



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Ul. Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč
Tel. 052 432 355; Fax. 052 451 060
e-mail: ured@os-porec.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE POREČ 2021./2022.

SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	
1.2.1. Matična škola	
1.2.2. Područna škola Žbandaj	
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	
1.3.1. Matična škola	
1.3.2. Područna škola Žbandaj	
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	
1.4.1. Knjižni fond škole	
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	10
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	
2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE i POSEBNOG ODJELA	
2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE	
2.1.3. Podatci o RAVNATELJU i STRUČNIM SURADNICIMA	
2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE	
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE	
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE/KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA i POSEBNOG ODJELA	
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJA i STRUČNIH SURADNIKA	
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
3.1. ORGANIZACIJA RADA	
3.1.1. Raspored dežurstva	
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	
3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	
3.3.1. Produženi boravak učenika	
3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	
3.3.3. Nastava u kući	
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA.....	30
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>izborne nastave</u>	
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>vjeronauka</u>	
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>stranog jezika</u>	
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave <u>informatike</u>	
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po <u>Modelu C – Njegovanje albanskog jezika i kulture</u>	
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>dopunske nastave</u>	
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati <u>dodatne nastave</u>	
4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI	
4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA.....	39
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKATORA-REHABILITATORA	
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	
5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA	
5.7. PLAN RADA ADMINISTRATORA	
5.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	
5.9. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	
5.9.1. Domari	
5.9.2. Kuharice	
5.9.3. Spremačice	
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	66
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	
6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA	
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	
6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	74
7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE	
7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI	
7.3. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA	
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	77
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	
8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika	
8.2.2. Socijalna zaštita učenika	
8.2.3. Prehrana učenika	
8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE	
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	
8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	
9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	87
10. PROJEKTI.....	90
10.1. NA RAZINI ŠKOLE	
10.2. NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA	
11. SAMOVREDNOVANJE.....	93

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Poreč
Adresa škole:	Karla Huguesa 7
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052 432355
Broj telefaksa:	052 451060
Internetska pošta:	ured@os-porec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-porec.skole.hr
Šifra škole:	18-068-001
Matični broj škole:	03090558
OIB:	13633271521
Upis u sudski registar (broj i datum):	Ust-366/73
Ravnateljica škole:	Marija Mufić Santin
Satničari:	Tatjana Hodžić i Ivan Kardum
Voditeljica Područne škole Žbandaj:	Ljubica Goričanec
Broj učenika:	640
Broj učenika u razrednoj nastavi:	329
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	302
Broj učenika u ODI/KRO i posebnom odjelu:	9
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika u produženom boravku:	108
Broj učenika putnika:	281
Ukupan broj razrednih odjela:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj razrednih odjela čl. 9.	1
Broja razrednih odjela po čl. 8. st. 5.	1
Početak i završetak rada:	8:30 – 14:35, PŠ 7:45 – 13:00
Broj radnika:	99
Broj učitelja predmetne nastave:	38
Broj pomoćnika u nastavi:	13
Broj učitelja razredne nastave:	16 + (2 učitelja u KRO/ODI i PO)
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	6+2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala i tableta u školi:	130 + 444
Broj specijaliziranih i općih učionica:	3 (spec.) u MŠ i 32 u MŠ, 5 u PŠ (opće)
Broj sportskih dvorana i sportskih igrališta:	2 (jedna u najmu) + 2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 u MŠ, 1 u PŠ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

U Osnovnu školu Poreč upisuju se učenici i učenice koji imaju prebivalište na užem području grada Poreča i seoskih naselja južno od Ulice Matije Vlačića i lokalne ceste Poreč – St. Portun, Antonci – Nova Vas.

Nastava se odvija u matičnoj školi na adresi Karla Huguesa br. 7. u Poreču i Područnoj školi u Žbandaju, Žbandaj 36.

Osnovna škola konstantno bilježi porast broja učenika. U odnosu na početak prošle školske godine upisano je 5 učenika više, što je povećanje za 0,99%.

Područna škola Žbandaj bilježi konstantan broj učenika, u ovoj školskoj godini u njoj nastavu pohađaju 77 učenika.

Može se pretpostaviti da će broj učenika i dalje rasti. Time će se povećavati kadrovske i prostorne potrebe, potrebe za opremom te za povećanjem prijevoza učenika budući da trend naseljavanja prigradskih naselja i okolnih sela i dalje raste u odnosu na broj stanovnika uže gradske jezgre.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola Poreč ima na raspolaganju zgradu u Poreču i zgradu Područne škole Žbandaj u selu Žbandaj, ukupno dvije zgrade.

Matična škola izgrađena je 1976. godine, te je prema tadašnjim standardima, bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m² uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim sadržajima i opremom te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti. Međutim, materijali od kojih je izgrađena propadaju brže od klasične gradnje te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima zgrada matične škole ne zadovoljava potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog tako i pedagoškog standarda. Naročito je zamjetno neudovoljavanje sigurnosnim standardima i standardima energetske učinkovitosti zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje te osigurali primjereni evakuacijski izlazi u slučaju opasnosti. Pojedini dijelovi zgrade su veoma dotrajali, u mjeri da predstavljaju opasnost za ozljede djece i za nastanak daljnjih većih šteta. Primjerice, popločene terase pune su oštarih raspuklina koje su nastale zbog nasjedanja tla i utjecaja atmosferičnosti. Oluci i odvodi oborinskih voda traže hitnu sanaciju jer se voda cijedi u učionice te se oštećuju podovi i zidovi. Potrebno je renovirati cjelokupnu električnu instalaciju, instalacije vode i kanalizacije. Vrata i prozori ne zatvaraju se dovoljno dobro pa predstavljaju opasnost za sigurnost imovine, a osim toga zbog materijala od kojih su napravljeni javlja se prevelik gubitak toplinske energije. Otprilike 50 % vrata i prozora imaju oštećenja koja su takve prirode da predstavljaju opasnost od ozljeda za djelatnike i učenike.

Zbog potrebe zadovoljavanja higijenskih, energetskih, sigurnosnih i pedagoških standarda nužna su znatna ulaganja u investicijsko održavanje, čime je upoznat osnivač te je pokrenuto planiranje radova.

I u školskoj godini 2021./22. Osnovna škola Poreč radi u posebnim uvjetima zbog proglašene epidemije bolesti COVID-19.

Prema dokumentima *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, pedagoška/školska godina 2021./2022., MZO i Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., HZIZ OŠ Poreč* izvršila je potrebne prilagodbe i izradila protokole i upute te ih objavila, a iste će se tijekom školske godine mijenjati ako se ukaže potreba sukladno datim uputama.

U matičnoj zgradi nastava se izvodi kao učionička nastava od 1. do 4. razreda, a za učenike od 5. do 8., od prošle školske godine, sukladno preporukama za rad u uvjetima epidemije bolesti COVID-19, privremeno se napušta model kabinetske nastave te se predmetna nastava odvija kao učionička nastava.

Produženi boravak održava se u učionicama razredne nastave u poslijepodnevnim satima. Grupe Produženog boravka formirane su u četiri grupe u matičnoj školi koja boravi u istoj prostoriji nakon završene redovne nastave. U sve četiri grupe miješaju se učenici iz različitih razreda budući nije bilo mogućnosti organizirati čiste razredne grupe.

Produženi boravak u Područnoj školi Žbandaj organiziran je u jednoj mješovitoj grupi učenika prvog, drugog i trećeg razreda uz korištenje pregrada među grupama.

Nastava Informatike provodi se u matičnoj školi u dvije specijalizirane učionice za Informatiku uz poštivanje higijenskih mjera, tj. dezinfekciju i prozračivanje prostora između dviju grupa. U Područnoj školi Žbandaj nastava Informatike odvija se u razrednim učionicama uz dezinficiranje uređaja koje koriste različite grupe učenika.

Nastava je organizirana u dvosatu u onolikoj mjeri u kojoj je moguće organizirati istu zbog povećanja broja razrednih djela u predmetnoj nastavi.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani uz potreban razmak među skupinama i dezinfekciju dodirnih površina između dviju grupa.

Matična škola ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu ni vlastite sportske terene, već zajedno s još dvjema srednjim školama i jednom osnovnom koristi objekte Sportsko-rekreacijskog centra "Veli Jože" što predstavlja problem u organizaciji nastave Tjelesne i zdravstvene kulture za učenike razredne nastave.

Zgrada Područne škole Žbandaj ima vlastitu sportsku dvoranu s vlastitim vanjskim igralištem, a otvorena je u školskoj godini 2017./18.

IKT – oprema:

Škola raspolaže sljedećom opremom:

- obje školske zgrade opremljene su internetom potrebne brzine i kvalitete,
- svi učenici predmetne nastave imaju na raspolaganju tablet (303 učenika) koji mogu koristiti u školi i kod kuće,
- većina učenika razredne nastave, uključenih u izborni program Informatike, imat će pristup uređaju za rad na nastavi (321 učenika ili 97,57% učenika RN),
- svi učitelji imat će na raspolaganju prijenosno računalo za vlastitu upotrebu,
- 16 učionica za razrednu nastavu opremljeno je interaktivnim ekranima s funkcijom dodira, u učionici PB u Područnoj školi planirano je postavljanje istog u sklopu II. faze e-Škola
- od 23 specijalizirane učionice i kabineta dvije su opremljene interaktivnom pločom s funkcijom dodira, 10 je opremljeno interaktivnim ekranom s funkcijom dodira, a 7 projektorom i platnom za projekciju,
- ukupan broj učionica i kabineta je 44, od toga je 63,64% opremljeno interaktivnim ekranom i pločom
- svaka učionica ima neki od oblika prezentacijske opreme čime ostvaruje mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
- zbornica i radna soba opremljene su telefonom, računalima s pisačem i skenerom.

NAMJEŠTAJ:

Opća opremljenost učionica i ureda zadovoljavajuća je s obzirom na vrstu i broj potrebnog namještaja. Međutim, namještaj je u većem broju ureda i učionica dotrajavao ili je znatno oštećen te je potrebna obnova ili zamjena novim. Vlastitim radom zamijenjene su gornje ploče na stolovima u školskom restoranu i klupama u pet učionica čime je ostvarena odlična kvaliteta uz značajne uštede.

Zbog povećanja broja učenika prvog razreda potrebno je nabaviti klupe odgovarajuće visine. Potrebno je nastaviti s obnovom klupa u učionicama kupnjom suvremenog namještaja koji je pogodan za grupni i radionički oblik rada. Prioritet je nabava ormara u učionicama radi rasterećenja učeničkih torbi. Zbog uvođenja nošenja školskih papuča potrebna je nabava odgovarajućih klupica i ormarića.

Za potrebe rada Škole u uvjetima epidemije COVID-19 nabavljene su pregrade od prozirnog materijala za dvije učionice u kojima rade mješovite grupe Produženog boravka.

OSTALA DIDAKTIČKA SREDSTVA I UČILA:

Iz vlastitih izvora i iz donacije Ministarstva znanosti i obrazovanja za nabavu opreme i didaktičkih sredstava, do početka školske godine 2020./21., nabavljena je značajna količina didaktičke i sportske

opreme te su potrebe za nabavkom uvelike zadovoljene. Potrebno je nabaviti preostali broj panoa i zamijeniti dotrajale školske ploče u manjem broju učionica te redovito obnavljati potrošni materijal. Zbog potreba specifičnog načina organizacije, vezano za rad u uvjetima epidemije COVID-19, potrebno je postojeći sustav razgleda popraviti, nadograditi i staviti u funkciju. Za potrebe boravka djece u Produženom boravku trebalo bi obogatiti sadržaje za igru nabavom ili izgradnjom sprava primjerenih uzrastu.

1.2.1. Matična škola

Naziv prostora	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	53			3	3
2. razred	3	53			3	3
3. razred	3	54			3	3
4. razred	3	55			3	3
Ukupno RAZREDNA NASTAVA	12	645	-	-		
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	55			1	2
Likovna kultura			1	56	1	2
Glazbena kultura	1	71			3	3
Vjeronauk	1	48			2	2
Strani jezik	4	52			2	2
Matematika	3	54			2	3
Priroda i biologija			1	58	2	3
Kemija	1	53			3	3
Fizika	1	70			3	3
Povijest	1	55			3	3
Geografija	1	71			3	3
Tehnička kultura			1	56	2	3
Informatika	2	46			3	3
Odjel djelomične integracije	1	23			1	1
Posebni odjel	1	60			1	2
Ukupno PREDMETNA NASTAVA	20	1.078	3	170		
OSTALO						
Knjižnica	1	170			1	1
Restoran + garderoba	1+1	240+240			1	-
Soba za informacije	1	14			1	1
Zbornica + radna soba	1	77			2	2
Uredi - ukupno	9	22			3	3
Ukupno OSTALO	14	939	-	-		
U K U P N O:	46	2.662	3	170		

1.2.2. Područna škola Žbandaj

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1. razred	1	46,75			3	3
2. razred	1	46,75			3	3
3. razred	1	46,75			3	3
4. razred	1	46,75			3	3
Produženi boravak	1	36,43			3	3
Sportska dvorana	1	196			3	3
U K U P N O:	5	419,43	-	-		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100%=3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.3.1. Matična škola

Zelene površine u vlasništvu škole, a sportski tereni dati na upravljanje Sportskoj zajednici grada Poreča.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	7.300	2
2. Zelene površine	7.000	3
U K U P N O	14.300	

1.3.2. Područna škola Žbandaj

Vlasništvo Grada Poreča, dana na korištenje Osnovnoj školi Poreč.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	200	2
2. Zelene površine	690	1
U K U P N O	890	

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
AUDIO-OPREMA:		
TV-prijemnik	1	3
CD player	6	3
DVD player	10	3
Zvučna stanica, prijenosna	1	3
Zvučnik, zvučna stanica i karaoke	1	3
VIDEO- I FOTO-OPREMA:		
Video-kamera	2	3
Foto-aparat	1	3
INFORMATIČKA OPREMA:		

Stolna računala u informatičkoj učionici 1	25	3
Stolna računala u informatičkoj učionici 2	20	2
Tableti za učenike	444	3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNIŽNICA	Prostor u m ²	170 m ² u dvije etaže
	Broj čitaoničkih mjesta	25
	Broj računala	za knjižničara: 1 za učenike: 3
	Pristup internetu	da
FOND	Broj knjiga	10.647
	Broj časopisa za učitelje	3 tekuća naslova
	Broj časopisa za učenike	2 tekuća naslova
	Elektronička i AV građa	242

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Krov, limarija, odvod oborinskih voda na matičnoj zgradi iznad računovodstva	Popravlak oštećenja zbog dotrajalosti metalnih dijelova zgrade i propuštanja vode.
Sanitarije u matičnoj zgradi	Rekonstrukcija WC-a za učenike, zamjena dotrajalih instalacija i sanitarija, keramike i stropnih obloga.
Drvene stepenice	Obnova drvenih stepenica u školi na ulazu u kabinet likovne kulture

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE, ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE I POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne spreme	RN / PB/ ODI/KRO / PO	Mentor-savjetnik
1.	LORENA BEAKOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
2.	JASNA CVIJANOVIĆ-SLACKI	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
3.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
4.	LJUBICA GORIČANEC	nast. rn	VŠS-VI	RN PŠ	mentorica
5.	MARTINA JAKAC	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN MŠ	-
6.	NADIJA KOS	dipl. uč. rn	VSS-VII	RN PŠ	mentorica
7.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
8.	ZORAN KRALJIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN PŠ	-
9.	MARIJA MATASOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
10.	DENIS MIKATOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
11.	BOJANA POPIĆ	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	mentorica
12.	GORDANA POŽARIĆ-SRBLJANIN na zamjeni: IRENA ARVAJ	dipl. uč. rn nast. rn	VSS-VII VŠS-VI	RN PŠ	- -
13.	MARIJA SELAR	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
14.	SNJEŽANA STIFANICH	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	savjetnica
15.	DAVORKA ŠKARICA	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
16.	DANIJELA ŽORNADA CVEK	nast. rn	VŠS-VI	RN MŠ	-
17.	IRENA ARVAJ na zamjeni: VALENTINA TRANDAFILOVIĆ na zamjeni: SARAH MRŠIĆ	nast. rn mag. prim. educ.	VŠS-VI VSS-VII/1	PB MŠ	-
18.	MARINA ČABRAJA	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB MŠ	-
19.	DORIS ĐUROVIĆ	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB PŠ	-
20.	MARINA FLEGAR	mag. prim. educ.	VSS-VII/1	PB MŠ	-
21.	ANTUN MATASOVIĆ	nast. rn	VŠS-VI	PB MŠ	-

22.	ANA PAVIĆ	prof. def.	VSS-VII/1	KRO/ODI	-
23.	EMILIJANA FABIJANČIĆ na zamjeni: IVONA SUBAN	prof. def. educ.-reha.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	mirovanje PO	-

2.1.2. Podatci o učiteljima PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	SNJEŽANA SUMIĆ	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
2.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
3.	JELENA UHER	mag. educ. hj i knjiž.	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
4.	IVAN KARDUM	prof. hj	VSS-VII/1	Hrvatski jezik	-
5.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	prof. lk	VSS-VII/1	Likovna kultura	-
6.	TOMO NJEGOVAN	prof. gk	VSS-VII/1	Glazbena kultura	-
7.	AMIR ALAGIĆ	dipl. uč. r n s pojač. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
8.	BARBARA BRENGO MARKOVIĆ	prof. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	
9.	SARA DŽELILI	mag. ej i knjiž.	VSS-VII/1	Engleski jezik	
10.	DUNJA KLARIĆ	prof. ej i tj	VSS-VII/1	Engleski jezik	mentorica
11.	EMILI ČERNEKA	prof. ej	VSS-VII/1	Engleski jezik	-
12.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA	prof. mat	VSS-VII/1	Matematika	-
13.	VEDRANA MAŽAR	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1	Matematika	-
14.	MILKA MRŠIĆ	nast. mat. i fiz.	VŠŠ-VI	Matematika	-
15.	VESNA BANOVAČ-KUČA	prof. bio. i kem.	VSS-VII/1	Kemija Biologija	mentorica
16.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	mag. educ. bio. et chem.	VSS-VII/1	Priroda Biologija	-
17.	MIRJANA RABAR	dipl. ing. brodogr.	VSS-VII/1	Fizika	-
18.	ĐULIJA FATORIĆ na zamjeni: MAJA JOVANOVIĆ KRIŽANAC na zamjeni: IVONA LENARDIĆ	prof. pov. mag. pov. i tj mag. educ. hist.	VSS-VII/1 VSS-VII/1 VSS-VII/1	bolovanje porodiljni Povijest	- - -
19.	MARIJA MUFIĆ SANTIN na zamjeni: VEDRAN STANIĆ	dipl. pov. i etn. mag. hist.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	mirovanje Povijest	-
20.	ANKICA POČANIĆ	nast. geo.	VŠŠ-VI	Geografija	-

21.	KATJA SIROTIĆ	mag. educ. geo.	VSS-VII/1	Geografija	-
22.	STEFANI MOFARDIN	mag. educ. geo.	VSS-VII/1	Geografija	-
23.	GORAN GREGURINČIĆ	prof. tk	VSS-VII/1	Tehnička kultura	-
24.	TANJA BANKO	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	
25.	IVA ŠARAC	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	
26.	TATJANA HODŽIĆ na zamjeni: MARIN ŠAFRADIN	prof. mat. i inf.	VSS-VII/1 SSS	neplaćeni dopust Informatika (nestručno)	- -
27.	SELMA JERMAN	str. spec. posl. inf. sus.	VSS-VII/1	Informatika	-
28.	CECILIJU UJČIĆ FEHER	prof. inf. i dipl. pedag.	VSS-VII/1	Informatika	-
29.	ESTER VLAHOVIĆ UDOVIČIĆ	prof. tj i fj	VSS-VII/1	Talijanski jezik	-
30.	INDIRA MILJENović	prof. tj i fj	VSS-VII/1	Talijanski jezik	-
31.	KRISTINA DOBRIJEVIĆ	prof. hj i njj	VSS-VII/1	Njemački jezik	-
32.	SANDRA KOŠETO	prof. hj i njj	VSS-VII/1	Njemački jezik	
33.	MARIJA BRAJKOVIĆ na zamjeni: ERIK KUCHAR i JURICA VEKIĆ	dipl. kateh. dipl. kateh. vlč.	VSS-VII/1 VSS-VII/1 VSS-VII/1	porodiljni Katolički vjeronauk	-
34.	MARIJANA PAVIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	mentorica
35.	ANTO LEŠIĆ na zamjeni: FILIP KALAC	dipl. kateh. dipl. kateh.	VSS-VII/1 VSS-VII/1	smanj. rad. vr. Katolički vjeronauk	-
36.	ANA PUŠKARIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	Katolički vjeronauk	-
37.	ISMET IBIŠI	prof. islam. teo.	VSS-VII/1	Islamski vjeronauk	-
38.	LIZA KAJTAZI	prof. aj i kult.	VSS-VII/1	Albanski jezik i kult. (model C)	-

