



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Ul. Karla Huguesa 7, 52 440 Poreč
Tel. 052 432 355; fax.:052 451 060
e-mail: ured@os-porec.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



OSNOVNE ŠKOLE POREČ

Šk. god. 2020./2021.

KLASA: 602-03/20-01/01

URBROJ: 2167-23-01-20-1



OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Poreč, Karla Huguesa 7

KLASA: 602 02/20 01/01
URIBROJ: 2167-23-03-20-1
U Poreču, 14. listopada 2020. godine

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 15/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 88/19, 64/20), i članka 58. stavka 1. Statuta Osnovne škole Poreč. Školski odbor na sjednici održanoj 14. listopada 2020. godine, uz mišljenje vijeća roditelja, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE POREČ 2020./21.**

Predsjednica Školskog odbora/
Martina Vladislavović Bernabić
Martina Vladislavović Bernabić, prof.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Poreč
Adresa škole:	Karla Huguesa 7
Županija:	Istarska
Telefonski broj:	052 432355
Broj telefaksa:	052 451060
Internetska pošta:	ured@os-porec.skole.hr
Internetska adresa:	os-porec.skole.hr
Šifra škole:	18-068-001
Matični broj škole:	03090558
OIB:	13633271521
Upis u sudski registar (broj i datum):	Ust-366/73
Ravnatelj škole:	Nadja Kos
Satničar:	Milka Mršić i Marija Mufić Santin
Voditelj područne škole Žbandaj:	Irena Arvaj
Broj učenika:	636
Broj učenika u razrednoj nastavi:	355
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	274
Broj učenika u KO i posebnom odjelu	7
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Broj učenika u produženom boravku:	90
Broj učenika putnika:	268
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj razrednih odjela čl. 9	1
Broj razrednih odjela po čl. 8. st. 5.	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,30 – 14,35
Broj radnika:	94
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj pomoćnika u nastavi	11
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	8
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	133
Broj tableta:	254
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	30
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 u MŠ, 1 u PŠ

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

U Osnovnu školu Poreč upisuju se učenici i učenice koji imaju prebivalište na užem području Grada Poreča i seoskih naselja južno od ulice Matije Vlačića i lokalne ceste Poreč – St. Portun, Antonci – Nova Vas.

Nastava se odvija u Matičnoj školi na adresi Karla Hugesa br. 7. u Poreču i područnoj školi u Žbandaju.

Osnovna škola Poreč već treću godinu za redom bilježi značajan porast broja učenika. U odnosu na prošlu školsku godinu upisano je 25 učenika više, što je povećanje za 4,1%.

Područna škola Žbandaj također bilježi stalni porast broja učenika. Od prošlogodišnjih 75 učenika broj je povećan na 84 učenika, što iznosi povećanje za 12%.

Može se pretpostaviti da će broj učenika i dalje rasti pa će se time povećavati kadrovske i prostorne potrebe, potrebe za opremom te za povećanjem prijevoza učenika pošto trend naseljavanja prigradskih naselja i okolnih sela i dalje raste na uštrb broja stanovnika uže gradske jezge.

1.2. UNUTRŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Osnovna škola Poreč ima na raspolaganju zgradu u Poreču i zgradu Područne škole Žbandaj u selu Žbandaj, ukupno dvije zgrade.

