

Sukladno članku 58. Statuta Osnovne škole Poreč, Školski odbor Osnovne škole Poreč, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2019. godine, donio je

## **Pravilnik o davanju u najam školskog prostora**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način davanja u najam školskog prostora Osnovne škole Poreč na adresi Poreč, Karla Huguesa 7 i Područne škole Žbandaj na adresi Žbandaj 36.

U smislu ovog Pravilnika školskim prostorom smatra se unutarnji i vanjski školski prostor ( u daljnjem tekstu: školski prostor).

Školskim unutarnjim prostorom smatraju se; učionice, hol i drugi unutarnji prostori škole.

Školskim vanjskim prostorom smatraju se; ograđeni okoliš škole kojima je vlasnik, ili ima pravo na korištenje, Osnovna škola Poreč (u daljnjem tekstu; Škola).

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

#### Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na fizičke i pravne osobe koje ostvaruju pravo na korištenje školskog prostora temeljem Ugovora o najmu školskog prostora (u daljnjem tekstu; Najmoprimatelj).

#### Članak 3.

Škola će Najmoprimatelju omogućiti uvid u odredbe ovoga Pravilnika.

Najmoprimatelj je obavezan upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije sklapanja ugovora o najmu školskog prostora.

Najmoprimatelj je dužan pridržavati se obveza iz ovoga Pravilnika, Ugovora o najmu školskog prostora i uputa od ovlaštenih osoba, odnosno ravnatelja škole.

### **II. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA**

#### Članak 4.

Najmoprimatelj ostvaruje pravo na korištenje školskog prostora temeljem Ugovora o najmu školskog prostora.

#### Članak 5.

Najmoprimatelj školskog prostora dužan je osim Ugovora o najmu pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika i Kućnog reda škole te se domaćinski odnositi prema školskom prostoru i u prostoru zatečenoj imovini škole.

#### Članak 6.

Najmoprimatelj koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

#### Članak 7.

Najmoprimatelj ima pravo služiti se školskim prostorom, a opremom i inventarom kojeg zateknu u školskom prostoru isključivo na Ugovorom određen način.

Najmoprimatelj je dužan školski prostor koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja isti ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar za koje je Ugovorom o najmu utvrđeno da će koristiti, u čistom i ispravnom stanju vratiti u položaj u kojem su ga zatekli prije korištenja.

#### Članak 8.

Najmoprimatelj je dužan nakon korištenja školskog prostora iz školskog prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu, svoje stvari i opremu koju je radi svojih potreba unio ili montirao u školskom prostoru, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatke od rada, rekreacije ili uživanja.

U slučaju kada Najmoprimatelj ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka Škola će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz školskih prostora na teret Najmoprimatelja.

Za stvar ili opremu, iz stavka 1. ovoga članka, koju Najmoprimatelj ostavi u školskom prostoru ili bude otuđena Škola ne odgovara materijalno vlasniku stvari ili opreme.

#### Članak 9.

Najmoprimatelj je dužan su u vrijeme korištenja školskih prostora brinuti o sigurnosti sukladno zakonu, propisima i Kućnom redu škole.

Najmoprimatelj je obavezan, u vrijeme korištenja školskog prostora, svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona.

#### Članak 10.

U školski prostor zabranjeno je unositi i konzumirati, alkohol, opijate, narkotike, lijekove, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

U školski prostor zabranjeno je unositi oruđe i oružje.

U unutrašnji školski prostor zabranjeno je dovoditi, uvoditi ili držati životinje, osim u slučaju potrebe kod slijepih ili slabovidnih osoba.

#### Članak 11.

Iznimku iz stavka 2. članka 10. ovoga Pravilnika mogu činiti samo službene osobe koje obavljaju službu ili dužnost te ovlaštene osobe.

Iznimku iz stavka 3. članka 10. ovoga Pravilnika može činiti Škola i Najmoprimatelj koji sa školom sklopi Ugovor o najmu školskog prostora za organizaciju i provedbu izložbe u kojoj su izložci ptice i životinje.

O iznimkama iz stavka 1. ovoga članka Najmoprimatelj je dužan pisano obavijestiti odgovarajuće nadležne službe ili tijela i Školu.

O iznimkama iz stavka 2. ovoga članka odluku donosi ravnatelj škole uz suglasnost Školskog odbora.

#### Članak 12.

Najmoprimatelj se školskim prostorom može koristiti u vremenu i u vrijeme kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu školskog prostora.

### **III. ZASNIVANJE NAJMA ŠKOLSKOG PROSTORA**

#### Članak 13.

Korištenje školskog prostora za Najmoprimatelja zasniva se Ugovorom o najmu školskog prostora.

#### Članak 14.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se najduže na rok od jedne školske godine.

Ugovor o najmu školskog prostora zaključuje se prije početka korištenja školskog prostora.

Ugovor o najmu školskog prostora sklopljen suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ništavan je.