2.1.3. Podatci o RAVNATELJU i STRUČNIM SURADNICIMA

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	dipl. pov. i etn.	VSS-VII/1	ravnateljica	-
2.	SNJEŽANA TIČAK-BALAŽ	dipl. pedagog	VSS-VII/1	pedagog	-
3.	GORDANA VORKAPIĆ-JUGOVAC	prof. psihologije	VSS-VII/1	psiholog	savjetnica
4.	JASNA VUČAK	prof. defektolog	VSS-VII/1	edukator-rehabilitator	-
5.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	VSS-VII/1	knjižničarka	-

2.1.4. Podatci o UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/-ice	Zvanje	Vrijeme stažiranja	Mentor
1.	IVONA SUBAN	mag. edukacijske rehabilitacije	7. 9. 2020. – 7. 9. 2021.	Jasna Vučak, prof. defektolog
2.	CECILIJU UJČIĆ FEHER	mag. pedag. i informatike	31.12. 2020. - 31. 12.2021.	Tatjana Hodžić, prof. mat. i inf.
3.	SANDRA KOŠETO	prof. hj i njj	6.11.2020. - 6.11.2021.	Kristina Dobrijević, prof. hj i njj
4.	IVONA LENARDIĆ	mag. educ. hist.	19.4.2021. - 19.4.2022.	Valentina Milohanić, mag. hj i knjiž. i pov. (OŠ Tar-Vabriga)

Na početku nastavne godine u školi je zaposleno 6 novih učitelja:

- dva učitelja katoličkog vjeronauka - zamjena za porodiljni dopust (učitelji dijele satnicu)
- jedan učitelj katoličkog vjeronauka - zamjena za korištenje prava djelatnika na smanjeno radno vrijeme
- jedna učiteljica geografije - višak sati nastao povećanjem zaduženja učiteljice geografije u drugoj školi
- jedna učiteljica engleskog jezika - povećanje sati za učitelja engleskog jezika nakon dobivene suglasnosti MZO za održavanje nastave u kući
- jedan učitelj informatike (nestručno) - zamjena za korištenje prava na neplaćeni dopust

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	RENATA FABAC-FOLO na zamjeni: VLATKA VUK PAULOVIĆ	mag. iur mag. iur	VSS-VII/1 VSS/VII/1	porodiljni tajnica
2.	IVONA ŽIKOVIĆ na zamjeni: KRISTINA POKOS	mag. oec mag. oec	VSS-VII/1 VSS-VII/1	porodiljni računovotkinja
3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	SSS-IV	administrativna referentica
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica
5.	AZRA HEGIĆ VLAH	kuharica	SSS-IV	kuharica
6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	SSS-IV	glavna kuharica
7.	IVANA KRPAN	kuharica	SSS-III	kuharica
8.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	SSS-IV	kuharica u PŠ
9.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	SSS-IV	domar-ložač
10.	SMILJAN MIČIĆ	automehaničar, komercijalist	SSS-IV	domar-školski majstor
11.	DAVORKA DOBRILOVIĆ	kuharica	SSS-IV	spremačica
12.	VESNA FABLE	NKV	NKV	spremačica
13.	GORDANA GRUJIĆ	NKV	NKV	spremačica
14.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	SSS-III	spremačica
15.	MARA MEDAK RADIN	NKV	NKV	spremačica
16.	DANICA UJČIĆ	kuharica	NKV	spremačica u PŠ
17.	VERICA ŽIGANTE	NKV	NKV	spremačica
18.	RUŽICA LOVRIĆ	trgovac	SSS	spremačica
19.	MARINA ŠPEHAR PARENČAN	trgovac	SSS	spremačica
20.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	SSS	spremačica/ pom.kuharica u PŠ

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja RAZREDNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska	Dodatna	INA	Voditelj PŠ/ŽSV	Rad u PB	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	JASNA C.-SLACKI	1.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
2.	BOJANA POPIĆ	1.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
3.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	1.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
4.	IRENA ARVAJ	1.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40+8*	1776
5.	MARIJA SELAR	2.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
6.	DAVORKA ŠKARICA	2.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
7.	MARTINA JAKAC	2.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
8.	ZORAN KRALJIĆ	2.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
9.	DANIJELA Z. CVEK	3.a	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
10.	DENIS MIKATOVIĆ	3.b	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
11.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	3.c	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
12.	NADIJA KOS	3.ŽB	16	18	1	1	1			21	9	40	1776
13.	MARIJA MATASOVIĆ	4.a	15	17	2	1	1			21	9	40	1776
14.	SNJEŽANA STIFANICH	4.b	15	17	2	1	1			21	9	40	1776
15.	LORENA BEAKOVIĆ	4.c	15	17	2	1	1			21	9	40	1776
16.	LJUBICA GORIČANEC	4.ŽB	15	17	1	1	1	1		21	9	40	1776
17.	SARAH MRŠIĆ	-	-	-	-	-	1		1.a,2.a	25	15	40	1776
18.	MARINA FLEGAR	-	-	-	-	-	1		1.b,2.b	25	15	40	1776
19.	MARINA ČABRAJA	-	-	-	-	-	1		1.c,2.c	25	15	40	1776
20.	ANTUN MATASOVIĆ	-	-	-	-	-	1		3.abc	25	15	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet koji predaje	Razredništvo	Razredi u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl.53. KU	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno NOOR	Posebni poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	SNJEŽANA SUMIĆ	Hrvatski jezik	7.d	5.a, b 7.a, d	18		1	1			22		40	1776
2.	MARTINA V. BERNOBIĆ	Hrvatski jezik	7.b	7.b, c 8.a, b	16			1	2	1	22		40	1776
3.	JELENA UHER	Hrvatski jezik	6.b	5.c 6.a, b	15			2		2	22	1	40	1776
4.	IVAN KARDUM	Hrvatski jezik	6.c	5.d 6.c 8.c	14		2	1		2	22	1	40	1776
5.	MARIJA C. NADENIĆ	Likovna kultura	7.a	5.a, b, c, d 6. a, b, c 7.a, b, c, d 8.a, b, c	14					2+2	22	2	40	1776
6.	TOMO NJEGOVAN	Glazbena kultura	-	4.a, b, c, ŽB 5.a, b, c, d 6.a, b, c 7.a, b, c, d 8.a, b, c	18					1+1	22	2	40	1776
7.	AMIR ALAGIĆ	Engleski jezik	-	1.-4.ŽB; NuK 1.a, b, c 2.a, b 3.b	21			1		1	23		40	1776
8.	BARBARA B. MARKOVIĆ	Engleski jezik	7.c	3.a 4.a	19			1		1	23		40	1776

				5.a, b, d 7.b, c										
9.	SARA DŽELILI	Engleski jezik	6.a	3.c 4.b, c 6.a, b, c 7.a	18			2		1	23		40	1776
10.	DUNJA KLARIĆ	Engleski jezik	8.c	5.c 7.d 8.a, b, c	15		3	1	1	1	23		40	1776
11.	EMILI ČERNEKA	Engleski jezik	-	2.c	2						2,4		4,2	186,48
12.	NIKOLINA B. LUBIANA	Matematika	-	6.c 7.a, b, c, d	20			1	1		22		40	1776
13.	VEDRANA MAŽAR	Matematika	8.b	6.a 8.a, b, c	16			2	2		22		40	1776
14.	MILKA MRŠIĆ	Matematika	-	5.a, b, c, d 6.b	20			1	1		22		40	1776
15.	VESNA B.-KUČA	Kemija Biologija	8.a	BIO: 8.a, b, c KEM: 8.a, b, c 7.a, b, c, d	20			1		1	24		40	1776
16.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	Priroda Biologija	5.a	PRI: 6.a, b, c 5.a, b, c, d BIO: 7.a, b, c, d	20			1	1		24		40	1776
17.	MIRJANA RABAR	Fizika	-	7.a, b, c, d* 8.a, b, c	12			1	1		14,4		24+2*	1065,60
18.	IVONA LENARDIĆ	Povijest	5.b	5.a, b, c, d 6.a, b, c 8.a, b, c	20			1	1		24		40	1776
19.	VEDRAN STANIĆ	Povijest	-	7.a, b, c, d	8			1	1		9,6		16	710,40
20.	ANKICA POČANIĆ	Geografija	5.c	5.a, b, c, d 7.b, c, d 8.a, b	16		2**	2	1	1	24		40	1776
21.	KATJA SIROTIĆ	Geografija	-	6.c	4			1			4,8		8	355,20

				8.c										
22.	STEFANI MOFARDIN	Geografija	-	6.a, b 7.a	6		2		1		9,6		16	710,40
23.	GORAN GREGURINČIĆ	Tehnička kultura	-	5.a, b, c, d 6.a, b, c 7.a, b, c, d 8.a, b, c	14		2+ 2**			1+1	22	2	40	1776
24.	TANJA BANKO	TZK	5.d	5.a, c, d 6.a, b, c 7.a, b, c	18		2				24	2	40	1776
25.	IVA ŠARAC	TZK	-	5.b 7.d 8.a, b, c	10					2	12		20	888
26.	MARIN ŠAFRADIN	Informatika	-	5.a, b, c, d 6.a, b, c 7.a /b, d	14	4	2	1	1	1	24	1	40	1776
27.	SELMA JERMAN	Informatika	-	2.b 3.a, c 4.a, b, c 7.c 8.a, b, c		20	3			1	24		40	1776
28.	CECILIJU U. FEHER	Informatika	-	1.-4.ŽB; NuK 1.a, b, c 2.a, c 3.b		21	1			2	24		40	1776
29.	ESTER V. UDOVIČIĆ	Talijanski jezik	-	5.a, c 6.a, b, c 7.a, b, c/d 8.a		18	2**			2+1	23		40	1776
30.	INDIRA MILJENović	Talijanski jezik	-	4.a, b, c 4.ŽB		8	2**				12,1		21,1	936,84
31.	KRISTINA DOBRIJEVIĆ	Njemački jezik	-	8.b, c		4				1	4,8		8,4	372,96
32.	SANDRA KOŠETO	Njemački jezik	-	5.b, d		6				1	7,3		12,6	559,44

				7.c/d										
33.	ERIK KUCHAR	Katolički vjeronauk	-	2.c 3.a, b, c 4.a, b, c		14					16,8		28	1243,20
	JURICA VEKIĆ	Katolički vjeronauk		1.a, b, c 2.a, b		10					12		20	888
34.	MARIJANA PAVIĆ	Katolički vjeronauk	-	5.a, b, c, d 6.a 7.b, c, d 8.a, b, c		22				2	24		40	1776
35.	FILIP KALAC	Katolički vjeronauk	-	1.-4.ŽB		8					9,6		16	710,40
36.	ANA PUŠKARIĆ	Katolički vjeronauk	-	6.b, c 7.a		6					7,2		12	532,80
37.	ISMET IBIŠI	Islamski vjeronauk	-	1.-4. 5.-8.		4					4,8		8	355,20
38.	LIZA KAJTAZI	Albanski jezik (model C)	-	1.-4. 5.-8.		4					4,8		8	355,20

*prekovremeni

**bonus

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja ODJELA DJELOMIČNE INTEGRACIJE/KOMBINIRANOG RAZREDNOG ODJELA i POSEBNOG ODJELA

Red. br.	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Predaje u razredima	Redovna nastava	Ostali poslovi	Ukupno NOOR	UKUPNO	
							Tjedno	Godišnje
1.	ANA PAVIĆ	ODI/KRO	čl.8. st.5.	24	16	24	40	1776
2.	IVONA SUBAN	PO	čl.9. st.1.	24	16	24	40	1776

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja RAVNATELJA i STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	MARIJA M. SANTIN	dipl. pov. i etn.	ravnateljica	7:30-15:30	40	1776
2.	SNJEŽANA T.-BALAŽ	dipl. pedagog	pedagog	8:30-14:30	40	1776
3.	GORDANA V.-JUGOVAC	prof. psihologije	psiholog	8:30-14:30	40	1776
4.	JASNA VUČAK	prof. defektolog	edukator-rehabilitator	8:30-14:30	40	1776
5.	VESNA MILANOVIĆ	prof. komp. knjiž. i informatol.	knjižničarka	8:30-14:30	40	1776

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	VLATKA V. PAULović	mag. iur	tajnica	7:30-15:30	40	1776
2.	KRISTINA POKOS	mag. oec	računovotkinja	7:30-15:30	40	1776
3.	IVANA BOSANAC	ekonomski tehničar	administrativna referentica	7:00-15:00	40	1776
4.	FATIMA HADŽIĆ	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
5.	AZRA H. VLAH	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
6.	ALEKSANDRA KOSINOŽIĆ	kuharica	glavna kuharica	6:00-14:00	40	1776
7.	IVANA KRPAN	kuharica	kuharica	6:00-14:00	40	1776
8.	GORDANA UGLJEŠIĆ	kuharica	kuharica u PŠ	6:00-14:00	40	1776
9.	IGOR JANKO	strojarski tehničar	domar-ložač	6:00-14:00	40	1776
10.	SMILJAN MIĆIĆ	automehaničar, komercijalist	domar-školski majstor	6:00-14:00	40	1776

11.	DAVORKA DOBRILOVIĆ	kuharica	spremačica	13:30-21:30	40	1776
12.	VESNA FABLE	NKV	spremačica	13:30-21:30	40	1776
13.	GORDANA GRUJIĆ	NKV	spremačica	6:30-14:30	40	1776
14.	ANĐELKA MARTINOVIĆ	trgovac	spremačica	13:30-21:30	40	1776
15.	MARA M. RADIN	NKV	spremačica	13:30-21:30	40	1776
16.	DANICA UJČIĆ	kuharica	spremačica u PŠ	11:00-19:00	40	1776
17.	VERICA ŽIGANTE	NKV	spremačica	13:30-21:30	40	1776
18.	RUŽICA LOVRIĆ	trgovac	spremačica	7:00-13:00	30	1332
19.	MARINA Š. PARENCAN	trgovac	spremačica	13:30-21:30	40	1776
20.	TICIANA TERLEVIĆ	trgovac	spremačica/ pom.kuharica u PŠ	6:30-14:30	40	1776

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA RADA

Nastava u matičnoj školi počinje u 8:30 sati te traje do 14:35 sati kada završava 7. sat. Odjel djelomične integracije/kombinirani razredni odjel i posebni odjel također počinju s radom u 8:30 te završavaju u 12:55 sati. Produženi boravak s radom počinje u 11:00 sati te završava u 17:00 sati.

Prehrana je organizirana poslije 2. sata od 10:05 do 10:20 za učenike RN i poslije 3. sata od 11:05 do 11:20 za učenike PN. Zbog poštivanja epidemioloških mjera učenici se privremeno izmjenjuju tjedno prilikom prehrane, i to tako da 1. i 2. razredi te 5. i 7. razredi jedu u blagovaonici, a 3. i 4. razredi te 6. i 8. razredi u učionicama; idući tjedan je obrnuto.

Nastava u područnoj školi počinje u 7:45 sati te traje do 13:00 sati kada završava 6. sat. Produženi boravak s radom počinje u 11:30 sati te završava u 16:30 sati.

Prehrana je i u područnoj školi organizirana na principu tjedno izmjenjivanja: 1. i 2. razredi u blagovaonici, 3. i 4. razredi u učionici; idući tjedan je obrnuto.

Školski prijevoz organizira osnivač Grad Poreč za sve osnovne škole na području grada, i to za sve učenike koji žive više od 2,5 km od škole. Prijevoznik Autotrans d.o.o. dovozi učenike u školu u 8:20 u matičnu školu odnosno u 7:40 u područnu.

Zbog nemogućnosti prijevoznika da učenike odveze kućama neposredno nakon nastave, učenici matične škole moraju polazak autobusa čekati 20 minuta. U neposrednoj blizini nalaze se dvije srednje škole, središte grada s brojnim ugostiteljskim objektima i drugim za djecu neprimjerenim sadržajima. U cilju sigurnosti učenika, sprečavanja nepoželjnog ponašanja i organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika prije i nakon nastave, osim obaveznog organizira se i dodatno dežurstvo. Autobusu za učenike područne škole kreće po završetku nastave.

3.1.1. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva – razredna nastava MŠ				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
D. Z. CVEK	L. BEAKOVIĆ	K. KOVAČIĆ	M. SELAR	M. JAKAC
J. C.-SLACKI	S. STIFANICH	B. POPIĆ	D. ŠKARICA	J. GOLDAŠIĆ
E. KUJAR	A. ALAGIĆ	D. MIKATOVIĆ	M. MATASOVIĆ	I. MILJENOVIĆ

Raspored dežurstva – razredna nastava PŠ				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
N. KOS	I. ARVAJ	Z. KRALJIĆ	C. UJČIĆ FEHER	LJ. GORIČANEC

Raspored dežurstva – predmetna nastava				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
M. V. BERNOBIĆ / S. JERMAN	T. NJEGOVAN	I. KARDUM	S. SUMIĆ	I. ŠARAC
V. B.-KUČA	N. B. LUBIANA	M. RABAR	J. UHER	D. KLARIĆ
V. MAŽAR	S. MOFARDIN	S. DŽELILI / T. BANKO	G. GREGURINČIĆ / M. MRŠIĆ	B. B. MARKOVIĆ
A. PUŠKARIĆ	A. POČANIĆ / E. V. UDOVIČIĆ	M. ŠAFRADIN	M. C. NADENIĆ	S. KOŠETO
M. PAVIĆ	K. SIROTIĆ	K. KOSTADINOVIĆ	V. STANIĆ	I. LENARDIĆ

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. (NN 45/2021., 28.4.2021.) nastava počinje 6. rujna 2021., a završava 21. lipnja 2022.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište počinje 10. siječnja 2022. i traje do 21. lipnja 2022. godine.

U 1. polugodištu planira se ostvariti 75 nastavnih dana, a u 2. polugodištu 103 nastavna dana. Ukupno je planirano ostvariti 178 nastavnih dana u 36 nastavnih tjedana.

	Mjesec	Broj dana		Odmori učenika, Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, državni blagdani i praznici
		radnih	nastavnih	
I. polugodište	IX.	22	19	Ponedjeljak 6. 9. 2021. svečanost povodom početka nastavne godine
	X.	21	21	-
	XI.	20	18	Jesenski odmor učenika: 2. i 3. 11. 2021. Ponedjeljak, 1. 11. 2021., Svi sveti Četvrtak, 18. 11. 2021., Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	23	17	Subota, 25. 12. 2021., Božić Nedjelja, 26. 12. 2021., Blagdan sv. Stjepana Zimski odmor učenika – 1. dio: od 24. 12.2021. do 7. 1. 2022.
UKUPNO I. polugodište		86	75	
II. polugodište	I.	20	16	Subota, 1. 1. 2022., Nova godina Četvrtak, 6. 1. 2022., Sveta tri kralja
	II.	20	15	Zimski odmor učenika – 2. dio: 21. – 25. 2. 2022.
	III.	23	23	-
	IV.	20	14	Proljetni odmor učenika: 14. - 22. 4. 2022. 17. i 18. 4.2022. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak Petak 30. travanj - Dan grada, Akcija „Hodamo mi za zdravlje svi“ - radni nenastavni dan
	V.	21	21	Nedjelja, 1. 5.2022. Praznik rada Ponedjeljak, 30. 5. 2022. Dan državnosti
	VI.	21	14	Četvrtak, 16. 6. 2022., Tijelovo Utorak, 21. 6. 2022. - Dan škole - radni nenastavni dan Srijeda 22. 6. 2022., Dan antifašističke borbe Ljetni odmor učenika počinje 23. 6. 2022.
	VII.	6	-	
	VIII.	6	-	Petak, 5. 8. 2022., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Ponedjeljak, 15. 8. 2022., Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište		137	103	Od 14 državnih praznika i blagdana 9 državnih praznika i blagdana pada u radne dane
UKUPNO:		223	178	

Odmori za učenike

JESENSKI ODMOR	2. i 3. studenoga 2021. (početak nastave 4. 11. 2021.)
ZIMSKI ODMOR - 1. dio ZIMSKI ODMOR - 2. dio	od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022. (početak nastave 10. 1. 2022.) od 21. veljače 2022. do 25. veljače 2022. (početak nastave 28.2. 2022.)
PROLJETNI ODMOR	od 14. travnja do 22. travnja 2022. (početak nastave 25. 4. 2022.)
LJETNI ODMOR	od 23. lipnja 2022. godine

Radni dani tijekom nastavne godine

tijekom travnja 2022. godine: „Hodamo mi za zdravlje svi“, pješačenje za učenike

21. lipanj 2022. Dan škole

Ostali radni dani odnose se na stručno usavršavanje učitelja, sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima te poslove na početku i završetku nastavne godine.

Tijekom nastavne godine, ostvarit će se i program izvanučioničke nastave učenika od 1 do 8. razreda, pojedini programi kulturne djelatnosti.

Dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti i popravni ispiti će se organizirati sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obavijesti MZO o organizaciji dopunskog rada i odgovarajućim pravilnicima.*

3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razredi / odjeli	Br. učenika	Br. odjela	Ž	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnici		PB	Razrednik
					užina	objed	2,5 do 6 km	6 do 10 km		
1.a	17		8	1	15	10	0	4	10	J. C.-Slacki
1.b	18		7	-	15	11	14	1	11	B. Popić
1.c	17		7	1	12	7	1	1	7	J. Goldašić
1.ŽB	18		6	1	16	7	14	0	7	I. Arvaj
Ukupno 1.	70	4	28	3	58	35	29	6	35	
2.a	25		13	-	19	16	7	3	16	M. Selar
2.b	25		14	-	21	13	1	1	13	D. Škarica
2.c	25		14	-	19	14	3	4	14	M. Jakac
2.ŽB	18		7	-	14	8	9	3	8	Z. Kraljić
Ukupno 2.	93	4	48	-	73	51	26	15	51	
3.a	19		7	1	11	4	2	3	4	D. Z. Cvek
3.b	18		7	-	12	8	2	1	8	D. Mikatović
3.c	21		8	-	10	3	5	4	3	K. Kovačić
3.ŽB	20		7	1	18	7	5	8	7	N. Kos
Ukupno 3.	78	4	29	2	51	22	14	16	22	
4.a	23		12	1	17	4	5	5	-	M. Matasović
4.b	23		13	2	2	-	4	6	-	S. Stifanich
4.c	21		12	-	12	-	3	4	-	L. Beaković
4.ŽB	21		12	1	15	-	7	1	-	Lj. Goričanec
Ukupno 4.	88	4	49	4	46	4	19	16	-	

UKUPNO 1. - 4.	329	16	154	10	228	112	88	53	108	
5.a	25		12	-	15	-	4	4	-	K. Kostadinović
5.b	23		9	2	17	-	3	5	-	I. Lenardić
5.c	22		10	1	11	-	3	7	-	A. Počanić
5.d	24		8	-	24	-	8	16	-	T. Banko
Ukupno 5.	94	4	39	3	67	-	18	32	-	
6.a	20		10	-	7	-	5	2	-	S. Dželili
6.b	19		10	3	10	-	2	4	-	J. Uher
6.c	21		10	2	14	-	2	4	-	I. Kardum
Ukupno 6.	60	3	30	5	31	-	9	10	-	
7.a	20		11	1	6	-	5	4	-	M. C. Nadenić
7.b	19		8	1	7	-	2	6	-	M. V. Bernobić
7.c	21		10	2	13	-	4	3	-	B. B. Marković
7.d	21		9	1	9	-	4	6	-	S. Sumić
Ukupno 7.	81	4	38	5	35	-	16	19	-	
8.a	23		11	1	8	-	3	5	-	V. B.-Kuča
8.b	21		12	-	13	-	4	9	-	V. Mažar
8.c	23		11	3	11	-	5	10	-	D. Klarić
Ukupno 8.	67	3	34	4	32	-	12	24	-	
UKUPNO 5. - 8.	302	14	141	16	165	-	55	85	-	
UKUPNO 1. - 8.	631	30	295	26	393	112	143	138	108	
ODI/KRO	4	1	2	4	4	-	-	-	-	A. Pavić
PO	5	1	-	5	5	-	-	-	-	I. Suban
UKUPNO ODI/KRO i PO	9	2	2	9	9	-	-	-	-	
SVEUKUPNO UČENIKA	640	32	297	35	402	112	143	138	108	

Škola ima ukupno 640 učenika, 30 redovnih razrednih odjela, jedan poseban odjel i jedan odjel djelomične integracije/kombinirani razredni odjel.

Matična škola ima 26 redovnih razrednih odjela 1. do 8. razreda i 554 učenika, a Područna škola Žbandaj 77 učenika u četiri razredna odjela.

Kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom prema čl. 8. stavku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađa 4 učenika.

Poseban odjel prema čl. 9. stavak 1. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, 24/15), pohađaju 5 učenika.

Zatražena je suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za otvaranje drugog Posebnog odjela prema čl. 4. Pravilnika o broju učenika redovitim i kombiniranim razrednim odjelima (KLASA:602-02/21-02/03, URBROJ:2167-23-01-21-6 od 29.7.2021.) te istu još čekamo.

Od ukupnog broja učenika njih 281 (43,90%) su putnici, od toga 138 (49,11%) učenika putuje preko 6 km u jednom pravcu.

3.3.1. PRODUŽENI BORAVAK učenika

Skupine PB	Broj učenika	Ž	Broj odjela	Voditelji
PB 1.a,2.a	26	12	1	Sarah Mršić
PB 1.b, 2.b	24	11	1	Marina Flegar
PB 1.c, 2.c	21	13	1	Marina Čabraja
PB 3.a, 3.b, 3.c	15	2	1	Anton Matasović
PB 1.- 3.ŽB	22	8	1	Doris Đurović
UKUPNO PB	108	46	5	

Produženi boravak organiziran je za učenike 1., 2. i 3. razreda. Ukupno je uključeno 108 (44,81%) učenika raspoređenih u 5 kombiniranih skupina:

- u matičnoj školi 86 (79,63%) učenika organizirano je u 4 skupine,
- u PŠ Žbandaj za 22 (20,37%) učenika organizirana je jedna skupina.

Ovaj oblik rada financira se 50 % od strane Grada, a 50 % financiraju roditelji.

Organizacija rada u produženom boravku:

- 11:00 – 12:05 - dežurstvo za prihvrat učenika
- 12:05 – 13:00 - organizirano slobodno vrijeme
- 13:30 – 13:00 - ručak
- 13:30 – 15:00 - pisanje domaće zadaće
- 15:00 – 17:00 - organizirano slobodno vrijeme

3.3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA po razredima i oblicima rada

Primjereni program	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5.)	2		2	3	3	5	4	3	22
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.)				1			1	1	3
Posebni program uz individ. postupke + redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individ. postupke (čl.8.)		1		1	1	1			4
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individ. postupke (čl.9.)									5
UKUPNO	2	1	2	5	4	6	5	4	34

Rješenje o primjerenom obliku školovanja ima ukupno 35 učenika s time da je za jednog učenika dobivena suglasnost MZO za nastavu u kući (vidi: 3.3.2. Nastava u kući, str. 26.).

Pomoćnika u nastavi (PUN) ima 13 učenika, od toga su 4 pomoćnika u redovitim razrednim odjelima.

Primjereni oblik školovanja po razredima/vrsti programa/pomoćnicima u nastavi

Red. br.	Razred	Ime i prezime učenika/ce	Ime prezime razrednika/ce i PUN	Vrsta programa	Urbroj i Klasa Rješenja	Datum izdavanja Rješenja
1.	1.A	A.S.	JASNA C. SLACKI /PUN/ SARA S. KORELIĆ	Čl.6. i Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/14-1-4	Poreč, 19.7.2021.
2.	1.C	D.B.	JASMINKA GOLDAŠIĆ /PUN/ ANAMARIJA G. RITOŠA	Čl.6. i Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/147	Poreč, 19.7.2021.
3.	1.PŠ ŽB	N.K.	IRENA ARVAJ	NASTAVA U KUĆI	UR.BR:533-06-21-0002 KLASA:602-02/21-06/00294	Zagreb, 20.7.2021.
4.	3.A	S.S.	DANIJELA Z. CVEK /PUN/ NADIJA VEDRIŠ	Čl.5.	UR.BR:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-1-602-02/19-05/39	Pula, 19.3.2019.
5.	3.PŠ ŽB	T.N.	NADIJA KOS	Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/152	Poreč, 29.7.2021.
6.	4.A	L.Š.	MARIJA MATASOVIĆ	Čl.6. i Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/157	Poreč, 30.7.2021.
7.	4.B	N.T.	SNJEŽANA STIFANICH	Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/154	Poreč, 29.7.2021.
8.	4.B	T.D.	LORENA BEAKOVIĆ /PUN/ LJUBICA TOMAŠEVIĆ	Čl.6.	UR.BR:2163-05-02-18-3 KLASA:UP-I-602-02/18-05/105	Pula, 7.7.2018.
9.	4.PŠ ŽB	M.H.K.	LJUBICA GORIČANEC	Čl.6. i Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/156	Poreč, 30.7.2021.
10.	DI 2.C	E.L.	ANA PAVIĆ MARTINA JAKAC /PUN/ EVELINA MILOHANIĆ	Čl.8.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/46	Poreč, 30.3.2021.
11.	DI 4.B	L.F.	ANA PAVIĆ SNJEŽANA STIFANICH /PUN/ JULIJA ŠABIĆ	Čl.8.	UR.BR:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02-19-3	Pula, 15.2.2019.
12.	DI 5.C	R.P.	ANA PAVIĆ ANKICA POČANIĆ /PUN/ DIANA B. ŽUNEC	Čl.8.	UR.BR:2163-05-02-17-3 KLASA:UP-I-602—02/17-05/72	Pula, 7.6.2017.
13.	DI 6.B	G.N.	ANA PAVIĆ JELENA UHER /PUN/ DARIA BUDIN	Čl.8.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/18	Poreč, 9.2.2021.
14.	PO	A.Ž.	IVONA SUBAN /PUN/ MARIJA PREKALJ	Čl.9.	UR.BR:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/132	Pula, 27.7.2020.
15.	PO	L.S.	IVONA SUBAN /PUN/ IVICA NOVAČIĆ	Čl.9.	UR.BR:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/65	Pula, 6.6.2019.
16.	PO	D.P.	IVONA SUBAN /PUN/ X	Čl.9.	UR.BR:2163/1-05/14-21-3 KLASA:UP/I-602-02/21-05/47	Poreč, 2.4.2021.
17.	PO	S.C.	IVONA SUBAN /PUN/ DANIJELA ZOVIĆ	Čl.9.	UR.BR:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/187	Poreč, 29.12.2020.
18.	PO	D.N.	IVONA SUBAN /PUN/ SANJA MILOTIĆ	Čl.9.	UR.BR:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/188	Poreč, 29.12.2020.
19.	5.B	A.J.	IVONA LENARDIĆ	Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/184	Poreč, 28.12.2020.
20.	5.B	I.O.	IVONA LENARDIĆ	Čl.5.	UR.BR:216305-02-17-3 KLASA:UP-I-602-02/17-05/110	Pula, 4.10.2017.
21.	5.C	A.M.	ANKICA POČANIĆ	Čl.5.	UR.BR:2163-05-02-19-3	Pula,

					KLASA:UP-I-602-02/19-05/89	10.7.2019
22.	6.B	L.B.	JELENA UHER	Čl.5.	UR.BR:2163-05- Čl.5.02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/38	Pula, 20.3.2019.
23.	6.B	V.J.	JELENA UHER	Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/175	Poreč, 28.12.2020.
24.	6.B	S.K.	JELENA UHER	Čl.6. i Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/185	Poreč, 30.7.2021.
25.	6.C	M.M.	IVAN KARDUM	Čl.5.	UR.BR:251-10-11/3-18-3 KLASA:UP/I-602-02/18-001/359	Zagreb, 5.4.2018.
26.	6.C	S.L.	IVAN KARDUM	Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/155	Poreč, 29.7.2021.
27.	7.A	M.B.	MARIJA C. NADENIĆ	Čl.6.	UR.BR:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/189	Poreč, 28.12.2020.
28.	7.B	E.V.	MARTINA V. BERNOBIĆ	Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/153	Poreč, 29.7.2021.
29.	7.C	S.Š.	BARBARA B. MARKOVIĆ	Čl.5.	UR.BR:2163-05-02-17-2 KLASA:UP/I-602-02-02/17-5/120	Pula, 17.10.2017.
30.	7.C	A.G.	BARBARA B. MARKOVIĆ	Čl.6. i Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/160	Poreč, 30.7.2021.
31.	7.D	B.O.	SNJEŽANA SUMIĆ	Čl.5.	UR.BR:2163/1-05/14-21-4 KLASA:UP/I-602-02/21-05/159	Poreč, 29.7.2021.
32.	8.A	R.I.	VESNA B. KUČA	Čl.6.	UR.BR:2163-05-02-17-3 KLASA:UPI-I-602-02/17-05/36	Pula, 28.4.2017.
33.	8.C	D.T.	DUNJA KLARIĆ	Čl.5.	UR.BR:2163-05-02-15-3 KLASA:UP-I602-02/15-05/100	Pula, 10.11.2015.
34.	8.C	L.H.	DUNJA KLARIĆ	Čl.5.	UR.BR:2163-05-02-18-3 KLASA:UP-I-602-02/18-05/54	Pula, 7.6.2018.
35.	8.C	A.R.	DUNJA KLARIĆ	Čl.5.	UR.BR:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/23	Pula, 14.2.2019.
UKUPNO UČENIKA 35			UKUPNO PUN-a 13			

Organizacija rada u Odjelu djelomične integracije/kombiniranom razrednom odjelu i Posebnom odjelu:

U Odjelu DI/KRO školuje se četiri učenika sa svojim asistentima. Prošle školske godine učenici nisu odlazili u svoje matične razrede na satove odgojnih predmeta, u skladu sa epidemiološkim mjerama. Ove im je školske godine to omogućeno.

U PO nalazi se petero učenika sa svojim asistentima, sa poteškoćama iz PAS-a.

Učenici na nastavu dolaze u 8:30 i nastava im u traje do 13:00. Učenici tih odjela u pravilu koriste uslugu prehrane (užina) no kako većina učenika zbog svojih poteškoća zahtjeva poseban režim prehrane i pripreme hrane, školska kuhinja nije u mogućnosti u potpunosti omogućiti svim učenicama korištenje ove usluge.

Zdravstvena djelatnost učenika Odjela DI/KRO i PO organizirana je individualno kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom.

Kulturna djelatnost učenika ostvaruje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada učitelja edukacijskog-rehabilitatora u Odjelu DI/KRO i PO Osnovne škole Poreč. Izvanučionička nastava ostvaruje se posjetima gradu Poreču, raznim javnim ustanovama, suradnjom i predviđenim izletima. Ove školske godine planira se:

Listopad - Posjet tržnici: masline, smokve, kesteni, grožđe; Pljočkanje; Jesen; Terapijsko jahanje u Mugebi
Studen - Pekara, frizerski salon, vatrogasni dom; Glazbena škola; Sudjelovanje u projektu Obitelj u školi – škola u obitelji

Prosinac - Klizanje; Pošta

Siječanj - Posjet Gradskoj knjižnici

Veljača - Maškare

Ožujak - Obilježavanje Dana ružičastih majica; Potraga za Uskršnjim jajima; Voćnjaci u cvatu, Obilježavanje Svjetskog dana osoba sa sindromom Down

Travanj - Sudjelovanje na sportskoj manifestaciji Združena atletika; Životinje na travnjaku; Obilježavanje Dana svjesnosti o autizmu
Svibanj - Lučka kapetanija, Ribarski brod

3.3.3. Nastava u kući

Nastava u kući održavat će se uz odobrenje MZO (KLASA: 602-02/21-06/00294, URBROJ: 533-06-21-0002 od 20. srpnja 2021.) za učenika N.K., učenika 1.ŽB, 10 sati tjedno. Nastavu će realizirati članovi razrednog vijeća 1. razreda PŠ Žbandaj.

Zatražena je suglasnost MZO za nastavu u kući za učenicu L.J., učenicu 4.ŽB.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJA SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
BROJ ODJELA	4	4	4	4	4	3	4	3	30
PREDMET									
HRVATSKI JEZIK	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(15) 525	(16) 560	(12) 420	(143) 5005
LIKOVNA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(4) 140	(3) 105	(30) 1050
GLAZBENA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(4) 140	(3) 105	(30) 1050
ENGLESKI JEZIK	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	(9) 315	(12) 420	(9) 315	(74) 2590
MATEMATIKA	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(12) 420	(16) 560	(12) 420	(120) 4200
PRIRODA	-	-	-	-	(6) 210	(6) 210	-	-	(12) 420
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(6) 210	(14) 490
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(6) 210	(14) 490
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	(8) 280	(6) 210	(14) 490
PRIRODA I DRUŠTVO	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	-	-	-	-	(36) 1260
POVIJEST	-	-	-	-	(8) 280	(6) 210	(8) 280	(6) 210	(28) 980
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	(6) 210	(6) 210	(8) 280	(6) 210	(26) 910
INFORMATIKA	-	-	-	-	(8) 280	(6) 210	-	-	(14) 490
TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	(4) 140	(3) 105	(4) 140	(3) 105	(14) 490
TZK	(12) 420	(12) 420	(12) 420	(8) 280	(8) 280	(6) 210	(8) 280	(6) 210	(72) 2520
UKUPNO	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(72) 2.520	(96) 3.360	(75) 2.625	(104) 3.640	(78) 2.730	(641) 22.435

Na nivou škole planirana je realizacija ukupno 22.435 sati redovite nastave.

Nastava se stručno izvodi u većini predmeta.

Nestručno se ostvaruje u:

- redovitoj nastavi Informatike u 5.abcd i 6.abc (zamjena za neplaćeni dopust).

U 4. razredu program Glazbene kulture izvodi učitelj predmetne nastave.

U skladu s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatiku za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 22/2018. (od 6.3.2018) nastavni predmet Informatika od školske godine 2018./19. postao je obavezni predmet za učenike 5. i 6. razreda.

Nastava se ove školske godine ne održava u specijaliziranim učionicama već u matičnoj učionici razrednog odjela, osim nastave Informatike, Kemije, Likovne i Tehničke kulture.

U nastavi Tjelesno-zdravstvene kulture od 1. do 4. razreda prostorni i organizacijski uvjeti utječu na mogućnost izvođenja cjelokupnog kurikuluma nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani.

Program ranog učenja stranog jezika (engleskog) ostvaruje se od 1. do 3. razreda. Zbog iskazanog interesa roditelja pri upisu djece u prvi razred, engleski jezik kao prvi strani jezik u prvom razredu uči se u svim razrednim odjelima Matične škole i Područnoj školi Žbandaj.

Planirani sati redovite nastave vezani su uz Godišnje izvedbene kurikule od 1. do 8. razreda nalaze se u prilogu. Njihovo ostvarivanje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi e – Dnevnika.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je ove školske godine okvirne godišnje izvedbene kurikule (GIK) za sve nastavne predmete redovne i izborne nastave prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022. od 1. do 8. razreda osnovne škole. Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti. Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici slobodni su ih prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se za ovu nastavnu godinu predlažu i razrađuju u dokumentu *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolešću COVID-19*, Ministarstvo znanosti i obrazovanja od 31.8.2021.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

RAZRED	Broj uč. kat.+islam.	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1.a	11+1	1	2	70	J. Vekić + I. Ibiši
1.b	16+1	1	2	70	J. Vekić + I. Ibiši
1.c	13+0	1	2	70	J. Vekić
1.ŽB	13+0	1	2	70	F. Kalac
Ukupno 1.	53+2	4	8	280	
2.a	16+2	1	2	70	J. Vekić + I. Ibiši
2.b	19+2	1	2	70	J. Vekić + I. Ibiši
2.c	18+2	1	2	70	E. Kuhar + I. Ibiši
2.ŽB	11+0	1	2	70	F. Kalac
Ukupno 2.	64+6	4	8	280	
3.a	12+2	1	2	70	E. Kuhar + I. Ibiši
3.b	10+0	1	2	70	E. Kuhar
3.c	15+2	1	2	70	E. Kuhar + I. Ibiši
3. ŽB	18+0	1	2	70	F. Kalac
Ukupno 3.	45+4	4	8	280	
4.a	16+2	1	2	70	E. Kuhar + I. Ibiši
4.b	15+1	1	2	70	E. Kuhar + I. Ibiši
4.c	12+0	1	2	70	E. Kuhar
4. ŽB	11+0	1	2	70	F. Kalac
Ukupno 4.	54+3	4	8	280	
1. – 4.	216+15	16+1	32+2	1120+70	
5.a	19+0	1	2	70	M. Pavić
5.b	15+1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
5.c	12+2	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
5.d	19+0	1	2	70	M. Pavić

Ukupno 5.	70+3	4	8	280	
6.a	16+1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
6.b	11+1	1	2	70	A. Puškarić + I. Ibiši
6.c	15+0	1	2	70	A. Puškarić
Ukupno 6.	42+2	3	6	210	
7.a	17+0	1	2	70	A. Puškarić
7.b	12+3	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
7.c	11+1	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
7.d	17+0	1	2	70	M. Pavić
Ukupno 7.	57+4	4	8	280	
8.a	12+3	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
8.b	13+3	1	2	70	M. Pavić + I. Ibiši
8.c	18+0	1	2	70	M. Pavić
Ukupno 8.	43+6	3	6	210	
5. - 8.	212+15	14+1	28+2	980+70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	428 kat. +30 islam.	30 kat. +2 islam.	54 kat. +4 islam.	2.100 kat. +140 islam.	

Izbornu nastavu Vjeronauka izabralo je ukupno 458 ili 71,56% učenika 1.- 8. razreda.

Vjeronauk - katolički pohađa 428 (93,45%) učenika 1. do 8. razreda raspoređenih u 30 grupa izborne nastave. Svaki razredni odjel je zasebna grupa, a nastava se izvodi u okviru redovnog rasporeda sati prema nastavnom planu dva sata tjedno.

Vjeronauk - islamski pohađa 30 (6,55%) učenika 1. - 8. razreda. Nastava je organizirana u dvije kombinirane grupe i to: za učenike 1. - 4. razreda (nastava se održava utorkom 5. i 6. sat), a za učenike 5. - 8. razreda (nastava se održava utorkom 7. i 8. školski sat).

