

OSNOVNA ŠKOLA POREČ

Poreč, Karla Huguesa 7

KLASA: 002-01/18-02/01

URBROJ:2167-23-01-18-1

U Poreču, 3. travnja 2018.

Na temelju Statuta Osnovne škole Poreč , Školski odbor na sjednici održanoj dana 3. travnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O UVJETIMA KORIŠTENJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE PODRUČNE ŠKOLE ŽBANDAJ

Članak 1.

Školska sportska dvorana (u daljem tekstu: dvorana) izgrađena je za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture Osnovne škole Poreč, Područne škole Žbandaj.

U nastavno vrijeme dvorana se koristi za potrebe nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te pripreme učitelja tjelesne i zdravstvene kulture za izvođenje nastave.

U izvannastavno vrijeme dvorana se može iznajmiti sportskim klubovima, udrugama ili grupama građana, ili pravnim osobama u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i dvoranskim sportovima.

Članak 2.

Osnovna škola Poreč će za potrebe nastave, izborne nastave i ostale nastavne i izvannastavne aktivnosti dvoranu koristiti prema svojim potrebama i rasporedu sati.

Dvoran se može u slobodnim terminima iznajmljivati zainteresiranim udrugama, grupama ili ostalima iz čl. 1. Pravilnika o uvjetima korištenja školske sportske dvorane Područne škole Žbandaj (u daljem tekstu: Pravilnik), prema uvjetima iz ovog Pravilnika.

Dvorana se u pravilu može iznajmiti u slobodnim terminima:

- u nastavne dane od 12:00-21:00 sati
- iznimno u nenastavne dane prema dogovoru s ravnateljem/icom Škole.

Članak 3.

Za vrijeme korištenja dvorane za potrebe Škole odgovorna osoba je učitelj razredne nastave, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, ili druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj/ica Škole.

Odgovorna osoba zadužena je za pravilno korištenje dvorane, pažljivo rukovanje opremom i inventarom dvorane, čistoću i red u dvorani i pripadajućim prostorijama.

Dežurni učitelj škole na kraju nastavnog dana dužan je pregledati dvoranu, sanitarije i inventar te u knjigu dežurstva unijeti zabilješku o zatečenom stanju i u slučaju eventualne štete ili nepravilnosti utvrditi i evidentirati počinitelja.

O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima zaduženi zaposlenik mora odmah po saznanju za iste obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

NAJAM SPORTSKE DVORANE

Članak 4.

U slobodnim terminima iz čl. 2. ovog Pravilnika dvorana se može iznajmiti zainteresiranim udrugama, građanima, pravnim subjektima i ostalima.

Cijena jednog punog sata iznajmljivanja dvorane (60 minuta) utvrđuje se:

- u visini od 100 kuna za nastavne dane
- u visini od 150 kuna za nenastavne dane iz članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Za potrebe organizacije turnira i sličnih cjelodnevnih događanja utvrđuje se cjelodnevna cijena najma dvorane u iznosu od 1000 kuna.

Kod ugovaranja cjelodnevnih termina Škola je dužna ostale korisnike koji bi trebali tog dana koristiti dvoranu, obavijestiti o promjeni termina i osigurati im zamjenski termin.

Utvrđuje se cijena termina za regularne utakmice za sve korisnike u visini od 300 kuna, za 2 sata korištenja.

Članak 6.

Korisnici dvorane dužni su potpisati Ugovor o najmu školske sportske dvorane (u daljem tekstu: Ugovor) najmanje tjedan dana prije početka iznajmljivanja kako bi se sačinio valjani raspored korisnika.

Ugovorom se definiraju termini i trajanje iznajmljivanja, odgovorna osoba korisnika te svi ostali uvjeti.

Odluku o sklapanju Ugovora o najmu školske sportske dvorane (u daljem tekstu: Odluka) donosi i potpisuje ravnatelj/ica Škole te o tome periodično izvješćuje Školski odbor.

Tajnik Škole dužan je prije potpisivanja Ugovora upoznati korisnika sa ovim Pravilnikom i Kućnim redom Osnovne škole Poreč, Područne škole Žbandaj te potpisom Ugovora korisnik potvrđuje da je upoznat s ovim Pravilnikom i Kućnim redom.

Članak 7.

Ugovor se sklapa najmanje na razdoblje od mjesec dana.

