

Sukladno članku 58. Statuta Osnovne škole Poreč , Školski odbor Osnovne škole Poreč na sjednici održanoj dana 2. studenog 2023. godine, donio je

PRAVILNIK

O UVJETIMA KORIŠTENJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE PODRUČNE ŠKOLE ŽBANDAJ

Članak 1.

Školska sportska dvorana (u daljem tekstu: dvorana) izgrađena je za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture Osnovne škole Poreč, Područne škole Žbandaj.

U nastavno vrijeme dvorana se koristi za potrebe nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te pripreme učitelja tjelesne i zdravstvene kulture za izvođenje nastave.

U izvannastavno vrijeme dvorana se može dati u najam sportskim klubovima, udrugama ili grupama građana ili pravnim osobama u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i dvoranskim sportovima.

Članak 2.

Osnovna škola Poreč će za potrebe nastave, izborne nastave i ostale nastavne i izvannastavne aktivnosti dvoranu koristiti prema svojim potrebama i rasporedu sati.

Dvorana se može u slobodnim terminima dati u najam zainteresiranim udrugama, grupama ili ostalima iz čl. 1. Pravilnika o uvjetima korištenja školske sportske dvorane Područne škole Žbandaj (u daljem tekstu: Pravilnik), prema uvjetima iz ovog Pravilnika.

Dvorana se u pravilu može dati u najam u slobodnim terminima:

- u nastavne dane od 17:00-21:00 sati
- iznimno u nenastavne dane prema dogovoru s ravnateljem/icom Škole.

Članak 3.

Za vrijeme korištenja dvorane za potrebe Škole odgovorna osoba je učitelj razredne nastave, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, ili druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj/ica Škole.

Odgovorna osoba zadužena je za pravilno korištenje dvorane, pažljivo rukovanje opremom i inventarom dvorane, čistoću i red u dvorani i pripadajućim prostorijama.

Dežurni učitelj škole na kraju nastavnog dana dužan je pregledati dvoranu, sanitarije i inventar te u knjigu dežurstva unijeti zabilješku o zatečenom stanju i u slučaju eventualne štete ili nepravilnosti utvrditi i evidentirati počinitelja.

O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima zaduženi zaposlenik mora odmah po saznanju za iste obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

NAJAM SPORTSKE DVORANE

Članak 4.

U slobodnim terminima iz čl. 2. ovog Pravilnika dvorana se može dati u najam zainteresiranim udrugama, građanima, pravnim subjektima i ostalima.

Cijena jednog punog sata iznajmljivanja dvorane (60 minuta) utvrđuje se:

- u visini od 15,00 eura za nastavne dane
- u visini od 20,00 eura za nenastavne dane iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Za potrebe organizacije turnira i sličnih cjelodnevnih događanja utvrđuje se cjelodnevna cijena najma dvorane u iznosu od 135,00 eura.

Kod ugovaranja cjelodnevnih termina Škola je dužna ostale korisnike koji bi trebali tog dana koristiti dvoranu, obavijestiti o promjeni termina i osigurati im zamjenski termin.

Utvrđuje se cijena termina za regularne utakmice za sve korisnike u visini od 40,00 eura, za 2 sata korištenja.

Članak 6.

Korisnici dvorane dužni su potpisati Ugovor o najmu školske sportske dvorane (u daljem tekstu: Ugovor) najmanje tjedan dana prije početka iznajmljivanja kako bi se sačinio valjani raspored korisnika.

Ugovorom se definiraju termini i trajanje iznajmljivanja, odgovorna osoba korisnika te svi ostali uvjeti.

Odluku o sklapanju Ugovora o najmu školske sportske dvorane (u daljem tekstu: Odluka) donosi i potpisuje ravnatelj/ica Škole te o tome periodično izvješćuje Školski odbor.

Tajnik Škole dužan je prije potpisivanja Ugovora upoznati korisnika sa ovim Pravilnikom i Kućnim redom Osnovne škole Poreč, Područne škole Žbandaj te potpisom Ugovora korisnik potvrđuje da je upoznat s ovim Pravilnikom i Kućnim redom.

Članak 7.

Ugovor se sklapa najmanje na razdoblje od mjesec dana.

Članak 8.

Ugovorom je predviđena upotreba dvorane i pomoćnih prostorija (WC-a, hodnika i svlačionice).

Upotreba gimnastičkih i ostalih sprava posebno se naznačuje u Ugovoru.

Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom i nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

PLAĆANJE

Članak 9.

Korisnici koji iznajmljuju dvoranu plaćaju korištenje dvorane prema dospijeću plaćanja navedenom na dostavljenom računu od strane Škole kao najmodavca.

Grupe građana koje nisu registrirane, a zainteresirane su za najam dvorane, dužne su imenovati odgovornu osobu koja će biti potpisnik Ugovora i odgovarati za plaćanje najma po dostavljenom računu te odgovarati za sve eventualno proizašle sporove.

Udruge i pravne osobe, te fizičke osobe uplaćuju naknadu za iznajmljivanje dvorane na žiro račun Škole br: HR1323400091834800003 otvoren kod Privredne banke Zagreb.

Članak 10.

Rezervirani termin bit će naplaćen, ukoliko ga korisnik ne odjavi najmanje 4 dana prije zakazanog termina.

Članak 11.

U slučaju ne plaćanja dva računa, Škola će raskinuti Ugovor i tražiti namirenje potraživanja sudskim putem kod nadležnog Općinskog suda u Puli, Stalne službe u Poreču.

Članak 12.

Svi korisnici dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda Područne škole Žbandaj.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja ga krši ili u slučaju većih nereda udaljavanje svih osoba iz dvorane.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja pravila Kućnog reda, Školski odbor će razmotriti mogućnost raskida Ugovora.

RASPORED KORIŠTENJA ODNOSNO IZNAJMLJIVANJA DVORANE

Članak 13.

Raspored korištenja odnosno iznajmljivanja dvorane sastavlja Škola i on je istaknut u dvorani i na ulaznim vratima dvorane.

Raspored se ažurira po promjeni.

U pravilu se raspored definira kao tjedni pregled po danima u tjednu.

Članak 14.

Kod izrade rasporeda vodit će se računa o zahtjevima korisnika, ali isto tako i o racionalizaciji troškova.

Termini se u pravilu nadovezuju jedan na drugi.

Zbog jedinstvenog načina zagrijavanja cijele dvorane, iznajmljivanje objekta subotom, nedjeljom i praznikom, kao i za vrijeme zimskih praznika odnosno kad nema redovne nastave, moguće je samo ako su popunjena najmanje 4 termina u nizu bez pauzi u vrijeme kada to odgovara većini korisnika.

Članak 15.

Korisnik dvorane ne može ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužan je izaći iz dvorane i ostalih prostora odmah po isteku dogovorenog termina.

Članak 16.

Škola je dužna osigurati korisniku dvoranu i pomoćne prostore (svlačionice, WC) u ugovorenom terminu.

U večernjim satima odnosno u zimsko vrijeme Škola je dužna osigurati normalne uvjete korištenja dvorane (rasvjeta, grijanje).

Obaveza je i Škole i korisnika održavati predmetni prostor čistim i urednim.

Članak 17.

U slučaju neosiguravanja dogovorenog termina za iznajmljivanje dvorane od strane Škole, korisnik dvorane može tražiti novi termin ili raskinuti Ugovor i tražiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 18.

Prilikom iznajmljivanja dvorane ustrojava se i vodi evidencija o:

- osobama koje borave u dvorani
- dolascima i odlascima pojedinih korisnika
- eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima.

Za ustrojavanje evidencije zadužen je tajnik Škole.

O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja ili tajnika Škole.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 19.

Sredstva ostvarena najmom dvorane koristit će se za troškove:

- čišćenja dvorane
- troškovi redovitih, periodičnih, zakonima propisanih servisa, pregleda i sl. (protupožarni aparati, hidranti, kotlovnica i sl.)
- električne energije i vode
- osiguranja dvorane
- naknadu osobama Škole koje će izvan radnog vremena u izvanrednim situacijama biti dežurne u dvorani,
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada Škole.

Članak 20.

Računovođa Škole najmanje jedanput godišnje izvješćuje Školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima od najma dvorane za prethodnu godinu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima korištenja školske sportske dvorane Područne škole Žbandaj KLASA: 002-01/18-02/01, URBROJ: 2167-23-01-18-1 od 3. travnja 2018. godine.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/23-02/02

URBROJ: 2163-6-7-01-23-1

Poreč-Parenzo, 2. studenog 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora



Martina Vladišković-Bernobić,
prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 2. studenog 2023. godine te je stupio na snagu dana 10. studenog 2023. godine.



Ravnateljica

Marija Mufić Santin,
dipl. pov. i etn.