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave **STRANOG JEZIKA**

STRANI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
Talijanski j.	4.a	23	1	2	70	I. Miljenović
	4.b	21	1	2	70	I. Miljenović
	4.c	21	1	2	70	I. Miljenović
	4.ŽB	19	1	2	70	I. Miljenović
	Ukupno 4.	84	4	8	210	
	5.a	22	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	5.c	18	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	Ukupno 5.	40	2	4	140	
	6.a	19	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	6.b	17	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	6.c	18	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	Ukupno 6.	54	3	6	210	
	7.a	17	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	7.b	14	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	7.c/d	4+9	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	Ukupno 7.	44	3	6	210	
	8.a	18	1	2	70	E. Vlahović Udovičić
	Ukupno 8.	18	1	2	70	
Talijanski j.	Sveukupno 4. - 8.	240	13	26	840	
Njemački j.	5.b	17	1	2	70	S. Košeto
	5.d	24	1	2	70	S. Košeto

	7.c/d	12+11	1	2	70	S. Košeto
	8.b	18	1	2	70	K. Dobrijević
	8.c	17	1	2	70	K. Dobrijević
Njemački j.	Sveukupno 5. - 8.	99	5	10	350	
Strani jezici Talijanski i Njemački	Sveukupno 4. - 8.	339	18	36	1.190	

Izborni program stranog jezika uvodi se od četvrtog razreda kada učenici izabiru između Talijanskog ili Njemačkog jezika.

Izbornu nastavu stranog jezika pohađa ukupno 339 (86,92%) učenika 4. – 8. razreda raspoređenih u 18 grupa i to 13 grupa iz Talijanskog i 5 grupa iz Njemačkog jezika.

U organizaciji izborne nastave stranog jezika svaki razredni odjel je zasebna grupa osim 7.c i 7.d razreda koji se međusobno miješaju na nastavi stranog jezika.

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati Tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1.a	16	1	2	70	C. Ujčić Feher
1.b	18	1	2	70	C. Ujčić Feher
1.c	17	1	2	70	C. Ujčić Feher
1.ŽB	14	1	2	70	C. Ujčić Feher
Ukupno 1.	65	4	8	280	
2.a	25	1	2	70	C. Ujčić Feher
2.b	25	1	2	70	S. Jerman
2.c	25	1	2	70	C. Ujčić Feher
2.ŽB	18	1	2	70	C. Ujčić Feher
Ukupno 2.	93	4	8	280	
3.a	18	1	2	70	S. Jerman
3.b	18	1	2	70	C. Ujčić Feher
3.c	21	1	2	70	S. Jerman
3.ŽB	20	1	2	70	C. Ujčić Feher
Ukupno 3.	77	4	8	280	
4.a	23	1	2	70	S. Jerman
4.b	23	1	2	70	S. Jerman
4.c	20	1	2	70	S. Jerman
4.ŽB	20	1	2	70	C. Ujčić Feher
Ukupno 4.	86	4	8	280	
1.- 4.	321	16	32	1120	
7.a/b	10+13	1	2	70	M. Šafradin
7.c	18	1	2	70	S. Jerman
7.d	19	1	2	70	M. Šafradin
Ukupno 7.	60	3	6	210	
8.a	19	1	2	70	S. Jerman
8.b	17	1	2	70	S. Jerman
8.c	17	1	2	70	S. Jerman
Ukupno 8.	53	3	6	210	
7. - 8.	110	6	12	420	
SVEUKUPNO 1. - 8.	431	22	44	1540	

Izborna nastava Informatike je u razrednoj nastavi organizirana za učenike od 1. do 4. razreda, polazi je ukupno 321 (97,56%) učenika.

Izborna nastava Informatike je u predmetnoj nastavi organizirana za učenike 7. i 8. razreda, polazi je ukupno 110 (74,32%) učenika. Nestručno se izvodi nastava Informatike u 7.a/b i 7.d razredu (zamjena za neplaćeni dopust).

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – NJEGOVANJE ALBANSKOG JEZIKA I KULTURE

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelj
1.a,1.b	1+1	1	2	70	L. Kajtazi
2.a,2.b	2+1				
3.b,3.c	1+2				
4.b	1				
Ukupno 1. - 4.	9	1	2	70	
5.b,5.c	2+1	1	2	70	L. Kajtazi
6.b	1				
7.a,7.c	2+1				
8.b	1				
Ukupno 5. - 8.	8	1	2	70	
SVEUKUPNO 1. - 8.	17	2	4	140	

Školske godine 2010./11. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost za izvođenje nastave Njegovanje albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno članku 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u koju je uključeno 17 učenika 1. do 8. razreda. Nastava se održava ponedjeljkom 5. i 6. sat - za grupu učenika 1. - 4. razreda i 7. i 8. sat - za grupu učenika 5. - 8.razreda.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKJE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na nivou škole planirano je 1435 sati dopunske nastave koja će se realizirati u 41 grupe učenika.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Jasna C. Slacki	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Bojana Popić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Jasminka Goldašić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1. ŽB	Irena Arvaj	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Marija Selar	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Davorka Škarica	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Martina Jakac	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.ŽB	Zoran Kraljić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Danijela Z. Cvek	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Denis Mikatović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Klaudija Kovačić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.ŽB	Nadija Kos	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika

4.a	Marija Matasović	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
4.b	Snježana Stifanich	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
4.c	Lorena Beaković	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
4.ŽB	Ljubica Goričanec	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Amir Alagić	EJ	35	1	do 10 učenika
3.c, 4.b,c	Sara Dželili	EJ	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			735	21	

Dopunska nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike (prema potrebi), izuzev u 4.a, 4.b i 4.c razrednom odjelu, za koji su planirana dva sata dopunske nastave tjedno.

Učitelji ranog učenja stranog jezika također su uključeni u realizaciju dopunske nastave s jednim satom tjedno, u razrednim odjelima prema potrebama učenika.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5.a,b	Snježana Sumić	HJ	35	1	do 10 učenika
7.b,c	Martina V. Bernobić	HJ	35	1	do 10 učenika
6.a,b	Jelena Uher	HJ	35	1	do 10 učenika
5.c,6.c,8.c	Ivan Kardum	HJ	35	1	do 10 učenika
5.	Milka Mršić	MAT	35	1	do 10 učenika
6. i 8.	Vedrana Mažar	MAT	70	2	do 10 učenika
7.	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
8.a,b,c	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
7.b,c	Barbara B. Marković	EJ	35	1	do 10 učenika
6.a,b,c	Sara Dželili	EJ	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Vesna B. Kuča	KEM	35	1	do 10 učenika
7.	Kristina Kostadinović	BIO	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
5. i 8.a,b	Ankica Počanić	GEO	70	2	do 10 učenika
6.c i 8.c	Katja Sirotić	GEO	35	1	do 10 učenika
5.,6. i 8.	Ivona Lenardić	POV	35	1	do 10 učenika
7.	Vedran Stanić	POV	35	1	do 10 učenika
5. i 6.	Marin Šafradin	INFO	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			700	20	

Dopunska nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno preporukama i modelima za rad u uvjetima epidemije bolesti COVID-19.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Na nivou škole planirano je 1085 sati dodatne nastave koja će se realizirati u 31 grupu učenika.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Jasna C. Slacki	HJ	35	1	do 10 učenika
1.b	Bojana Popić	HJ	35	1	do 10 učenika

1.c	Jasminka Goldašić	HJ	35	1	do 10 učenika
1. ŽB	Irena Arvaj	PID	35	1	do 10 učenika
2.a	Marija Selar	MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Davorka Škarica	MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Martina Jakac	MAT	35	1	do 10 učenika
2.ŽB	Zoran Kraljić	PID	35	1	do 10 učenika
3.a	Danijela Z. Cvek	MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Denis Mikatović	MAT	35	1	do 10 učenika
3.c	Klaudija Kovačić	MAT	35	1	do 10 učenika
3.ŽB	Nadija Kos	MAT	35	1	do 10 učenika
4.a	Marija Matasović	HJ	35	1	do 10 učenika
4.b	Snježana Stifanich	MAT	35	1	do 10 učenika
4.c	Lorena Beaković	MAT	35	1	do 10 učenika
4.ŽB	Ljubica Goričanec	MAT	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			560	16	

Dodatna nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika, Matematike ili Prirode i društva.

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Predmet	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
7.b,c i 8.a,b	Martina V. Bernobić	HJ	70	2	do 10 učenika
5.	Milka Mršić	MAT	35	1	do 10 učenika
6. i 8.	Vedrana Mažar	MAT	70	2	do 10 učenika
7.	Nikolina B. Lubiana	MAT	35	1	do 10 učenika
8.	Dunja Klarić	EJ	35	1	do 10 učenika
7.	Vesna B. Kuča	KEM	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Kristina Kostadinović	BIO	35	1	do 10 učenika
7. i 8.	Mirjana Rabar	FIZ	35	1	do 10 učenika
5. i 7.	Ankica Počanić	GEO	35	1	do 10 učenika
6. i 8.	Stefani Mofardin	GEO	35	1	do 10 učenika
8.	Ivona Lenardić	POV	35	1	do 10 učenika
7.	Vedran Stanić	POV	35	1	do 10 učenika
5. i 6.	Marin Šafradin	INFO	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			525	15	

Dodatna nastava za učenike 5. - 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja. Organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno preporukama i modelima za rad u uvjetima epidemije bolesti COVID-19.

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti izvode se od 1. do 8. razreda u 53 grupa, ukupno 1855 sati.

Razredna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
1.a	Jasna C. Slacki	PLESNA	35	1	do 20 učenika
1.b	Bojana Popić	SPORTSKA	35	1	do 20 učenika
1.c	Jasminka Goldašić	IGRAONICA	35	1	do 20 učenika

1.ŽB	Irena Arvaj	DRAMSKA	35	1	do 20 učenika
2.a	Marija Selar	FOLKLOR	35	1	do 20 učenika
2.b	Davorka Škarica	LIKOVNA	35	1	do 20 učenika
2.c	Martina Jakac	DRAMSKA	35	1	do 20 učenika
2.ŽB	Zoran Kraljić	SPORTSKA	35	1	do 20 učenika
3.a	Danijela Z. Cvek	KREATIVNA-EKO RADIONICA	35	1	do 20 učenika
3.b	Denis Mikatović	RECITATORSKA	35	1	do 20 učenika
3.c	Klaudija Kovačić	EKO	35	1	do 20 učenika
3.ŽB	Nadija Kos	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 20 učenika
4.a	Marija Matasović	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 25 učenika
4.b	Snježana Stifanich	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 25 učenika
4.c	Lorena Beaković	PATHS-RASTEM PROGRAM	35	1	do 25 učenika
4.ŽB	Ljubica Goričanec	EKO-LIKOVNA	35	1	do 20 učenika
4.b,c	Amir Alagić	LITERARNA	35	1	do 20 učenika
4.	Sandra Košeto	NJEMAČKI ZA POČETNIKE	35	1	do 20 učenika
3.	Cecilija U. Feher	MALI ROBOTIČARI	35	1	do 20 učenika
1.-4.	Tomo Njegovan	MALI ZBOR	35	1	do 20 učenika
PB 1.a,2.a	Sarah Mršić	DRAMSKA	35	1	do 25 učenika
PB 1.b,2.b	Marina Flegar	DRAMSKA	35	1	do 25 učenika
PB 1.c,2.c	Marina Čabraja	DRAMSKA	35	1	do 25 učenika
PB 3.a,b,c	Antun Matasović	SPORTSKA	35	1	do 25 učenika
PB 1.-3.ŽB	Doris Đurović	KREATIVNA	35	1	do 25 učenika
UKUPNO			875	25	

Predmetna nastava

Razred	Voditelji	Naziv grupe	Broj sati	Broj grupa	Planirano učenika
5.-8.	Martina V. Bernobić	RECITATORSKO-DRAMSKA	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Ivan Kardum	MEDIJSKA / IZRADA WEB STRANICE	70	2	do 20 učenika
6.a,b	Jelena Uher	KREATIVNO PISANJE	35	1	do 20 učenika
6.a,b	Jelena Uher	RADIJSKA	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Dunja Klarić	eTWINNING	35	1	do 20 učenika
7.b,c	Barbara B. Marković	KULTURA I CIVILIZACIJA zemalja eng. gov. podr.	35	1	do 20 učenika
6. i 7.a	Sara Dželili	KNJIŽEVNI KLUB na eng. j.	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Marija C. Nadenić	KREATIVNA	70	2	do 20 učenika
5.-8.	Marija C. Nadenić	FOTO	70	2	do 20 učenika
5.-8.	Goran Gregurinčić	MODELARI	35	1	do 20 učenika
7. i 8.	Goran Gregurinčić	MALI SERVIS	35	1	do 20 učenika
5.,7. i 8.	Ankica Počanić	MLADI SPELEOLOZI	35	1	do 20 učenika
6.-8.	Ester V. Udovičić	FRANCUSKI JEZIK	35	1	do 20 učenika
5.b,d	Ester V. Udovičić	TALIJANSKI JEZIK	35	1	do 20 učenika
8.	Ester V. Udovičić	TALIJANSKI JEZIK II	35	1	do 10 učenika
8.	Kristina Dobrijević	NJEMAČKI JEZIK II	35	1	do 10 učenika
7.b	Vesna Milanović	3K	35	1	do 20 učenika
7. i 8.	Selma Jerman	KREATIVNI INFORMATIČARI	35	1	do 20 učenika
5. i 6.	Tanja Banko	SPORTSKA GRUPA	70	2	do 20 učenika
5.a i PO	Iva Šarac	SPORTSKA GRUPA	35	1	do 20 učenika

8.	Marijana Pavić	BIBLIJSKO- LITURGIJSKA	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Tomo Njegovan	VELIKI ZBOR	35	1	do 20 učenika
5.-8.	Tomo Njegovan	ORKESTAR	35	1	do 10 učenika
5.-8.	Tomo Njegovan	SOLISTI	35	1	do 10 učenika
UKUPNO			980	28	

Voditelji školskih organizacija i društava:
KUD – Vesna Milanović, Denis Mikatović
Školsko sportsko društvo – Tanja Banko
Pomladak Crvenog križa – Iva Šarac
Vođenje web stranice škole – Ivan Kardum

4.4. PREGLED RADA IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	
UMJETNIČKA ŠKOLA	
GLAZBENA ŠKOLA	
PLESNA ŠKOLA	
SPORTSKI KLUBOVI	NAZIV KLUBA
KOŠARKA	KK „Poreč“
NOGOMET	NK „Jadran Poreč“
ODBOJKA	OK „Poreč“
RUKOMET	RK „Poreč“
TENIS	TK „PRO 2000“
STOLNI TENIS	GKSK „Poreč“, STK „Nova Vas“
KARATE	KK „Finida“
RITMIKA	Klub RSG
TAE KWON DO	TK „Poreč“
HRVANJE	HK „Poreč“
KICKBOXING	KKK „King“
BOĆANJE	BK „Istra Poreč“
PLIVANJE	PK „Poreč“, Klub za daljinsko plivanje
JEDRILIČARSTVO	JK „Horizont“
SPORTSKI RIBOLOV	SRD „Zubatac“
ŠAH	ŠK „V. Gortan“
ATLETIKA	AK „Maximus“
VATERPOLO	VK „Poreč“
MAČEVANJE	MK „Špada“
STRELIČARSTVO	SK „Poreč – Parenzo“
BICIKLIZAM	BK „Poreč“
DRUŠTVO „NAŠA DJECA“	
LIKOVNI LABORATORIJ	
DJEČJI DRAMSKI STUDIO	
MALI ZNANSTVENICI	
BREAK DANCE	
KOR – kodiranje, opismenjavanje, robotika	
UDRUGE	
PLESNI STUDIO MOT 08	
UDRUGA MLADIH USB Poreč	
PLESNE RADIONICE	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNI SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		205
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	60
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		175
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	15
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		195
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	25
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		115
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	15
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		195
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		390
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	120
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala	VIII – X	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		219
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Upravnim odjelima	IX – VIII	12
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	50
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10

7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	15
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		122
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	80
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	42
Godišnji odmor	30 dana	240
Blagdani i neradni dani	9 dana	72
UKUPNO GODIŠNJE		1776

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Vrijeme realiz.	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			112
- Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu te organizaciji rada škole - Pripreme za eventualnu potrebu provedbu online nastave i provedbu online suradnje s roditeljima (organizacija virtualnih učionica MC Teams) - Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja - Izrada plana i programa i kurikuluma neposrednog rada s grupama učenika (program rada s cijelim razrednim odjelom „Igrao do sebe“, program rada Vijeća učenika) - Izrada plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obraz. rada. Osmišljavanje i kreiranje osobnog razvoja i razvoja škole. Stvaranje uvjeta za rad u uvjetima epidemije covid-19	9. 9. 9. 9. 9.-10. 9.-10. tijekom godine	
2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA			88
- Upis u 1. razred: Prikupljanje podataka nakon predupisa (vrtići, šk. ambulanta) Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu Organizacija upisa u 1. razred Roditeljski sastanak Razgovor s djecom i roditeljima – upis Formiranje odjela 1.razreda Organizacija pripremnog razdoblja Praćenje prilagodbe učenika, posjeti razrednim odjelima Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - Upis učenika iz drugih školskih sredina Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom Praćenje prilagodbe učenika - Formiranje razrednih odjela 2.-8. razreda - Formiranje grupa produženog boravka - Formiranje grupa izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, dopunske nastave, produženog boravka	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Uvođenje u novo školsko okružje	5. 3. i 4. 4.,5.,6. 8. 8., 9. i 10. tijekom godine 8. 8. 8. i 9.	
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			385
- Individualni rad s učenicima Savjetodavni rad Pomoć u učenju - Rad s grupama učenika:	Postizanje kvalitete praćenja nastavnog procesa.	tijekom godine	

Rad s razrednim odjelima (5. raz. - Učenje, 7. i 8. raz. - Profesionalna orijentacija, 1.- 8. raz. – program „Igrao do sebe“, 1.- 8. raz. - Vijeće učenika • Priprema i izrada podataka o učenicima • Rad na odgojnoj problematici – savjetodavni razgovor, primjena restitucije, analiza odgojne situacije, provedba pedagoških radionica • Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi • Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama – identifikacija i planiranje pomoći i podrške • Daroviti učenici – praćenje uključivanja u dodatnu nastavu i postignuća na natjecanjima PZM i LiDraNo, informiranje i poticanje za sudjelovanje u prigodnim natjecajima	Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana/podrške	10. – 12. 11., 2., 3. 9. – 6. 10, 2., 5. tijekom godine	
4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA			352
• Planiranje i programiranje rada (sat razrednika, stručno usavršavanje, izvanučionička nastava, obrasci za godišnje i mjesečno planiranje, timsko planiranje, elementi vrednovanja) • Priprema Mape za učitelje (dokumentacija za početak školske godine) • Podatci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju i savjetodavni rad • Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za suradnju s roditeljima • Zdravstvena zaštita učenika • Kulturna i javna djelatnost škole • Profesionalna orijentacija • Praćenje realizacije i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa • Uvid u vođenje razredno pedagoške dokumentacije • Praćenje rada učitelja „Pogled u razred“, učitelja pripravnika i suradnja s novo zaposlenim učiteljima	Razvoj stručnih kompetencija. Doprinos radu stručnih tijela škole. Preventivno djelovanje. Savjetovanje. Koordinacija aktivnosti. Informiranje Praćenje kvalitete i osuvremenjivanje nastavnog procesa	9. tijekom godine 9., 11.,1., 3., 6., 8. tijekom godine 11., 2. prema planu	
5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA			88
• Upis i ispis učenika • Individualni i grupni savjetodavni rad (odgojna problematika, teškoće u učenju, zdravstvene teškoće) • Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka i Otvorenog sata • Priprema dnevnog reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda • Razvoj partnerskih odnosa (projekti:“ Obitelj u školi – škola u obitelji“, „Rasplesani razredi“) • Izrada upitnika/informativnih listića za roditelje	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Provođenje propisa.	9.,1., 5.,6 tijekom godine 8. tijekom godine	

6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE			220
• Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe: Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma Podatci o učenicima Sudjelovanje u projektima Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja Unapređivanje kvalitete rada škole Sudjelovanje u radu Tima stručnih suradnika • Suradnja s ostalim zaposlenicima	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje. Postizanje kvalitete nastavnog procesa.	tijekom godine	
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			220
• Unapređivanje nastave i nastave na daljinu (praćenje „Pogled u razred“, analiza, praćenje uvođenja promjena - ostvarivanje ishoda, ispitivanje zadovoljstva provedbom nastave na daljinu svih dionika odgojno-obrazovnog procesa) • Akcijska istraživanja (Utvrđivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnost, evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, briga o mentalnom zdravlju učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati) • Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, izrada i primjena Protokola odgojno obrazovne djelatnosti za potrebe Škole, prevencija rizičnih ponašanja, unapređivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) • Sudjelovanje i/ili vođenje projekata (Moj izbor je zdrav život, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, PATHS – RASTEM program) • Rad u stručnim povjerenstvima i timovima: SPŠ za utvrđivanje primjerenog programa školovanja, Povjerenstvo za upis u 1. razred, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika, Tim za unapređivanje kvalitete rada škole, Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja, Povjerenstvo za upis u srednju školu, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje • Unapređivanje rada stručnih vijeća u školi – tim voditelja Stručnih vijeća škole, tim razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručno vijeće produženog boravka	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada). Postizanje stručnih kompetencija. Doprinos rada stručnih tijela škole.	tijekom godine 9., 6., tijekom godine 1., 12., 2. tijekom godine 7., 8., 9. 10. 7. i 8.	

Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole			
8. OSTALI STRUČNI POSLOVI			226
- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, primjeravanje programa nastave TZK, podatci o socijalnim prilikama učenika - Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a - Organizacija i koordinacija dopunskog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita - Organizacija i koordinacija Otvorenog sata za roditelje - Izvješća i statistički podatci o odgojno obrazovnom radu - Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno usavršavanje - Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole - Sudjelovanje u izradi prijedloga tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima - Sudjelovanje u organizaciji i praćenju stručno pedagoške prakse studenata - Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Centar za socijalnu skrb, Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Autotrans Poreč i dr.)	Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	tijekom godine 6. i 8. tijekom godine 7. i 8. 1.,2. tijekom godine	
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE			35
- Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom profesionalne orijentacije, načinom upisa, pomoć u provođenju programa) - Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje, tehnika e-upisa u srednju školu) - Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje) - Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, srednje škole)	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika, razrednika i roditelja. Suradnja sa srednjim školama.	tijekom godine	
10. OSTALI POSLOVI			52
Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni	Sistematiziranje i bilježenje podataka,	tijekom godine	

rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici, dopisi vanjskim institucijama, stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima) • Dežurstvo s učenicima • Podatci za Oglasnu knjigu za učenike	briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje. Informiranje učenika.		
UKUPNO			1776

Poslovi rada pedagoga planirani su u skladu sa sljedećim dokumentima:

Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Zagreb, 26. 8. 2021. i

Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022., 31. 8. 2021.

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

PODRUČJE	AKTIVNOSTI:	INDIKATORI:	Vrijeme br. sati god.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	- Izrada godišnjeg plana i programa psihologa - Sudjelovanje u izradi GPP-a rada Škole (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti, st. usavršavanje)) - Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma - Pripremanje predavanja za sjednice RV, UV, ŽSV - Pomoć učiteljima u izvedbenom planiranju (rada SR, stručnih aktiva, međupredmetnih sadržaja) - Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekta	GPP psihologa GPP Škole Školski kurik. Plan rada razrednika Natječajna dok.	8. mj. 9. mj. 9. mj. 9. mj. 9. mj. <u>50 sati</u>
GENERACIJSKA PSIHOLOGIJSKA ISPITIVANJA I SAVJETOVANJE			
UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA za polazak u 1. razred POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA 1. razreda	- Predupisi učenika za upis u 1. raz. (pomoć u real.) - Ispitivanje zrelosti djece za školu (TSŠ) – grupno i individualno (cca 90 djece) - Analiza i obrada rezultata - Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, roditelja, članova struč. tima) - Povratne informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja - Roditeljski sastanci (<i>Moje dijete i ja u 1. raz.</i>) - Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na tešk. u razvoju, raniji upis) - Rad u Stručnom povjerenstvu Škole - Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda - Praćenje adaptacije učenika 1. razreda - Radionice s učenicima 1. razreda <i>“Psiholog u očima prvašića”</i> – 2 po razrednom odjelu	Tablica s pod. TSŠ (testovi spremnosti za školu) Bilješke Bilješke Testovi Zapisnici Broj rod. sast. Bilješke Formirani razr. odjeli Bilješke i zapisnici	2. mj. 5. mj. 5. mj. 5. mj. 4. i 5. mj. 5. mj. 3. – 5. 8. mj. 9. mj. <u>120 sati</u>
ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI I LIČNOSTI (TRIJAŽA) učenika 5. raz.	- Generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti (KI4) (5. i 6. razreda) - karakteristika ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike) i obrada rezultata - Povratne informacije razrednicima i članovima stručnog tima - Individualni razgovori/savjetovanje s roditeljima o rezultatima ispitivanja (u trajanju od cca 30 min.)	Testovi, tablica s rezultatima Bilješke bilješke e-dnevnik	10. mj. 3. mj. 4. mj. 4. i 5. <u>100 sati</u>
RAD NA	Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi)	Informativni materijali	3. – 6.

PROFESIONALNI ORIJENTACIJI učenika 8. raz.	- Priprema i izrada informativnih materijala za učenike, priprema tema i održavanje predavanja - Generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa i ličnosti učenika 8.razreda (MFBT) i obrada rezultata - Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda (u trajanju od cca 15 min. po učniku) - Individualno savjetovanje roditelja (po potrebi) - Suradnja u organizaciji i provođenje posjeta srednjim školama (Poreča i Pazina) - Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju profesionalnog informiranja - Suradnja sa služбом за PO – HZZZ Pula - Prijenos informacija o učenicima u srednje škole	Predavanja/radionice (PPT prezentacije) Testovi i upitnici Bilješke e dnevnik Bilješke, e - dnevnik Zapisnici Plan PO u GPP	4. i 5. 5. mj. 6. mj. 5. i 6. mj. 5. mj. 5. mj. 8. mj. <u>90 sati</u>
INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA			
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD Rad s učenicima – individualno: aktualna problematika, poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske poteškoće... - grupno: rad s učenicima u paru, grupi ili razredu	Dosje učenika, testovi, bilješke e imenik	
PSIHODIJAGNO STIKA	PSIHODIJAGNOSTIKA: Primjena psihologijskog instrumentarija (opservacija, utvrđivanje intelektualnog statusa, utvrđivanje teškoća u komunikaciji, ponašanju...); Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka; Izrada nalaza i mišljenja psihologa	Testovi, dosjei učenika, nalazi i mišljenja psihologa	tijekom godine
RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA: Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze; Uvid u prethodnu dokumentaciju; Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju; Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći; Individualni rad s djecom s teškoćama; Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama; Upućivanje roditelja u odgojne postupke i metode rada; Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS,...)	Dosjei učenika, testovi, IOOP, rješenja Upravnog odjela, dopisi	
	RAD S DAROVITIM UČENICIMA: Rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika 1. razreda, ispravljanje testova i obrada <i>Rad s učenicima od 5. do 8. razred:</i> Identifikacija putem generacijskog ispitivanja sposobnosti (5. i 8. r.), praćenje i poticanje darovitih učenika (dodatna i izborna nastava,	Testovi, plan i program rada s darovitim učenicima, bilješke	
		Testovi, zapisnici RV i UV, bilješke Pripreme za radionice, ppt prezentacije izrada mišljenja	tijekom godine tijekom godine

Predavanja/radionice (PPT prezentacije)
Testovi i upitnici

Bilješke e dnevnik

Bilješke, e -
dnevnik
Zapisnici
Plan PO u GPP

4. i 5.
5. mj.
6. mj.

5. i 6.
mj.
5. mj.
5. mj.

8. mj.
90 sat

INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA

SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA

PSIHODIJAGNO
STIKA

RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

- **INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD**
Rad s učenicima – individualno: aktualna problematika, poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske poteškoće...
- grupno: rad s učenicima u paru, grupi ili razredu
- **PSIHODIJAGNOSTIKA:**
Primjena psihologijskog instrumentarija (opervacija, utvrđivanje intelektualnog statusa, utvrđivanje teškoća u komunikaciji, ponašanju...); Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka; Izrada nalaza i mišljenja psihologa
- **RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA:**
Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze; Uvid u prethodnu dokumentaciju; Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju; Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći; Individualni rad s djecom s teškoćama; Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama; Upućivanje roditelja u odgojne postupke i metode rada; Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS,...)
- **RAD S DAROVITIM UČENICIMA:**
Rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika 1. razreda, ispravljanje testova i obrada
Rad s učenicima od 5. do 8. razred:
Identifikacija putem generacijskog ispitivanja sposobnosti (5. i 8. r.), praćenje i poticanje darovitih učenika (dodatna i izborna nastava,

Dosje učenika,
testovi, bilješke e
imenik

Testovi, dosjei
učenika, nalazi i
mišljenja psihologa

Dosjei učenika,
testovi, IOOP,
rješenja Upravnog
odjela, dopisi

Testovi, plan i
program rada s
darovitim
učenicima, bilješke

Testovi, zapisnici
RV i UV, bilješke
Pripreme za
radionice, ppt
prezentacije
izrada mišljenja

tijekom
godine

tijekom
godine

tijekom
godine

	natjecanja), Educiranje učitelja za rad s darovitim učenicima Praćenje na natjecanjima i smotrama Kandidiranje učenika na Novigradsko proljeće i dr.		<u>356 sati</u>
RAD S RODITELJIMA	• Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene, ponašanje ...) • Generacijska savjetovanja roditelja u sklopu gen. ispitivanja (1., 5. i 8. razred) – online • Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama • Tematski roditeljski sastanci: 1 razred, 8. razred	Dosje učenika, bilješke, broj anamnestičkih intervjua Dopisi, bilješke PPT prezentacije	tijekom godine <u>70 sati</u>
SURADNJA S UČITELJIMA	• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) • Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika • Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela • Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama • Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika • Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (planirane teme) • Rad s pripravnicima te priprema za stručne ispite	Dosje učenika, zapisnici RV Zapisnici i bilješke Zapisnici RV i UV Bilješke Ppt prezentacije Bilješke	tijekom godine <u>80 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA I RAD NA PROJEKTIMA			
RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	• Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja • Pomoć učiteljima/savjetodavni rad • Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom • Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad	bilješke	<u>50 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	• Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi • Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika • Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje	Bilješke, dnevnik rada Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvešća, bilješke, dopisi Bilješke	tijekom godine
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	• Ostvarivanje partnerstva s roditeljima • Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti preventivnih projekata (prema posebnom planu); Istraživanja i praćenja	Plan ŠPP u GPP	<u>110 sati</u>

	• Stručno povjerenstvo za izradu Testa spremnosti Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima		
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	• Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika • St. usavršavanju na razini škole • Prisustvovanje seminarima, st. skupovima, ŽSV-u za stručne suradnike i psihologe i dr.	Potvrde	tijekom godine <u>150 sati</u>
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	• Vođenje dosjea učenika • Pisanje psihološkog mišljenja • Vođenje dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po područjima rada • Izrada dopisa (CZSS, policija, dr. institucije...) • Pisanje godišnjeg izvješća psihologa	Dosjei, bilješke Mišljenje psihologa Dnevnik rada, bilješke, zapisnici Izvješće, dopisi	tijekom godine <u>110 sati</u>
OSTALI POSLOVI	• Specifičnosti uzrokovane epidemijom Covida 19: suradnja u izradi protokola, osiguravanju epidemioloških mjera, organizacije rada, umrežavanje, online savjetovanje, provođenje internih anketa s ciljem utvrđivanja dodatnih potreba i poboljšanja, praćenje virtualnih učionica ... • Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika • Mentorstvo • Ostalo	Protokoli, Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje objave na teams-u, web stranicama Zapisnici bilješke, izvješće	tijekom godine <u>80 sati</u>
UKUPNO			1776

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKATORA-REHABILITATORA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	624	
1.1.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju		rujan 2021.
1.2.	Rad s učenicima s teškoćama (provođenje defektološke procjene testiranja) u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		listopad 2021.do lipnja 2022.
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi s primjerenim oblikom školovanja (neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad).		rujan 2021.do lipnja 2022.
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama		prosinac 2021. do lipnja 2022. mjeseca
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	200	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u1. razred (učenici s teškoćama u razvoju)		veljača do lipanja 2022.
2.2.	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema vezano za učenike s teškoćama		rujan 2021.do lipnja 2022.
2.3.	Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje		rujan 2021.do lipnja 2022.
2.4.	Suradnja pri izradi primjerenih programa (verbalana pomoć učiteljima u pripremi izrade IOOP_a/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“/		listopad 2021.do lipnja 2022.
2.5.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje, učenike (vezano za učenike s teškoćama (UV,RV,SRZ)		rujan 2021.do lipnja 2022.
2.6.	Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama		Lipanj 2022.
2.7	Rad s učiteljima i stručnim .suradnicima u postupku određivanja primjerenih oblika školovanja te ostalih oblika pomoći (priprema i prikupljanje potrebne dokumentacije, upoznavanje učitelja s inicijalnim stanjem djeteta/učenika)		rujan 2021.do lipnja 2022.
2.8	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama, zapažanjima i dokumentaciji(napomene ,izvješća o učenicima, bilješke u e-dnevniku/Dnevnik rada stručnog suradnika/		rujan 2021.do lipnja 2022.
2.9	Pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“ i u primjeni modela poučavanja istih učenika		rujan, listopad 2021.
3.0	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenika s teškoćama		rujan 2021.do lipnja 2022.

3.1	Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.		rujan 2021.do lipnja 2022.
3.2	Rad s učiteljima na izradi primjerenih programa –upućivanje istih u metode rada s učenicima s teškoćama(praćenje ,vrednovanje i ost.)		rujan 2021.do lipnja 2022.
3.3	Rad s učiteljima na informiranju vezano za profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama osmih razreda		prosinač 2021.do srpnja 2022.
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	100	
3.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom procjene, testiranja.		rujan 2021.do lipnja 2022.
3.2.	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	35 sati	rujan, listopad 2021.
3.3.	Upoznavanje roditelja sa izrađenim IOOP-ima/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“ (davanje istog na uvid roditeljima /skrbnicima, te potpisivanje IOOP-a od strane roditelja/skrbnika)	35 sati	listopad 2021.
3.4.	Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji koje ima poteškoće u razvoju		rujan 2021.do lipnja 2022.
3.5.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji		rujan 2021.do lipnja 2022.
3.6.	Organiziranje radionica za roditelje učenika s teškoćama po potrebi vezano za različita informiranja te savjetovanja.		rujan 2021.do lipnja 2022.
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM,STRUČNIM SURADNICIMA	106	
4.1.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima prema unaprijed dogovorenim terminima i dnevnim redom (stručni tim škole)		rujan 2021.do kolovoza 2022.
4.2.	Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenje rada s učenicima s teškoćama(na početku školske godine i po potrebi tijekom godine)		
4.3.	Sudjelovanje u radu stručnog tima na razini škole ,grada i dr.		lipanj 2022.
4.4.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada na razini škole(stručni tim škole)		
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela(učenici s teškoćama)		kolovoz 2022.

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	93	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora		rujan 2021.
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama integriranih u redovite razrede ,kombinirani odjel ili posebni		rujan 2021

1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa učenika s teškoćama		rujan 2021
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima		rujan 2021
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa (Dnevnika rada) edukacijskog rehabilitatora		rujan 2021
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		rujan 2021
1.7.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		lipanj 2022.
1.8.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikuluma i sl.		rujan 2021. i lipanj 2022.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	180	
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		rujan 2021.do lipnja 2022.
1.2.	Priprema za vođenje sastanaka Stručnog Povjerenstva škole (predsjednica) i Stručnog Povjerenstva upravnog odjela (član)		
1.3.	Koordinacija podataka za izradu stručnog mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama		
1.4.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u (redovitim razredima, kombiniranom odjelu te posebnom odjelu školske 2021./22.,(13 PUN)		
1.5.	Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s teškoćama		
1.6.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama		
1.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razredu		
1.8.	Planiranje savjetodavnih ,rehabilitacijskih postupaka za učenike s teškoćama(plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika)		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	106	
3.1.	Vođenje dosjea za svakog učenika s teškoćama		rujan 2021.do lipnja 2022.
3.2.	Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na edukacijsko-rehabilitacijski tretman (e-dnevnik -Dnevnik rada stručnog suradnika)		
3.3.	Operativni program rada (godišnji, mjesečni)		
3.4.	Pisanje stručnog mišljenja edukacijskog-rehabilitatora		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika edukacijskih – rehabilitatora (webinari)		rujan 2021.do lipnja 2022.
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD), webinari		
4.3.	Praćenje stručne literature(individualno stručno usavršavanje)		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	53	
5.1.	Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s teškoćama		rujan 2021.do lipnja 2022.
5.2.	Sudjelovanje na sastancima vezano za djecu s teškoćama prilikom upisa u 1.razred te utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika (stručni suradnici predškolske ustanove)		ožujak do lipnja 2022.
5.3.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-lijječnikom školske medicine		rujan 2021.do lipnja 2022.

5.4	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
5.5.	Suradnja s Mobilnim stručnim timovima		
5.6	Suradnja s gradskim Uredom za obrazovanje, kulturu i sport		
5.7	Suradnja s posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama		
5.8	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom		
5.9	Suradnja sa stručnim Udrugama za pomoć djeci s teškoćama		
6.	OSTALI POSLOVI	180	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN		rujan 2021.do lipnja 2022.
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole		rujan 2021.do lipnja 2022.
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		rujan 2021, kolovoz 2022.
6.4.	Savjetodavni rad s učiteljima edukacijskim-rehabilitatorima		od rujna 2021. do kolovoza 2022.
6.5.	Analiza i izvješća na kraju školske godine		lipanj 2022.
6.6.	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada		
6.7.	Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja		rujan 2021.do lipnja 2022.
6.8	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima ,simpozijima i dr. (webinari)		rujan 2021.do lipnja 2022.
6.9	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole(predsjednica)		rujan 2021.do lipnja 2022.
7.0.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva upravnog odjela (član)		rujan 2021.do lipnja 2022.
7.1.	Koordinator za pomoćnike u nastavi (Projekt RAST – Grad LABIN)		rujan 2021.do lipnja 2022.
7.2.	Svakodnevna praćenje ostvarivanja kvalitetne odgojno-obrazovne inkluzije za djecu s teškoćama i učenika s teškoćama integriranih u redovite razrede		rujan 2021. do lipnja 2022.
UKUPNO		1776	

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. • knjižnica provodi organizirano upoznavanje i edukaciju učenika o radu knjižnice i knjižničnoj građi s ciljem razvijanja navike korištenja prostora knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. • pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. • neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. • posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . • promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim aktivnostima (čitanje u knjižnici) za poticanje čitanja. • razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. • rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. • sustavno poučavanje i pružanje pomoći učenicima u svladavanju nastavnoga gradiva • rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš.	knjižničar, uključeni svi učenici škole svi učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine u dogovoru s učiteljima knjižničar svakodnevno, rujan 2021.- lipanj 2022. knjižničar i učenici upisani u INA aktivnosti	940 sati

• rad skupina izvannastavnih aktivnosti u knjižnici • rad edukativnih radionica u knjižnici i realizacija projektnih aktivnosti i zavičajne nastave			
2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> PLANIRANJE - organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe. OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa. STATISTIKA i brožani pokazatelji - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te proglašenje „najčitatelja“ kroz školsku godinu. IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike. ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.	knjižničar	tijekom školske godine rujan 2021. - lipanj 2022.	396 sati
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma. • pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. • organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. • obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.	knjižničar u suradnji s učiteljima knjižničar i vanjski suradnici	Mjesec knjige 15.10.-15.11. tijekom školske godine, rujan.21.- lipanj.22	190 sati

• uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. • koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici (Zavičajni muzej Poreštine, Gradska knjižnica Poreč, Društvo Naša djeca Poreč, Grad Poreč,...) • organizacija smotre Lidrano na školskoj i općinskoj razini • informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama, natjecajima i događajima u gradu i šire			
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> • praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike • suradnja s nakladničkim kućama prilikom nabave priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i stručne suradnike • aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a • suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Pula • posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama) • usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje	knjižničar	tijekom školske i kalendarske godine	130 sati
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> • suradnja s ravnateljicom škole u u poboljšanju uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala • suradnja s učiteljima svih nastavnih područja pri planiranju nastave i promicanju knjižnice i knjižničnih usluga kod učenika i učitelja • izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivna u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. • suradnja u radu stručnih povjerenstava i tijela (Tim za kvalitetu, Stručna služba)	ravnatelj, stručna služba Škole, učitelji knjižničar	tijekom školske godine 9.21. – 6.22.	120 sati

• suradnja s učiteljima i stručnom službom pri provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.) • pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike • suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe • suradnja s ravnateljem i stručnom službom pri odabiru i nabavi knjiga i drugih nagrada za učenike na kraju školske godine • suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. • suradnja na sjednicama Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine • suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i književnosti u provedbi kulturnih aktivnosti škole, te nabavi određenih naslova lektire i beletristike za učenike.	ravnatelj učitelji hrvatskoga jezika		
UKUPNO			1776

