilitatora
- dva vjeroučitelja/vjeroučiteljice (jedna vjerouč. zbog povećanja broja sati, jedan vjerouč. kao zamjena zbog korištenja očinskog dopusta)
- jedna učiteljica povijesti zbog povećanja broja sati odnosno zamjene učiteljice koja obavlja dužnost ravnateljice

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	VLATKA VUK PAULLOVIĆ	mag. iur	VSS-VII/1	tajnica
2.	IVONA ŽIKOVIĆ	mag. oec	VSS-VII/1	voditeljica računovodstva
3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	SSS-IV	administrativna referentica
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica
5.	AZRA HEGIĆ VLAH	kuharica	SSS-IV	kuharica
6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	SSS-IV	glavna kuharica

7.	IVANA KRPAN na zamjeni: IVANA BRČIĆ	kuharica kuharica	SSS-III SSS-IV	kuharica kuharica
8.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	SSS-IV	½ kuharica i ½ spremačica u PŠ
9.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	SSS-IV	domar-ložač
10.	SMILJAN MIČIĆ	automehaničar, komercijalist	SSS-IV	domar-školski majstor
11.	DAVORKA DOBRILOVIĆ	kuharica	SSS-IV	spremačica
12.	VESNA FABLE	NKV	NKV	spremačica
13.	RUŽICA LOVRIĆ	trgovac	SSS	spremačica
14.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	SSS-III	spremačica
15.	MARA MEDAK RADIN	NKV	NKV	spremačica
16.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	SSS	spremačica (nepuno rad. vr.)
17.	DANICA UJČIĆ	kuharica	NKV	spremačica u PŠ
18.	VERICA ŽIGANTE	NKV	NKV	spremačica
19.	MARINA ŠPEHAR PARENČAN	trgovac	SSS	spremačica (tijekom nastavne godine)

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE i PRODUŽENOG BORAVKA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska	Dodatna	INA	Voditeljica PŠ	Rad u PB	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	DENIS MIKATOVIĆ	1.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
2.	SNJEŽANA STIFANICH	1.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
3.	LORENA BEAKOVIĆ	1.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
4.	LJUBICA GORIČANEC	1.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
5.	JASNA CVIJANOVIĆ-SLACKI	2.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
6.	BOJANA POPIĆ	2.b	16	18	1	**	**			21	9	40	1768
7.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	2.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
8.	IRENA ARVAJ	2.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
9.	MARIJA SELAR	3.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
10.	DAVORKA ŠKARICA	3.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
11.	MARTINA JAKAC	3.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
12.	MARINA ČABRAJA	3.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40	1768
13.	DANIJELA ZORNADA CVEK	4.a	15	17	2	1	1			21	9	40	1768
14.	MARIJA MATASOVIĆ	4.b	15	17	2	1	1			21	9	40	1768
15.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	4.c	15	17	2	1	1			21	9	40	1768
16.	NADIJA KOS	4.ŽB	15	17	1	1	1	1		21	9	40	1768
17.	ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ	-	-	-	-	-	1		1.a,2.b	25	15	40	1768
18.	EDI JELIĆ	-	-	-	-	-	1		1.b,2.a	25	15	40	1768
19.	ANAMARIJA GABRIĆ RITOŠA	-	-	-	-	-	1		1.c,2.c	25	15	40	1768

20.	SARAH MRŠIĆ	-	-	-	-	-	1		3.a, c	25	15	40	1768
21.	ANTUN MATASOVIĆ	-	-	-	-	-	1		3.b,4.abc	25	15	40	1768
22.	VEDRANA ĐULABIĆ CEROVAC	-	-	-	-	-	1		1.-4.ŽB	25	15	40	1768

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet koji predaje	Razredništvo	Razredi u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl.53. KU	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno NOOR	Posebni poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	SNJEŽANA SUMIĆ	Hrvatski jezik	8.d	6.a, b 8.a, d	18		1	1			22		40	1768
2.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	Hrvatski jezik	8.b	5.a, b 8.b, c	18			1	1		22		40	1768
3.	JELENA UHER	Hrvatski jezik	7.b	5.c, 6.c 7.a, b	18			1		1	22		40	1768
4.	IVAN KARDUM	Hrvatski jezik	7.c	5.d, 6.d 7.c	14		2	2		1	22	1	40	1768
5.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	Likovna kultura	8.a	5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c 8.a, b, c, d	15					3	22	2	40	1768
6.	TOMO NJEGOVAN	Glazbena kultura	-	4.a, b, c, ŽB 5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c 8.a, b, c, d	19		1			2	22	2	40	1768
7.	AMIR ALAGIĆ	Engleski jezik	-	1.-4.ŽB	20			2		1	23		40	1768

				1.a, b, c 2.a, b, c										
8.	BARBARA BRENKO MARKOVIĆ	Engleski jezik	8.c	4.a, b 5.c 6.a, d 8.b, c	19			1	1		23		40	1768
9.	SARA DŽELILI	Engleski jezik	7.a	7.a, b, c	9			1			13		23	1016,60
10.	DUNJA KLARIĆ	Engleski jezik	5.a	5.a, b, d 8.a, d	15		3	1	1		23	1 ^{žsv}	40	1768
11.	AIDA VIDOLIN DEKANIĆ	Engleski jezik	-	3.a, b, c* 4.c 6.b, c	12			1	1		15		25+2*	1105
12.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	Matematika	-	5.d*, 7.c 8.a, b, c, d	20			1	1		22		40+4*	1768
13.	VEDRANA MAŽAR	Matematika	5.b	5.a, b 7.a, b	16			2	2		22		40	1768
14.	BARBARA DRAŠČIĆ KUTLAČA	Matematika	-	5.c 6.a, b, c, d	20			1	1		22		40	1768
15.	VESNA BANOVAČ-KUČA	Kemija Priroda	5.c	KEM: 7.a, b, c 8.a, b, c, d PRI: 5.a, b, c, d	20			1	1		24		40	1768
16.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	Priroda Biologija	6.a	PRI: 6.a, b, c, d BIO: 7.a, b, c 8.a, b, c, d*	20			1	1		24		40+2*	1768
17.	MIRJANA RABAR	Fizika	-	7.a, b, c 8.a, b, c, d*	12			1	1		14		24+2*	1060,80
18.	MAJA JOVANOVIĆ KRIŽANAC	Povijest Talijanski jezik	6.b	POV: 6.a, b, c, d 7.b TJ: 5.d 7.a, b, c	10	8		2	1		23		40	1768
19.	VEDRAN STANIĆ	Povijest	-	5.a, b 8.a, b, c, d	12			1	1		14		24	1060,80

20.	IVONA LENARDIĆ	Povijest	-	5.c, d 7.a, c	8			1	1		10		16	707,20
21.	ANKICA POČANIĆ	Geografija	6.c	5.a, b, c 6.a, c, d 8.b, c, d	16,5		2**	1,5	1	1	24		40	1768
22.	KATJA SIROTIĆ	Geografija	-	5.d 7.b	3,5			0,5			4		7	309,40
23.	STEFANI MOFARDIN	Geografija	-	6.b 7.a, c 8.a	8		2		1	1	12		20	884
24.	GORAN GREGURINČIĆ	Tehnička kultura	-	5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b, c 8.a, b, c, d	15		2+ 2**			1	22	2	40	1768
25.	TANJA BANKO	TZK	6.d	6.a, c, d 7.a, b, c 8.a, b, c	18					2	24	2	40	1768
26.	IVA ŠARAC	TZK	5.d	5.a, b, c, d 6.b, 8.d	14					2	19		32	1414,40
27.	TATJANA HODŽIĆ	Informatika	-	5.a, b, c, d 6.a, b, c, d 7.a, b	16	4	2	1			24	1	40	1768
28.	SELMA JERMAN	Informatika	-	3.a, b, c 4.a, b, c 7.c 8.a/c, b, d		20	3			1	24		40	1768
29.	CECILIJU UJČIĆ-FEHER	Informatika	-	1.-4.ŽB 1.a, b, c 2.a, b, c		20	1			3	24		40	1768
30.	INDIRA MILJENOVIĆ	Talijanski jezik	-	4.a, b 5.a, b, c 6.a, c 8.a, b, c/d		20				3	23		40	1768
31.	SANDRA KOŠETO	Njemački jezik	-	4.c, ŽB		10				2	12		21	928,20

		Pripr. nast. HJ		6.b, d 8.c/d 1.a,2.a,4.c		6					7		13	309,40
32.	MARIJA BRAJKOVIĆ	Katolički vjeronauk	-	1.a, b, c 2.a, b, c 3.a, b, c 4.a, b		22				2	24		40	1768
33.	MARIJANA PAVIĆ	Katolički vjeronauk	-	5.b, c, d 6.a, b, c, d 7.a 8.b, c, d		22				2	24		40	1768
34.	BERNARD JURJEVIĆ	Katolički vjeronauk	-	2, 3.ŽB		4					5		8	353,60
35.	MARIJA BAKOVIĆ	Katolički vjeronauk	-	1, 4.ŽB* 4.c, 5.a 7.b, c 8.a		12					14		24+2*	1060,80
36.	ISMET IBIŠI	Islamski vjeronauk	-	1.-4. 5.-8.		4					5		8	353,60
37.	LIZA KAJTAZI	Albanski jezik (model C)	-	1.-4. 5.-8.		4					5		8	353,60

*prekovremeni

**bonus

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE/KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA i POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Predaje u razredima	Redovna nastava	Ostali poslovi	Ukupno NOOR	UKUPNO	
							Tjedno	Godišnje
1.	ANA PAVIĆ	ODI/KRO	čl.8. st.5.	24	16	24	40	1768

2.		PO 1	čl.9. st.1.	24	16	24	40	1768
3.	DAVOR TOMIĆ	PO 2	čl.9. st.1.	24	16	24	40	1768

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJICE i STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	dipl. pov. i etn.	ravnateljica	7:30-15:30	40	1768
2.	SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ	dipl. pedagog	pedagog	8:30-14:30	40	1768
3.	GORDANA VORKAPIĆ-JUGOVAC	prof. psihologije	psiholog	8:30-14:30	40	1768
4.	JASNA VUČAK	prof. defektolog	edukator-rehabilitator	8:30-14:30	40	1768
5.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	knjižničar	8:30-14:30	40	1768

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	VLATKA VUK PAULLOVIĆ	mag. iur	tajnica	7:30-15:30	40	1768
2.	IVONA ŽIKOVIĆ	mag. oec	voditeljica računovodstva	7:30-15:30	40	1768
3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	administrativna referentica	7:00-15:00	40	1768
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1768
5.	AZRA HEGIĆ VLAH	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1768

6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	glavna kuharica	6:00-14:00	40	1768
7.	IVANA BRŠČIĆ	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1768
8.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	½ kuharica i ½ spremačica u PŠ	6:00-14:00	40	1768
9.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	domar-ložač	6:00-14:00	40	1768
10.	SMILJAN MIĆIĆ	automehaničar, komercijalist	domar-školski majstor	6:00-14:00	40	1768
11.	DAVORKA DOBRILOVIĆ	kuharica	spremačica	13:30-21:30	40	1768
12.	VESNA FABLE	NKV	spremačica	13:30-21:30	40	1768
13.	RUŽICA LOVRIĆ	trgovac	spremačica	6:00-14:00	40	1768
14.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	spremačica	13:30-21:30	40	1768
15.	MARA MEDAK RADIN	NKV	spremačica	13:30-21:30	30	1326
16.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	spremačica	11:00-19:00	40	1768
17.	DANICA UJČIĆ	kuharica	spremačica u PŠ	11:00-19:00	40	1768
18.	VERICA ŽIGANTE	NKV	spremačica	13:30-21:30	40	1768
19.	MARINA ŠPEHAR PARENČAN	trgovac	spremačica	12:00-20:00	40	1768

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA RADA

Nastava u matičnoj školi počinje u 8:30 sati te traje do 14:35 sati kada završava 7. sat. Odjel djelomične integracije/kombinirani razredni odjel i posebni odjel također počinju s radom u 8:30 te završavaju u 12:55 sati. Produženi boravak s radom počinje u 11:00 sati te završava u 17:00 sati.

Prehrana je organizirana poslije 2. sata od 10:05 do 10:20 za učenike RN i poslije 3. sata od 11:05 do 11:20 za učenike PN.

Učenici u školu ulaze kroz garderobu od 8:00 zimi i kad je kiša odnosno od 8:15 u proljeće i jesen, a na prvo zvono u 8:20 kreću prema kabinetima. Portun se otvara u 7:50.

Nastava u Područnoj školi počinje u 7:45 sati te traje do 13:00 sati kada završava 6. sat. Produženi boravak s radom počinje u 11:30 sati te završava u 16:30 sati.

Prehrana je u Područnoj školi organizirana poslije 2. sata od 9:20 do 9:35 za učenike 1. i 2. razreda i poslije 3. sata od 10:20 do 10:35 za učenike 3. i 4. razreda.

Učenici ulaze u školu u 7:35 i kreću prema matičnim učionicama.

Školski prijevoz organizira osnivač Grad Poreč za sve osnovne škole na području grada, i to za sve učenike koji žive više od 2,5 km od škole. Prijevoznik Autotrans d.o.o. dovozi učenike u školu u 8:20 u matičnu školu odnosno u 7:40 u područnu.

Zbog nemogućnosti prijevoznika da učenike odveze kućama neposredno nakon nastave, učenici matične škole moraju polazak autobusa čekati 20 minuta. Autobus za učenike područne škole kreće po završetku nastave.

U neposrednoj blizini matične škole nalaze se dvije srednje škole, središte grada s brojnim ugostiteljskim objektima i drugim za djecu neprimjerenim sadržajima. U cilju sigurnosti učenika, sprečavanja nepoželjnog ponašanja i organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika prije i nakon nastave, osim obveznog organizira se i dodatno dežurstvo. Dežurstvo započinje u 8:00 sati u matičnoj odnosno u 7:15 u Područnoj školi, a završava u 15:00 sati u matičnoj školi odnosno u 13:00 sati u Područnoj školi.

3.1.1. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva – razredna nastava MŠ					
Mjesto	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik 1. i 2. razred	CVIJANOVIĆ-SLACKI	GOLDAŠIĆ	MIKATOVIĆ	STIFANICH	BEAKOVIĆ
Hodnik 2. i 3. razred	MATASOVIĆ	ŠKARICA	VIDOLIN D.	POPIĆ	SELAR
Hodnik 3. i 4. razred	ZORNADA C.	BRAJKOVIĆ	KOVAČIĆ	ALAGIĆ	JAKAC

Raspored dežurstva – razredna nastava PŠ					
Mjesto	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik	KOS	UJČIĆ-FEHER	ARVAJ	ČABRAJA	GORIČANEC

Raspored dežurstva – predmetna nastava					
Mjesto	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje – ulaz	BANKO	MAŽAR / MILJENOVIC	DŽELILI / BAKOVIĆ	DRAŠČIĆ K.	KLARIĆ / BARTOLIĆ L.
Prizemlje – topla veza	BANOVAC-KUČA	PAVIĆ	HODŽIĆ	SUMIĆ / GREGURINČIĆ	BRENKO M. / ŠARAC
Kat - GK	KOSTADINOVIĆ / MOFARDIN	VLADIŠKOVIĆ B. / SIROTIĆ	KOŠETO / NJEGOVAN	KARDUM	RABAR
Kat - INF	POČANIĆ / STANIĆ	JOVANOVIĆ K.	JERMAN	UHER	CVITKOVIĆ N.

Jedan dežurni učitelj ostaje s učenicima do dolaska autobusa te se po završetku dežurstva potpisuje u Knjigu dežurstva.

Učenike u blagovaonicu prati onaj učitelj s kojim su imali sat, a jedan dežurni učitelj dežura u blagovaonici. Za vrijeme lijepog vremena svi učenici za vrijeme velikog odmora borave na dvorištu, dok su za vrijeme hladnog i kišnog vremena unutar škole. Za vrijeme malih odmora nije dozvoljeno izlaziti na dvorište, osim ako tako nije dogovoreno s učiteljem koji je s učenicima.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. (NN 54/2022, 11.5.2022.) nastava počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište počinje 9. siječnja 2023. i traje do 21. lipnja 2023. godine.

U 1. polugodištu planira se ostvariti 77 nastavnih dana, a u 2. polugodištu 99 nastavnih dana. Ukupno je planirano ostvariti 176 nastavnih dana u 35 nastavnih tjedana.

	Mjesec	Broj dana		Odmori učenika, Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, državni blagdani i praznici
		radnih	nastavnih	
I. polugodište	IX.	22	20	Ponedjeljak 5. 9. 2022. svečanost povodom početka nastavne godine
	X.	21	20	Jesenski odmor učenika: 31. i 1. 11. 2022.
	XI.	20	20	Jesenski odmor učenika: 31. i 1. 11. 2022. Utorak, 1. 11. 2022., Svi sveti Petak, 18. 11. 2022., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	Nedjelja, 25. 12. 2022., Božić Ponedjeljak, 26. 12. 2022., Blagdan sv. Stjepana Zimski odmor učenika – 1. dio: od 27. 12.2022. do 5. 1. 2023.
UKUPNO I. polugodište		84	77	
II. polugodište	I.	21	17	Nedjelja, 1. 1. 2023., Nova godina Petak, 6. 1. 2023., Sveta tri kralja
	II.	20	15	Zimski odmor učenika – 2. dio: 20. – 24. 2. 2023.
	III.	23	23	-
	IV.	19	12	Proljetni odmor učenika: 6. - 14. 4. 2023. 9. i 10. 4.2023., Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

			Petak, 28. 4. 2023., Akcija „Hodamo mi za zdravlje svi“ - radni nenastavni dan Nedjelja, 30. travanj - Dan grada
V.	21	20	Ponedjeljak, 1. 5. 2023., Praznik rada Ponedjeljak, 29. 5. 2023., neradni nenastavni dan Utorak, 30. 5. 2023., Dan državnosti
VI.	20	12	Četvrtak, 8. 6. 2023., Tijelovo Petak, 9. 6. 2023., neradni nenastavni dan Srijeda, 21. 6. 2023. - Dan škole - radni nenastavni dan Četvrtak, 22. 6. 2023., Dan antifašističke borbe Ljetni odmor učenika počinje 23. 6. 2023.
VII.	7	-	
VIII.	6	-	Subota, 5. 8. 2023., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Utorak, 15. 8. 2023., Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		137	99 Od 14 državnih praznika i blagdana 9 državnih praznika i blagdana pada u radne dane
U K U P N O:		221	176

Odmori za učenike

JESENSKI ODMOR	31. listopada i 1. studenoga 2022. (početak nastave 2. 11. 2022.)
ZIMSKI ODMOR - 1. dio	od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023. (početak nastave 9. 1. 2023.)
ZIMSKI ODMOR - 2. dio	od 20. veljače do 24. veljače 2023. (početak nastave 27. 2. 2023.)
PROLJETNI ODMOR	od 6. travnja do 14. travnja 2023. (početak nastave 17. 4. 2023.)
LJETNI ODMOR	od 23. lipnja 2023. godine

Radni dani tijekom nastavne godine

tijekom **travnja 2023.** godine: „Hodamo mi za zdravlje svi“, pješačenje za učenike

21. lipanj 2023. Dan škole

Neradni nenastavni dani tijekom nastavne godine

29. svibnja 2023. i 9. lipnja 2023.