Članak 8.

Ugovorom je predviđena upotreba dvorane i pomoćnih prostorija (WC-a, hodnika i svlačionice).

Upotreba gimnastičkih i ostalih sprava posebno se naznačuje u Ugovoru.

Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom i nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

PLAĆANJE

Članak 9.

Korisnici koji iznajmljuju dvoranu plaćaju korištenje dvorane prema dospijeću plaćanja navedenom na dostavljenom računu od strane Škole kao najmodavca.

Grupe građana koje nisu registrirane, a zainteresirane su za najam dvorane, dužne su imenovati odgovornu osobu koja će biti potpisnik Ugovora i odgovarati za plaćanje najma po dostavljenom računu te odgovarati za sve eventualno proizašle sporove.

Udruge i pravne osobe, te fizičke osobe uplaćuju naknadu za iznajmljivanje dvorane na žiro račun Škole br: HR132340009183480003 otvoren kod Privredne banke Zagreb.

Članak 10.

Rezervirani termin bit će naplaćen, ukoliko ga korisnik ne odjavi najmanje 4 dana prije zakazanog termina.

Članak 11.

U slučaju ne plaćanja dva računa, Škola će raskinuti Ugovor i tražiti namirenje potraživanja sudskim putem kod nadležnog Općinskog suda u Puli, Stalne službe u Poreču.

Članak 12.

Svi korisnici dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda Područne škole Žbandaj.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja ga krši ili u slučaju većih nereda udaljavanje svih osoba iz dvorane.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja pravila Kućnog reda, Školski odbor će razmotriti mogućnost raskida Ugovora.

RASPORED KORIŠTENJA ODNOSENKO IZNJMLJIVANJA DVORANE

Članak 13.

Raspored korištenja odnosno iznajmljivanja dvorane sastavlja Škola i on je istaknut u dvorani i na ulaznim vratima dvorane.

Raspored se ažurira po promjeni.

U pravilu se raspored definira kao tjedni pregled po danima u tjednu.

Članak 14.

Kod izrade rasporeda vodit će se računa o zahtjevima korisnika, ali isto tako i o racionalizaciji troškova.

Termini se u pravilu nadovezuju jedan na drugi.

Zbog jedinstvenog načina zagrijavanja cijele dvorane, iznajmljivanje objekta subotom, nedjeljom i praznikom, kao i za vrijeme zimskih praznika odnosno kad nema redovne nastave, moguće je samo ako su popunjena najmanje 4 termina u nizu bez pauzi u vrijeme kada to odgovara većini korisnika.

Članak 15.

Korisnik dvorane ne može ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužan je izaći iz dvorane i ostalih prostora odmah po isteku dogovorenog termina.

Članak 16.

Škola je dužna osigurati korisniku dvoranu i pomoćne prostore (svlačionice, WC) u ugovorenom terminu.

U večernjim satima odnosno u zimsko vrijeme Škola je dužna osigurati normalne uvjete korištenja dvorane (rasvjeta, grijanje).

Obaveza je i Škole i korisnika održavati predmetni prostor čistim i urednim.

Članak 17.

U slučaju neosiguravanja dogovorenog termina za iznajmljivanje dvorane od strane Škole, korisnik dvorane može tražiti novi termin ili raskinuti Ugovor i tražiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 18.

Prilikom iznajmljivanja dvorane ustrojava se i vodi evidencija o:

- osobama koje borave u dvorani
- dolascima i odlascima pojedinih korisnika
- eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima.

Za ustrojavanje evidencije zadužen je tajnik Škole.

O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja ili tajnika Škole.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 19.

Sredstva ostvarena najmom dvorane koristit će se za troškove:

- čišćenja dvorane
- troškovi redovitih, periodičnih, zakonima propisanih servisa, pregleda i sl. (protupožarni aparati, hidranti, kotlovnica i sl.)
- električne energije i vode
- osiguranja dvorane
- naknadu osobama Škole koje će izvan radnog vremena u izvanrednim situacijama biti dežurne u dvorani,
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada Škole.

Članak 20.

Računovođa Škole najmanje jedanput godišnje izvješće Školski odbor o finansijskom poslovanju i prihodima od najma dvorane za prethodnu godinu.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik se mijenja na način i pod uvjetima kao što je i donesen.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 3. travnja 2018. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Martina Vladišković-Bernobić