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
od 1. 9. 2021. do 31.8.2022.	Poslovi tajnika su: - obavljanje poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi - kontinuirano praćenje propisa iz područja radnih odnosa, školstva, te ostalih zakonskih odredbi koje se odnose na školstvo, obavještava pretpostavljene o donošenju novih i brine se o njihovoj primjeni - obavljanje normativno pravnih, personalno-kadrovskih i općih poslova - poslovi suradnje i komunikacije s nadležnim tijelima i ustanovama - komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima - izrada prijedloga općih akata Škole - upis Škole u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijava svih statusnih promjena u Školi, imenovanje novog ravnatelja , promjene u zastupanju Škole, promjena naziva Škole i sl. - osiguranje i čuvanje dokaza o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u OŠ i SS školi - osiguranje dostupnosti općih akata radnicima - priprema i slanje poziva članovima Školskog odbora za sjednice tijela te vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - priprema i slanje poziva članovima Vijeća roditelja - nazočnost sjednicama Školskog odbora - čuvanje zapisnika sa Školskog odbora, Vijeća roditelja , Vijeća učenika - sudjelovanje i izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu - uručivanje Odluka o godišnjim i tjednim zaduženjima učiteljima i stručnim suradnicima - sudjelovanje u izradi Godišnjeg Izvješća o radu Škole za prethodnu šk. g. - određivanje klase i urudžbenog broja za svjedodžbe na kraju nastavne g. - pomoć razrednicima u donošenju pedagoških mjera, kao i izrada istih - poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, vođenje raznih evidencija radnika i unos podataka o radniku u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZZO i HZMO, - izrada odluka o korištenju godišnjih odmora te kontrola istih, ostale evidencije radnika - traženje prethodne suglasnosti MZO za zapošljavanjem novog djelatnika tj. otvaranja novog radnog mjesta skladno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - izrada prijave za stažiranje pripravnika i prijave za polaganje stručnog ispita pripravnika kao i kompletiranje istih u skladu s važećim pravilnikom - prijave učitelja i stručnih suradnika za napredovanje na propisanim obrascima - vođenje evidencije nazočnosti administrativno – tehničkog osoblja - čuvanje dosjea svih zaposlenika u Školi - suradnja s prosvjetnom inspekcijom i izvješćivanje prosvjetne inspekcije o ispunjenju obveza iz rješenja - vođenje predupisa učenika u 1. razred osnovne škole. - izrada raznih statističkih podataka iz djelokruga rada na početku i na kraju školske godine

	- pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima u postupanju u skladu sa odredbama ZUP-a - nadziranje rada pomoćnog i tehničkog osoblja
--	---

5.7. PLAN RADA ADMINISTRATORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
od 1. 9. 2021. do 31.8.2022.	Poslovi administrativnog referenta : - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhivira podatke o učenicima i radnicima, - ažurira podatke o radnicima, - izdaje javne isprave, - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet), - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa - obračunava putne naloge - neposredan rad sa djelatnicima škole, učenicima i svim drugim strankama - Poslovi određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativnih, tehničkih i ostalih poslova koji se obavljaju u Osnovnoj školi Poreč - prijepisi, kopiranje, umnožavanje materijala - vođenje knjige pošte - otprema pošte, zaprimanje pošte - Ispunjavanje raznih tabela i obrazaca, te slanje istih e-mail poštom - Nabava uredskog materijala i raspodjela istog - Zaprimanje podataka o broju učenika po razrednim odjelima te izrada spiska učenika putnika - Svi gore navedeni poslovi odnose se i na Područnu školu u Žbandaju Poslovi vezani uz uplate učenika za prehranu u školskoj kuhinji koje vrši administrativni referent - obračun toplog obroka - obračun produženog boravka sa uključenom obrokom za sve korisnike produženog boravka - evidencija korisnika besplatnog toplog obroka (rješenja Grada Poreča) - evidencija korisnika besplatnog produženog boravka (rješenja Grada Poreča) - izrada tabele o brojnom stanju za odgovarajući mjesec po odjelima - formiranje tablica učenika koji koriste usluge školske kuhinje radi utvrđivanje stanja korisnika - unošenje iznosa za svakog učenika pojedinačno (cca 450 učenika) - pregled dugovanja za svaki odjel (30 odjela) – dva puta mjesečno - ispis uplatnica za svakog učenika (450 uplatnica i razvrstavanje po odjelima i podjela) - korekcije uplatnica - ponovnog ispisivanja uplatnica zbog gubitka uplatnice ili neredovitog plaćanja) – mjesečno 2 dana - svakodnevno knjiženje izvoda o izvršenoj uplati za svakog učenika

	- pojedinačno - ispis podsjetnika roditeljima - ispisivanje uplatnice za dugovanje (2 puta mjesečno) - izrada popisa učenika korisnika besplatne marende (mjesečno) kao i izrada mjesečnog računa Gradu Poreču - izrada popisa učenika korisnika produženog boravka radi fakturiranja - obračun putnih troškova - dolazak na posao djelatnika (redoviti rad, rad u područnim odjelima, bolovanje, zamjene
--	---

5.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
od 1. 9. 2021. do 31.8.2022.	<i>Financijsko knjigovodstvo</i> Priprema, kontiranje i knjiženje financijske dokumentacije i to: Blagajna (glavna blagajna i porto blagajna – 24), Izvodi (cca 330-345) Ulazni računi (2300-2400 ovisi o dobivenoj dokumentaciji) Temeljnice (ostalo koje čini obračuni tijekom godine i evidencija) Plaće (12 plaća prema MZOŠ te 12 plaća produženog boravka) Kontiranje putnih naloga i izrada obrasca JOPPD prema valuti plaćanja (cca 250 godišnje) Dodatno knjiženje (jubilarne nagrade svaki mjesec, pomoći nakon 3 mjeseca bolovanja prosječno 3-4 godišnje te isto pomoć kod smrti člana porodice i otpremnina) Ugovore o djelu (prosječno 5-8 godišnje) Djeca sa teškoćama u razvoju te odlaganje iste dokumentaciju u registratore Plaćanje putem riznice Gradu Poreču – zahtjevi (ulazni računi, plaća produženog boravka, ugovore o djelu, prijevoz djece sa teškoćama u razvoju, obračun naknada za mentorstvo, plaćanje putnih naloga) Usklađenje pomoćnih knjiga sa glavnim knjigama škole – mjesečno, tromjesečno i godišnje Usklađenje realizacije sa Gradom Porečom - svako tromjesečje i godišnje Financijsko planiranje po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (MZOŠ, Grad Poreč, Županije i sufinanciranje učenika.) Rebalans financijskog plana istog vršise po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (3-4 puta godišnje) Obračuni poslovanja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji za Finu, Reviziju, MZOŠ i Grada Poreča (ispunjavanje obrasca i obrazloženje po istim) Tromjesečni i devetomjesečni izvještaj ispunjava se S-PR-RAS VP 161 Za polugodišnji ispunjava se obrazac S-PR-RAS VP 161, OBAVEZE i bilješke Za godišnje ispunjavaju se obrasci PRS – RAS, obrazac VP, bilanca stanja, dodatni podatci i bilješke Izvještaj za Grad Poreč – brojčano po aktivnostima i obrazloženje istih od ravnatelja (sredinom 4 ili 5 mjeseca) Plan, izvještaji i obrazloženje daje se na osvajanje Školskom odboru Usklađenje financijskog poslovanja - prihodi i rashodi sa MZOŠ, Gradom Porečom, Županijom i sufinanciranje učenika (4 puta godišnje) Izrada statističkih podataka (mjesečno i godišnje) Mjesečni izračun za uplatu stambenih kredita Zahtjevi prema stvarnoj realizaciji (MZOŠ, Grada Poreča i Županiji)

	Posebni zahtjev za investicije po stvarnoj realizaciji Fiskalna odgovornost – s ravnateljem – tajnikom – nakon završnog računa Problemi su što se u isto vrijeme traže različiti podatci u kratkom roku <i>Obračun plaće</i> Obračun plaća za prosječno 120 radnika financiranje iz MZOŠ Obračun plaća za produženi boravak za 4 radnika financira Grad Obračun bolovanja na teret radne organizacije Obračun bolovanja na teret HZZO (obrazac ER-1) Popunjavanje doznake za bolovanje Zahtjev za bolovanje prema Ministarstvu (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO) prekovremeni rad (cca 15 učitelja) rada djecom s teškoćom u razvoju (cca 52) smjenski rad (cca 70) dvokratni rada (cca 10) ubacivanje putnih troškova po specifikaciji krediti zaposlenika (Erste banka, PBZ, IKB, ZABA, OTP banka, Splitska banka i ovrhe zapljene plaće) ubacivanje novih zaposlenika sa svim elementima dobivenih od tajnice kod konačnog obračuna plaće – zbirni virman (doprinosi, neto plaće, krediti) zahtjev HZZO za refundaciju bolovanja evidencija kredita zaposlenika potvrda o primicima (za razne svrhe) ispunjavanje obrasca za kredite, ispunjavanje obrasca MPPI 1 ispunjavanje obrasca kod isplate plaća i naknada: JOPPD, RAD 1 Izrada godišnjih obrazaca: ID-1, IP, INV-P, RAD 1-G Izrada porezne kartice Izrada porezne kartice po ugovoru o djelu Svi navedeni poslovi vrše se mjesečno Obračun jubilarnih nagrada – mjesečno (cca 3-6) Obračun pomoći – smrt člana porodice Obračun pomoći – bolovanje preko 3 mjeseca Obračun otpremnina, Obračun ugovora o djelu (5-8 godišnje) Obračun dara djeci Ispunjavanje obrasca za iste – JOPPD Suradnja s Ministarstvom, Gradom Porečom, Županijom, Mirovinsko invalidsko <i>Pomoćna blagajna</i> -podizanje gotovine -isplata za benzin, poštanske troškove – doplatne marke i drugo, ostali mat troškovi po gotovinskim računima -izrada i dostava mjesečnog izvješća Odsjeku za financije i proračun Grada <i>Saldakonti</i> -obrada ulaznih računa (prikupljanje dostavnica, provjera narudžbi za iste i mjesto troška) -saldakonti dugovanja (knjiženje pojedinačno svakog računa – cca 2000 godišnje) -knjiženje podmirenja dugovanja -usklađenje salda (IOS) za svakog dobavljača -ispisivanje narudžbenica (cca 300 godišnje) -Vođenje knjige osnovnih sredstava, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri
--	---

5.9. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

5.9.1. Domari

OŠ Poreč zapošljava jednog domara-ložača i jednog domara/školskog majstora.

Domar-ložač u školi obavlja slijedeće poslove:

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja,

Domar-ložač i **domar-školski majstor** tijekom cijele godine:

- obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvještuje ravnatelja, tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova,
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,
- redovito održava (premazuje / zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole
- vodi brigu o službenom vozilu Škole
- obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

5.9.2. Kuharice

U Osnovnoj školi Poreč zaposlene su 4 kuharice koje pripremaju hranu za potrebe školske marende i produženog boravka.

U program produženog boravka u matičnoj školi uključen je 86 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj 22 učenika.

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli hrana za 339 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj za 63 učenika.

Uvažavajući preporuke HZJZ i MZO, ali i zamolbe roditelja i učenika prehrana učenika organizirana je prema epidemiološkim mjerama: učenici razredne nastave i predmetne nastave izmjenjuju se na tjednoj bazi prehranom u blagovaonici i učionici prema Protokolu organizacije prehrane koji je objavljen na web stranicama škole. U tjednu kad jedu u blagovaonici svi učenici razrednog odjela odlaze u blagovaonicu prema rasporedu u pratnji predmetnog učitelja. Za vrijeme prehrane u razredu s učenicima je predmetni učitelj/ica.

Kuharice obavljaju poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Kuharice potiče uvođenje zdrave prehrane, sudjeluje u edukacijama i radionicama, te provodi HACCAP. Jelovnik se izrađuje prema prijedlogu kojeg svaki mjesec objavljuje HZJZ te se objavljuje na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči.

Tijekom cijele školske godine:

- nabavlja namirnice, priprema i dijeli hranu za određeni broj djece i djelatnika škole,
- odgovara za kvantitetu i kvalitetu pripremljenih obroka,
- odgovara za povjereni inventar i cjelokupnu imovinu u kuhinji,
- brine o izdavanju obroka djelatnicima škole,
- izrađuje troškovnik i stalni je član komisije za jelovnik,
- svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete

- brine o održavanju inventara, te o nastalim kvarovima i nedostacima obavješćuje ravnatelja, tajnika i domara,
- u dane kada ne radi školska kuhinja ne radi, kuharice obavljaju sve poslove koji se ukažu potrebnim, po nalogu ravnateljice ili tajnika.

5.9.3. Spremačice

Poslovi koji spremačice obavljaju tijekom cijele godine jesu:

- svakodnevno čisti sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine,
- čisti i održava prilaz i ulaz u školu, školske učionice, kabinete, radionicu, sanitarne čvorove, hodnik, stubišta i druge prostorije škole,
- održava i čisti vanjski okoliš,
- pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, održava slike, druga umjetnička dijela, biljke te ukrase škole,
- čisti i pere sanitarne prostorije,
- skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima i kvarovima,
- zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske zgrade,
- prema potrebi spremačica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača, te obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja,
- pojačano održavanje higijene obzirom na epidemiološke preporuke.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor sukladno pozitivnim zakonskim propisima i prateći dinamiku rada škole, tijekom školske godine:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna,
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole,
 - o statusnim promjenama Škole,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra rezultate obrazovnog rada.

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII. i IX.	Organizacija rada na početku školske godine u novim uvjetima rada (ustroj razrednih odjela, razredništvo, organizacija prvog dana nastave) planiranje i programiranje rada Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red škole, dežurstvo učenika i učitelja Priprema sata razrednika i prvog roditeljskog sastanka Edukacija: vođenje e-Dnevnika	ravnatelj i pedagog
IX.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole 2020./21. Školski kurikulum 2021./22. Edukacija: vođenje e-Dnevnika, promjene i dopune	ravnatelj, stručna služba i voditelji učeničkih društava
IX.	Godišnji plan i program za školsku godinu 2021./22. Organizacija rada u novim uvjetima (epidemiološke mjere)	ravnatelj, stručna služba i

		voditelji stručnih aktiva
X– XI.	Edukacija: korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije, IKT kao didaktičko sredstvo	koordinator projekta e- Škole, admin e- Dnevnika
X.	Usuglašavanje kućnog reda i protokola dežurstva učitelja i ostalih djelatnika	ravnatelj, voditelji aktiva
XII.	Organizacija rada i planiranje aktivnosti za kraj I. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog,
I.	Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera, realizacija nastavnog plana i programa. Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole	ravnatelj pedagog
II.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika Organizacija susreta učenika i natjecanja Pokret Znanost mladima, LIDRANO Školski izleti i ekskurzije	stručna služba, ravnatelj, stručna služba
II.	Primjeri iz dobre prakse, edukacija IKT kao nastavno sredstvo, edukaciji	učitelji
III.	Aktualna problematika	ravnatelj, stručna služba
IV.	Izvešća sa stručnih skupova i izvanučioničke nastave	ravnatelj, stručna služba i učitelji
V.- VI.	Organizacija obilježavanja Dana škole Odluka o nagrađenim učenicima 2020./21 Izvešća na kraju nastavne godine	ravnatelj
VI.	Organizacija rada na kraju nastavne godine Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	ravnatelj
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunske nastave i popravnih ispita u prvom roku Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred	ravnatelj stručna služba
VI.	Uspjeh učenika nakon dopunske nastave, popravnih i razrednih ispita	razrednici
VII.	Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole Organizacija popravnih ispita u drugom roku Struktura neposrednog rada učitelja za školsku godinu 2022./23.	ravnatelj, pedagog, učitelji
VIII.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	razrednici
VIII.	Organizacija rada u školskoj godini 2022./23.	ravnatelj, pedagog

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Red. br. sjednice	Sadržaj rada	Izvršitelji	Mjesec
1.	1. Stanje u razrednim odjelima na početku šk. godine: -broj učenika (upisni – ispisani učenici) -uključenost u izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 2. Učenici s posebnim obrazovnim odgojno-obrazovnim potrebama: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenici sa zdravstvenim teškoćama - daroviti učenici 3. Analiza uspjeha učenika tijekom prve četiri godine školovanja – 5. razreda 4. Plan rada razrednog odjela	razrednici 1.- 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel razrednici 5. raz. i razredni učitelji 1. - 4. raz.	9.
2.	1. Uspjeh učenika sredinom 1. polugodišta u cilju prevencije neuspjeha 2. Realizacija nastavnog plana i programa, 3. Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1. – 8.raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	11.
3.	1. Uspjeh učenika i razrednih odjela na kraju 1. polugodišta 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1. – 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	1.
4.	1. Uspjeh učenika sredinom 2. polugodišta, 2. Realizacija nastavnog plana i programa, 3. Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1. – 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	4.
5.	1. Uspjeh učenika - prijedlog ocjene vladanja - prijedlog negativno ocijenjenih učenika po predmetima na kraju nastavne godine koji se upućuju na dopunski rad ili ponavljanje razreda - prijedlog neocijenjenih učenika na kraju nastavne godine koji se upućuju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita	razrednici 1. – 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	6.
6.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. prijedlog pedagoških mjera.	razrednici 1. – 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	6.
7.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku dopunskog nastavnog rada Evidencija učenika koji se upućuju na popravni ispit	razrednici 1.- 8.	6.

8.	1. Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispite	razrednici 1.- 8.	8.
9.	Sjednice timskog planiranja ostvarivanja Međupredmetnih tema i planiranje izvanučioničke nastave - izrada tematskih mjesečnih planova i programa (terenska nastava, Projekti) - izvješće o realizaciji	razredna vijeća/stručna vijeća ravnatelj pedagog	8., 11., 2. i 4.

Prema potrebi razrednici u suradnji s ravnateljem i stručnom službom mogu dopuniti navedeni plan i sadržaj rada sjednica Razrednog vijeća.

U skladu s:

Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Zagreb, 26. 8. 2021. i Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022., 31. 8. 2021.

sjednice će se održavati online ili po potrebi u školi uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera.

U cilju prevencije neuspjeha tijekom nastavne godine organizirat se Otvoreni sat za roditelje učenika 1. do 8. razreda na kojem informacije o uspjehu i ponašanju učenika roditelji mogu dobiti od svakog učitelja člana Razrednog vijeća. Ove godine zbog epidemioloških uvjeta Otvoreni sat održavati će se online.

Otvoreni sat za roditelje održava se:

- Za učenike 1. do 4. razreda PŠ Žbandaj – zadnja srijeda u mjesecu
od 16:00 do 17:00 sati
- Za učenike 1. do 4. razreda Matične škole – zadnji utorak u mjesecu
od 17:00 do 18:00 sati
- Za učenike 5. do 8. razreda Matične škole - zadnji utorak u mjesecu
od 17:30 do 18:30 sati

6.4. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

Programi rada/Godišnji kurikulum razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine. Dopunjeni su sadržajima *Kurikuluma međupredmetnih tema (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2019.)*.

Zbog specifične epidemiološke situacije (*Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., Hrvatski zavod za javno zdravstvo od 26.8.2021. i Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022., od 31.8.2021.*) neće biti unaprijed određeno vrijeme održavanja radionica i predavanja aktivista Crvenog križa u cilju ostvarivanja brige o sigurnosti učenika, kao i posjeti učenika kino i kazališnim predstavama, već će se isti programi ostvarivati u skladu s epidemiološkom situacijom.

Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom službom škole ili stručnjacima izvan Škole

Razred	Teme	Vrijeme ostvarivanja	Nositelj aktivnosti
1.	Pravilno i sigurno ponašanje u prometu	9. mjesec	HAK Policajska postaja Crveni križ
2.	Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima		aktivisti CK

			I. Ostojić
3.	Kodovi sigurnosti na vodi		aktivisti CK I. Ostojić
5.	Kako samostalno učiti Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti	10. mjesec / 2 sata 1. do 3. mjeseca / 2 sata po raz. odjelu	školski pedagog školski psiholog
6.	Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti	10. mj.	aktivisti CK I. Ostojić školski psiholog
8.	Odrasti neovisan- radionica Program profesionalne orijentacije Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO i individualno savjetovanje učenika	11. mjesec / 1sat 12, 3. i 5. mjesec / 3 sata 5. - 6. mjesec	pedagog i psiholog školski pedagog i razrednik školski psiholog

Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Upoznavanje Kućnog reda škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom Upoznavanje kriterija za ocjenu vladanja	9. mjesec	razrednici
Dječji tjedan	10. mjesec	razrednici, KUD, DND, ŽSD
Solidarnost na djelu	10. mjesec	razrednici i Crveni križ
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	10. mjesec	KUD, razrednici, predmetni učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Sajam zdravih životnih izbora Boje izbora	15. 11. - 15. 12 .	razrednici, stručna služba škole, KUD

Dan sigurnijeg interneta	11. 2.	učitelji Informatike, razrednici, stručna služba
Valentinovo u školi	2. mjesec	razrednici i stručna služba
Maskenbal u školi	2. mjesec	razrednici, KUD, stručna služba
Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom	21. 3.	razrednici, stručna služba, Poseban kombinirani razredni odjel
Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2. 4.	razrednici, stručna služba, Poseban kombinirani razredni odjel
Međunarodni Dan obitelji Majčin dan	5. i 6. mjesec	razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD
Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred)	5. mjesec	Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici
„Igrom do sebe“- radionice učenja socijalno- emocionalnih vještina	tijekom školske godine	pedagog škole
Kazališne i kino predstave		razrednici i učitelji HJ

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i nastavak tema iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku:

Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi djeluje **Vijeće učenika** koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i

Kućnog reda

- daje prijedloge o provedbi Kućnoga reda
- može dati pritužbu ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i

položaja učenika Škole

- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole (čl. 125. i 126.).