Ostali radni dani odnose se na stručno usavršavanje učitelja, sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima te poslove na početku i završetku nastavne godine.

Tijekom nastavne godine, ostvarit će se i program izvanučioničke nastave učenika od 1 do 8. razreda, pojedini programi kulturne djelatnosti.

Dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti i popravni ispiti će se organizirati sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obavijesti MZO o organizaciji dopuskog rada i odgovarajućim pravilnicima.*

3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razredi / odjeli	Br. učenika	Br. odjela	Ž	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici			
					užina	ručak	2,5 do 6 km	6 do 10 km	PB	Razrednik
1. a	18		8	-	3	14	1	1	14	D. Mikatović
1. b	18		7	-	2	13	2	3	13	S. Stifanich
1. c	18		7	-	4	12	1	5	12	L. Beaković
1. ŽB	15		8	-	11	4	8	-	4	Lj. Goričanec
Ukupno 1.	69	4	30	-	20	43	12	9	43	
2. a	18		9	1	5	10	-	2	10	J. C.-Slacki
2. b	19		8	-	3	9	7	1	9	B. Popić
2. c	17		7	1	4	8	2	4	8	J. Goldašić
2. ŽB	17		5	1	9	7	12	2	7	I. Arvaj
Ukupno 2.	71	4	29	3	21	34	21	9	34	
3. a	25		13	1	4	12	2	6	12	M. Selar
3. b	25		14	2	9	7	1	3	7	D. Škarica
3. c	25		14	-	6	13	3	5	13	M. Jakac
3. ŽB	19		9	-	10	6	8	-	6	M. Čabraja
Ukupno 3.	94	4	50	3	29	38			38	
4. a	19		6	1	12	2	1	4	2	D. Z. Cvek
4. b	18		7	1	8	6	1	3	6	M. Matasović
4. c	21		8	1	7	5	3	2	5	K. Kovačić
4. ŽB	19		6	2	11	8	14	-	8	N. Kos
Ukupno 4.	77	4	27	5	38	21	19	9	21	
UKUPNO 1. - 4.	311	16	136	11	108	136	66	41	136	
5. a	23		12	1	-	14	5	5	-	D. Klarić
5. b	21		12	1	-	4	4	5	-	V. Mažar
5. c	21		12	2	-	14	1	8	-	V. B.-Kuča
5. d	21		12	1	-	18	7	13	-	I. Šarac
Ukupno 5.	86	4	48	5	-	50	17	31	-	
6. a	25		12	-	-	10	2	6	-	K. Kostadinović
6. b	24		9	3	-	15	4	6	-	M. J. Križanac
6. c	24		11	1	-	13	4	10	-	A. Počanić
6. d	23		7	-	-	20	8	16	-	T. Banko
Ukupno 6.	96	4	39	4	-	58	18	38	-	
7. a	20		10	1	-	4	1	5	-	S. Dželili
7. b	20		10	3	-	12	1	5	-	J. Uher
7. c	21		10	2	-	10	1	4	-	I. Kardum
Ukupno 7.	57	3	27	6	-	26	3	14	-	
8. a	20		9	1	-	3	3	5	-	M. C. Nadenić
8. b	19		8	1	-	5	2	6	-	M. V. Bernobić
8. c	19		9	2	-	12	4	3	-	B. B. Marković

8. d	21		9	1	-	13	5	10	-	S. Sumić
Ukupno 8.	79	4	35	5	-	33	14	24	-	
UKUPNO 5. - 8.	318	15	149	20	-	167	43	93	-	
UKUPNO 1. - 8.	629	31	285	31	108	303	109	134	-	
ODI/KRO	3	1	2	3	3	-	-	-		A. Pavić
PO 1	3	1	-	3	3	-	-	-	-	
PO 2	3	1	-	3	3	-	-	-	-	D. Tomić
UKUPNO ODI/KRO i PO	9	3	2	9	9	-	-	-	-	
SVEUKUPNO UČENIKA	638	34	287	40	117	303	109	134	136	

Škola ima ukupno 638 učenika, 31 redovni razredni odjel, dva posebna odjela i jedan odjel djelomične integracije/kombinirani razredni odjel.

Matična škola ima 559 učenika raspoređenih u 27 redovnih razrednih odjela 1. do 8. razreda, a Područna škola Žbandaj 70 učenika u četiri razredna odjela.

Kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom prema čl. 8. stavku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 3 učenika.

Posebne odjele 1. i 2. prema čl. 9. stavak 1. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 6 učenika.

Od ukupnog broja učenika njih 243 (38,09 %) su putnici, od toga 134 (55,14 %) učenika putuje preko 6 km u jednom pravcu.

3.3.1. PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA

Skupine PB	Broj učenika	Ž	Broj odjela	Voditelji
PB 1. a, 2. a	23	6	1	A. Rihić Ahmetović
PB 1. b, 2. b	23	10	1	E. Jelić
PB 1. c, 2. c	20	7	1	A. Gabrić Ritoša
PB 3. a, c	25	14	1	S. Mršić
PB 3. b, 4. a, b, c	20	3	1	A. Matasović
PB 1.- 4. ŽB	25	9	1	V. Đulabić Cerovac
UKUPNO PB	136	49	6	

Produženi boravak organiziran je za učenike 1., 2. 3. i 4. razreda. Ukupno je uključeno 136 (44%) učenika 1. do 4. razreda raspoređenih u 6 kombiniranih skupina:

- u matičnoj školi 111 (46 %) učenika organizirano je u 5 skupina produženog boravka,
 - u PŠ Žbandaj za 25 (36 %) učenika organizirana je jedna skupina produženog boravka.
- Ovaj oblik rada financira se 50 % od strane Grada, a 50 % financiraju roditelji.

Organizacija rada u produženom boravku:

11:00 – 12:05 - dežurstvo za prihvata učenika
 12:05 – 13:00 - organizirano slobodno vrijeme
 13:30 – 13:00 - ručak
 13:30 – 15:00 - pisanje domaće zadaće
 15:00 – 17:00 - organizirano slobodno vrijeme

3.3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA po razredima i oblicima rada

Primjereni program	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.)			3	3	2	4	5	3	20
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.)		3		2	3		1	2	11
Posebni program uz individ. postupke + redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individ. postupke (čl.8.)					1	1	1		3
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individ. postupke (čl.9.)									6
UKUPNO	0	3	3	5	6	5	7	5	40

Rješenje o primjerenom obliku školovanja ima ukupno 40 učenika.

Pomoćnika u nastavi (PUN) ima 14 učenika.

Primjereni oblik školovanja po razredima/vrsti programa/pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Razred	Ime i prezime učenika/ce	Ime prezime razrednika/ce i PUN	Vrsta programa	Urbroj/Klasa Rješenja	Datum izdavanja Rješenja
1.	2.A	A. S.	JASNA C.-SLACKI /PUN/	Čl.6. Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/14-21-4	Poreč, 19.7.2021.
2.	2.C	D. B.	JASMINKA GOLDAŠIĆ /PUN/ LJILJANA MALIĆ	Čl.6. Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/147	Poreč, 19.7.2021.
3.	2.ŽB	M. M.	IRENA ARVAJ	Čl.6.	UR BROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/102	Poreč, 6.6.2022.
4.	3.A	V. H.	MARTINA JAKAC	Čl.5.	UR BROJ: 2163-05/14-22-2 KLASA:UP/I -602-02/22-06/159	Poreč, 15.7.2022.
5.	3.B	M. B.	DAVORKA ŠKARICA	Čl.5.	UR BROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/91	Poreč, 1.6.2022.
6.	3.B	G. DŽ.	DAVORKA ŠKARICA	Čl.5.	UR BROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/88	Poreč, 31.5.2022.
7.	4.A	S. S.	DANIJELA Z. CVEK /PUN/ NADIJA VEDRIŠ	Čl.5.	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-1-602-02/19-05/39	Pula, 19.3.2019.
8.	4.B	D. Č. B.	MARIJA MATASOVIĆ /PUN/ IVA ŠTIKOVIĆ	Čl.5.	URBROJ.2163-05/14-22-4	Poreč, 18.1.2022.

					KLASA:UP/I-602-02/22—06/5	
9.	4.C	I. B.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	Čl.6.	UR BROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/130	Poreč, 20.6.2022.
10.	4.ŽB	T. N.	NADIJA KOS	Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/152	Poreč, 29.7.2021.
11.	4.ŽB	M. M.	NADIJA KOS	Čl.6. Čl.5.	UR BROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/101	Poreč, 6.6.2022.
12.	5.A	L. Š.	DUNJA KLARIĆ	Čl.6. Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/157	Poreč, 30.7.2021.
13.	5.B	N. T.	VEDRANA MAŽAR	Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/154	Poreč, 29.7.2021.
14.	5.C	M. D.	VESNA B.-KUĆA	Čl.5.	URBROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/89	Poreč, 31.5.2022.
15.	5.C	T. D.	VESNA B.-KUĆA /PUN/ LJUBICA TOMAŠEVIĆ	Čl.6. Čl.5.	UR BROJ:2163-05-02-18-3 KLASA:UP-I-602-02/18-05/105	Pula, 7.7.2018.
16.	5.D	M. H. K.	IVA ŠARAC	Čl.6. Čl.5.	URBROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/156	Poreč, 30.7.2021.
17.	ODI 5.B	L. F.	ANA PAVIĆ VEDRANA MAŽAR /PUN/ HELENA MACINIĆ	Čl.8.	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02-19-3	Pula, 15.2.2019.
18.	ODI 6.C	R. P.	ANA PAVIĆ ANKICA POČANIĆ /PUN/ DIANA B. ŽUNEC	Čl.8.	UR BROJ:2163-05-02-17-3 KLASA:UP-I-602—02/17-05/72	Pula, 7.6.2017.
19.	ODI 7.B	G. N.	ANA PAVIĆ JELENA UHER /PUN/ LARIS BAN	Čl.8.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/18	Poreč, 9.2.2021.
20.	PO 1	E. L.	/PUN/ IRENA PANIĆ	Čl.9.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/46	Poreč, 30.3.2021.
21.	PO 1	D. P.	/PUN/ EVELINA MILOHANIĆ	Čl.9.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-3 KLASA:UP/I-602-02/21-05/47	Poreč, 2.4.2021.
22.	PO 1	L. S.	/PUN/ IVONA LENARDIĆ	Čl.9.	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/65	Pula, 6.6.2019.
23.	PO 2	S. C.	DAVOR TOMIĆ /PUN/ VANESA SIMONETTI	Čl.9.	UR BROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/187	Poreč, 29.12.2020.
24.	PO 2	D. N.	DAVOR TOMIĆ /PUN/ SANJA MILOTIĆ	Čl.9.	UR BROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA: UP/I-602-02/20-05/188	Poreč, 29.12.2020.
25.	PO-02	A. Ž.	DAVOR TOMIĆ /PUN/ MARIJA PREKALI	Čl.9.	UR BROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/132	Pula, 27.7.2020.
26.	6.B	A. J.	MAJA J. KRIŽANAC	Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-20-4	Poreč, 28.12.2020.

					KLASA:UP/I-602-02/21-05/184	
27.	6.B	I. O.	MAJA J. KRIŽANAC	Čl.5.	UR BROJ:216305-02-17-3 KLASA:UP-I-602-02/17-05/110	Pula, 4.10.2017.
28.	6.B	M. Š.	MAJA J. KRIŽANAC	Čl.5.	UR BROJ:2163-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/6	Poreč, 19.1.2022.
29.	6.C	A. M.	ANKICA POČANIĆ	Čl.5.	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/89	Pula, 10.7.2019.
30.	7.A	A. B.	SARA DŽELILI	Čl.5.	UR BROJ:2163-05/14-22-4 KLASA:UP/I-602-02/22-06/90	Poreč, 1.6.2022.
31.	7.B	L. B.	JELENA UHER	Čl.5.	UR BROJ:2163-05-Čl.5.02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/38	Pula, 20.3.2019.
32.	7.B	V. J.	JELENA UHER	Čl.5.	UR.BROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA: UP/I-602-02/20-05/175	Poreč, 28.12.2020.
33.	7.B	S. K.	JELENA UHER	Čl.6. Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/185	Poreč, 30.7.2021.
34.	7.C	S. L.	IVAN KARDUM	Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/155	Poreč, 29.7.2021.
35.	7.C	M. M.	IVAN KARDUM	Čl.5.	UR BROJ:251-10-11/3-18-3 KLASA:UP/I-602-02/18-001/359	Zagreb, 5.4.2018.
36.	8.A	M. B.	MARIJA C. NADENIĆ	Čl.6.	UR BROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/189	Poreč, 28.12.2020.
37.	8.B	E. V.	MARTINA V. BERNOBIĆ	Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/153	Poreč, 29.7.2021.
38.	8.C	A. G.	BARBARA B. MARKOVIĆ	Čl.6. Čl.5.	UR BROJ:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/160	Poreč, 30.7.2021.
39.	8.C	S. Š.	BARBARA B. MARKOVIĆ	Čl.5.	UR BROJ:2163-05-02-17-2 Čl.5 Čl.10 KLASA:UP/I 602-02-02/17-05/120	Pula, 17.10.2017.
40.	8.D	B. O.	SNJEŽANA SUMIĆ	Čl.5.	URBROJ.2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/159	Poreč, 29.7.2021.

Organizacija rada u Odjelu djelomične integracije/kombiniranom razrednom odjelu i Posebnom odjelu:

U Odjelu Djelomične integracije školuje se tri učenika koja imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (3).

U PO 1 školuje se tri učenika s poteškoćama PAS-a, koji imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (3).

U PO 2 školuje se tri učenika s poteškoćama PAS-a, koji imaju podršku i pomoć pomoćnika u nastavi (3).

Učenici na nastavu dolaze u 8:30 i nastava im u traje do 12:30 sati. Učenici tih odjela u pravilu koriste uslugu prehrane školske kuhinje. Većina učenika zbog svojih poteškoća zahtjeva poseban režim prehrane i pripreme hrane te roditelji individualno po učeniku šalju već pripremljenu hranu.

Zdravstvena djelatnost učenika Odjela DI i PO organizirana je individualno kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom.

Kulturna djelatnost učenika ostvaruje se u skladu s Godišnjim planom i programom te kurikulumom. Izvan učionička nastava ostvaruje se posjetima gradu Poreču i okolici te u školskom okruženju.

3.3.3. Nastava u kući

Na temelju Liječničke svjedodžbe školske liječnice i Zahtjeva roditelja za produženje privremenog oblika obrazovanja zatražit će se suglasnost MZO za odobrenje eventualne potrebe provođenja nastave u kući za jednog učenika 2. razred PŠ Žbandaj.

Jedna učenica 5.d razrednog odjela školuje se u Bolničkom odjelu pri Klinici za dječje bolesti.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJA SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
BROJ ODJELA	4	4	4	4	4	4	3	4	31
PREDMET									
HRVATSKI JEZIK	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(12) 420	(16) 560	(148) 5180
LIKOVNA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(4) 140	(31) 1085
GLAZBENA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(4) 140	(31) 1085
ENGLESKI JEZIK	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	(12) 420	(9) 315	(12) 420	(77) 2695
MATEMATIKA	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(12) 420	(16) 560	(124) 4340
PRIRODA	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	-	-	(14) 490
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	(14) 490
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	(14) 490
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	(14) 490
PRIRODA I DRUŠTVO	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	-	-	-	-	(36) 1260
POVIJEST	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	(6) 210	(8) 280	(30) 1050
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	(6) 210	(8) 280	(6) 210	(8) 280	(28) 980
INFORMATIKA	-	-	-	-	(8) 280	(8) 280	-	-	(16) 560
TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(4) 140	(15) 525
TZK	(12) 420	(12) 420	(12) 420	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(6) 210	(8) 280	(74) 2590
UKUPNO	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(96) 3.360	(100) 3.500	(78) 2.730	(104) 3.640	(666) 23.310

Na nivou škole planirana je realizacija ukupno 23.310 sati redovite nastave.
Nastava se stručno izvodi u većini predmeta.

Nestručno se ostvaruje u:

- redovitoj nastavi Matematike u 6. a, b, c, d i 5. c (odlazak učiteljice u mirovinu).

U 4. razredu program Glazbene kulture izvodi učitelj predmetne nastave.

U skladu s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatiku za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 22/2018. (od 6.3.2018) nastavni predmet Informatika od školske godine 2018./19. postao je obvezni predmet za učenike 5. i 6. razreda.

Nastava se od ove školske godine ponovno održava u specijaliziranim učionicama.

U nastavi Tjelesno-zdravstvene kulture od 1. do 4. razreda prostorni i organizacijski uvjeti utječu na mogućnost izvođenja cjelokupnog kurikuluma nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani.

Program ranog učenja stranog jezika (engleskog) ostvaruje se od 1. do 3. razreda. Zbog iskazanog interesa roditelja pri upisu djece u prvi razred, engleski jezik kao prvi strani jezik u prvom razredu uči se u svim razrednim odjelima Matične škole i Područnoj školi Žbandaj.

Planirani sati redovite nastave vezani su uz Godišnje izvedbene kurikule od 1. do 8. razreda nalaze se u prilogu. Njihovo ostvarivanje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi e – Dnevnika.

