



## Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školsku ustanovu Osnovna škola Poreč i Područna škola Žbandaj

### Glavni ulaz u školu – matična škola

**Vrijeme ulaska:** Glavna ulazna vrata u matičnoj školi otvaraju se u 8:00 za učenike. Učenici od 3. do 8. razreda se do prvog zvona nalaze u garderobi. Učenici 1. i 2. razreda odlaze u svoje učionice.

**Ulaz za radnike:** Otvaraju se u 7:00 za radnike.

**Kontrola ulaska:** Na glavnom ulazu dežura kućni majstor / spremačica u jutarnjoj smjeni i jedan učitelj po rasporedu dežurstva od 8:00 do 8:30. Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

**Vrata ograde se zaključavaju u 8:45 sati** odnosno kada dođe zadnji autobus.

**Roditelji i posjetitelji:** Roditelji / posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, barem jedan dan ranije, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu, i to samo na ulaz za radnike (iza benzinske stanice).

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s učiteljima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje škola.

Radnik školske ustanove kod koje je roditelj / posjetitelj najavljen dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani u Knjigu evidencije i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

**Učenici odjela s teškoćama u razvoju:** Koriste za ulaz u zgradu ili glavni ulaz ili ulaz kod učionice odjela ili pomoćni ulaz s rampom od 8:00 do 8:30 sati kada se ulazi zaključavaju. Mjesto ulaska roditelji dogovaraju sa učiteljem. Roditelji učenike prate do ulaza u školu / izlaska iz škole i ne ulaze u zgradu. Na ulazu / izlazu iz zgrade ih dočekuju pomoćnici u nastavi. Ulaz roditelja dozvoljen je uz prethodnu najavu učitelju i predočenje osobne iskaznice ili drugog odgovarajućeg dokumenta s fotografijom osobe.

**Učenici Umjetničke škole:** Učenici koji pohađaju nastavu Umjetničke škole ulaze u zgradu / izlaze iz zgrade matične škole u dogovoru sa učiteljima UŠ.



## Glavni ulaz u školu – područna škola

**Vrijeme ulaska:** Crvena ulazna vrata u područnoj školi otvaraju se u 7:15 sati za učenike.

**Ulaz za radnike:** Na zeleni ulaz ulaze radnici škole od 7:00 sati. Na isti ulaz, uz prethodnu najavu dolaze i radnici dostavnih službi koje posluju sa školom.

**Kontrola ulaska:** Na glavnom ulazu dežura jedan učitelj po rasporedu dežurstva od 7:15 do 7:45 sati. Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

**Crvena ulazna vrata se zaključavaju u 8:00 sati.**

**Roditelji i posjetitelji:** Roditelji / posjetitelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, barem jedan dan ranije, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s učiteljima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje škola.

Radnik školske ustanove kod koje je roditelj / posjetitelj najavljen dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani u Knjigu evidencije i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

## Tijekom nastave

**Zaključana vrata:** Crvena ulazna vrata u područnoj školi su zaključana za vrijeme cijelog radnog vremena odnosno vrata ograde u matičnoj školi. Roditelji / posjetitelji u područnu školu na ulazu zvone i čekaju da im radnik kod kojeg su se najavili otvori vrata. Roditelji / posjetitelji u matičnu školu zvone na ulaz za radnike (iza benzinske stanice) i čekaju da im radnik kod kojeg su se najavili otvori vrata.

**Nadzor ulaza za radnike:** Administrator u uredu čuje zvono na vratima ulaza za radnike, a instalirat će se parlafon i elektronska brava za lakši nadzor i otvaranje vrata.

**Vrata ograde:** Zaključavaju se u 8:45 sati i ostaju zaključana za cijelo vrijeme boravka učenika u školi.

**Dežurstvo:** Učitelji dežuraju za vrijeme odmora prema rasporedu.

**Kontrola hodnika i dvorišta:** Stručni suradnici povremeno obilaze hodnike i dvorište u matičnoj školi odnosno učitelji koji nemaju nastavu / spremačica u područnoj školi.

**Sigurnosne kamere:** Postavljene su sigurnosne kamere na ulazu i ključnim točkama unutar škole.



## Veliki odmori

**Vrijeme odmora:** prvi veliki odmor: 10:05 – 10:20, drugi veliki odmor: 11:05 – 11:20 u matičnoj školi odnosno prvi veliki odmor: 9:20 – 9:35, drugi veliki odmor: 10:20 – 10:35 u područnoj školi.

**Izlazak na dvorište:** Učenici izlaze na dvorište pod nadzorom učitelja i stručnih suradnika u slučaju suhog i lijepog vremena. U slučaju nepovoljnih vremenskih prilika, učenici ostaju u zgradi. Za vrijeme malih odmora nije dozvoljen izlazak u dvorište.

## Završetak nastave

**5. školski sat** završava u 12:55 sati u matičnoj školi odnosno 12:10 sati u područnoj školi;

**6. školski sat** završava u 13:45 sati u matičnoj školi odnosno u 13:00 sati u područnoj školi;

**7. školski sat** završava u 14:35 sati u matičnoj školi.

**Učenici su dužni u roku od 10 minuta** po završetku nastave napustiti zgradu.

Dežurni učitelji osiguravaju siguran izlazak učenika iz zgrade i dežuraju prema rasporedu poslije 5. i 7. školskog sata do dolaska autobusa u matičnoj školi odnosno poslije 5. i 6. školskog sata do dolaska autobusa u područnoj školi.

**Vrata ograde** (u matičnoj školi) i **crvena ulazna vrata** (u područnoj školi) se po izlasku učenika i odlasku autobusa zaključavaju.

**Učenici u produženom boravku:** Učenici ne mogu biti u prednjem dvorištu matične škole u vrijeme izlaska učenika kojima je završila nastava. Vrata ograde će se zaključati po odlasku učenika kojima je završila nastava. Roditelj može preuzeti dijete u sljedećim terminima: 15:15, 15:50 i 16:20 sati za matičnu školu odnosno 14:45, 15:05 i 15:50 sati za područnu školu. Roditelj dogovara termin s učiteljem u produženom boravku.

## Ostalo

Škola će sve svoje radnike i učenike informirati o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama putem predstavnika u Vijeću roditelja.

Škola će provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje uz uključivanje roditelja u radionice i simulacije sigurnosnih procedura.

Škola je obvezna surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja.

Škola će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto (zbornica, oglasna ploča).

U školi će se formirati **školski sigurnosni tim** koji se sastoji od ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga / psihologa, učitelja i drugih radnika te predstavnika roditelja iz reda Vijeća roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera. Na sastanke sigurnosnog tima mogu biti pozvani predstavnici osnivača školske ustanove, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

Mjere definirane ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi.

Ravnatelj je dužan informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola.

Razrednici su obvezni informirati učenike i njihove roditelje.