Vijeće učenika broji ukupno 30 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela (16 učenika 1. – 4. razreda i 14 učenika 5. – 8. razreda).

Ove školske godine sastanci će se održavati on line u učionicama MC Teams, prema potrebi posebno za učenike razredne i posebno za učenike predmetne nastave.

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
LISTOPAD	Izbor članova za Vijeće učenika Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika) Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika
PROSINAC / SIJEČANJ	Analiza prijedloga učenika Mogućnosti unapređivanja rada škole u uvjetima izazvanim epidemijom COVID-19
VELJAČA	Aktualni sat – tema po izboru
TRAVANJ / SVIBANJ	Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole Analiza rada Vijeća učenika (Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u sljedećoj školskoj godini)

6.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja koje je sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela. Ove školske godine ima 33 člana.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole
- glasa o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći. (Statut OŠ Poreč, čl. 131.-139.).

Vijeće roditelja sastaje se u tijeku školske godine sa slijedećim planom rada:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	1. Izbor i imenovanje predsjednika vijeća roditelja i predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor 2. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za 2021./22. školsku godinu 3. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč za školsku godinu 2021./22. 4. Protokoli i pravilnici vezani uz epidemiološke mjere (COVID-19) - novosti	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj

SIJEČANJ	1. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2020./2021. 2. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad 3. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju 4. Izvješće o sigurnosti i provedbi preventivnih programa 5. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj
TRAVANJ	1. Analiza uspjeha učenika i rada za period I. - III. mjesec 2022. godine 2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima Škole do kraja školske godine 3. Informacija o školskim aktivnostima 4. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj
SVIBANJ	Po potrebi - prema iskazanom interesu roditelja	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave, izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog programa kao i programa Međupredmetnih tema.

Od ove školske godine u školi djeluje 11 stručnih vijeća:

- Stručno vijeće jezično umjetničkog područja, članovi su učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture (6 članova)
- Stručno vijeće stranog jezika, članovi su učitelji engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (8 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - matematičkog područja, članovi su učitelji matematike, fizike, informatike i tehničke kulture (7 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - zdravstvenog područja, članovi su učitelji prirode, biologije, kemije i tjelesno zdravstvene kulture (4 člana)
- Stručno vijeće društvenog područja, članovi su učitelji geografije i povijesti (5 članova)
- Stručno vijeće vjeronauka, članovi su učitelji vjeronauka (5 članova)
- Stručno vijeće 1. razreda, članovi su učiteljice 1. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 2. razreda, članovi su učiteljice 2. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 3. razreda, članovi su učitelja 3. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 4. razreda, članovi su učiteljice 4. razreda (4 člana)
- Stručno vijeća produženog boravka, članovi učitelji produženog boravka (5 članova).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (38 članova) i Stručno vijeće učitelja razredne nastave (21 član).

7.2. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA U ŠKOLI

Stručno vijeće / Područje	Tema	Vrijeme	Realizatori
JEZIČNO –UMJETNIČKO PODRUČJE	Škola medijske kulture, izvješće	10.	J. Uher
	Foto radionica Bajke Gorskog Kotara, izvješće	10.	M. Cvitković Nadenić
	Informatički izazovi u pandemijsko vrijeme, predavanje	2.	I. Kardum
STRANI JEZIK	Kriteriji ocjenjivanja	9.	D. Klarić
	Didaktička kocka u nastavi stranog jezika	3.	A. Alagić
	Pričanje priča u nastavi stranog jezika	5.	S. Dželili
	Primjeri dobre prakse	5	svi članovi
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKO PODRUČJE	Susret sa sobom, predavanje	10.	S. Jerman
	Automatika u nastavi 8. razreda, predavanje	2.	G. Gregurinčić

PRIRODOSLOVNO - ZDRAVSTVENO PODRUČJE	Samovrednovanje učitelja	10.	K. Kostadinović
	Utjecaj fizičke aktivnosti na mentalno zdravlje	2.	I. Šarac
DRUŠTVENO PODRUČJE	Interpretacija istarskih fresaka u nastavi srednjovjekovne povijesti	11.	I. Lenardić
	Stijene, kristali i minerali u Istri	3.	K. Sirotić
VJERONAUK	Digitalni alati u nastavi Vjeronauka	11.	J. Vekić
	Izazovi kršćanskog odgoja u suvremenom društvu	5.	A. Puškarić
RAZREDNA NASTAVA	Kako probuditi istraživače u učenicima?	10.	K. Korlević
	Biljke i životinje u zavičaju (livada, šume, more)	12.	B. Sladonja, Poljoprivredni institut
	Samopoštovanje i stres na poslu, Alati i tehnike upravljanja školskom i razrednom klimom		S. Jarebica, mag.soc. ed.
	Kako se nositi sa stresom		dr. sc. L. Arambašić

7.3. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA U OŠ POREČ

Redni broj	Voditelj Stručnog vijeća	Stručno područje
1.	M. Cvitković Nadenić	JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE
2.	D. Klarić	STRANI JEZIK
3.	M. Mršić	PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO PODRUČJE
4.	K. Kostadinović	PRIRODOSLOVNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
5.	K. Sirotić	DRUŠTVENO PODRUČJE
6.	M. Pavić	VJERONAUK
7.	B. Popić	I. RAZRED
8.	M. Jakac	II. RAZRED
9.	D. Mikatović	III. RAZRED
10.	L. Beaković	IV. RAZRED
11.	A. Matasović	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PB
12.	K. Kovačić	VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA RN

13.	E. Vlahović Udovičić	VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA PN
14.	S. Stifanich	VODITELJICA ŽSV RAZREDNE NASTAVE

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Vremenik	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Način realizacije
RUJAN Prvi školski dan	Zaduženja voditelja KUD-a Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom u planiranju godišnjih aktivnosti Izrada Plana i programa rada KUD-a za tekuću školsku godinu Svečani primitak prvašića	voditelj KUD-a , ravnatelj i stručno-pedagoška služba stručna služba ravnateljica razrednici	radni sastanci, konsultacije i dogovori Svečana priredba povodom primitka prvašića
LISTOPAD 4.10.-10.10. Međunarodni dječji tjedan 15. listopada Mjesec hrvatske knjige	1. Prvašići Gradu-Grad Prvašićima 2. Djeca djeci 3. Djeca odraslima 4. Škola djeci Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec knjige – aktivnosti povodom Godine čitanja	pedagoško-psihološka služba i razrednici, svi učenici vjeroučiteljice knjižničarka, učitelji HJ, učiteljice RN	Posjet Gradonačelnika podjela majica uz prigodan program prvašića, oslikavanje dvorišta škole, izložba dječjih radova, glazbene minute Izložba plodova zemlje, kruha i peciva u školskom holu Književni susret u suradnji s Gradskom knjižnicom, promocije dječjih knjiga
STUDENI 15. studeni Mjesec borbe protiv ovisnosti 18. studeni Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - <i>Moj izbor je zdrav život</i> <i>Boje izbora</i> Obilježavanje u okviru satova Povijesti, Hrvatskoga jezika i SRO-a	pedagoško-psihološka služba Škole, razrednici Marija C. Nadenić, Vesna Milanović učitelji HJ, razrednici, svi učenici od 1. do 8. razreda	Predavanja za učenike PN i izložba dječjih radova u ateljeu POUP-a Paljenje svijeća duž Vukovarske ulice uz prigodan program (17. studenog)
PROSINAC Prosinački blagdani	Podjela darova i novogodišnje priredbe za učenike PN i RN,	učenici i učitelji koji sudjeluju u programu	Uređenje školskog hola, postavljanje bora, doček

	sudjelovanje Škole u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču u suradnji s Gradom Porečom	Tomo Njegovan	Djeda Mraza i priredba za RN i PN prigodna prodaja i izložba školskih uradaka i sudjelovanje u kulturnom programu na Trgu Matije Gupca
VELJAČA 9. veljače Dan sigurnijeg interneta	Aktivnosti u cilju promicanja sigurnije uporabe on-line i mobilne tehnologije među djecom	učiteljice informatike svi učenici od 1. do 8. razreda	Prezentacija provedenih aktivnosti na nivou Škole
14. veljače Valentinovo	Podjela slatkih srca	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, Tomo Njegovan	Podjela kolačića u obliku srca svim učenicima, „dan bez ispitivanja“
23. veljače Dan ružičastih majica	Aktivnosti u cilju prevencije vršnjačkog nasilja	svi učenici Škole	Prezentacija aktivnosti
Lidrano 2022.	Priredba povodom održavanja smotre Lidrano	učitelji voditelji literarnih i dramskih grupa, Vesna Milanović	Priredba u školskom holu uz nazočnost prosudbenog povjerenstva
OŽUJAK Karneval	Priredba obilježavanje zadnjeg karnevalskog dana	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, Tomo Njegovan, učiteljice s raz. odj.	Priredba za učenike sedmih i osmih razreda <i>Dan maski</i> za sve učenike <i>Ples pod maskama</i> u vrijeme velikog odmora
21. ožujak Međunarodni dan pjesništva	<i>Pozdrav proljeću</i> Stihovi ne priznaju granice –obilježavanje Svjetskog dana pjesništva	razrednici s učenicima, Marija C. Nadenić, DND Poreč, Vesna Milanović Jezično izražavanje (učenici od 1. do 4. razreda) Pisanje stihova na dijalektu (učenici od 5. do 8. razreda)	Uređenje školskog prostora, radionice pisanja stihova prezentacija Susret recitatora OŠ Poreč Natječaj „Di ča slaje zvoni“
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Down sindromom	KRO/ODI, PO, edukator-rehabilitator	Stručna predavanja od 2. do 8. razreda
TRAVANJ 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige	promocija dječjih knjiga Nagrada najčitatelju	učenici RN	Mali sajam i razmjena pročitanih knjiga u školskom holu

2 . travnja	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	KRO/ODI, PO, edukator-rehabilitator	Stručna predavanja od 2. do 8. razreda
22. travnja – Dan planeta Zemlje	prezentacija projektnih aktivnosti	Kristina Kostadinović, učitelji RN i PN, svi učenici	
SVIBANJ 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	<i>Obitelj u školi – škola u obitelji</i> Predstavljanje projekta <i>Rasplesani razredi</i>	pedagoško-psihološka služba pedagoginja, razredni odjeli i učitelji uključeni u projekt	Uređenje školskog prostora, priredba za roditelje Predstavljanje projekta učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Zdravim gradom Poreč
LIPANJ 21. lipnja	Obilježavanje završetka školske godine i Dana škole svečanom priredbom u školskom dvorištu	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, ravnateljica	Priredba za učenike uz dodjelu nagrade <i>Zlatno pero</i> i nagrade učenicima sudionicima na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima

Voditeljice KUD-a: Vesna Milanović i Denis Mikatović

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO – SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

8.2.1. Plan zdravstvene zaštite učenika

Okvirni plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi Poreč za školsku godinu 2021./2022. dostavljen je od nadležnog tima školske i adolescentne medicine dr. Daniele Beaković, spec. školske medicine.

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. sistematski pregledi: - prije upisa u 1. razred

- 5. razred

- 8. razred (u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine)

2. kontrolni pregledi i namjenski pregledi – prema indikaciji tijekom cijele godine

3. probiri: - praćenje rasta i razvoja : u 3. i 6. razredu

- vid i vid na boje 3. razred

- pregled kralježnice 6. razred

- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razred

4. rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e

Razrednici informiraju roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu.

5. rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju:

tijekom cijele godine po potrebi

6. obavezan program cijepljenja:

- 1. razred MRP i POLIO (obavlja se u ambulanti s roditeljima, iznimno u školi nakon dogovora s roditeljem)
- 8. razred DI-TE+POLIO (uz sistematski pregled). Roditelji potpisuju suglasnosti za cijepljenja.

7. preporučeno, neobavezno cijepljenje:

- 8. razred HPV (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

I dalje je u 8. razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake uz informirani pristanak roditelja. Molimo škole za suradnju u obavješćavanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka. Ovo cijepljenje bi se obavljalo u školskoj ambulanti po prethodnom dogovoru.

8. savjetovani rad – razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima – kontinuirano

9. zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike: Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu -- 1. razred

Skrivene kalorije, pravilna prehrana -- 3. razred

Promjene u pubertetu i higijena spolovila -- 5. razred

10. savjetovanište za spolno zdravlje mladih – ponedjeljkom od 15-17 sati u ambulanti školske medicine

- predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima

11. zaštita i unapređenje školskog okruženja (po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Sve usluge bit će pružane uz pridržavanje epidemioloških mjera. Sistematski pregledi obavljat će se u školama.

Tim školske medicine:

Daniela Beaković, dr. med.,
spec. školske medicine

Julijana Kostelac Čutura
prvostupnik sestrinstva

8.2.2. Socijalna zaštita učenika

Ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je besplatne udžbenika za sve učenike osnovne škole.

Socijalna zaštita ostvaruje se u suradnji s Gradskom upravom koja participira troškove prehrane, produženog boravka i radnih udžbenika za pojedine učenike.

U participaciji troškova prehrane, učenika u potrebi, sudjeluje i zaklada „Hrvatska za djecu“ i „Marijini obroci“.

U socijalnu zaštitu učenika prema potrebi uključuje se i Centar za socijalnu skrb i Gradska organizacija Crvenog križa.

8.2.3. Prehrana učenika

Školski jelovnik izrađuje se prema preporukama HZJZ-a, mogućnostima i specifičnostima školskih kuhinja u matičnoj i u Područnoj školi.

Školsku prehranu koristi:

U razrednoj nastavi 237 (70,18%) učenika, u predmetnoj nastavi 165 (54,63%) učenika: ukupno 402 (62,81%) učenika.

Svi učenici produženog boravka (108 učenika 1., 2. i 3. razreda) imaju organizirani ručak.

8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE

Na osnovu financijskih mogućnosti omogućit će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole prvenstveno se bazira na niz dobro razrađenih, dugogodišnjih projekata univerzalne i selektivne prevencije usmjerenih pojedinim generacijama. Zbog epidemioloških uvjeta ove godine neće se moći održati neki projekti koji podrazumijevaju zajedničku blisku interakciju učenika i voditelja, niti aktivnosti koje zahtijevaju suradnju s vanjskim institucijama (MUP, Zdravi grad Poreč i dr.) i vanjskim suradnicima.

U provođenju ŠPP prvenstveno će se naglasak dati na programima u cilju očuvanja mentalnog zdravlja učenika, te pružanje adekvatne podrške učenicima u učenju i prilagodbi na uvjete života i rada u vrijeme Covida 19, te različite aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na zdrave životne izbore, prevencije neuspjeha, zadovoljavanja potreba, kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena, te aktivnosti s ciljem prevencije rizičnih ponašanja na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini.

Realizacija programa	Broj korisnika	Realizatori
1. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA I ST.SURADNIKA Supervizija za učenike rizičnog ponašanja Edukacija: Mentalno zdravlje učenika	RV učenika stručni tim, učitelji, stručni suradnici	učitelji, stručni suradnici
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Sat razrednika i međupredmetne teme TEMATSKJE RADIONICE - direktna edukacija učenika s ciljem prevencije ovisnosti ● Ciklus tematskih radionica – „Kako reći NE“ i „Odrasti neovisan“ 2-3 po raz. odjelu za učenike 8. razreda ● Radionice: <i>Što učenici, roditelji i učitelji mogu učiniti u očuvanju mentalnog zdravlja djece</i> ● Vijeće učenika – rad na temu prevencije i očuvanja zdravlja	Svi učenici 68 učenika učenici od 5. – 8. raz. Vijeće učenika	razrednici i predmetni učitelji stručna služba škole
3. PROJEKTI – detaljnije u Kurikulumu škole		
3.1. MOJ IZBOR JE ZDRAV ŽIVOT Akcije i promotivne aktivnosti tijekom godine, intenzivno u Mjesecu borbe protiv ovisnost ● Izrada i podjela materijala - Kaledara rada s porukom <i>Zajedno učimo i rastemo</i> ● Provođenje radionica po razrednom odjelu od strane razrednika od 5. do 8. raz. - radionice “Odrasti neovisan” - izrada plakata, provođenje akcija na razini RO - upućivanje poruka/dopisnica	Uključeni svi učenici škole Svi razredni odjeli	stručna služba škole, učitelji RN i PN, interesne grupe

▪ Predavanja i radionice za učenike od strane st. službe i drugih stručnjaka - Dokumentiranje i prezentiranje akcije na web stranici	Glas Istre, Porečki vjesnik, portali	
3.2. PATHS – socioemocionalno učenje - uključeni učenici u program (svi učenici prvih razreda, ovisno o materijalnim i kadrovskim resursima) - supervizija provođenja programa - evaluacija programa - koordinacija i predstavljanje programa Ukupno: 30 sati rada u programu po razrednom odjelu	četvrti razredi MŠ – 3 razredna odjela treći razred PŠ ŽB – 1 razredni odjel	učiteljice 4. razreda MŠ i 3. razreda PŠ ŽB
3.3. OBITELJ U ŠKOLI – ŠKOLA U OBITELJI Niz aktivnosti i projekata u Mjesecu obitelji posvećenim jačanju suradnji škole i obitelji Procjena potreba i resursa Provođenje Model/programa	razredni projekti objedinjavanje i prezentacija projekata na danima otvorenih vrata	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici
3.4. MJERIMO EMOCIONALNU TEMPERATURU cilj: očuvanje mentalnog zdravlja učenika, podrška emocionalnom razvoju - izrada upitnika „Emocionalne temperature“ - provođenje upitnika online - radionice po razrednim odjelima s ciljem pružanja adekvatne podrške	svi razredni odjeli	stručni suradnici, razrednici
3.5. BOJE IZBORA - izrada grupnih i individualnih likovnih radova na temu zdravih životnih izbora - organizacija likovne izložbe na razini grada - tiskanje i upućivanje dopisnica	učenici od 1. do 8. razreda	razrednici, psihologinja, učit. lik. kul.
3.6. HODAMO MI ZA ZDRAVLJE SVI - osmišljavanje i provođenje dana pješaćenja za sve učenike od 1. do 8. razreda	učenici 1. do 8. razreda	razrednici, ravnateljica, stručni suradnici
3.7. SIGURNOST NA INTERNETU - aktivnosti s ciljem jačanja sigurnosti i zaštite učenika u korištenju digitalnih sadržaja	učenici od 2. do 8. razreda	učitelji informatike, stručni suradnici i razrednici
4. OSTALO 4.1. Kontinuirana istraživanja i praćenja sudjelovanje u projektu „Istraživanje mentalnog zdravlja učenika“ 4.2. Prezentacija pokazatelja (roditeljima, učiteljima, javne tiskovine, stručni čl.) 4.3. Vrednovanje preventivnih programa – rad na evaluaciji - na razini škole - na razini zajednice	učiteljska vijeća, stručni aktivni, roditeljski sastanci, javna glasila supervizijski sastanci, Tim za evaluaciju na razini Povjerenstva	ZZJZ Istarske županije razrednici, stručni suradnik stručni suradnici škole ravnatelji

5. INDICIRANA PREVENCIJA Rad s rizičnim učenicima - IDENTIFIKACIJA djece rizičnog ponašanja (provedba upitnika V.-VIII. razredi, supervizija) - INDIVIDUALNI savjetodavni rad s učenicima Rad s roditeljima - Individualna i obiteljska savjetovanja – rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja (ovisno o epid. uvjetima)	savjetovanje, praćenje supervizijski susreti, suradnja s drugim institucijama savjetovanja „u živo“ i on line savjetovanja	stručni suradnici škole
6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA Zdravi grad, Dom zdravlja, Društvo „Naša djeca“, CZSS, Otvoreno pučko učilište, policija		

8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Rad na profesionalnoj orijentaciji odvija se sustavno tijekom školovanja kroz Sat razrednika i međupredmetne teme.

U 8. razredu aktivnosti se intenziviraju te se ovdje donosi detaljan plan rada samo s učenicima 8. razreda.

I. RAD S UČENICIMA 8. razreda

Program	Realizatori	Vrijeme
1. Predavanja i radionice za učenike - Kako donosimo odluke (radionica) - Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) - Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis - Aktualne informacije - Teme iz PO (prema programu rada razrednika)	Pedagoginja (u razredu ili online) Razrednici, st. suradnici	10. – 12. 2021. 3. – 5. 2022. tijekom godine
2. Psihološka ispitivanja (MFBT - baterija testova sposobnosti) - Generacijsko ispitivanje sposobnosti analiza, obrada i interpretacija rezultata - Ispitivanje interesa i karakt. ličnosti (po potrebi)	Psihologinja Psihologinja	5. 2022. 5. 2022.
3. Posjeti učenika Srednjim školama – ovisno o epidemiološkim uvjetima - Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) - Posjet TUŠ A. Štifanića - Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) Prijenos informacija o danima otvorenih vrata Suradnja s Obrtničkom komorom, turističkim poduzećima - organizacija posjeta (ovisno o epid. uvjetima)	Razrednici, str. služba i Srednje škole Obrtnička komora	5. 2022. 3. 2022.
4. Kutić za profesionalnu orijentaciju - Video zapis o zanimanjima - Oglasni prostor, poster, plakati - Virtualne učionice Teams-a	Stručni suradnici	4. - 6. 2022.
5. Zdravstveni pregledi Sistematski pregled učenike	Pedagog, razrednici, školski	3. 2022. 5. i 06. 2022.