Od ove školske godine i nastavni predmet Geografija u 8. razredu ostvaruje se prema Odluci o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Geografija (NN 7/2019.), što znači da se kompletan nastavni plan za osnovnu školu ostvaruje kurikulumnim pristupom, tj. prema odgojno-obrazovnim ishodima.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je okvirne godišnje izvedbene kurikule (GIK) za sve nastavne predmete redovne i izborne nastave prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022. od 1. do 8. razreda osnovne škole. Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti. Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici slobodni su ih prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

RAZRED	Broj uč. kat.+islam.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1. a	12 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
1. b	12 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
1. c	11 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
1. ŽB	10 + 0	1	2	70	M. Baković
Ukupno 1.	44 + 4	4	8	280	
2. a	13 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
2. b	17 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
2. c	13 + 0	1	2	70	M. Brajković
2. ŽB	12 + 0	1	2	70	B. Jurjević
Ukupno 2.	55 + 2	4	8	280	
3. a	16 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
3. b	19 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
3. c	18 + 2	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
3. ŽB	11 + 0	1	2	70	B. Jurjević
Ukupno 3.	64 + 6	4	8	280	
4. a	12 + 1	1	2	70	M. Brajković + I. Ibiši
4. b	9 + 0	1	2	70	M. Brajković
4. c	15 + 2	1	2	70	M. Baković + I. Ibiši
4. ŽB	17 + 0	1	2	70	M. Baković
Ukupno 4.	53 + 3	4	8	280	
1. – 4.	216 + 15	16+1	32+2	1120+70	
5. a	16 + 2	1	2	70	M. Baković + I. Ibiši
5. b	14 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
5. c	12 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
5. d	11+ 0	1	2	70	M. Pavić
Ukupno 5.	53 + 4	4	8	280	
6. a	19 + 0	1	2	70	M. Pavić

6. b	16 + 2	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
6. c	14 + 2	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
6. d	18 + 0	1	2	70	M. Pavić
Ukupno 6.	67 + 4	4	8	280	
7. a	15 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
7. b	9 + 1	1	2	70	M. Baković + I. Ibiši
7. c	15 + 0	1	2	70	M. Baković + I. Ibiši
Ukupno 7.	39 + 2	3	6	210	
8. a	17 + 0	1	2	70	M. Baković + I. Ibiši
8. b	12 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
8. c	12 + 1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
8. d	19 + 0	1	2	70	M. Pavić
Ukupno 8.	60 + 2	4	8	280	
5. - 8.	219 + 12	15 + 1	30 + 2	1050 + 70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	435 kat. +27 islam.	30 kat. +2 islam.	54 kat. +4 islam.	2.170 kat. +140 islam.	

Izbornu nastavu Vjeronauka izabralo je ukupno 462 ili 72,41 % učenika 1.- 8. razreda (prošle godine 74 % učenika).

Vjeronauk - katolički pohađa 435 (69 %) učenika 1. do 8. razreda raspoređenih u 30 grupa izborne nastave. Svaki razredni odjel je zasebna grupa, a nastava se izvodi u okviru redovnog rasporeda sati prema nastavnom planu dva sata tjedno.

Vjeronauk - islamski pohađa 27 ili 4,3 % učenika 1. - 8. razreda. Nastava je organizirana u dvije kombinirane skupine učenika:

- za učenike 1. - 4. razreda (nastava se održava utorkom 5. i 6. sat)
- za učenike 5. - 8. razreda (nastava se održava utorkom 7. i 8. sat).

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

STRANI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
Talijanski j.	4. a	18	1	2	70	I. Miljenović
	4. b	18	1	2	70	I. Miljenović
	Ukupno 4.	36	2	4	140	
	5. a	23	1	2	70	I. Miljenović
	5. b	19	1	2	70	I. Miljenović
	5. c	21	1	2	70	I. Miljenović
	5. d	14	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	Ukupno 5.	87	4	8	280	
	6. a	21	1	2	70	I. Miljenović
	6. c	19	1	2	70	I. Miljenović
	Ukupno 6.	40	2	4	140	
	7. a	15	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	7. b	14	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	7. c	14	1	2	70	M. Jovanović Križanac
	Ukupno 7.	43	3	6	210	
	8. a	10	1	2	70	I. Miljenović
	8. b	15	1	2	70	I. Miljenović
	8. c/d	1 + 5	1	2	70	I. Miljenović
	Ukupno 8.	31	3	6	210	
Talijanski j.	Sveukupno 4. - 8.	227	14	28	980	

Njemački j.	4. c	21	1	2	70	S. Košeto
	4. ŽB	17	1	2	70	S. Košeto
	6. b	18	1	2	70	S. Košeto
	6.c/d	1 + 23	1	2	70	S. Košeto
	8. c/d	11 + 11	1	2	70	S. Košeto
Njemački j.	Sveukupno 5. - 8.	102	5	10	350	
Strani jezici Talijanski i Njemački	Sveukupno 4. - 8.	329	19	36	1.330	

Izborni program stranog jezika uvodi se od četvrtog razreda kada učenici izabiru između Talijanskog ili Njemačkog jezika.

Izbornu nastavu stranog jezika pohađa ukupno 329 učenika 4. – 8. razreda raspoređenih u 19 grupa i to 14 grupa iz Talijanskog i 5 grupa iz Njemačkog jezika, što iznosi 83,294 % učenika, a prošle godine je bilo 86,92 %).

U organizaciji izborne nastave stranog jezika svaki razredni odjel je zasebna grupa osim 8. c i 8. d razreda koji se međusobno miješaju na nastavi stranog jezika.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **INFORMATIKE**

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati Tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1. a	18	1	2	70	C. Ujčić-Feher
1. b	18	1	2	70	C. Ujčić-Feher
1. c	18	1	2	70	C. Ujčić-Feher
1. ŽB	15	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 1.	69	4	8	280	
2. a	18	1	2	70	C. Ujčić-Feher
2. b	19	1	2	70	C. Ujčić-Feher
2. c	17	1	2	70	C. Ujčić-Feher
2. ŽB	16	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 2.	70	4	8	280	
3. a	25	1	2	70	S. Jerman
3. b	25	1	2	70	S. Jerman
3. c	25	1	2	70	S. Jerman
3. ŽB	19	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 3.	94	4	8	280	
4. a	18	1	2	70	S. Jerman
4. b	18	1	2	70	S. Jerman
4. c	21	1	2	70	S. Jerman
4. ŽB	19	1	2	70	C. Ujčić-Feher
Ukupno 4.	76	4	8	280	
1. - 4.	309	16	32	1120	
7. a	15	1	2	70	T. Hodžić
7. b	18	1	2	70	T. Hodžić
7. c	15	1	2	70	S. Jerman
Ukupno 7.	48	3	6	210	
8. a/c	5+8	1	2	70	S. Jerman
8. b	14	1	2	70	S. Jerman
8. d	14	1	2	70	S. Jerman

Ukupno 8.	41	3	6	210	
7. - 8.	89	6	12	420	
SVEUKUPNO 1. - 8.	398	22	44	1.540	

Izborna nastava Informatike je u razrednoj nastavi organizirana za učenike od 1. do 4. razreda, polazi je ukupno 309 (99,4 %) učenika.

Izborna nastava Informatike u 7. i 8. razredu polazi ukupno 89 učenika, što iznosi 65 %, dok je prošle godine bilo uključeno 74 % učenika.

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – NJEGOVANJE ALBANSKOG JEZIKA I KULTURE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1. a, b, c	2+1+1	1	2	70	L. Kajtazi
2. a, b	1 + 1				
3. a, b	2 + 1				
4. b, c	1 + 1				
Ukupno 1. - 4.	11	1	2	70	
5. b	1	1	2	70	L. Kajtazi
6. a, b, c	1+1 +1				
7. b	1				
8. a, c	2 +1				
Ukupno 5. - 8.	8	1	2	70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	19	2	4	140	

Školske godine 2010./11. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost za izvođenje nastave Njegovanje albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno članku 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u koju je uključeno 19 učenika 1. do 8. razreda. Nastava se održava ponedjeljkom 5. i 6. sat - za grupu učenika 1. - 4. razreda i 7. i 8. sat - za grupu učenika 5. - 8. razreda.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKJE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na nivou škole planirano je 1435 sati dopunske nastave koja će se realizirati u 41 grupe učenika.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Denis Mikatović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Snježana Stifanich	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Lorena Beaković	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1. ŽB	Ljubica Goričanec	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Jasna C.-Slacki	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Bojana Popić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Jasminka Goldašić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.ŽB	Irena Arvaj	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika

3.a	Marija Selar	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Davorka Škarica	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Martina Jakac	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.ŽB	Zoran Kraljić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
4.a	Danijela Z. Cvek	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
4.b	Marija Matasović	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
4.c	Klaudija Kovačić	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
4.ŽB	Nadija Kos	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.b,3.ŽB	Amir Alagić	EJ	70	2	do 10 učenika
3.a,b,c, 4.c	Aida V. Dekanić	EJ	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			770	22	

Dopunska nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike (prema potrebi), izuzev u 4.a, 4.b i 4.c razrednom odjelu, za koji su planirana dva sata dopunske nastave tjedno.

Učitelji ranog učenja stranog jezika također su uključeni u realizaciju dopunske nastave s jednim satom tjedno, u razrednim odjelima prema potrebama učenika.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
6.a,b i 8.a,d	Snježana Sumić	HJ	35	1	do 10 učenika
5.a,b i 8.b,c	Martina V. Bernobić	HJ	35	1	do 10 učenika
5.c, 6.c i 7.a,b	Jelena Uher	HJ	35	1	do 10 učenika
5.d,6.d i 7.c	Ivan Kardum	HJ	70	2	do 20 učenika
6.	Barbara D. Kutlača	MAT	35	1	do 10 učenika
5. i 7.	Vedrana Mažar	MAT	70	2	do 20 učenika
8.	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
5.a,b,d i 8.a,c	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
5.c, 6.a,d i 8.b,c	Barbara B. Marković	EJ	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Vesna B- Kuča	KEM	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Kristina Kostadinović	BIO	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
5.a,b,c i 6.a,c,d	Ankica Počanić	GEO	35	1	do 10 učenika
8.b,c,d	Ankica Počanić	GEO	17,50	1	do 10 učenika
5.d i 7.b	Katja Sirotić	GEO	17,50	1	do 10 učenika
6.b, 7.a,c i 8.a	Stefani Mofardin	GEO	52,50	2	do 20 učenika
6.a,b,c,d i 7.b	Maja J. Križanac	POV	70	2	do 20 učenika
5.c,d i 7.a,c	Ivona Lenardić	POV	35	1	do 10 učenika
5.a,b i 8.a,b,c,d	Vedran Stanić	POV	35	1	do 10 učenika
5. i 6.	Tatjana Hodžić	INFO	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			787,50	24	

Dopunska nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno mogućnostima u rasporedu.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na nivou škole planirano je 1050 sati dodatne nastave koja će se realizirati u 30 grupe učenika.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Denis Mikatović	MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Snježana Stifanich	MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Lorena Beaković	MAT	35	1	do 10 učenika
1. ŽB	Ljubica Goričanec	MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Jasna C.-Slacki	HJ	35	1	do 10 učenika
2.b i 2.c	Jasminka Goldašić	MAT	35	1	do 10 učenika
2.ŽB	Irena Arvaj	MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Marija Selar	MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Davorka Škarica	MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Martina Jakac	MAT	35	1	do 10 učenika
3.ŽB	Marina Čabraja	MAT	35	1	do 10 učenika
4.a	Danijela Z. Cvek	MAT	35	1	do 10 učenika
4.b	Marija Matasović	HJ	35	1	do 10 učenika
4.c	Klaudija Kovačić	MAT	35	1	do 10 učenika
4.ŽB	Nadija Kos	MAT	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			525	15	

Dodatna nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
8.b,c	Martina V. Bernobić	HJ	35	1	do 10 učenika
6.	Barbara D. Kutlača	MAT	35	1	do 10 učenika
5. i 7.	Vedrana Mažar	MAT	70	2	do 10 učenika
8.	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
5.a,b,d i 8.a,c	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
8.b,c	Barbara B. Marković	EJ	35	1	do 10 učenika
6.b,c	Aida V. Dekanić	EJ	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Vesna B.-Kuča	KEM	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Kristina Kostadinović	BIO	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
5, 6. i 8.	Ankica Počanić	GEO	35	1	do 10 učenika
6.b, 7.a,c i 8.a	Stefani Mofardin	GEO	35	1	do 10 učenika
7.a,c	Ivona Lenardić	POV	35	1	do 10 učenika
8.	Vedran Stanić	POV	35	1	do 10 učenika
7.b	Maja J. Križanac	POV	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			525	15	

Dodatne nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno mogućnostima u rasporedu.

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti izvode se od 1. do 8. razreda u 50 grupa, ukupno 1785 sati.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Denis Mikatović	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 20 učenika
1.b	Snježana Stifanich	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 20 učenika
1.c	Lorena Beaković	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 20 učenika
1.ŽB	Ljubica Goričanec	LEGO-KREATIVNA	35	1	do 20 učenika
2.a	Jasna C.-Slacki	PLESNA	35	1	do 20 učenika
2.c	Jasminka Goldašić	IGRAONICA	35	1	do 20 učenika
2.ŽB	Irena Arvaj	DOMAĆINSTVO	35	1	do 20 učenika
3.a	Marija Selar	FOLKLOR	35	1	do 20 učenika
3.b	Davorka Škarica	LIKOVNA	35	1	do 20 učenika
3.c	Martina Jakac	PLJOČKANJE	35	1	do 20 učenika
3.ŽB	Marina Čabraja	DRAMSKA	35	1	do 20 učenika
4.a	Danijela Z. Cvek	HRVATSKA ŠKRINJICA	35	1	do 25 učenika
4.b	Marija Matasović	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 25 učenika
4.c	Klaudija Kovačić	EKO	35	1	do 25 učenika
4.ŽB	Nadija Kos	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 20 učenika
4.a,b,c	Amir Alagić	LITERARNA	35	1	do 20 učenika
3. i 4.ŽB	Cecilija U.-Feher	MALI ROBOTIČARI	70	2	do 20 učenika
3. i 4.	Cecilija U.-Feher	MALI ROBOTIČARI	35	1	do 20 učenika
1.-4.	Tomo Njegovan	MALI ZBOR	35	1	do 20 učenika
2.-4.	Marija Brajković	VJERONAUČNA	70	2	do 20 učenika
4.c	Indira Miljenović	TALIJANSKI J. ZA POČETNIKE	35	1	do 20 učenika
PB 1.a,2.b	Alma R. Ahmetović	SCENSKA	35	1	do 25 učenika
PB 1.b,2.a	Edi Jelić	SCENSKA	35	1	do 25 učenika
PB 1.c,2.c	Anamarija G. Ritoša	SCENSKA	35	1	do 25 učenika
PB 3.a,c	Sarah Mršić	SCENSKA	35	1	do 25 učenika
PB 3.b,4.abc	Antun Matasović	SPORTSKA	35	1	do 25 učenika
PB 1.-4.ŽB	Vedrana Đ. Cerovac	KREATIVNA	35	1	do 25 učenika
UKUPNO			1015	29	

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5.-8.	Ivan Kardum	MEDIJSKA / WEB STRANICE	70	2	do 20 učenika
5.c,6.c,7.a,b	Jelena Uher	RADIJSKA	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Marija C. Nadenić	PRIMIJEJENJENA UMJETNIČKA	70	2	do 20 učenika
5.-8.	Marija C. Nadenić	LIKOVNA	70	2	do 20 učenika
5.-8.	Goran Gregurinčić	MODELARI	35	1	do 20 učenika
5. i 6.	Ankica Počanić	MLADI SPELEOLOZI	35	1	do 20 učenika

8.	Indira Miljenović	TALIJANSKI JEZIK II	70	1	do 10 učenika
5.	Sandra Košeto	NJEMAČKI ZA PETAŠE	35	1	do 20 učenika
8.	Sandra Košeto	NJEMAČKI JEZIK II	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Vesna Milanović	3K	35	1	do 20 učenika
6.	Selma Jerman	IGRIFNTC	35	1	do 20 učenika
6.-8.	Tanja Banko	SPORTSKA GRUPA	70	2	do 20 učenika
5. i PO	Iva Šarac	SPORTSKA GRUPA	70	2	do 20 učenika
8.	Marijana Pavić	BIBLIJSKO-LITURGIJSKA	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Tomo Njegovan	VELIKI ZBOR	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Tomo Njegovan	ORKESTAR	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			770	21	

Voditelji školskih organizacija i društava:

KUD – Vesna Milanović, Denis Mikatović

Školsko sportsko društvo – Tanja Banko

Pomladak Crvenog križa – Iva Šarac

Vođenje web stranice škole – Ivan Kardum

4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	
UMJETNIČKA ŠKOLA	
GLAZBENA ŠKOLA	
PLESNA ŠKOLA	
SPORTSKI KLUBOVI	NAZIV KLUBA
KOŠARKA	KK „Poreč“
NOGOMET	NK „Jadran Poreč“
ODBOJKA	OK „Poreč“
RUKOMET	RK „Poreč“
TENIS	TK „PRO 2000“
STOLNI TENIS	GKSK „Poreč“, STK „Nova Vas“
KARATE	KK „Finida“
RITMIKA	Klub RSG
TAE KWON DO	TK „Poreč“
HRVANJE	HK „Poreč“
KICKBOXING	KKK „King“
BOĆANJE	BK „Istra Poreč“
PLIVANJE	PK „Poreč“, Klub za daljinsko plivanje
JEDRILIČARSTVO	JK „Horizont“
SPORTSKI RIBOLOV	SRD „Zubatac“
ŠAH	ŠK „V. Gortan“
ATLETIKA	AK „Maximus“
VATERPOLO	VK „Poreč“
MAČEVANJE	MK „Špada“
STRELIČARSTVO	SK „Poreč – Parenzo“
BICIKLIZAM	BK „Poreč“
DRUŠTVO „NAŠA DJECA“	
LIKOVNI LABORATORIJ	
DJEČJI DRAMSKI STUDIO	
MALI ZNANSTVENICI	
BREAK DANCE	
KOR – kodiranje, opismenjavanje, robotika	
UDRUGE	
PLESNI STUDIO MOT 08	
UDRUGA MLADIH USB Poreč	
PLESNE RADIONICE	

5. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAVNATELJICE, STRUČNI SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	60
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	-
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		185
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	15
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		225
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Praćenje rada učitelja, uvid u nastavu	X, XI, II i II	40
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10

3.4. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	-
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	-
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		385
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	120
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala	VIII – X	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	-
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		202
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Upravnim odjelima Osnivača i županije	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	50

7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	15
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	-
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		126
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	100
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	26
Godišnji odmor	30 dana	240
Blagdani i neradni dani	9 dana	72
UKUPNO GODIŠNJE		1768

5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Vrijeme realiz.	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			112
- Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu te organizaciji rada škole - Pripreme za eventualnu potrebu provedbu online nastave i provedbu online suradnje s roditeljima (organizacija virtualnih učionica MS Teams) - Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja - Izrada plana i programa i kurikulumu neposrednog rada s grupama učenika (program rada s cijelim razrednim odjelom „Igrom do sebe“, program rada Vijeća učenika) - Izrada plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obraz. rada. Osmišljavanje i kreiranje osobnog razvoja i razvoja škole.	9. 9. 9. 9. 9.-10. 9.-10. tijekom godine	