#### Članak 15.

Ugovorom o najmu školskog prostora Škola se obvezuje Najmoprimatelju dati na korištenje ugovoreni školski prostor, a Najmoprimatelj se obvezuje za to Školi platiti ugovorenu najamninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži u pravilu :

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o školskom prostoru koji se ugovaraju u najam,
- program kojeg u školskom prostoru izvodi Najmoprimatelj
- uvjete i način korištenja školskog prostora,
- podatke o opremi ili inventaru koji se iznajmljuje u korist Najmoprimatelja,
- vrijeme početka najma školskog prostora,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- termini korištenja školskog prostora za Najmoprimatelja,
- iznos najma, način i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznom roku
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

#### Članak 16.

Školski prostor može se iznajmiti, u pravilu, samo u vrijeme kada nakon korištenja od Škole školski prostor bude slobodan i u slučajevima kada ga Škola ne koristi.

O školskom prostoru iz članka 1. ovoga Pravilnika odluku donosi ravnatelj škole uz suglasnost Školskog odbora.

Školski se prostor može iznajmiti, u pravilu, za aktivnosti i programe koji su od interesa za Školu, učenike i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Hol škole može se iznajmiti i za održavanje plesne ili sportske aktivnosti koje se provode bez korištenja lopti i sličnih rekvizita.

#### Članak 17.

Školski prostor može se iznajmiti bez javnog natječaja, na zamolbu Najmoprimatelja, u slučajevima kada Najmoprimatelj obavlja aktivnosti ili izvodi programe koji su sukladni programu rada škole i od interesa su za Školu i učenike škole, te tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak provodi i odluku o ponudi Najmoprimatelja donosi ravnatelj škole uz suglasnost Školskog odbora.

#### Članak 18.

Školski prostor može se iznajmiti putem javnog natječaja.

Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici škole.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja pored ispunjavanja uvjeta iz natječaja provodi ili izvodi aktivnosti i programe koji su sukladni programu rada Škole ili su od interesa za Školu i učenike škole.

Prednost će se dati ponudi koju nadležnog tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ovjeri kao ponudu od posebnog interesa za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave .

Postupak provodi Škola.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole.

U slučajevima kada je školski prostor iznajmljen većem broju Najmoprimatelja, raspored korištenja školskog prostora, odnosno Terminski plan korištenja školskog prostora, za svakog od Najmoprimatelja, donosi ravnatelj škole.

Prednost pri dodjeli ranijih - povoljnijih termina, pri donošenju Terminskog plana korištenja školskog prostora, daje se korisnicima mlađe dobi.

#### Članak 19.

Najmoprimateelj ne može dati školski prostor u podnajam trećim osobama.

U iznajmljeni školski prostor Najmoprimateelj može uvesti samo osobe koje su od Najmoprimateja ovlaštene koristiti iznajmljeni školski prostor.

Popis osoba iz stavka 2.ovoga članka sastavlja Najmoprimateelj i dostavlja ga Školi.

Popis osoba ne odnosi se na popis gledatelja, publike i posjetitelja priredbe ili programa.

### IV. NAJAMNINA

#### Članak 20.

Školski prostor može se iznajmiti :

- Vanjski školski prostor Najmoprimatelju za najamninu od najmanje 20 kuna po satu iznajmljivanja (20 kn/sat)
- Unutarnji školski prostor, iz Članaka 17. ovoga pravilnika, Najmoprimatelju za najamninu od najmanje 1 kunu po satu iznajmljivanja (1 kuna/sat).

#### Članak 21.

Školski prostor hola iznajmljuje se po sljedećim uvjetima:

Najmoprimatelju koji u školskom prostoru obavlja plesnu ili sportsku djelatnost čije aktivnosti se provode bez korištenja lopti i sličnih rekvizita:

- koju podržava ili financira Grad Poreč-Parenzo za najamninu od najmanje 100,00 kuna po satu iznajmljivanja (100,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru organizira za javnost i izvodi priredbe, javna okupljanja, predavanja humanitarnog, obrazovnog karaktera ili od posebnog pijeteta za najamninu od najmanje 1 kune (1,00kn/sat) po satu iznajmljivanja odlukom ravnatelja
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru obavlja rekreaciju svojih članova sukladno članku 16. ovog Pravilnika za najamninu od najmanje 100,00 kuna po satu iznajmljivanja (100,00 kn/sat)
- Najmoprimatelju koji u školskom prostoru organizira i za javnost izvodi priredbe, javna okupljanja, predavanja, za najamninu od najmanje 100,00 kuna po satu iznajmljivanja (100,00 kn/sat)

Školski prostor učionica iznajmljuje se po sljedećim uvjetima:

- 1 učionica 40,00 kuna po satu (40,00 kn/sat)
- 1 učionica 1,00 kunu po satu (1,00 kn/sat) za programe humanitarnog karaktera ili posebnog pijeteta.