▪ Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravst. teškoćama	liječnik, liječnik medicine rada	
6. Suradnja sa SŠ za učenike s prioritetom - Prijenos informacija	Stručna služba i Ravnatelj SŠ	6. 2022.
7. Suradnja sa službom za PO Pula ▪ Prikupljanje dokumentacije (mišljenje, zdrav. list) za uč. sa zdrav. teškoćama i teškoćama u razvoju	Stručna služba Zavod za PO Liječnik	5. 2022. 6. 2022.
8. Savjetovanje učenika ▪ Anketiranje učenika ▪ Indiv. savjetovanje svih učenika (cca 15 minuta po učeniku)	Psihologinja	6. 2022.
9. Pomoć u prijavama i upisima u e-upisi	Razrednici, st. služba Povjerenstvo	5. - 7. 2022.

II. RAD S RODITELJIMA

1. Predavanja i radionice – ovisno o epid. uvjetima ▪ Sustav SŠ, elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis ▪ Predstavljanje škola i programa (online i/ili uživo)	Ravnatelj OŠ Poreč Ravnatelj SŠ M. Balote Poreč, TUŠ A. Štifanića, Poreč, GSŠJD Pazin	5. 2022.
2. Individualna savjetovanja roditelja i ovisno o epid. uvjetima (po potrebi)	Stručna služba, razrednici	5. i 6. 2022.

III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – razrednicima, Povjerenstvo za upis

Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e- matica	Povjerenstvo, ravnatelj	4. – 8. 2022.
Prenošenje informacija u SŠ	Stručni suradnici	8. - 9. 2022.

8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama, a u OŠ Poreč generacijski se provode prije polaska u školu, tijekom petog i osmog razreda.

Generacijska ispitivanja – testiranja (cijele populacije)

Predškolska dob	- ispitivanje zrelosti za školu – TSŠ - prikupljanje zapažanja od odgajatelja, roditelja, stručnih suradnika - individualna ispitivanja kod upisa	5. i 6. mj. 2022.
5. razred	- ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti (test KI - 4) i - ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike - zapažanja učitelja i roditelja	10. mj. - 12 mj. 2021.

8. razred	- ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju PO) - anketiranje učenika - povratne informacije učenicima - savjetovanje učenika u cilju izbora srednje škole	5. mj. 2022.

Rezultati testova sposobnosti prezentiraju se učiteljima, roditeljima i učenicima, te se prikupljaju povratne informacije i potiče na daljnji razvoj sposobnosti. Iznimno, ove godine prezentacija i savjetovanje roditelja darovitih učenika osigurat će se u skladu s epidemiološkim uvjetima.

II. POTICANJE

U cilju razvoja darovitih škola će omogućiti:

1. Raniji upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u V. razredu i VIII. razredu
3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Izborne programe
5. Dodatnu nastavu
6. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
7. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja VIII. raz.)
8. Akceleraciju (po potrebi)
9. Pristup izvorima specifičnog znanja
10. Individualizaciju u nastavi (diferencijalni programi u razrednom odjelu, grupi ili individualno – obogaćen sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika)
11. Kandidiranje i upućivanje učenika na Učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Lidrano, Čakavski sabor, Zvezdarnica Višnjan

Projekti:

Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natjecanjima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama,

- Večer matematike (opisno u kurikulumu)
- Boje izbora (opisano u kurikulumu)

III. Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAMA

Sudjelovanje u PZM i LiDraNo za šk. god. 2021./22. prema uputama i terminima AZOO-a

- Natjecanja u okviru PZM (prema rasporedu održavanja)
 - sudjelovanje na školskim natjecanjima u cca 13 kategorija, cca 150 učenika
 - sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
- Smotra LiDraNo (sve kategorije)

Ostalo:

1. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ - za šk. god. 2021./22., ožujak 2022.
2. Festival matematike – ekipno natjecanje, svibanj 2022.
3. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja „Dabar“
4. Međunarodno natjecanje u poznavanju engleskog jezika HIPPO
5. Atom liga - ekipno natjecanje učenika u znanju matematike, fizike i kemije

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole na Danu škole.

IV. PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA

Vođenje evidencije i dokumentacije

Prijenos informacija o darovitim učenica u SŠ grada Poreča i Pazina.

V. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Interpretacija rezultata testiranja učiteljima (1., 5. i 8. razreda)

Savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

IZLETI, EKSURZIJE, TERENSKA NASTAVA, POSJETI IZVAN ŠKOLE U MJESTU STANOVANJA	Raz. odjel	Voditelj/ -ica Pratitelj/-ica	Planirani br. uč.
Prvi razred: - Upoznavanje osoblja i prostorija škole - Promet u našem selu i gradu (prometnice) - Ustanove našeg grada; sela - Dani kruha (školski restoran, pekara) - Kazališne i kino predstave, izložbe u gradu - Pješačenje u okolini škole (poučna staza) - Rad ljudi u zavičaju (posjet vinogradu, voćnjaku, masliniku, vrtu) - Promjene u prirodi (godišnja doba) u našoj okolini - Manifestacije i projekti u gradu (Dječji tjedan, Advent u - Poreču, maškare, Hoditi i zdravi biti...) - Posjet Osnovnoj glazbenoj školi i Gradskoj knjižnici - U susret ljetu - Zelena laguna, Gradsko kupalište / otok Sveti Nikola Terenska nastava: Posjet farmi konja - Mugeba	1.a 1.b 1.c 1.ŽB	Razrednice Predmetni učitelj	70
Drugi razred: - Važnije kulturne ustanove u gradu (knjižnica, kazalište, galerija) - Gospodarstvo (vinograd, maslinik, voćnjak, uljara, pčelinjak, rasadnik, pekara, tržnica, pošta, trgovina, vatrogasni dom, hotel) -Upoznajmo mjesto (ulica i kućni broj) - Promet (autobusni kolodvor, luka, brod) - Kazališne i kino predstave - Šetnja selom - Praćenje promjena u prirodi kroz četiri godišnja doba - Igre i boravak u prirodi, boravak na snijegu, klizanje u gradu Terenska nastava / Poludnevni izlet: Promet u zavičaju (Poreč – Rovinj – Savičenta – Poreč) Kazališne i kino predstave u Istarskom narodnom kazalištu, Pula Limski zaljev (2. ŽB)	2.a 2.b 2.c 2.ŽB	Razrednici Predmetni učitelj	77
Treći razred: - Orijentacija u prostoru - Kulturno povijesni spomenici grada i županije - Spoznavanje i istraživanje prirode, - Gospodarstvo zavičaja, - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i boravak u prirodi, Cjelodnevni izlet: Istarska županija - vode u zavičaju Poludnevna terenska nastava - Škola u prirodi: Park prirode Učka	3.a 3.b 3.c 3.ŽB	Razrednice Predmetni učitelji	89
Četvrti razred: - Gospodarske djelatnosti: -posjet Institutu za poljoprivredu i turizam, rasadnik, sezonski radovi u vinogradu, vrtu i voćnjaku...) - Praćenje promjena u prirodi kroz 4 godišnja doba u zavičaju (travnjaci, šuma, more)	4.a 4.b 4.c 4.ŽB	Razrednice Predmetni učitelji	94

- Kulturna zbivanja u gradu (kazališne i kino predstave, razne manifestacije, projekti škole, grada, zavičaja...) - Igre, boravak i pješačenje u prirodi - Gradska knjižnica, dječji odjel - Posjet kazališnoj predstavi - Pula Terenska nastava: Zagreb, NP Risnjak (jednodnevna)			
<u>Peti razred:</u> Terenska nastava: NP Brijuni (jednodnevni)	5.a 5.b 5.c 5.d	Razrednice, Predmetne učiteljice	95
<u>Šesti razred:</u> Terenska nastava (jedan dan): Otok Krk: Jurandvor - Bašćanska ploča, Vrbnik ili Aleja glagoljaša i Aquarium Pula	6.a 6.b 6.c	Razrednici, Predmetna učiteljica Povijesti	59
<u>Sedmi razred:</u> Terenska nastava (jedan dan) Otok Krk: Jurandvor, Plantaža smilja	7.a 7.b 7.c 7.d	Razrednice Predmetne učiteljice: Fizike i Biologije	89
<u>Osmi razred:</u> Terenska nastava u suradnji s Ministarstvom branitelja- Posjet Vukovaru Jednodnevni izlet: Hrvatsko Zagorje	8.a 8.b 8.c	Razrednice Predmetni učitelji	64
<u>Produženi boravak</u> - Praćenje promjena u prirodi tijekom 4 godišnja doba- rad ljudi u zavičaju - Važnije kulturne ustanove zavičaja (knjižnica, kazalište, galerija, muzej) - Kazališne i kino predstave - Igre i boravak u prirodi (uređenje okoliša škole) - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i pješačenje u prirodi - Maškare – šetnja gradom	1. i 2.	Učitelji produženog boravka	108
<u>Poseban kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom i Poseban odjel:</u> - Posjet tržnici – masline, smokve, kesteni, grožđe - Igre: pljočkanje - Zanimanja: pekar, frizer, vatrogasci - Klizanje - Posjet Gradskoj knjižnici, OUŠ, POU – kino, Pošta - Maškare - Dan ružičastih majica - Svjetski dan osoba sa sindromom Down - Potraga za Uskršnjim jajima, Voćnjaci u cvatu - Životinje na travnjaku - Lučka kapetanija - Ribarski brod - Odlazak na pizzu - Terenska nastava: Združena atletika	KRO/ODI, Poseban odjel	Razrednica Pomoćnici u nastavi	9+9

<u>Priroda, 6. razred:</u> Šuma Travnjaci	6.a,b,c	Predmetni učitelji
<u>Biologija 7. razred:</u> Tjedan botaničkih vrtova	7.a,b,c,d	
<u>Biologija, 8. razred:</u> Posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč (predavanja i praktičan rad)	8.a,b,c	
<u>Kemija 7. razred:</u> Institut za poljoprivredu i turizam (upoznavanje kemijskog laboratorij)	7.a,b,c	Predmetni učitelji
<u>Kemija 8. razred:</u> Institut za poljoprivredu i turizam (Alkoholi)	8.a,b,c	
<u>Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura</u> Posjet kazališnim i kino predstavama, Likovnim izložbama	5. do 8. razred	
<u>Geografija i povijest:</u> Geografski i povijesni lokaliteti	5. do 8. razred	
<u>Strani jezik</u> Potraga za blagom	5.razred	
Terenska nastava: Poljoprivredni institut - Berba maslina	7.b	
<u>Matematika, fizika, tehnička kultura</u>		

Planiranje i izvođenje izvanučioničke nastave usklađeno je s dokumentima:

Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Zagreb, 26. 8. 2021. i Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022., 31. 8. 2021.

Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju COVID-19, Hrvatski zavod za javno zdravstvo 21. kolovoza 2020. godine.

10. PROJEKTI

10.1. NA RAZINI ŠKOLE

Projekt	Razredni odjeli	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Obitelj u školi – škola u obitelji	učenici svih raz. odjela	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici od 1. do 8.	Planirani u satnici RO i INA
Cilj: razvijati partnerstvo škole i obitelji, te pružati roditeljima snažnu i trajnu podršku iz škole kako bi se aktivno i učinkovito uključili na dobrobit svoje djece.			
Moj izbor je zdrav život	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja, voditelji INA	Planirani u satnici RO i izvannastavnih aktivnosti
Cilj: potaknuti učenike na zdrave životne izbore i odgovorna ponašanja kroz različite preventivne akcije na razini škole i lokalne zajednice.			
Hodamo MI za zdravlje SVI	učenici svih raz. odjela	razrednici od 1. do 8. pedagoginja, psihologinja ravnateljica	5 - 6 sati po razrednom odjelu
Cilj: promocija zdravlja i zdravih načina života s naglaskom na tjelesnu aktivnost.			
Socioemocionalno učenje – PATHS - RASTEM program	učenici 4. raz. i 3. raz. odjela PŠ ŽB	učiteljice četvrtih razreda, učiteljica 3. raz. PŠ Žbandaj, koordinator: psihologinja i pedagoginja	razredna odjela x 30 sati
Cilj: kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samo-kontrolu, učinkovito rješavanje problema, promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima.			
Boje izbora - preventivni program	učenici svih raz. odjela	M. C. Nadenić, psihologinja	30 sati
Cilj projekta: promocija zdravih životnih izbora i odgovornog ponašanja, senzibilizacija škole i javnosti za preventivno djelovanje kroz organizaciju izložbe likovnih radova i upućivanje dopisnica s preventivnim sadržajem.			
e – Škole Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola	7. i 8.	učitelji STEM područja i ostali stručnjaci,	3-5 sati po učitelju STEM područja
Cilj: primjena digitalnih obrazovnih sadržaja u poučavanju, stvaranje repozitorija digitalnih sadržaja, primjena scenarija poučavanja u integraciji digitalnih obrazovnih materijala i alata u obrazovnoj praksi.			
Europski dan jezika - Budimo pristojni na jezicima Europe	učenici svih raz. odjela	učitelji stranog jezika	1 sat po učitelju/razredu
Cilj: Istražiti razne europske države, njihove jezike, kulturu i znamenitosti, jačati motivaciju za primjenom stečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu.			
Večer matematike	učenici svih raz. odjela	aktiv nastavnika matematike	150 učenika i roditelja
Cilj: popularizacija matematike, druženje djece i odraslih u matematičkim igrama.			

Rasplesani razredi	7. i 8. raz.	razrednici, plesni instruktori Studia Centar iz Pule, koordinatori: pedagoginja i psihologinja	4 razredna odjela 7. raz. x 10 sati 3 raz. odjela 8. raz x 5 sata
Cilj: ulaganjem u učenike kroz usvajanje specifičnih vještina (plesa) nastoji se povećati njihove kompetencije i osnažiti ih u izboru društveno poželjnih oblika ponašanja i djelovati preventivno na razini razreda i škole.			
Dan sigurnije interneta	učenici svih raz. odjela	aktiv učitelja informatike	30 sati
CILJ: Upoznati učenike i roditelje s načinima zaštite od zlouporabe korištenja suvremenih tehnologija i s mogućnostima upotrebe programa za učenje.			
EKO škola	svi učenici	koordinator: K. Kostadinović	35 sati
Cilj: upoznati učenike s ekološkim problemima i razvijanje svijesti o potrebi djelovanja, poticanje istraživačkog rada i kreativnosti.			

Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	učenici svih raz. odjela	S. Jerman	50
Cilj: poticanje računalnog razmišljanja.			

10.2. NA RAZINI RAZREDNIH ODJELA

Projekt	Razredni odjel	Voditelj/ica Koordinatori	Planirani broj sati
Determinacija autohtonih i stranih vrsta stršljena	8.a	V. Banovac-Kuča i vanjski suradnici	5 - 10 sati
Cilj: uvoditi učenike u istraživački pristup u nastavi, poticati na kreativnost i logičko zaključivanje, usvajanje dodatnih bioloških znanja i vještina.			
Upoznavanja s invazivnim vrstama komaraca	8.c	V. Banovac-Kuča i vanjski suradnici	5 - 10 sati
Cilj: usvajanje istraživačkog načina rada, upoznavanje s vrstama komaraca, opasnostima koje uzrokuju i mogućnostima njihovog otklanjanja.			
Štedjeti je lako - mi znamo kako	3.a,b,c,ŽB	razrednice 3. razreda	4 - 5 sati po razrednom odjelu
Cilj: osvještavanje vrijednosti rada, racionalno korištenje resursa, razumijevanje vrijednosti novca.			
Dani dobrote	3.a,b,c,ŽB 4.a, b i c	razrednice 3. razreda razrednice 4. razreda	4 - 5 sati po razrednom odjelu
Cilj: aktivnosti "20 dana dobrote", uključivanje i sudjelovanje svakog učenika u male aktivnosti međusobnog pomaganja i i solidarnosti.			

Pčela - marljivica i hraniteljica	4.a	M. Matasović	
Cilj: poticanje učenika na istraživanje, očuvanje okoliša i biljnog svijeta.			
Tragom i likom I. Brlić Mažuranić	4.a	V. Milanović i M. Matasović	23
Cilj: potaknuti ljubav za čitanjem, stvaranjem i scenskim izrazom.			

U svijetu likovnih umjetnika	4.b i 4.c	L. Beaković i S. Stifanich	40
Cilj: upoznavanje likovnih umjetnika i likovnih elemenata, poticanje na učenje i stvaranje likovnih djela.			

ZAVIČAJNOST

Zavičaj u srcu moje škole	2.a i 2.b 3.ŽB	M. Selar, D. Škarica, N. Kos	35
Baka zna najbolje, Bajkovita Hrvatska, Glagoljica	4.ŽB	Lj. Goričanec	35
Multikulturalna Istra - tradicija, običaji, kuhinja, povijesna baština	5. - 8. raz.	D. Klarić	100
Skulpture našeg grada	4. b i 4. c	L. Beaković i S. Stifanich	40
Cilj: Probuditi, poticati i osnaživati lokalni i osobni identitet učenika, kulturni identitet, međukulturni dijalog, građenje lokalnog identiteta, te poticanje osjećaja pripadnosti i ljubavi prema zavičaju. Kroz različite sadržaje potaknuti učenike da upoznaju dijalekt i njime se služe u školskim i izvanškolskim situacijama. Upoznati kulturnu materijalnu i nematerijalnu baštinu produbljivanjem sadržaja, te poticanje poštovanja i potrebe očuvanja zavičajne baštine.			

HUMANITARNI PROJEKTI

Marijini obroci i Škole za Afriku	učenici svih raz. odjela	Vjeroučiteljice: M. Pavić i M. Brajković	kroz izbornu nastavu kat. vjeronauka
Cilj: razvijanje empatije kod učenika, uključiti učenike u pomoć potrebitima, prikupljanje novčanih sredstava.			

11. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje škole provest će se početkom i krajem školske godine, te će se analizom stanja i odabranih pokazatelja uspješnosti uočiti prednosti, nedostaci razvojne mogućnosti te sugerirati promjene i aktivnosti s ciljem unaprjeđivanja odgojnih i obrazovnih postignuća Škole.

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

Faza/zadatak	Svrha	Vrijeme realizacije
Sastanak za članova Tima za kvalitetu	Osiguravanje dobre pripreme za pokretanje rasprava unutar Tima Podrška samoanalizi škole	rujan 2021.
Sastanak Tima	Analiza upitnika o on line nastavi (učenika, učitelja i roditelja) Interpretacija rezultata Odabir prioritetskog područja Planiranje aktivnosti	listopad 2021.
Sastanak Tima	Pripreme za izradu razvojnog plana škole, definiranje prioriteta, ciljeva, metoda...	studenj 2021.
Izrada razvojnog plana	Planiranje kratkoročnih i dugoročnih aktivnosti prezentacija plana Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja,	veljača 2022.
Provedbe razvojnog plana škole	Praćenje provedbe	ožujak – lipanj 2022.
Evaluacija	Evaluacija provedbe, implementacija, dogovori	lipanj 2022.

Tim za kvalitetu: Marija Mufić Santin, ravnateljica, Snježana Tićak-Balaž, pedagoginja, Gordana Vorkapić-Jugovac, psihologinja, Vesna Milanović, knjižničarka, Lorena Beaković, učiteljica RN, Irena Arvaj, učiteljica RN u PŠ Žbandaj, Ankica Počanić, učiteljica geografije, Vesna Banovac-Kuča, učiteljica kemije, Dunja Klarić, učiteljica engleskog jezika i Marijana Pavić, vjeroučiteljica.

Na temelju članka 118. stavka 2. alineje 5., vezano uz članak 28. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 58. stavka 1. alineje 6. Statuta Osnovne škole Poreč (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2167-23-01-19-1, od dana 27. svibnja 2019. godine), uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, na prijedlog ravnateljice Osnovne škole Poreč, Školski odbor Osnovne škole Poreč na 5. sjednici održanoj 7. listopada 2021. godine donosi:

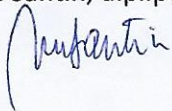
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK učitelja – u pismohrani škole
2. Plan i program rada razrednika – e-Dnevnik
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama – kod stručnog suradnika edukatora-rehabilitatora
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u dosjeu odgojno-obrazovnih radnika i pismohrani škole
5. Raspored sati – u pismohrani škole, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
6. Protokoli vezani uz epidemiološku situaciju uzrokovanu pandemijom COVID-19 – u pismohrani škole, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole

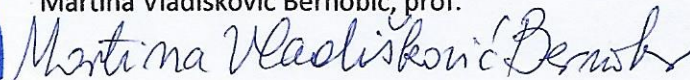
Ravnateljica OŠ Poreč

Marija Mufić Santin, dipl.pov. i etn.



Predsjednica Školskog odbora OŠ Poreč

Martina Vladišković Bernobić, prof.



KLASA: 602-02/21-01/01

URBROJ: 2167-23-01-21-1