2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA			88
- Upis u 1. razred: Prikupljanje podataka nakon predupisa (vrtići, šk. ambulanta) Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu Organizacija upisa u 1. razred Roditeljski sastanak Razgovor s djecom i roditeljima – upis Formiranje odjela 1.razreda Organizacija pripremnog razdoblja Praćenje prilagodbe učenika, posjeti razrednim odjelima Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Upis učenika iz drugih školskih sredina Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom Praćenje prilagodbe učenika - Formiranje razrednih odjela 2.-8. razreda - Formiranje grupa produženog boravka - Formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, dopunske nastave, produženog boravka	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Uvođenje u novo školsko okruženje	5. 3. i 4. 4.,5.,6. 8. 8., 9. i 10. tijekom godine 8. 8. 8. i 9.	
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			385
- Individualni rad s učenicima Savjetodavni rad Pomoć u učenju - Rad s grupama učenika: Rad s razrednim odjelima (5. raz. - Učenje, 7. i 8. raz. - Profesionalna orijentacija, 1. - 8. raz. - program „Igram do sebe“, 1. - 8. raz. - Vijeće učenika - Priprema i izrada podataka o učenicima - Rad na odgojnoj problematici – savjetodavni razgovor, primjena restitucije, analiza odgojne situacije, provedba pedagoških radionica - Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi - Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama – identifikacija i planiranje pomoći i podrške - Daroviti učenici – praćenje uključivanja u dodatnu nastavu i postignuća na natjecanjima PZM i LiDraNo, informiranje i poticanje za sudjelovanje u prigodnim natjecanjima	Postizanje kvalitete praćenja nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana/podrške	tijekom godine 10. – 12. 11., 2., 3. 9. – 6. 10, 2., 5. tijekom godine	
4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA			352
Planiranje i programiranje rada (sat razrednog odjela, stručno usavršavanje, izvanučionička nastava, timsko planiranje, elementi vrednovanja)	Razvoj stručnih kompetencija. Doprinos radu stručnih tijela škole.	9. tijekom godine	

• Priprema Mape za učitelje (dokumentacija za početak školske godine) • Podatci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju i učenju, savjetodavni rad • Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za suradnju s roditeljima • Zdravstvena zaštita učenika • Kulturna i javna djelatnost škole • Profesionalna orijentacija • Praćenje realizacije i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa • Uvid u vođenje razredno pedagoške dokumentacije • Praćenje rada učitelja: „Pogled u razred“, učitelja pripravnika i suradnja s novo zaposlenim učiteljima	Preventivno djelovanje. Savjetovanje. Koordinacija aktivnosti. Informiranje Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa	9., 11., 1., 3., 6., 8. tijekom godine 11., 2. prema planu	
5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA			88
• Upis i ispis učenika • Individualni i grupni savjetodavni rad (odgojna problematika, teškoće u učenju, zdravstvene teškoće učenika, uvođenje privremenih oblika nastave za učenike – Nastava u kući)) • Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka (1. i 8. razred) i Otvorenog sata • Priprema dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda • Razvoj partnerskih odnosa (projekti: “Obitelj u školi – škola u obitelji”, „Rasplesani razredi”) • Izrada upitnika/informativnih listića za roditelje	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Provođenje propisa.	9., 1., 5., 6. tijekom godine 8. tijekom godine	
6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJICOM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE			220
• Suradnja s ravnateljicom i članovima stručne službe: Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole (Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole) Podatci o učenicima Sudjelovanje u projektima Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja Unapređivanje kvalitete rada škole Sudjelovanje u radu Tima stručnih suradnika Izrada Izvješća o sigurnosti u školi • Suradnja s ostalim zaposlenicima	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje. Postizanje kvalitete nastavnog procesa.	tijekom godine	
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			220
• Unapređivanje nastave i nastave na daljinu: ciljano praćenje nastave „Pogled u razred“ - suradno učenje i grupni rad • Akcijska istraživanja (Utvrdjivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnost,	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice	tijekom godine 9., 6.,	

evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, briga o mentalnom zdravlju učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati) • Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, izrada i primjena Protokola odgojno obrazovnog djelovanja za potrebe Škole, prevencija rizičnih ponašanja, unapređivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) • Sudjelovanje i/ili vođenje projekata (Moj izbor je zdrav život, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, PATHS – RASTEM program, Dan sigurnijeg interneta) • Rad u stručnim povjerenstvima i timovima: SPŠ za utvrđivanje primjerenog programa školovanja, Povjerenstvo za upis u 1. razred, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika, Tim za unapređivanje kvalitete rada škole, Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja, Povjerenstvo za upis u srednju školu, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje • Suradnja u cilju unapređivanje rada stručnih vijeća u školi – tim voditelja Stručnih vijeća škole, tim razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručno vijeće produženog boravka • Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	daljnijeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada). Postizanje stručnih kompetencija. Doprinos rada stručnih tijela škole.	tijekom godine 1., 12., 2. tijekom godine 7., 8., 9. 10. 7. i 8.	
8. OSTALI STRUČNI POSLOVI			226
• Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, primjeravanje programa nastave TZK, podatci o socijalnim prilikama učenika • Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a • Organizacija i koordinacija dopunskog nastavnog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita • Organizacija i koordinacija Otvorenog sata za roditelje • Izvješća i statistički podatci o odgojno obrazovnom radu • Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	tijekom godine 6. i 8. tijekom godine 7. i 8.	

• Sudjelovanje u izradi prijedloga tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima • Sudjelovanje u organizaciji i praćenju stručno pedagoške prakse studenata • Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Centar za socijalnu skrb, Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, HAK Poreč, Autotrans Poreč i dr.)		1.,2. tijekom godine	
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE			35
• Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom profesionalne orijentacije, načinom upisa, pomoć u provođenju programa) • Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje, tehnika e-upisa u srednju školu i učeničke domove) • Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje) • Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, srednje škole)	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika, razrednika i roditelja. Suradnja sa srednjim školama.	tijekom godine	
10. OSTALI POSLOVI			42
• Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici, dopisi vanjskim institucijama, stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima) • Dežurstvo s učenicima • Podatci za Oglasnu knjigu za učenike	Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje. Informiranje učenika.	tijekom godine	
UKUPNO			1768

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

PODRUČJE	AKTIVNOSTI:	INDIKATORI:	Vrijeme br. sati god.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	- Izrada godišnjeg plana i programa psihologa - Sudjelovanje u izradi GPP-a rada Škole (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti, st. usavršavanje)) - Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma - Pripremanje za sjednice RV, UV, ŽSV - Pomoć učiteljima u izvedbenom planiranju (rada SR, stručnih aktivna, međupredmetnih sadržaja) - Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekta	GPP psihologa GPP Škole Školski kurik. Plan rada razrednika Natječajna dok.	8. mj. 9. mj. 9. mj. 9. mj. 9. mj. <u>50 sati</u>
GENERACIJSKA PSIHOLOGIJSKA ISPITIVANJA I SAVJETOVANJE			
UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA za polazak u 1. razred	- Predupisi učenika za upis u 1. raz. (pomoć u real.) - Ispitivanje zrelosti djece za školu (TSŠ) – grupno i individualno (cca 90 djece) - Analiza i obrada rezultata - Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, roditelja, članova struč. tima) - Povratne informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispit. - Roditeljski sastanci - Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na tešk. u razvoju, raniji upis) - Rad u Stručnom povjerenstvu Škole - Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda - Praćenje adaptacije učenika 1. razreda - Radionice s učenicima 1. razreda “Psiholog u očima prvašića” – 2 po razrednom odjelu	Tablica s pod. TestOŠ (testovi spremnosti za školu) Bilješke Bilješke Testovi Zapisnici Broj rod. sast. Bilješke Formirani razr. odjeli Bilješke i zapisnici	2. mj. 5. mj. 5. mj. 5. mj. 4. i 5. mj. 5. mj. 3. – 5. 8. mj. 9. mj. <u>120 sati</u>
ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI I LIČNOSTI (TRIJAŽA) učenika 5. raz.	- Generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti (5. raz.) i karakteristika ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike) i obrada rezultata - Povratne informacije razrednicima i članovima stručnog tima - Individualni razgovori/savjetovanje s roditeljima o rezultatima ispitivanja (u trajanju od cca 30 min.)	Testovi, tablica s rezultatima Bilješke bilješke e-dnevnik	10. mj. 3. mj. 4. mj. 4. i 5. <u>100 sati</u>
RAD NA	Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi)	Informativni materijali	3. – 6.

	Kandidiranje učenika na Novigradsko proljeće i dr.		<u>356 sati</u>
RAD S RODITELJIMA	• Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene, ponašanje ...) • Generacijska savjetovanja roditelja u sklopu gen. ispitivanja (1., 5. i 8. razred) – online • Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama • Tematski roditeljski sastanci: 1 razred, 8. razred	Dosje učenika, bilješke, broj anamnestičkih intervjua Dopisi, bilješke PPT prezentacije	tijekom godine <u>70 sati</u>
SURADNJA S UČITELJIMA	• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) • Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika • Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela • Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama • Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika • Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (planirane teme) • Rad s pripravnicima te priprema za stručne ispite	Dosje učenika, zapisnici RV Zapisnici i bilješke Zapisnici RV i UV Bilješke Ppt prezentacije Bilješke	tijekom godine <u>80 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA I RAD NA PROJEKTIMA			
RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	• Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja • Pomoć učiteljima/savjetodavni rad • Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom • Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad	bilješke	<u>50 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	• Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi • Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika • Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima • Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti preventivnih projekata (prema posebnom planu); Istraživanja i praćenja	Bilješke, dnevnik rada Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvješća, bilješke, dopisi Bilješke Plan ŠPP u GPP	tijekom godine <u>110 sati</u>
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI			

RAD NA PROJEKTIMA	Vođenje projekata na razini škole: • <i>Paths/Rastem</i> (koordinacija i supervizija) • <i>Moj izbor je zdrav život</i> (provođenje aktivnosti i radionica, koordinacija programa) • <i>Obitelj u školi, škola u obitelji</i> (koordinacija programa) • <i>Boje Izbora</i> (vođenje i koordinacija na razini škole i Županije) • <i>Debljina – problem ili izazov</i> (koordinacija) • <i>Rasplesani razredi</i> (koordinacija)	Detaljni plan u Projektu u GPP i kurikulumu	plan. u kurikulumu <u>80 sati</u>
ISTRAŽIVANJE I IZRADA TESTA SPREMNOSTI ZA ŠKOLU I PRIRUČNIKA	IZRADA NOVOG TESTA SPREMNOSTI ZA ŠKOLU • Standardizacija TestOŠ (unos podataka u bazu, statistička analiza, suradnja s ostalim provoditeljima, autorima, suradnja s nakladnicima) • Rad na izradi priručnika TestOŠ-a • Predstavljanje testa i priručnika • Pojačano praćenje znanja, vještina, adaptacije učenika 1. razreda u suradnji s predmetnim učiteljima s ciljem utvrđivanja prognostičke valjanosti TestOŠ-a		<u>90 sati</u>
OSTALO			
PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA	• Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija • Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima • Konstrukcija testova, anketa, upitnika...	Testovi, ankete, upitnici	tijekom godine <u>20 sati</u>
KOORDINACIJA NATJECANJA U OKVIRU PZM I LIDRANO	• Provođenje i koordinacija školskih natjecanja PZM i Lidrano (cca 13 područja, 150 uč.) • Sudjelovanje u radu školskih povjerenstva • Sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih natjecanja • Izvješća o postignuću učenika, objave u medijima	zapisnici UV organizacija natjecanja, pano škole, dopisi	veljača – travanj rujan-prosinac <u>50 sati</u>
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	• Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata • Sudjelovanje u radu RV i UV • Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada (hospitacije) • Praćenje produžene nastave te popravni, predmetni i razredni ispita • Suradnja u provođenju državnih nacionalnih ispita za učenika 8. raz.	Zapisnici sa sjednica UV i RV, bilješke, dnevnik rada	tijekom godine <u>90 sati</u>
RAD U STRUČNOM	• Stručni tim stručnih suradnika i ravnateljice		

POVJERENSTVU / TIMU	• Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno povjerenstvo škole-član) • Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje • Tim za kvalitetu-član • Povjerenstvo Zajedno protiv ovisnosti Grada Poreča- član • Stručno povjerenstvo za izradu Testa spremnosti TestOŠ • Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima	Odluke o imenovanju zapisnici st. tima	tijekom godine <u>90 sati</u>
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	• Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika • St. usavršavanja na razini škole • Prisustvovanje seminarima, st. skupovima, ŽSV-u za stručne suradnike i psihologe i dr.	Potvrde	tijekom godine <u>150 sati</u>
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	• Vođenje dosjea učenika • Pisanje psihološkog mišljenja • Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, vođenje dok. po područjima rada • Izrada dopisa (CZSS, policija, dr. institucije...) • Godišnje izvješće psihologa	Dosjei, bilješke Mišljenje psihologa Dnevnik rada, bilješke, zapisnici Izvješće, dopisi	tijekom godine <u>100 sati</u>
OSTALI POSLOVI	• Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika • Mentorstvo (posebni plan i program) • Ostalo	Zapisnici bilješke, izvješće	tijekom godine <u>72 sati</u>
UKUPNO			1768

5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKATORA-REHABILITATORA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	624	
1.1.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju		rujan 2022.
1.2.	Rad s učenicima s teškoćama (provođenje defektološke procjene testiranja) u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		listopad 2022.do lipnja 2023.
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi s primjerenim oblikom školovanja (neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad).		rujan 2022.do lipnja 2023.
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama		prosinac 2022. do lipnja 2023. mjeseca
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	200	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u1. razred (učenici s teškoćama u razvoju)		veljača do lipanja 2023.
2.2.	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema vezano za učenike s teškoćama		rujan 2022.do lipnja 2023.
2.3.	Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje		rujan 2022.do lipnja 2023.
2.4.	Suradnja pri izradi primjerenih programa (verbalna pomoć učiteljima u pripremi izrade IOOP_a/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“/		listopad 2022.do lipnja 2023.
2.5.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje, učenike (vezano za učenike s teškoćama (UV,RV,SRZ)		rujan 2022.do lipnja 2023.
2.6.	Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama		Lipanj 2023.
2.7	Rad s učiteljima i stručnim .suradnicima u postupku određivanja primjerenih oblika školovanja te ostalih oblika pomoći (priprema i prikupljanje potrebne dokumentacije, upoznavanje učitelja s inicijalnim stanjem djeteta/učenika)		rujan 2022.do lipnja 2023.
2.8	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama, zapažanjima i dokumentaciji(napomene ,izvešća o učenicima, bilješke u e-dnevniku/Dnevnik rada stručnog suradnika/		rujan 2022.do lipnja 2023.
2.9	Pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“ i u primjeni modela poučavanja istih učenika		rujan, listopad 2022.

3.0	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenika s teškoćama		rujan 2022.do lipnja 2023.
3.1	Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.		rujan 2022.do lipnja 2023.
3.2	Rad s učiteljima na izradi primjerenih programa–upućivanje istih u metode rada s učenicima s teškoćama (praćenje, vrednovanje i ost.)		rujan 2022.do lipnja 2023.
3.3	Rad s učiteljima na informiranju vezano za profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama osmih razreda		prosinac 2022. do srpnja 2023.
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	100	
3.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom procjene, testiranja.		rujan 2022. do lipnja 2023.
3.2.	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	35 sati	rujan, listopad 2022.
3.3.	Upoznavanje roditelja sa izrađenim IOOP-ima/“Prilagodbe za učenike s teškoćama” (davanje istog na uvid roditeljima /skrbnicima, te potpisivanje IOOP-a od strane roditelja/skrbnika)	35 sati	listopad 2022.
3.4.	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji koje ima poteškoće u razvoju		rujan 2022. do lipnja 2023.
3.5.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji		rujan 2022. do lipnja 2023.
3.6.	Organiziranje radionica za roditelje učenika s teškoćama po potrebi vezano za različita informiranja te savjetovanja.		rujan 2022.do lipnja 2023.
4.	SURADNJA S RAVNATELJICAEM,STRUČNIM SURADNICIMA	106	
4.1.	Suradnja s ravnateljicaem, stručnim suradnicima prema unaprijed dogovorenim terminima i dnevnim redom (stručni tim škole)		rujan 2022. do kolovoza 2023.
4.2.	Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenje rada s učenicima s teškoćama(na početku školske godine i po potrebi tijekom godine)		lipanj 2023.
4.3.	Sudjelovanje u radu stručnog tima na razini škole, grada i dr.		
4.4.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada na razini škole(stručni tim škole)		kolovoz 2023.
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela(učenici s teškoćama)		
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	93	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora		rujan 2022.

1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama integriranih u redovite razrede ,kombinirani odjel ili posebni		rujan 2022.
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa učenika s teškoćama		rujan 2022.
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima		rujan 2022.
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa (Dnevnika rada) edukacijskog rehabilitatora		rujan 2022.
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		rujan 2022.
1.7.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		lipanj 2023.
1.8.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikulumu i sl.		rujan 2022. i lipanj 2023.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	180	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		rujan 2022. do lipnja 2023.
1.2.	Priprema za vođenje sastanaka Stručnog Povjerenstva škole (predsjednica) i Stručnog Povjerenstva upravnog odjela (član)		
1.3.	Koordinacija podataka za izradu stručnog mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama		
1.4.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u (redovitim razredima, kombiniranom odjelu te posebnom odjelu školske 2021./22.,(13 PUN)		
1.5.	Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s teškoćama		
1.6.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama		
1.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razredu		
1.8.	Planiranje savjetodavnih ,rehabilitacijskih postupaka za učenike s teškoćama(plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika)		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	106	
3.1.	Vođenje dosjea za svakog učenika s teškoćama		rujan 2022.do lipnja 2023.
3.2.	Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na edukacijsko-rehabilitacijski tretman (e-dnevnik -Dnevnik rada stručnog suradnika)		
3.3.	Operativni program rada (godišnji, mjesečni)		
3.4.	Pisanje stručnog mišljenja edukacijskog-rehabilitatora		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika edukacijskih – rehabilitatora (webinari)		rujan 2022.do lipnja 2023.
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD), webinar		
4.3.	Praćenje stručne literature(individualno stručno usavršavanje)		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	53	
5.1.	Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s teškoćama		rujan 2022.do lipnja 2023.