#### Članak 22.

Odluku o utvrđivanju iznosa najmanje najamnine iz članka 20. i 21. ovoga Pravilnika donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja samo kod promjene cijene najamnine.

## **V. PLAĆANJE NAJAMNINE - NAKNADE ZA NAJAM**

### **Članak 23.**

Najmoprimatelj koji sa Školom sklopi ugovor o najmu školskog prostora, za višekratno korištenje školskog prostora u ugovorenim terminima, na vrijeme od jednog mjeseca do jedne školske godine plaća najamninu za protekli mjesec, u roku od osam dana od dana prijema računa.

Najmoprimatelj, koji je pravna osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora za jednokratno korištenje školskog prostora plaća najamninu u ugovorenom iznosu, u ugovorenom roku dospjeća plaćanja.

Najmoprimatelj koji je fizička osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora, za jednokratno ili višekratno korištenje školskog prostora u ugovorenim terminima, plaća najamninu općom uplatnicom, u ugovorenom roku dospjeća plaćanja.

## **VI. PRESTANAK NAJMA**

### **Članak 24.**

Najam prestaje istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o najmu školskog prostora.

Najam prestaje otkazom Ugovora o najmu školskog prostora.

### **Članak 25.**

Ugovor o najmu može otkazati svaka ugovorna strana.

Štetu i naknadu štete, koja bi nastala otkazivanjem Ugovora o najmu školskog prostora, ugovaraju strane iz ugovora Ugovorom o najmu školskog prostora.

### **Članak 26.**

Škola će otkazati Ugovor o najmu školskog prostora u slučaju:

- kada Najmoprimatelj koristi školski prostor i postupi suprotno odredbama iz Članaka 6.,9. i 10. ovoga pravilnika.
- kada Najmoprimatelj ne izvrši plaćanje najamnine sukladno članku 23. ovoga Pravilnika,
- kada Najmoprimatelj ne uvaži usmeno i pisano upozorenje Škole s kojim ga se upozorava na određene propuste u njegovu načinu korištenja školskog prostora
- kada Najmoprimatelj postupa suprotno odredbama članka 5. ovog Pravilnika.

## **VII. DOKUMENTACIJA O NAJMU ŠKOLSKOG PROSTORA**

### **Članak 27.**

Škola ima i vodi dokumentaciju o najmu školskog prostora ;

- Pravilnik o korištenju i najmu školskog prostora
- Natječajna dokumentacija/pisana ponuda ili upit Najmoprimca
- Ugovor o najmu školskog prostora
- Popis inventara u školskom prostoru
- Popis korisnika školskog prostora
- Podaci o korisniku školskog prostora
- Terminski plan korištenja školskog prostora
- Kućni red Škole

- dokumentacija određena zakonom ili provedbenim propisima donesenim temeljem zakona.

Dokumentaciju ustrojava Škola sukladno zakonu i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona.

Dokumentaciju vodi od škole ovlaštena osoba.

Dokumentacija se čuva kao dokumentacija o poslovanju Škole.

#### Članak 28.

Najmoprimatelj je obavezan surađivati s ovlaštenom osobom iz stavaka 3. Članaka 27. ovog Pravilnika i upoznati se s načinom vođenja dokumentacije i evidencije o korištenju školskog prostora.

### VIII. KUĆNI RED ŠKOLSKOG PROSTORA

#### Članak 29.

Najmoprimatelji koji koriste školski prostor dužni su izvoditi svoj rad, aktivnosti ili programe na način da svojim radom, aktivnostima ili programima ne smetaju i ometaju druge korisnike školskih prostora.

#### Članak 30.

Najmoprimatelji školskog prostora dužni su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Ugovora o najmu školskog prostora, terminskog plana korištenja i Kućnog reda Osnovne škole Poreč

#### Članak 31.

Najmoprimatelj iz članka 21. ovoga Pravilnika u vrijeme korištenja školskog prostora ima pravo i obvezu ;

- Koristiti iznajmljeni školski prostor samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu
- Ući u školski prostor najranije deset (10) minuta prije početka korištenja školskog prostora,
- Prijaviti svoj dolazak kod ovlaštene osobe
- Prijavak može učiniti samo odgovorna osoba, osoba ovlaštena od Najmoprimatelja ili osoba iz Ugovora o najmu školskog prostora,
- Koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Po isteku ugovorenog termina napustiti školski prostor najkasnije deset (10) minuta od isteka ugovorenog termina.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Ovaj se Pravilnik može mijenjati i dopunjavati u postupku i na način po kojem je donesen.

#### Članak 33.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/04

URBROJ: 2167-23-01-19-1

U Poreču, 30. rujna 2019. godine

Predsjednica Školskog odbora:  
Martina Vladiškovoć-Bernobić, prof.

*Martina Vladiškovoć-Bernobić*

OBJAVA PRAVILNIKA

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 30. rujna 2019.godine i stupio je na snagu 7. listopada 2019. godine.

Ravnateljica:  
Nadija Kos, dipl. uč.