5.2.	Sudjelovanje na sastancima vezano za djecu s teškoćama prilikom upisa u 1.razred te utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika (stručni suradnici predškolske ustanove)		ožujak do lipnja 2023.
5.3.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-liječnikom školske medicine		rujan 2022.do lipnja 2023.
5.4.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
5.5.	Suradnja s Mobilnim stručnim timovima		
5.6.	Suradnja s gradskim Uredom za obrazovanje, kulturu i sport		
5.7.	Suradnja s posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama		
5.8.	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom		
5.9.	Suradnja sa stručnim Udrugama za pomoć djeci s teškoćama		
6.	OSTALI POSLOVI	172	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN		rujan 2022. do kolovoza 2023.
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole		
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		
6.4.	Savjetodavni rad s učiteljima edukacijskim-rehabilitatorima		
6.5.	Analiza i izvješća na kraju školske godine		lipanj 2023.
6.6.	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada		rujan 2022. do lipnja 2023.
6.7.	Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja		
6.8.	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima ,simpozijima i dr. (webinari)		
6.9.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole(predsjednica)		
7.0.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva upravnog odjela (član)		
7.1.	Koordinator za pomoćnike u nastavi (Projekt: PUN-a torba zajedništva – Grad Poreč)		
7.2.	Svakodnevna praćenje ostvarivanja kvalitetne odgojno-obrazovne inkluzije za djecu s teškoćama i učenika s teškoćama integriranih u redovite razrede		
UKUPNO		1768	

5.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. • knjižnica provodi organizirano upoznavanje i edukaciju učenika o radu knjižnice i knjižničnoj građi s ciljem razvijanja navike korištenja prostora knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. • pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. • neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. • posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . • promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim aktivnostima (čitanje u knjižnici, uključivanjem u županijske, državne i međunarodne projekte) za poticanje čitanja. • razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. • pružanje pomoći učenicima pri korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. • sustavno poučavanje i pružanje pomoći učenicima u svladavanju nastavnoga gradiva • rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika	knjižničar uključeni svi učenici škole svi učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine u dogovoru s učiteljima knjižničar svakodnevno, rujanj 2022.- lipanj 2023.	985 sati

svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. • rad skupina izvannastavnih aktivnosti u knjižnici • rad edukativnih radionica u knjižnici i realizacija projektnih aktivnosti i zavičajne nastave		knjižničar i učenici upisani u INA aktivnosti	
2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe. OBRAĐA KNJIŽNIČNE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. STATISTIKA i brožčani pokazatelji - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te proglašenje „najčitatelja“ kroz školsku godinu. IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.	knjižničar	tijekom školske godine rujan 2022. - lipanj 2023.	221 sati
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. • pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. • organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.	knjižničar u suradnji s stručnom službom i učiteljima	Mjesec knjige 15.10.-15.11. tijekom školske godine, rujan 22.- lipanj 23.	265 sati

• obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. • uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. • koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici (Gradska knjižnica Poreč, Društvo Naša djeca Poreč, Grad Poreč,...) • organizacija smotre Lidrano na školskoj razini • informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama, natjecajima i događajima u gradu i šire	knjižničar i vanjski suradnici		
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> • praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • suradnja s nakladničkim kućama prilikom nabave priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i stručne suradnike • aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a • suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Pula • posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama) • usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje	knjižničar	tijekom školske i kalendarske godine	177 sati
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> • suradnja s ravnateljicom škole u u poboljšanju uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala • suradnja s učiteljima svih nastavnih područja pri planiranju nastave i promicanju knjižnice i knjižničnih usluga kod učenika i učitelja	ravnateljica, stručna služba škole, učitelji knjižničar	tijekom školske godine 9.22. – 6.23.	120

• izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. • suradnja u radu stručnih povjerenstava i tijela (Tim za kvalitetu, Stručna služba) • suradnja s učiteljima i stručnom službom pri provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.) • pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike • vođenje redovitog izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe • suradnja s ravnateljicom i stručnom službom pri odabiru i nabavi knjiga i drugih nagrada za učenike na kraju školske godine • suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. • suradnja na sjednicama Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine • suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i književnosti u provedbi kulturnih aktivnosti škole, te nabavi određenih naslova lektire i beletristike za učenike	ravnateljica	učitelji hrvatskoga jezika	
UKUPNO			1768

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	Poslovi tajnice su: - obavljanje poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi - kontinuirano praćenje propisa iz područja radnih odnosa, školstva, te ostalih zakonskih odredbi koje se odnose na školstvo, obavještava pretpostavljene o donošenju novih i brine se o njihovoj primjeni - obavljanje normativno pravnih, personalno-kadrovskih i općih poslova - poslovi suradnje i komunikacije s nadležnim tijelima i ustanovama - komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima - izrada prijedloga općih akata Škole - upis Škole u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijava svih statusnih promjena u Školi, imenovanje novog ravnateljice , promjene u zastupanju Škole, promjena naziva Škole i sl. - osiguranje i čuvanje dokaza o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u OŠ i SS školi - osiguranje dostupnosti općih akata radnicima - priprema i slanje poziva članovima Školskog odbora za sjednice tijela te vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - priprema i slanje poziva članovima Vijeća roditelja - nazočnost sjednicama Školskog odbora - čuvanje zapisnika sa Školskog odbora, Vijeća roditelja , Vijeća učenika - sudjelovanje i izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu - uručivanje Odluka o godišnjim i tjednim zaduženjima učiteljima i stručnim suradnicima - sudjelovanje u izradi Godišnjeg Izvješća o radu Škole za prethodnu šk. g. - određivanje klase i urudžbenog broja za svjedodžbe na kraju nastavne g. - pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera, kao i izrada istih - poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, vođenje raznih evidencija radnika i unos podataka o radniku u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZZO i HZMO, - izrada odluka o korištenju godišnjih odmora te kontrola istih, ostale evidencije radnika - traženje prethodne suglasnosti MZO za zapošljavanjem novog djelatnika tj. otvaranja novog radnog mjesta skladno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - izrada prijave za stažiranje pripravnika i prijave za polaganje stručnog ispita pripravnika kao i kompletiranje istih u skladu s važećim pravilnikom - prijave učitelja i stručnih suradnika za napredovanje na propisanim obrascima - vođenje evidencije nazočnosti administrativno – tehničkog osoblja - čuvanje dosjea svih zaposlenika u Školi - suradnja s prosvjetnom inspekcijom i izvješćivanje prosvjetne inspekcije o ispunjenju obveza iz rješenja - vođenje predupisa učenika u 1. razred osnovne škole. - izrada raznih statističkih podataka iz djelokruga rada na početku i na kraju školske godine

	- pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima u postupanju u skladu sa odredbama ZUP-a - nadziranje rada pomoćnog i tehničkog osoblja
--	---

5.7. PLAN RADA ADMINISTRATIVNE REFERENTICE

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	Poslovi administrativne referentice su: - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhivira podatke o učenicima i radnicima, - ažurira podatke o radnicima, - izdaje javne isprave, - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet), - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa - obračunava putne naloge - neposredan rad sa djelatnicima škole, učenicima i svim drugim strankama - Poslovi određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativnih, tehničkih i ostalih poslova koji se obavljaju u Osnovnoj školi Poreč - prijepisi, kopiranje, umnožavanje materijala - vođenje knjige pošte - otprema pošte, zaprimanje pošte - Ispunjavanje raznih tabela i obrazaca, te slanje istih e-mail poštom - Nabava uredskog materijala i raspodjela istog - Zaprimanje podataka o broju učenika po razrednim odjelima te izrada spiska učenika putnika - Svi gore navedeni poslovi odnose se i na Područnu školu u Žbandaju Poslovi vezani uz uplate učenika za prehranu u školskoj kuhinji koje vrši administrativna referentica - obračun toplog obroka - obračun produženog boravka sa uključenom obrokom za sve korisnike produženog boravka - evidencija korisnika besplatnog toplog obroka (rješenja Grada Poreča) - evidencija korisnika besplatnog produženog boravka (rješenja Grada Poreča) - izrada tabele o brojnom stanju za odgovarajući mjesec po odjelima - formiranje tablica učenika koji koriste usluge školske kuhinje radi utvrđivanje stanja korisnika - unošenje iznosa za svakog učenika pojedinačno (cca 450 učenika) - pregled dugovanja za svaki odjel (30 odjela) – dva puta mjesečno - ispis uplatnica za svakog učenika (450 uplatnica i razvrstavanje po odjelima i podjelama) - korekcije uplatnica - ponovnog ispisivanja uplatnica zbog gubitka uplatnice ili neredovitog plaćanja) – mjesečno 2 dana

	- svakodnevno knjiženje izvoda o izvršenoj uplati za svakog učenika - pojedinačno - ispis podsjetnika roditeljima - ispisivanje uplatnice za dugovanje (2 puta mjesečno) - izrada popisa učenika korisnika besplatne marende (mjesečno) kao i izrada mjesečnog računa Gradu Poreču - izrada popisa učenika korisnika produženog boravka radi fakturiranja - obračun putnih troškova - dolazak na posao djelatnika (redoviti rad, rad u područnim odjelima, bolovanje, zamjene
--	--

5.8. PLAN RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

REALIZACIJA	SADRŽAJ RADA
tijekom godine	<i>Financijsko knjigovodstvo</i> Priprema, kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije i to: Blagajna (glavna blagajna i porto blagajna – 24), Izvodi (cca 330-345) Ulazni računi (2300-2400 ovisi o dobivenoj dokumentaciji) Temeljnice (ostalo koje čini obračuni tijekom godine i evidencija) Plaće (12 plaća prema MZOŠ te 12 plaća produženog boravka) Kontiranje putnih naloga i izrada obrasca JOPPD prema valuti plaćanja (cca 250 godišnje) Dodatno knjiženje (jubilarne nagrade svaki mjesec, pomoći nakon 3 mjeseca bolovanja prosječno 3-4 godišnje te isto pomoć kod smrti člana porodice i otpremnina) Ugovore o djelu (prosječno 5-8 godišnje) Djeca sa teškoćama u razvoju te odlaganje iste dokumentaciju u registratoru Plaćanje putem riznice Gradu Poreču – zahtjevi (ulazni računi, plaća produženog boravka, ugovore o djelu, prijevoz djece sa teškoćama u razvoju, obračun naknada za mentorstvo, plaćanje putnih naloga) Usklađenje pomoćnih knjiga sa glavnim knjigama škole – mjesečno, tromjesečno i godišnje Usklađenje realizacije sa Gradom Porečom - svako tromjesečje i godišnje Financijsko planiranje po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (MZOŠ, Grad Poreč, Županije i sufinanciranje učenika.) Rebalans financijskog plana istog vršise po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (3-4 puta godišnje) Obračuni poslovanja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji za Finu, Reviziju, MZOŠ i Grada Poreča (ispunjavanje obrasca i obrazloženje po istim) Tromjesečni i devetomjesečni izvještaj ispunjava se S-PR-RAS VP 161 Za polugodišnji ispunjava se obrazac S-PR-RAS VP 161, OBAVEZE i bilješke Za godišnje ispunjavaju se obrasci PRS – RAS, obrazac VP, bilanca stanja, dodatni podatci i bilješke Izvještaj za Grad Poreč – brojčano po aktivnostima i obrazloženje istih od ravnateljice (sredinom 4. ili 5. mjeseca) Plan, izvještaji i obrazloženje daje se na osvajanje Školskom odboru Usklađenje financijskog poslovanja - prihodi i rashodi sa MZOŠ, Gradom Porečom, Županiom i sufinanciranje učenika (4 puta godišnje) Izrada statističkih podataka (mjesečno i godišnje) Mjesečni izračun za uplatu stambenih kredita

	Zahtjevi prema stvarnoj realizaciji (MZOŠ, Grada Poreča i Županiji) Posebni zahtjev za investicije po stvarnoj realizaciji Fiskalna odgovornost – s ravnateljicaem – tajnikom – nakon završnog računa Problemi su što se u isto vrijeme traže različiti podatci u kratkom roku <i>Obračun plaće</i> Obračun plaća za prosječno 120 radnika financiranje iz MZOŠ Obračun plaća za produženi boravak za 4 radnika financira Grad Obračun bolovanja na teret radne organizacije Obračun bolovanja na teret HZZO (obrazac ER-1) Popunjavanje doznake za bolovanje Zahtjev za bolovanje prema Ministarstvu (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO) prekovremeni rad (cca 15 učitelja) rada djecom s teškoćom u razvoju (cca 52) smjenski rad (cca 70) dvokratni rada (cca 10) ubacivanje putnih troškova po specifikaciji krediti zaposlenika (Erste banka, PBZ, IKB, ZABA, OTP banka, Splitska banka i ovrhe zapljene plaće) ubacivanje novih zaposlenika sa svim elementima dobivenih od tajnice kod konačnog obračuna plaće – zbirni virman (doprinosi, neto plaće, krediti) zahtjev HZZO za refundaciju bolovanja evidencija kredita zaposlenika potvrda o primicima (za razne svrhe) ispunjavanje obrasca za kredite, ispunjavanje obrasca MPPI 1 ispunjavanje obrasca kod isplate plaća i naknada: JOPPD, RAD 1 Izrada godišnjih obrazaca: ID-1, IP, INV-P, RAD 1-G Izrada porezne kartice Izrada porezne kartice po ugovoru o djelu Svi navedeni poslovi vrše se mjesečno Obračun jubilarnih nagrada – mjesečno (cca 3-6) Obračun pomoći – smrt člana porodice Obračun pomoći – bolovanje preko 3 mjeseca Obračun otpremnina, Obračun ugovora o djelu (5-8 godišnje) Obračun dara djeci Ispunjavanje obrasca za iste – JOPPD Suradnja s Ministarstvom, Gradom Porečom, Županijom, Mirovinsko invalidsko <i>Pomoćna blagajna</i> -podizanje gotovine -isplata za benzin, poštanske troškove – doplatne marke i drugo, ostali mat troškovi po gotovinskim računima -izrada i dostava mjesečnog izvješća Odsjeku za financije i proračun Grada <i>Saldakonti</i> -obrada ulaznih računa (prikupljanje dostavnica, provjera narudžbi za iste i mjesto troška) -saldakonti dugovanja (knjiženje pojedinačno svakog računa – cca 2000 godišnje) -knjiženje podmirenja dugovanja -usklađenje salda (IOS) za svakog dobavljača -ispisivanje narudžbenica (cca 300 godišnje)
--	--

	-Vođenje knjige osnovnih sredstava, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri -Vođenje knjige sitnog inventara, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri
--	--

5.9. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

5.9.1. Domari

OŠ Poreč zapošljava jednog domara-ložača i jednog domara/školskog majstora.

Domar-ložač u školi obavlja slijedeće poslove:

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja,

Domar-ložač i **domar-školski majstor** tijekom cijele godine:

- obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvještuje ravnateljicu, tajnicu i prema odluci ravnateljice organizira otklanjanje većih kvarova,
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,
- redovito održava (premazuje / zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole
- vodi brigu o službenom vozilu Škole
- obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnice i ravnateljice

5.9.2. Kuharice

U Osnovnoj školi Poreč u matičnoj školi zaposlene su 4 kuharice koje pripremaju hranu za potrebe školske marende i produženog boravka, dok je u Područnoj školi zaposlena kuharica nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno).

U program produženog boravka u matičnoj školi uključen je 86 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj 22 učenika.

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli hrana za 339 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj za 63 učenika.

Uvažavajući preporuke HZJZ i MZO, ali i zamolbe roditelja i učenika prehrana učenika organizirana je prema epidemiološkim mjerama: učenici razredne nastave i predmetne nastave izmjenjuju se na tjednoj bazi prehranom u blagovaonici i učionici prema Protokolu organizacije prehrane koji je objavljen na web stranicama škole. U tjednu kad jedu u blagovaonici svi učenici razrednog odjela odlaze u blagovaonicu prema rasporedu u pratnji predmetnog učitelja. Za vrijeme prehrane u razredu s učenicima je predmetni učitelj/ica.

Kuharice obavljaju poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Kuharice potiče uvođenje zdrave prehrane, sudjeluje u edukacijama i radionicama, te provodi HACCAP. Jelovnik se izrađuje prema prijedlogu kojeg svaki mjesec objavljuje HZJZ te se objavljuje na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči.

Tijekom cijele školske godine:

- nabavlja namirnice, priprema i dijeli hranu za određeni broj djece i djelatnika škole,
- odgovara za kvantitetu i kvalitetu pripremljenih obroka,
- odgovara za povjereni inventar i cjelokupnu imovinu u kuhinji,

- brine o izdavanju obroka djelatnicima škole,
- izrađuje troškovnik i stalni je član komisije za jelovnik,
- svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete
- brine o održavanju inventara te o nastalim kvarovima i nedostacima obavješćuje ravnateljicu, tajnicu i domara,
- u dane kada ne radi školska kuhinja ne radi, kuharice obavljaju sve poslove koji se ukažu potrebnim, po nalogu ravnateljice ili tajnice.

5.9.3. Spremačice

Poslovi koji spremačice obavljaju tijekom cijele godine jesu:

- svakodnevno čisti sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine,
- čisti i održava prilaz i ulaz u školu, školske učionice, kabinete, radionicu, sanitarne čvorove, hodnik, stubišta i druge prostorije škole,
- održava i čisti vanjski okoliš,
- pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, održava slike, druga umjetnička dijela, biljke te ukrase škole,
- čisti i pere sanitarne prostorije,
- skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima i kvarovima,
- zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske zgrade,
- prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača, te obavlja i druge poslove po nalogu tajnice i ravnateljice,
- pojačano održavanje higijene obzirom na epidemiološke preporuke.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor sukladno pozitivnim zakonskim propisima i prateći dinamiku rada škole, tijekom školske godine:

donosi opće akte Škole na prijedlog ravnateljice Škole,
donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnateljice Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice,
daje prethodnu suglasnost ravnateljici Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnateljice za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna,
uz suglasnost osnivača odlučuje:
o promjeni djelatnosti Škole,
o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna,
o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
o promjeni naziva i sjedišta Škole,
o statusnim promjenama Škole,
daje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
razmatra rezultate obrazovnog rada.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023. Izvešće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2021./2022. Izvešće o radu i financijsko izvješće za 2021. godinu Osiguranje učenika Odluka o cijeni marende, ručka i produženog boravka Odluka o voditelju ŠSD Natječaji	ravnateljica stručna služba voditeljica računovodstva
X.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
XI.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
XII.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
I.	Izvešće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2022./2023. Financijski izvještaj za 2022. godinu	ravnateljica voditeljica računovodstva
II.	Završni račun (pregled primitaka i izdataka) za 2022. godinu	voditeljica računovodstva
III.	Prema potrebi	predsjednica ŠO

IV.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
V.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
VI.	Izvješće ravnateljice na kraju nastavne godine	ravnateljica
VII.	Prema potrebi	predsjednica ŠO
VIII.	Prema potrebi	predsjednica ŠO

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. i IX.	Organizacija rada na početku školske godine u novim uvjetima rada (ustroj razrednih odjela, razredništvo, organizacija prvog dana nastave) Planiranje i programiranje rada Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red škole, dežurstvo učenika i učitelja Priprema sata razrednika i prvog roditeljskog sastanka Edukacija: vođenje e-Dnevnika	ravnateljica i pedagog
IX.	Planiranje i upute za izradu Godišnjeg plana i programa škole 2022./2023. i Školskog kurikulumuma 2022./2023. Edukacija: vođenje e-Dnevnika, promjene i dopune	ravnateljica, stručna služba i admin e-Dnevnika
IX.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023. i Školskog kurikulumuma 2022./2023. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2021./2022.	ravnateljica, stručna služba i voditelji stručnih aktivna
X.	Stručno usavršavanje Usuglašavanje kućnog reda i protokola dežurstva učitelja i ostalih djelatnika	S. Jarebica, soc. stručna služba, ravnateljica
XI.	Stručno usavršavanje e-Škole (II. faza) Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata Paleta jednostavnih digitalnih alata Office 365 za hrabre: Alati za suradnju i obradu podataka (rad u oblaku)	koordinator projekta e-Škole,
XII.	Organizacija rada i planiranje aktivnosti za kraj I. obrazovnog razdoblja Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2022./2023.	ravnateljica, pedagog, razrednici, učitelji, KUD
I.	Stručno usavršavanje <i>Mentalno zdravlje djece</i> (rezultati Nacionalnog praćenja učinaka pandemije i potresa u kojem su sudjelovali i učenici OŠ Poreč - percepcija utjecaja pandemija na: pojedine aspekte života učenika, promjene u organizacije nastave, motivacije i radnih navika učenika, teškoća pri ispunjavanju školskih obveza, vremena provedenih pred ekranima i utjecaju digitalnih tehnologija na život učenika)	B. Jokić, Institut za društvena istraživanja
II.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika Organizacija susreta učenika i natjecanja Pokret Znanost mladima, LIDRANO Školski izleti i ekskurzije	stručna služba, ravnateljica, stručna služba
II.	Primjeri iz dobre prakse, edukacija IKT kao nastavno sredstvo, edukacija	učitelji

III.	Stručno usavršavanje Aktualna problematika	ravnateljica, stručna služba
IV.	Izvješća sa stručnih skupova i izvanučioničke nastave	ravnateljica, stručna služba i učitelji
V.- VI.	Organizacija obilježavanja Dana škole Odluka o nagrađenim učenicima 2020./21 Izvješća na kraju nastavne godine	ravnateljica
VI.	Organizacija rada na kraju nastavne godine Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	ravnateljica
VI.	Utvrdjivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunske nastave i popravni ispita u prvom roku Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred	ravnateljica stručna služba
VI.	Uspjeh učenika nakon dopunske nastave, popravni i razredni ispita	razrednici
VII.	Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole Organizacija popravni ispita u drugom roku Struktura neposrednog rada učitelja za školsku godinu 2022./23.	ravnateljica, pedagog, učitelji
VIII.	Uspjeh učenika nakon popravni ispita	razrednici
VIII.	Organizacija rada u školskoj godini 2022./23.	ravnateljica, pedagog

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Red. br. sjednice	Sadržaj rada	Izvršitelji	Mjesec
1.	1. Stanje u razrednim odjelima na početku šk. godine: -broj učenika (upisni – ispisani učenici) -uključenost u izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 2. Učenici s posebnim obrazovnim odgojno-obrazovnim potrebama: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenici sa zdravstvenim teškoćama - daroviti učenici 3. Analiza uspjeha učenika tijekom prve četiri godine školovanja – 5. razreda 4. Plan rada razrednog odjela	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije razrednici 5. raz. i razredni učitelji 1.-4. raz.	9. 11.

	2. Uspjeh učenika sredinom prvog polugodišta u cilju prevencije neuspjeha: 2.1. Učenici s većim brojem negativnih ocjena 2.2. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha 3. Evidentirati učenike koji nemaju ocjene iz pojedinih nastavnih predmeta 4. Postignuća učenika koji rade po primjerenom programu odgoja i obrazovanja 6. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi 7. Prijedlog pedagoških mjera 8. Suradnja s roditeljima		
3.	1. Ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu 2. Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja 2.1. Evidentirati učenike s većim brojem negativnih ocjena 2.2. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha 3. Evidentirati učenike koji nemaju ocjene iz pojedinih nastavnih predmeta 4. Postignuća učenika koji rade po primjerenom programu odgoja i obrazovanja 5. Praćenje vladanja učenika / Osvrt na vladanje učenika / Kriterije ocjene vladanja, provesti samoocjenjivanje/samovrednovanje učenika. 6. Postignuća učenika na natjecanjima 7. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi 8. Prijedlog pedagoških mjera 9. Suradnja s roditeljima	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	1.
4.	1. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikulumu 2. Uspjeh učenika sredinom drugog polugodišta u cilju prevencije neuspjeha: 2.1. Evidentirati učenike s većim brojem negativnih ocjena 2.2. Evidentirati neocijenjene učenike po predmetima 2.3. Prijedlog mjera za prevenciju neuspjeha 3. Uspjeh učenika koji rade po primjerenom programu školovanja 4. Postignuća učenika na natjecanjima Pokret Znanost mladima, Lidrano, Sportska natjecanja, „Klokan bez granica“ 5. Učenici s većim brojem izostanaka i razlozi 6. Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	4.
5.	1. Uspjeh učenika - prijedlog ocjene vladanja - prijedlog negativno ocijenjenih učenika po predmetima na kraju nastavne godine koji se upućuju na dopunski nastavni rad ili ponavljanje razreda - prijedlog neocijenjenih učenika na kraju nastavne godine koji se upućuju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	6.

6.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Ostvarivanje godišnjeg izvedbenog kurikuluma 3. Prijedlog pedagoških mjera.	razrednici 1.-8. raz. Posebni odjeli, Odjel djelomične integracije	6.
7.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku dopunskog nastavnog rada Evidencija učenika koji se upućuju na popravni ispit	razrednici 1.- 8. raz.	6.
8.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispite	razrednici 1.- 8. raz.	8.
9.	Sjednice timskog planiranja ostvarivanja Međupredmetnih tema i planiranje izvanučioničke nastave - izrada tematskih mjesečnih planova i programa (terenska nastava, Projekti) - izvješće o realizaciji	razredna vijeća/stručna vijeća ravnateljica pedagog	8., 11., 2. i 4.

Prema potrebi razrednici u suradnji s ravnateljicom i stručnom službom mogu dopuniti navedeni plan i sadržaj rada sjednica Razrednog vijeća.

U cilju prevencije neuspjeha tijekom nastavne godine organizirat se Otvoreni sat za roditelje učenika 1. do 8. razreda na kojem informacije o uspjehu i ponašanju učenika roditelji mogu dobiti od svakog učitelja člana Razrednog vijeća.

Otvoreni sat za roditelje učenika 1. - 4. razreda Matične škole održat će se:

Utorak, 8. 11. 2022. od 17:00 sati,
Utorak, 28. 2. 2023. od 17:00 sati i
Utorak, 9. 5. 2023. od 17:00 sati.

Otvoreni sat za roditelje učenika 5. - 8. razreda Matične škole održat će se:

Utorak, 8. 11. 2022. - za roditelje učenika 5. razreda od 17:30 sati,
Utorak, 15. 11. 2022. - za roditelje učenika 6. - 8. razreda od 17:30 sati,
Utorak, 7. 3. 2023. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati i
Utorak, 16. 5. 2023. - za roditelje učenika 5. - 8. razreda od 17:30 sati.

Otvoreni sat za roditelje učenika Područne škole Žbandaj održat će se:

Srijeda, 9. 11. 2022. od 17:00 sati,
Srijeda, 1. 3. 2023. od 17:00 sati i
Srijeda, 10. 5. 2023. od 17:00 sati.

6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

Godišnji izvedbeni kurikulum Sata razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine. Dopunjuje se sadržajima *Kurikuluma međupredmetnih tema (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2019.)*.

Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom službom škole ili stručnjacima izvan škole

Razred	Teme	Vrijeme ostvarivanja	Nositelj aktivnosti
1.	Pravilno i sigurno ponašanje u prometu	9. mjesec	HAK Polijska postaja Crveni križ
2.	Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima		aktivisti CK I. Ostojić
3.	Kodovi sigurnosti na vodi		aktivisti CK I. Ostojić
5.	Kako samostalno učiti	10. mjesec / 2 sata	školski pedagog
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti	1. do 3. mjeseca / 2 sata po raz. odjelu	školski psiholog
6.	Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ	10. mj.	aktivisti CK I. Ostojić
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti		školski psiholog
8.	Odrasti neovisan- radionica	11. mjesec / 1sat	pedagog i psiholog
	Program profesionalne orijentacije	12, 3. i 5. mjesec / 3 sata	školski pedagog i razrednik
	Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO i individualno savjetovanje učenika	5. - 6. mjesec	školski psiholog

Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Upoznavanje Kućnog reda škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom Upoznavanje Kriterija za ocjenu vladanja, OŠ Poreč	9. mjesec	razrednici
Dječji tjedan	10. mjesec	razrednici, KUD, DND, ŠSD

Solidarnost na djelu	10. mjesec	razrednici i Crveni križ
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	10. mjesec	KUD, razrednici, predmetni učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Sajam zdravih životnih izbora Boje izbora	15. 11. - 15. 12.	razrednici, stručna služba škole, KUD
Dan / Tjedan sigurnijeg interneta	11. 2.	učitelji Informatike, razrednici, stručna služba
Valentinovo u školi	2. mjesec	razrednici i stručna služba
Maskenbal u školi	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan ružičastih majica	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom	21. 3.	razrednici, stručna služba, Posebni razredni odjeli
Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2. 4.	razrednici, stručna služba, Posebni razredni odjeli
Međunarodni Dan obitelji Majčin dan	5. i 6. mjesec	razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD
Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred)	5. mjesec	Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici
„Igrao do sebe“- radionice učenja socijalno- emocionalnih vještina	tijekom školske godine	pedagog škole
Kazališne i kino predstave		razrednici i učitelji HJ

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i nastavak tema iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku:

Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi djeluje **Vijeće učenika** koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i

Kućnog reda

- daje prijedloge o provedbi Kućnoga reda
- može dati pritužbu ravnateljici Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika Škole
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole (čl. 125. i 126.).

Vijeće učenika broji ukupno 31 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela (16 učenika 1. – 4. razreda i 15 učenika 5. – 8. razreda).

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
LISTOPAD	Izbor članova za Vijeće učenika Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika) Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika
STUDENI / PROSINAC	Analiza prijedloga učenika Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava 20. 11. - radionica Mogućnosti unapređivanja rada škole
VELJAČA	Aktualni sat – tema po izboru
TRAVANJ / SVIBANJ	Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole Analiza rada Vijeća učenika (Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u sljedećoj školskoj godini)

6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje je sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela. Ove školske godine ima 34 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravlja o izvješćima ravnateljice o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- glasuje o kandidatu za ravnateljice Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti ueničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći. (Statut OŠ Poreč, čl. 131.-139.).

Vijeće roditelja sastaje se u tijeku školske godine sa slijedećim planom rada:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	1. Izbor i imenovanje predsjednika vijeća roditelja 2. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023. 3. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč za školsku godinu 2022./2023. 4. Izvješće o sigurnosti o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 2. polugodištu školske godine 2021./2022. 5. Osiguranje učenika 6. Prehrana učenika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica

SIJEČANJ	1. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju 3. Izvješće o sigurnosti i provedbi preventivnih programa u 1. polugodištu školske godine 2022./2023. 4. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
TRAVANJ	1. Analiza uspjeha učenika i rada za period I. - III. mjesec 2022. godine 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima Škole do kraja školske godine 3. Informacija o školskim aktivnostima 4. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
LIPANJ	1. Analiza postignutog uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi za slijedeću školsku godinu	predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave, izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog programa kao i programa Međupredmetnih tema.

Od ove školske godine u školi djeluje 11 stručnih vijeća:

- Stručno vijeće jezično umjetničkog područja, članovi su učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture (6 članova)
- Stručno vijeće stranog jezika, članovi su učitelji engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (8 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - matematičkog područja, članovi su učitelji matematike, fizike, informatike i tehničke kulture (8 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - zdravstvenog područja, članovi su učitelji prirode, biologije, kemije i tjelesno zdravstvene kulture (4 člana)
- Stručno vijeće društvenog područja, članovi su učitelji geografije i povijesti (5 članova)
- Stručno vijeće vjeronauka, članovi su učitelji vjeronauka (4 člana)
- Stručno vijeće 1. razreda, članovi su učiteljice 1. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 2. razreda, članovi su učiteljice 2. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 3. razreda, članovi su učitelja 3. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 4. razreda, članovi su učiteljice 4. razreda (4 člana)
- Stručno vijeća produženog boravka, članovi učitelji produženog boravka (6 članova).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (37 članova) i Stručno vijeće učitelja razredne nastave (22 član).

7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI

Stručno vijeće / Područje	Tema	Vrijeme	Realizatori
JEZIČNO –UMJETNIČKO PODRUČJE	Poučavanje hrvatskog jezika kao inog	9.	I Kardum
	Digitalna i multimedijaska tehnologija u Likovnoj kulturi i Hrvatskom jeziku	12.	J. Uher
	Poznate ličnosti iz zavičajnog okružja u lektirama	3.	S. Sumić
	Suvremeni pristupi i metode pri obradi lektirnih djela	4.	M. V. Bernobić
	Portreti ličnosti iz zavičajnog okružja u LK	5.	M. Cvitković Nadenić
STRANI JEZIK	Formativno i sumativno vrednovanje	10.	B. Brenko Marković i D. Klarić
	Didaktička igra u nastavi stranog jezika	2.	A. Alagić

	Primjeri dobre prakse	5.	svi članovi
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKO PODRUČJE	Pokusi u meteorologiji	10.	M. Rabar
	Asertivna komunikacija	2.	S. Jerman
PRIRODOSLOVNO - ZDRAVSTVENO PODRUČJE	Primjena aplikacije PlantNet Plant u nastavi prirode i biologije	9.	V. Banovac Kuča
	Plima kao nova klima	10.	K. Kostadinović
	Primjena mobilne aplikacije Smart Histology Lite u nastavi prirode i biologije	11.	V. Banovac Kuča
	Proizvodnja eteričnih ulja	2.	V. Banovac Kuča
	Kineziterapijske vježbe	3.	I. Šarac
	Utjecaj aromaterapije na zdravlje čovjeka	4.	V. Banovac Kuča
	Podzemne vode Istre – izvori pitke vode	5.	V. Banovac Kuča
DRUŠTVENO PODRUČJE	Fortifikacijski sustavi u Istri u razdoblju Austro-Ugarske Monarhije	11.	V. Stanić i M. Jovanović Križanac
	Održivost prometnog sustava u gradu Poreču	3.	S. Mofardin
VJERONAUKE	Pitanje vjerskog odgoja u komunističkoj Jugoslaviji u usporedbi s vjerskim odgojem u Republici Hrvatskoj	11.	M. Baković
	Tko sam ja? - Važnost ovog pitanja danas	5.	M. Pavić
RAZREDNA NASTAVA	Uključivanje u e Twinning projekte	10.	D. Klarić i S. Tićak-Balaž
	Komunikacija s roditeljima	12.	S. Jarebica, mag. soc. pedagog

7.3. VODITELJI ŠKOLSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Redni broj	Voditelj Stručnog vijeća	Stručno područje
1.	J. Uher	JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE
2.	B. Brenko	STRANI JEZIK
3.	T. Hodžić	PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO PODRUČJE

4.	V. Banovac-Kuča	PRIRODOSLOVNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
5.	S. Mofardin	DRUŠTVENO PODRUČJE
6.	M. Pavić	VJERONAUKE
7.	D. Mikatović	I. RAZRED
8.	J. Goldašić	II. RAZRED
9.	D. Škarica	III. RAZRED
10.	M. Matasović	IV. RAZRED
11.	A. Matasović	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PB
12.	M. Jakac	VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA RN
13.	I. Miljenović	VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA PN
14.	D. Klarić	VODITELJICA ŽSV ENGLESKOG JEZIKA

7.4. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJSKOG VIJEĆA

STRUČNA TEMA	Realizatori	Vrijeme	Trajanje / oblik
Komunikacija s roditeljima	S. Jarebica, mag. soc. pedagog Udruga "Ti si OK" Velika Mlaka	19. 10. 2022.	1 sat, online 17:00 – 18:00
E-Škole: Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata*	Predavač: Dejan Tibinac, II. faza projekta e_škole	23. 11. 2022.	3 sata 15:00 – 18:00
E-Škole: Paleta jednostavnih digitalnih alata*	Predavač: Dejan Tibinac, II. faza projekta e_škole	29. 11. 2022.	3,5 sata 15:00 – 18:30
E-Škole: Office 365 za hrabre: Alati za suradnju i obradu podataka (rad u oblaku)*	Predavač: Dejan Tibinac, II. faza projekta e_škole	5. 12. 2022.	3 sata 15:00 – 18:00
Mentalno zdravlje djece	Dr. sc. B. Jokić, Institut za društvena istraživanja, Zagreb	Siječanj, 2023.	1,5 sat
Profesionalno sagorijevanje	vanjski suradnik	Ožujak, 2023.	1 sat

* Edukacije u okviru e-Škola provode se u skupinama po 15 članova. Članovi Učiteljskog vijeća obvezni su sudjelovati po osobnom izboru na jednoj edukaciji, a mogu birati i sve edukacije.

7.5. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

SADRŽAJ	Organizator	Sudionici	Vrijeme
Stručna vijeća, predavanja, seminari i savjetovanja na županijskoj i državnoj razini	AZOO (prema Katalogu), obaveza učitelja	učitelji i stručni suradnici	tijekom šk. god.
Stručno osposobljavanje ravnatelja	AZOO, Županijsko stručno vijeće, HUROŠ	ravnatelj	tijekom šk. god.
Škola učitelja Hrvatske	HPKZ	učitelji RN	tijekom šk. god.
Online edukacije CARnet - Znanje povezuje	CARnet	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god.
Online edukacije izdavačkih kuća školskih udžbenika	Školska knjiga, Alfa, Profil Klett	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom šk. god.
Novigradsko proljeće	MZOŠ	učitelji HJ, LK, GK i RN	tijekom šk. god.
Edukacija u okviru Fonda Zdravi grad	Zdravi grad Poreč	stručna služba	tijekom šk. god.
Edukacija o zakonskim osnovama i promjenama te promjenama u računovodstvu	Udruga računovođa, ravnatelja i tajnika	tajnica, voditeljica računovodstva	tijekom godine
Mala glagoljaška akademija Roč	AZOO, MZO	učitelji HJ, učitelji RN	lipanj/srpanj
Stručno osposobljavanje računovođe	RIF, Hrvatska zajednica osnovnih škola, Udruga tajnika i računovođa	računovođa	tijekom godine po pozivu
Stručno osposobljavanje tajnika	RIF, HZOŠ, Udruga tajnika i računovođa	tajnica	tijekom godine po pozivu
Osposobljavanje iz javne nabave	Ekonomski fakultet u Rijeci	imenovana osoba	po pozivu

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vremenik	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
RUJAN			
Prvi školski dan	Zaduženja voditelja KUD-a Suradnja s ravnateljicom i Stručnom službom u planiranju godišnjih aktivnosti Izrada Plana i programa rada KUD-a za tekuću školsku godinu Svečani primitak prvašića u školu	voditelj KUD-a, ravnateljica i stručno-pedagoška služba stručna služba s ravnateljicom učiteljice 1. razreda razrednici	radni sastanci, konsultacije i dogovori Svečana priredba i prozivka učenika
LISTOPAD 3.10.-7.10. Međunarodni dječji tjedan	1. Prvašići Gradu-Grad Prvašićima 2. Djeca djeci 3. Djeca odraslima 4. Škola djeci	stručna služba s ravnateljicom, razrednici, učiteljice Tjelesnog odgoja, svi učenici	- posjet Gradonačelnika podjela majica uz prigodan program prvašića, - oslikavanje dvorišta škole, - glazbene minute -podjela slikovnica - - učenicima drugih razreda aktivnost Vježbajmo zajedno
15. listopada Mjesec hrvatske knjige	Obilježavanje Mjeseca knjige (nastavni sati u školskoj knjižnici, književni susreti)	knjižničar, učitelji HJ, učiteljice RN	promocije dječjih knjiga i razvijanje čitalačkih navika i kritičkog čitanja
STUDENI 15. studeni Mjesec borbe protiv ovisnosti	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - <i>Moj izbor je zdrav život</i> <i>Boje izbora</i>	pedagoško-psihološka služba Škole, razrednici M. C. Nadenić, V. Milanović	Predavanja za učenike PN i izložba dječjih radova u ateljeu POUP-a
18. studeni Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Obilježavanje u okviru satova Povijesti, Hrvatskoga jezika i SRO-a	učitelji HJ, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda	Paljenje svijeća duž Vukovarske ulice uz prigodan program (17. studenog)
PROSINAC Prosinački blagdani	Podjela darova i novogodišnje priredbe	učenici i učitelji koji sudjeluju u programu	Uređenje školskog hola, postavljanje bora, doček

	za učenike PN i RN, sudjelovanje Škole u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču u suradnji s Gradom Porečom	stručna služba s ravnateljicom, T. Njegovan	Djeda Mraza i priredba za RN i PN prigodna prodaja i izložba školskih uradaka i sudjelovanje u kulturnom programu na Trgu Matije Gupca
VELJAČA 9. veljače Dan sigurnijeg interneta	Aktivnosti u cilju promicanja sigurnije uporabe on-line i mobilne tehnologije među djecom	učiteljice Informatike svi učenici od 1. do 8. razreda	Prezentacija provedenih aktivnosti na nivou Škole
14. veljače Valentinovo	Podjela slatkih srca	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, T. Njegovan	Podjela kolačića u obliku srca svim učenicima, „dan bez ispitivanja“
23. veljače Dan ružičastih majica	Aktivnosti u cilju prevencije vršnjačkog nasilja	svi učenici Škole	Prezentacija aktivnosti
Lidrano 2022.	Priredba povodom održavanja smotre Lidrano	učitelji voditelji literarnih i dramskih grupa, V. Milanović	Priredba u školskom holu uz nazočnost prosudbenog povjerenstva
OŽUJAK Karneval	Priredba obilježavanje zadnjeg karnevalskog dana	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, T. Njegovan, učiteljice s raz. odj.	Priredba za učenike sedmih i osmih razreda <i>Dan maski</i> za sve učenike <i>Ples pod maskama</i> u vrijeme velikog odmora
21. ožujak Međunarodni dan pjesništva	<i>Pozdrav proljeću</i> Stihovi ne priznaju granice –obilježavanje Svjetskog dana pjesništva	razrednici s učenicima, Marija C. Nadenić, DND Poreč, Vesna Milanović Jezično izražavanje (učenici od 1. do 4. razreda) Pisanje stihova na dijalektu (učenici od 5. do 8. razreda)	Uređenje školskog prostora, radionice pisanja stihova prezentacija Susret recitatora OŠ Poreč
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom	KRO/ODI, PO, edukator-rehabilitator	Stručna predavanja od 2. do 8. razreda
TRAVANJ 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige	promocija dječjih knjiga Nagrada najčitatelju	učenici RN	Mali sajam i razmjena pročitanih knjiga u školskom holu

2. travnja	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	KRO/ODI, PO, edukator-rehabilitator	Stručna predavanja od 2. do 8. razreda
22. travnja – Dan planeta Zemlje	prezentacija projektnih aktivnosti	K. Kostadinović, učitelji RN i PN, svi učenici	
SVIBANJ 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	<i>Obitelj u školi – škola u obitelji</i> Predstavljanje projekta <i>Rasplesani razredi</i>	pedagoško-psihološka služba pedagoginja, razredni odjeli i učitelji uključeni u projekt	Uređenje školskog prostora, priredba za roditelje Predstavljanje projekta učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Zdravim gradom Poreč
LIPANJ 21. lipnja	Obilježavanje završetka školske godine i Dana škole svečanom priredbom za sve učenike od 1. do 8. razreda	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, ravnateljica	Priredba za učenike uz dodjelu nagrade <i>Zlatno pero</i> i nagrade učenicima sudionicima na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima

Voditeljice KUD-a: Vesna Milanović i Denis Mikatović

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika

Okvirni plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi Poreč za školsku godinu 2022./2023. dostavljen je od nadležnog tima školske i adolescentne medicine dr. Daniele Beaković, spec. školske medicine.

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. sistematski pregledi: - prije upisa u 1. razred

- 5. razred
- 8. razred (u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine)

2. kontrolni pregledi i namjenski pregledi – prema indikaciji tijekom cijele godine

3. probiri: - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu

- vid i vid na boje 3. razred
- pregled kralježnice 6. razred
- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razred
- probir mentalnog zdravlja učenika 8. raz. U sklopu sistematskog pregleda

4. rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e

Razrednici informiraju roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu.

5. rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi

6. obavezan program cijepljenja:

- 1. razred MRP i POLIO (obavlja se u ambulanti s roditeljima, iznimno u školi nakon dogovora s roditeljem)
- 8. razred DI-TE+POLIO (uz sistematski pregled). Roditelji potpisuju suglasnosti za cijepljenja.

7. preporučeno, neobavezno cijepljenje:

- 8. razred HPV (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

I dalje je u 8. razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake uz informirani pristanak roditelja. Molimo škole za suradnju u obavješćavanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka. Ovo cijepljenje bi se obavljalo u školskoj ambulanti po prethodnom dogovoru.

8. savjetovani rad – razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima – kontinuirano

9. zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike: Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu -- 1. razred

Skrivene kalorije, pravilna prehrana -- 3. razred

Promjene u pubertetu i higijena spolovila -- 5. razred

10. savjetovanište za spolno zdravlje mladih – ponedjeljkom od 15-17 sati u ambulanti školske medicine

- predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima

11. zaštita i unapređenje školskog okruženja (po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Sve usluge bit će pružane uz pridržavanje epidemioloških mjera.

Sistematski pregledi obavljat će se u školama.

Tim školske medicine:

Daniela Beaković, dr. med., spec. školske medicine

Julijana Kostelac Čutura, prvostupnik sestrinstva

8.2.2. Socijalna zaštita učenika

Ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je besplatne udžbenika za sve učenike osnovne škole.

Socijalna zaštita ostvaruje se u suradnji s Gradskom upravom koja participira troškove prehrane, produženog boravka i radnih udžbenika za pojedine učenike.

U participaciji troškova prehrane, učenika u potrebi, sudjeluje i zaklada „Hrvatska za djecu“ i „Marijini obroci“.

U socijalnu zaštitu učenika prema potrebi uključuje se i Centar za socijalnu skrb i Gradska organizacija Crvenog križa.

8.2.3. Prehrana učenika

Školski jelovnik izrađuje se prema preporukama HZJZ-a, mogućnostima i specifičnostima školskih kuhinja u matičnoj i u Područnoj školi.

Užinu koristi 117 učenika razredne nastave, a ručak 136 učenika razredne nastave u produženom boravku i 167 učenika predmetne nastave.

8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE

Na osnovu finansijskih mogućnosti omogućit će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole prvenstveno se bazira na niz dobro razrađenih, dugogodišnjih projekata univerzalne i selektivne prevencije usmjerenih pojedinim generacijama. Zbog epidemioloških uvjeta ove godine neće se moći održati neki projekti koji podrazumijevaju zajedničku blisku interakciju učenika i voditelja, niti aktivnosti koje zahtijevaju suradnju s vanjskim institucijama (MUP, Zdravi grad Poreč i dr.) i vanjskim suradnicima.

U provođenju ŠPP prvenstveno će se naglasak dati na programima u cilju očuvanja mentalnog zdravlja učenika, jačanju zaštitnih čimbenika kroz različite aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore, prevencije neuspjeha, zadovoljavanja potreba, kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena, te aktivnosti s ciljem prevencije rizičnih ponašanja na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini.

Realizacija programa	Broj korisnika	Realizatori
<u>1. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA I ST.SURADNIKA</u> Supervizija za učenike rizičnog ponašanja Edukacija: Mentalno zdravlje učenika	RV učenika stručni tim, učitelji, stručni suradnici	učitelji, stručni suradnici
<u>2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</u> Sat razrednika i međupredmetne teme TEMATSKE RADIONICE - direktna edukacija učenika s ciljem prevencije rizičnih ponašanja - Predavanje <i>Odrasti neovisan</i> Ciklus tematskih radionica – „Kako reći NE“ za učenike 7. i 8. razreda - Vijeće učenika – rad na temu prevencije i očuvanja zdravlja - Aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti	Svi učenici 8. raz. 68 učenika učenici od 5. – 8. raz. Vijeće učenika Svi učenici škole	razrednici i predmetni učitelji Dr Sakoman stručna služba škole Zdravi grad Poreč
<u>3. PROJEKTI – detaljnije u Kurikulumu škole</u>		
<u>3.1. MOJ IZBOR JE ZDRAV ŽIVOT</u> Akcije i promotivne aktivnosti tijekom godine, intenzivno u Mjesecu borbe protiv ovisnost Izrada i podjela materijala - Kaledara rada s porukom <i>Zajedno učimo i rastemo</i> Provođenje radionica po razrednom odjelu od strane razrednika od 5. do 8. raz. - radionice „Odrasti neovisan“ - izrada plakata, provođenje akcija na razini RO - upućivanje poruka/dopisnica Predavanja i radionice za učenike od strane st. službe i drugih stručnjaka	Uključeni svi učenici škole Svi razredni odjeli	stručna služba škole, učitelji RN i PN, interesne grupe

- Dokumentiranje i prezentiranje akcije na web stranici	Glas Istre, Porečki vjesnik, portali	
3.2. PATHS – socioemocionalno učenje - uključeni učenici u program (svi učenici prvih razreda, ovisno o materijalnim i kadrovskim resursima) - supervizija provođenja programa - evaluacija programa - koordinacija i predstavljanje programa Ukupno: 30 sati rada u programu po razrednom odjelu	četvrti razredi MŠ – 3 razredna odjela treći razred PŠ ŽB – 1 razredni odjel	učiteljice 4. razreda MŠ i 3. razreda PŠ ŽB
3.3. OBITELJ U ŠKOLI – ŠKOLA U OBITELJI Niz aktivnosti i projekata u Mjesecu obitelji posvećenim jačanju suradnji škole i obitelji Procjena potreba i resursa Provođenje Model/programa	razredni projekti objedinjavanje i prezentacija projekata na danima otvorenih vrata	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici
3.4. ZDRAV ZA PET Provođenje predavanja i aktivnosti u suradnji s predstavnicima PU	Učenici PN	Predstavnici PU Istarske
3.5. BOJE IZBORA - izrada grupnih i individualnih likovnih radova na temu zdravih životnih izbora - organizacija likovne izložbe na razini grada - tiskanje i upućivanje dopisnica	učenici od 1. do 8. razreda	razrednici, psihologinja, učit. lik. kul.
3.6. HODAMO MI ZA ZDRAVLJE SVI - osmišljavanje i provođenje dana pješačenja za sve učenike od 1. do 8. razreda	učenici 1. do 8. razreda	razrednici, ravnateljica, stručni suradnici
3.7. SIGURNOST NA INTERNETU - aktivnosti s ciljem jačanja sigurnosti i zaštite učenika u korištenju digitalnih sadržaja	učenici od 2. do 8. razreda	učitelji Informatike, stručna služba i razrednici
4. OSTALO 4.1. Kontinuirana istraživanja i praćenja sudjelovanje u projektu „Istraživanje mentalnog zdravlja učenika” 4.2. Prezentacija pokazatelja (roditeljima, učiteljima, javne tiskovine, stručni čl.) 4.3. Vrednovanje preventivnih programa – rad na evaluaciji - na razini škole - na razini zajednice	učiteljska vijeća, stručni aktivni, roditeljski sastanci, javna glasila supervizijski sastanci, Tim za evaluaciju na razini Povjerenstva	ZZJZ Istarske županije, razrednici, stručni suradnik, stručna služba i ravnateljica

5. INDICIRANA PREVENCIJA Rad s rizičnim učenicima - IDENTIFIKACIJA djece rizičnog ponašanja (provedba upitnika V.-VIII. razredi, supervizija) - INDIVIDUALNI savjetodavni rad s učenicima Rad s roditeljima - Individualna i obiteljska savjetovanja – rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	savjetovanje, praćenje supervizijski susreti, suradnja s drugim institucijama savjetovanja „u živo“ i on line savjetovanja	stručni suradnici škole
6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA - Zdravi grad, Dom zdravlja, Društvo „Naša djeca“, CZSS, Otvoreno pučko učilište, policija		

8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Rad na profesionalnoj orijentaciji odvija se sustavno tijekom školovanja kroz Sat razrednog odjela i međupredmetne teme.

U 8. razredu aktivnosti se intenziviraju te se ovdje donosi detaljan plan rada samo s učenicima 8. razreda.

I. RAD S UČENICIMA 8. razreda

Program	Realizatori	Vrijeme
1. Predavanja i radionice za učenike, uključivanje u projekte - Kako donosimo odluke (radionica) - Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) - Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis - Aktualne informacije - Teme iz PO (prema programu rada razrednika)	Pedagoginja Razrednici, st. suradnici	10. – 12. 2022. 3. – 5. 2023. tijekom godine
2. Psihološka ispitivanja (MFBT - baterija testova sposobnosti) - Generacijsko ispitivanje sposobnosti analiza, obrada i interpretacija rezultata - Ispitivanje interesa i karakteristika ličnosti (po potrebi)	Psihologinja Psihologinja	5. 2023. 5. 2023.
3. Posjeti učenika Srednjim školama – ovisno o epidemiološkim uvjetima - Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) - Posjet TUŠ A. Štifanića - Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) Prijenos informacija o danima otvorenih vrata Suradnja s Obrtničkom komorom, turističkim poduzećima - organizacija posjeta (ovisno o epid. uvjetima)	Razrednici, stručna služba i srednje škole Obrtnička komora	5. 2023. 3. 2023.
4. Kutić za profesionalnu orijentaciju - Video zapis o zanimanjima - Oglasni prostor, poster, plakati - Virtualne učionice Teams-a	Stručni suradnici	4. - 6. 2023.
5. Zdravstveni pregledi Sistematski pregled učenike		3. 2023.

Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravst. teškoćama	Pedagog, razrednici, školski liječnik, liječnik medicine rada	5. i 6. 2023.
6. Suradnja sa SŠ za učenike s prioritetom - Prijenos informacija	Stručna služba i Ravnatelj SŠ	6. 2023.
7. Suradnja sa službom za PO Pula Prikupljanje dokumentacije (mišljenje, zdrav. list) za uč. sa zdrav. teškoćama i teškoćama u razvoju	Stručna služba Zavod za PO Liječnik	5. 2023. 6. 2023.
8. Savjetovanje učenika - Anketiranje učenika - Indiv. savjetovanje svih učenika (cca 15 minuta po učeniku)	Psihologinja	6. 2023.
9. Pomoć u prijavama i upisima u e-upisi	Razrednici, stručna služba, Povjerenstvo	5. - 7. 2023.

II. RAD S RODITELJIMA

1. Predavanja i radionice - Sustav SŠ, elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis - Predstavljanje škola i programa (online i/ili uživo)	Ravnateljica OŠ Poreč Ravnatelj SŠ M. Balote Poreč, TUŠ A. Štifanića Poreč i GSŠJD Pazin	5. 2023.
2. Individualna savjetovanja roditelja (po potrebi)	stručna služba, razrednici	5. i 6. 2023.

III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – razrednicima, Povjerenstvo za upis

Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e- matica	Povjerenstvo, ravnateljica	4. – 8. 2023.
Prenošenje informacija u SŠ	Stručni suradnici	8. - 9. 2023.

8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobim razinama, a u OŠ Poreč generacijski se provode prije polaska u školu, tijekom petog i osmog razreda.

Generacijska ispitivanja – testiranja (cijele populacije)

Predškolska dob	- ispitivanje zrelosti za školu – TSŠ - prikupljanje zapažanja od odgajatelja, roditelja, stručnih suradnika	5. i 6. mj. 2023.
------------------------	---	-------------------

	- individualna ispitivanja kod upisa	
5. razred	- ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti (test KI - 4) i - ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike - zapažanja učitelja i roditelja	10. mj. - 12 mj. 2022.
8. razred	- ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju PO) - anketiranje učenika - povratne informacije učenicima - savjetovanje učenika u cilju izbora srednje škole	5. mj. 2023.

Rezultati testova sposobnosti prezentiraju se učiteljima, roditeljima i učenicima, te se prikupljaju povratne informacije i potiče na daljnjih razvoj sposobnosti. Iznimno, ove godine prezentacija i savjetovanje roditelja darovitih učenika osigurat će se u skladu s epidemiološkim uvjetima.

II. POTICANJE

U cilju razvoja darovitih škola će omogućiti:

1. Raniji upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u V. razredu i VIII. razredu
3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Izborne programe
5. Dodatnu nastavu
6. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
7. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja VIII. raz.)
8. Akceleraciju (po potrebi)
9. Pristup izvorima specifičnog znanja
10. Individualizaciju u nastavi (diferencijalni programi u razrednom odjelu, grupi ili individualno – obogaćen sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika)
11. Kandidiranje i upućivanje učenika na Učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Lidrano, Čakavski sabor, Zvezdarnica Višnjan

Projekti:

Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natjecanjima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama,

- Večer matematike (opisno u kurikulumu)
- Boje izbora (opisano u kurikulumu)
- Razredni projekti

III. Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA

Sudjelovanje u PZM i LiDraNo za šk. god. 2022./23. prema uputama i terminima AZOO-a

- Natjecanja u okviru PZM (prema rasporedu održavanja)
 - sudjelovanje na školskim natjecanjima u cca 13 kategorija, cca 150 učenika
 - sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
- Smotra LiDraNo (sve kategorije)

Ostalo:

1. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ - za šk. god. 2022./23., ožujak 2023.
2. Festival matematike – ekipno natjecanje, svibanj 2023.
3. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“
4. Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika HIPPO
5. Atom liga - ekipno natjecanje učenika u znanju matematike, fizike i kemije

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole na Danu škole.

IV. PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA

Vođenje evidencije i dokumentacije

Prijenos informacija o darovitim učenicima u SŠ grada Poreča i Pazina.

V. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Interpretacija rezultata testiranja učiteljima (1., 5. i 8. razreda)

Savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

IZLETI, EKSKURZIJE, TERENSKA NASTAVA, POSJETI IZVAN ŠKOLE U MJESTU STANOVANJA	Raz. odjel	Voditelj/ -ica Pratitelj/-ica	Planirani br. uč.
Prvi razred: - Upoznavanje osoblja i prostorija škole - Promet u našem selu i gradu (prometnice) - Ustanove našeg grada; sela - Dani kruha (školski restoran, pekara) - Kazališne i kino predstave, izložbe u gradu - Pješaćenje u okolici škole (poučna staza) - Rad ljudi u zavičaju (posjet vinogradu, voćnjaku, masliniku, vrtu) - Promjene u prirodi (godišnja doba) u našoj okolici - Manifestacije i projekti u gradu (Dječji tjedan, Advent u - Poreču, maškare, Hoditi i zdravi biti...) - Posjet Osnovnoj glazbenoj školi i Gradskoj knjižnici - U susret ljetu - Zelena laguna, Gradsko kupalište / otok Sveti Nikola Terenska nastava: Seosko gospodarstvo	1.a 1.b 1.c 1.ŽB	Razrednice Predmetni učitelj	69
Drugi razred: - Otok Sv. Nikola - Gospodarstvo (pošta, vatrogasni dom, trgovina, hotel, uljara, ribarska brodica, tržnica, pekara, rasadnik, poljoprivredni institut) - Akvarij u Poreču - Praćenje promjena u prirodi kroz četiri godišnja doba - Upoznajmo svoje mjesto (prometnice, ulice i trgove, kućne brojeve) - Važnije kulturne ustanove u našem gradu (knjižnica, galerija, muzej) - Kazališne i kino predstave (u Poreču) - Posjet Osnovnoj umjetničkoj školi /glazbeni odjel Terenska nastava: Plava i Zelena laguna, Zračna luka Pula, Posjet INK-a Pula Poludnevni izlet: Promet u zavičaju (Poreč – Rovinj – Savičenta – Poreč)	2.a 2.b 2.c 2.ŽB	Razrednici Predmetni učitelj	71
Treći razred: - Orijentacija u prostoru - Kulturno povijesni spomenici grada i županije - Spoznavanje i istraživanje prirode, - Gospodarstvo zavičaja, - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i boravak u prirodi - Posjet Osnovnoj umjetničkoj školi / plesni odjel Cjelodnevni izlet: Istarska županija - Pazin – Buzet – Labin Terenska nastava: Posjet INK-a Pula, kazališna predstava Poludnevna terenska nastava: Mugeba – selo, farma konja	3.a 3.b 3.c 3.ŽB	Razrednice Predmetni učitelji	94
Četvrti razred: - Gospodarske djelatnosti: -posjet Institutu za poljoprivredu i turizam, rasadnik, sezonski radovi u vinogradu, vrtu i voćnjaku...)	4.a 4.b 4.c	Razrednice Predmetni učitelji	77

- Praćenje promjena u prirodi kroz 4 godišnja doba u zavičaju (travnjaci, šuma, more) - Kulturna zbivanja u gradu (kazališne i kino predstave, razne manifestacije, projekti škole, grada, zavičaja...) - Igre, boravak i pješčenje u prirodi - Posjet Osnovnoj umjetničkoj školi / plesni odjel - Gradska knjižnica, dječji odjel - Terenska nastava: Posjet INK-a Pula, HNK-a Rijeka, NP Risnjak, Zagreb, Plitvička jezera, OPG Kovač -Radoši	4.ŽB		
Peti razred: Terenska nastava (jedan dan): Pula: Aquarium, Arheološki muzej, Arena i Vodnjan: INFO BIP	5.a 5.b 5.c 5.d	Razrednice, Predmetne učiteljice	86
Šesti razred: Terenska nastava (jedan dan): NP Risnjak	6.a 6.b 6.c 6.d	Razrednici, Predmetna učiteljica Povijesti	96
Sedmi razred: Terenska nastava (jedan dan): NP Risnjak, Fužine, Kaubojško selo, špilja Vrelo	7.a 7.b 7.c	Razrednice Predmetni učitelji	57
Osmi razred: Terenska nastava u suradnji s Ministarstvom branitelja- Posjet Vukovaru (dva dana) Terenska nastava (tri dana): Hrvatsko Zagorje	8.a 8.b 8.c 8.d	Razrednice Predmetni učitelji	79
Produženi boravak - Praćenje promjena u prirodi tijekom 4 godišnja doba- rad ljudi u zavičaju - Važnije kulturne ustanove zavičaja (knjižnica, kazalište, galerija, muzej) - Kazališne i kino predstave - Igre i boravak u prirodi (uređenje okoliša škole) - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i pješčenje u prirodi - Maškare – šetnja gradom - Istra-Pula: jednodnevni izlet	1. - 4. razred	Učitelji produženog boravka i razredne učiteljice	136
Odjel djelomične integracije, Posebnog odjela 1 i Posebnog odjela 2 - Pješčenje u okolici škole (poučna staza) - Rad ljudi u zavičaju: posjet vinogradu, voćnjaku, masliniku, vrtu - Posjet Veterinarskoj ambulanti, pošti, banci, Gradskoj knjižnici, OUŠ, POUP - Posjet tržnici – masline, smokve, kesteni, grožđe - Zanimanja: pekar, frizer, vatrogasci - Advent u Poreču: klizanje - Maškare - Dan ružičastih majica - Svjetski dan osoba sa sindromom Down - Potraga za Uskršnjim jajima, Voćnjaci u cvatu	KRO/ODI, Posebni odjeli 1 i 2	Razrednici Pomoćnici u nastavi	9

- Životinje na travnjaku - Lučka kapetanija - Ribarski brod - Odlazak na pizzu - Terenska nastava: Zelena laguna, otok Sv. Nikola			
Priroda, 6. razred: Šuma Travnjaci Biologija 7. razred: Tjedan botaničkih vrtova, posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč Biologija, 8. razred: Posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč (predavanja i praktičan rad) Kemija 7. razred: Institut za poljoprivredu i turizam (upoznavanje kemijskog laboratorij) Kemija 8. razred: Institut za poljoprivredu i turizam (Alkoholi) Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura Posjet kazališnim i kino predstavama, likovnim izložbama Posjet kinu – film kao medij Posjet kazalištu - kazališna predstava kao oblik stvaralaštva Geografija i Povijest: Geografski i povijesni lokaliteti Strani jezik Rimski Poreč (posjet Lapidariju Zavičajnog muzeja Poreč)) Terenska nastava: Poljoprivredni institut - Berba maslina Matematika, Informatika - Matematički oblici i tijela u prirodi - Posjet INFO-BIP, Vodnjan Hrvatski jezik, Likovna kultura, Fizika - Posjet Tehničkom muzeju i Hrvatskoj pošti u Zagrebu	6.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c 5.-8. raz. 5. c 6. c 5.-8. raz. 8.razred 7. a, b, c 7. b	Predmetni učitelji Predmetni učitelji J. Uher J. Uher S. Dželili J. Uher M.C.Nadenić	

10. PROJEKTI

10.1. NA RAZINI ŠKOLE/ZAJEDNICE

Projekt	Korisnici	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Obitelj u školi – škola u obitelji	učenici svih raz. odjela	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici od 1. do 8.	Planirani u satnici SRO i INA
Cilj: razvijati partnerstvo škole i obitelji, te pružati roditeljima snažnu i trajnu podršku iz škole kako bi se aktivno i učinkovito uključili na dobrobit svoje djece.			
Moj izbor je zdrav život	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja, voditelji INA	Planirani u satnici RO i izvannastavnih aktivnosti
Cilj: potaknuti učenike na zdrave životne izbore i odgovorna ponašanja kroz različite preventivne akcije na razini škole i lokalne zajednice.			

Hodamo MI za zdravlje SVI	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja ravnateljica	5 - 6 sati po razrednom odjelu
Cilj: promocija zdravlja i zdravih načina života s naglaskom na tjelesnu aktivnost.			
Socioemocionalno učenje – PATHS - RASTEM program	učenici 1.a,b,c raz. MŠ 4.a MŠ i 3. i 4. raz. odjela PŠ ŽB	učiteljice prvih razreda MŠ, učiteljica 4.a, učiteljice 3. i 4. raz. PŠ Žbandaj, koordinatori: psihologinja i pedagoginja	6 razrednih odjela x 35 sati godišnje
Cilj: kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samo-kontrolu, učinkovito rješavanje problema, promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima.			
Boje izbora - preventivni program	učenici svih raz. odjela	učiteljica LK, psihologinja	30 sati
Cilj: promocija zdravih životnih izbora i odgovornog ponašanja, senzibilizacija škole i javnosti za preventivno djelovanje kroz organizaciju izložbe likovnih radova i upućivanje dopisnica s preventivnim sadržajem. U aktivnost Škola uključuje ostale OŠ i SŠ Istarske županije.			
e – Škole Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola	svi učitelji i učenici	CARNet učitelji i ostali stručnjaci	3x3 radionice edukacije Istraživanja, evaluacija
Cilj: informatizacija procesa poslovanja škole i nastavnih procesa, edukacija za razvoj digitalnih kompetencija školskih djelatnika.			
Debljina – problem ili izazov	roditelji 3. i 4. raz.	vanjski suradnik Zdravog grada, učiteljice 3. i 4. raz. psiholog	1 sat po razrednom odjelu
Cilj: promocija zdravlja kroz brigu o zdravoj prehrani - radionički oblik rada na roditeljskim sastancima.			
Večer matematike	učenici svih raz. odjela 150 učenika	aktiv učiteljica matematike i učiteljice RN	20 sati
Cilj: popularizacija matematike, druženje djece i odraslih u matematičkim igrama.			
Muzej računala	učenici 5.-8. raz.	aktiv učiteljica Informatike	100 sati
Cilj: opremiti kutak za učenike u kojem će se upoznati s razvojem tehnologije kroz povijest te razvijati pozitivan odnos prema njezinom korištenju.			
Dan sigurnijeg interneta	učenici svih raz. odjela	aktiv učiteljica Informatike	30 sati
Cilj: upoznati učenike i roditelje s načinima zaštite od zlouporabe suvremenih tehnologija i s mogućnostima upotrebe programa za učenje.			

Rasplesani razredi	7. i 8. raz.	razrednici, plesni instruktori Studio Centar iz Pule, koordinatori: pedagoginja i psihologinja	4 razredna odjela 7. raz. x 8 sati 3 raz. odjela 8. raz x 8 sata
Cilj: ulaganjem u učenike kroz usvajanje specifičnih vještina (plesa) nastoji se povećati njihove kompetencije i osnažiti ih u izboru društveno poželjnih oblika ponašanja i djelovati preventivno na razini razreda i škole.			
SEMEP - Odgoj i obrazovanje za okoliš	7. i 8. raz. 5 – 10 učenika	K. Kostadinović	35 sati
Cilj: proširiti znanje o okolišu i održivom razvoju na području istočnog Mediterana, sposobnost samostalnog i timskog rada, kreiranje i provođenje projekta za Ljetnu školu (Komiža) u okviru projekta SEMEP			
EKO škola	svi učenici	K. Kostadinović	integrirano kroz nast. predmete
Cilj: upoznati učenike s ekološkim problemima i razvijanje svijesti o potrebi djelovanja, poticanje istraživačkog rada i kreativnosti.			

10.2. NA RAZINI RAZREDNIH ODJELA

Projekt	Razredni odjel	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Determinacija autohtonih i stranih vrsta stršljena	5.b	V. Banovac-Kuča, prof. biologije, Dr. sc. B. Sladonja, vanjski suradnik	10 - 15 sati
Upoznavanje s invazivnim vrstama komaraca	5.d		10 – 15 sati
Hotel za kukce	5.a		10 – 15 sati
Tjedan botaničkih vrtova	5.a, 5.b, 5.c, 5.d		1 – 2 sata po razrednom odjelu
Cilj: uvoditi učenike u istraživački pristup u nastavi, poticati na kreativnost i logičko zaključivanje, timski rad, usvajanje dodatnih znanja i vještina te proaktivno djelovanje u zajednici.			
Fit in Deutsch	7. i 8.	S. Košeto	10 sati
Cilj: dobivanje službenog i međunarodnog certifikata na razini A1 za njemački jezik.			
Štedjeti je lako - mi znamo kako	PŠ Žbandaj	N. Kos	4 - 5 sati
Cilj: osvještavanje vrijednosti rada, racionalno korištenje resursa, razumijevanje vrijednosti novca.			
Dani dobrote	1.b i 1. c	S. Stifanich i L. Beaković	4 - 5 sati po razrednom odjelu
Cilj: aktivnosti “20 dana dobrote”, uključivanje i sudjelovanje svakog učenika u male aktivnosti međusobnog pomaganja i solidarnosti.			

Medonosno bilje	4.b	M. Matasović	35 sati
Cilj: poticanje učenika na istraživanje, očuvanje okoliša i biljnog svijeta, potaknuti sadnju medonosnih biljaka, te proizvodnju kremastog meda i ostalih mednih proizvoda.			
Europski dan jezika - Brojevi	1.- 8.	Učitelji stranog jezika i mat.	1 – 2 po razredu
Cilj: istražiti europske države i njihove jezike i upotrebu brojeva. Njegovati otvorenu i suradničku komunikaciju, uvažavati kulturne sličnosti i razlike, razvijati osjećaj pripadnosti Europi.			
Roditelji čitaju priče	1.a, 1.b i 1.c	D. Mikatović, L. Beaković i S. Stifanich	40
Cilj: stvaranje pozitivnog stava prema čitanju, unapređivanje emocionalnog i socijalnog razvoja te suradničkih odnosa učenici - roditelji - škola.			

ZAVIČAJNOST

Zavičaj u srcu moje škole	1. - 4. raz. i PB	Voditelji PB	35
	3.a, 3.b, 3.c	M. Selar, M. Jakac, D. Škarica	20
	4.ŽB	N. Kos	5
Barok u srcu moga grada - tradicija, običaji, kuhinja, povijesna baština	5. - 8. raz. 30 – 40 učenika	D. Klarić	
Igre naših nona i nonića - tradicijske dječje igre	1.ŽB	Lj. Goričanec	10
Cilj: Probuditi, poticati i osnaživati lokalni i osobni identitet učenika, kulturni identitet, međukulturni dijalog, građenje lokalnog identiteta, te poticanje osjećaja pripadnosti i ljubavi prema zavičaju. Kroz različite sadržaje potaknuti učenike da upoznaju dijalekt i njime se služe u školskim i izvanškolskim situacijama. Upoznati kulturnu materijalnu i nematerijalnu baštinu produbljivanjem sadržaja, te poticanje poštovanja i potrebe očuvanja zavičajne baštine.			

HUMANITARNI PROJEKTI

Marijini obroci	učenici koji pohađaju nastavu Kat. Vjeronauka	vjeroučiteljice: M. Pavić, M. Brajković, M. Baković	kroz izbornu nastavu kat. vjeronauka
Škole za Afriku			
Tamo gdje palme cvatu	- 8. raz.	M. Pavić	
e-Twinning			
Novogodišnja lutrija Društva invalida Poreč	Učenici svih razrednih odjela i djelatnici škole	suradnici Društva invalida Poreč, D. Mikatović i S. Tićak-Balaž	kroz Sat razrednog odjela
Cilj: razvijanje empatije kod učenika, uključiti učenike u pomoć potrebitima, prikupljanje novčanih sredstava.			

11. NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE 8. RAZREDA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
Ponedjeljak, 13. ožujka 2023.	Srijeda, 15. ožujka 2023.	Petak, 17. ožujka 2023.
9:00 – 10:30 (ispit) 11:00 – 12:30 (esej)	9:00 – 10:30	9:00 – 10:30
BIOLOGIJA	FIZIKA	
Utorak, 21. ožujka 2023.	Četvrtak, 23. ožujka 2023.	
9:00 – 10:30	9:00 – 10:30	
GEOGRAFIJA	KEMIJA	POVIJEST
Ponedjeljak, 27. ožujka 2023.	Srijeda, 29. ožujka 2023.	Petak, 31. ožujka 2023.
9:00 – 10:30	9:00 – 10:30	9:00 – 10:30

12. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje škole provest će se početkom i krajem školske godine, te će se analizom stanja i odabranih pokazatelja uspješnosti uočiti prednosti, nedostaci razvojne mogućnosti te sugerirati promjene i aktivnosti s ciljem unaprjeđivanja odgojnih i obrazovnih postignuća škole.

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Faza/zadatak	Svrha	Vrijeme realizacije
Sastanak za članova Tima za kvalitetu	Osiguravanje dobre pripreme za pokretanje rasprava unutar Tima Podrška samoanalizi škole	rujan 2022.
Sastanak Tima	Odabir prioritetnog područja Planiranje aktivnosti	listopad 2022.
Sastanak Tima	Praćenje razvojnog plana škole, definiranje prioriteta, ciljeva, metoda...	studenj 2022.
Izrada razvojnog plana	Planiranje kratkoročnih i dugoročnih aktivnosti prezentacija plana Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja,	veljača 2023.
Provedbe razvojnog plana škole	Praćenje provedbe	ožujak – lipanj 2023.
Evaluacija	Evaluacija provedbe, implementacija, dogovori	lipanj 2023.

Tim za kvalitetu: Marija Mufić Santin, ravnateljica, Snježana Tićak-Balaž, pedagoginja, Gordana Vorkapić-Jugovac, psihologinja, Vesna Milanović, knjižničarka, Lorena Beaković, učiteljica RN, Irena Arvaj, učiteljica RN u PŠ Žbandaj, Ankica Počanić, učiteljica geografije, Vesna Banovac-Kuča, učiteljica kemije, Dunja Klarić, učiteljica engleskog jezika i Marijana Pavić, vjeroučiteljica.

Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5., vezano uz članak 28. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole Poreč (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2167-23-01-19-1, od dana 27. svibnja 2019. godine), uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Poreč, Školski odbor Osnovne škole Poreč na 19. sjednici održanoj 3. listopada 2022. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK učitelja – u pismohrani škole
2. Plan i program rada razrednika – e-Dnevnik
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – kod stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u dosjeu odgojno-obrazovnih radnika i pismohrani škole
5. Raspored sati – u pismohrani škole, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole

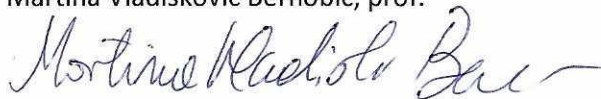
Ravnateljica OŠ Poreč

Marija Mufić Santin, dipl.pov. i etn.



Predsjednica Školskog odbora OŠ Poreč

Martina Vladišković Bernobić, prof.



KLASA: 602-11/22-01/1

URBROJ: 2167-23-01-22-1