Matična škola izgrađena je 1976. godine, te je prema tadašnjim standardima bila jedna od najsuvremenijih škola. Smještena na preko 7000 m² uređenog zelenila, opremljena tada najsuvremenijim i bogatim sadržajima i opremom, te je specifičnom i zanimljivom arhitekturom plijenila pažnju i pohvale stručne javnosti. Međutim, materijali od kojih je izgrađena propadaju brže od klasične gradnje, te je potrebno stalno ulaganje znatnih novčanih sredstava u održavanje i obnovu zgrade. Prema današnjim standardima zgrada matične škole ne zadovoljava potrebnu kvalitetu iz više aspekata, kako građevinskog, tako i pedagoškog standarda, a naročito je zamjetno neudovoljavanje sigurnosnim standardima i standardima energetske učinkovitosti, zbog čega je potrebno veće investicijsko ulaganje i preinaka dijelova zgrade kako bi se spriječila daljnja pretjerana potrošnja energije za grijanje i hlađenje te osigurali primjereni evakuacijski izlazi u slučaju opasnosti. Pojedini dijelovi zgrade su veoma dotrajali u mjeri da predstavljaju opasnost za ozljede djece i za nastanak daljnjih većih šteta. Primjerice, popločenje terasa je puno oštih raspuklina koje su nastale zbog nasjedanja tla i utjecajem atmosferilja. Oluci i odvodi oborinskih voda traže hitnu sanaciju jer se voda cijedi u učionice te se oštećuju podovi i zidovi. Potrebno je renovirati cjelokupnu električnu instalaciju, instalacije vode i kanalizacije. Vrata i prozori ne zatvaraju dovoljno dobro pa predstavljaju opasnost za sigurnost imovine a osim toga zbog materijala od kojih su napravljeni javlja se prevelik gubitak toplinske energije. Otrilike 50 % vrata i prozora imaju oštećenja koja su takve prirode da predstavljaju opasnost od ozljede za djelatnike i učenike.

Zbog potrebe zadovoljavanja higijenskih, energetskih, sigurnosnih i pedagoških standarda nužna su znatna ulaganja u investicijsko održavanje, s čime je upoznat osnivač te je pokrenuto planiranje radova.

U školskoj godini 2020./21. Osnovna škola Poreč radi u posebnim uvjetima zbog proglašene epidemije bolesti COVID-19.

Dana 11. ožujka 2020. godine Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske proglašilo je epidemiju bolesti COVID-19 uzrokovanu virusom SARS-CoV-2, KLASA: 011-02/20-01/143 URBROJ:534-02-01-2/6-20-01, sukladno čemu je Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dana 24. 8. 2020. objavilo *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./21.* Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 3. rujna objavilo dokument: *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./21.* Sukladno danim uputama i modelima, OŠ Poreč je izvršil potrebne prilagodbe i izradila protokole i upute te ih objavila, a iste će se tijekom školske godine mijenjati ako se ukaže potreba sukladno datim uputama.

U matičnoj zgradi nastava se izvodi kao učionička nastava od 1.-4. razreda, a za učenike od 5.-8. se do ove školske godine nastava izvodila kao kabinetska nastava u specijaliziranim učionicama. Sukladno preporukama za rad u uvjetima epidemije boleseti COVID-19, u predmetnoj nastavi privremeno se napušta model kabinetske nastave te se predmetna nastava odvija kao učionička nastava.

Produceni boravak održava se u učionicama razredne nastave u poslijepodnevnim satima. Grupe Producenog boravka formirane su za svaki prvi razred po jedna grupa koja boravi u istoj prostoriji nakon završene redovne nastave, a jedna grupa se organizira za učenike drugog razreda na način da se formirala mješovita grupa koja radi u većoj prostoriji uz poštivanje distance a zbog zahtjeva nemiješanja grupe u učionici su postavljene pregrade između učenika iz različitih razrednih odjela drugog razreda.

Produceni boravak u Područnoj školi Žbandaj organiziran je u jednoj mješovitoj grupi učenika prvog i drugog razreda uz korištenje pregrada između grupe.

Nastava Informatike provodi se u matičnoj školi u tri uspecijalizirane učionice za Informatiku uz poštivanje higijenskih mjera, tj. dezinfekciju i prozračivanje prostora između dviju grupe. U Područnoj školi Žbandaj nastava Informatike odvija se u razrednim učionicama uz dezificiranje uređaja koje koriste različite grupe učenika.

U najvećoj mogućoj mjeri organiziran je rad u dvosatu kako bi se smanjio broj kontakata.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani uz potreban razmak između skupina i dezinfekciju dodirnih površina između dviju grupe.

Matična škola ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu ni vlastite sportske terene već zajedno s još dvije srednje škole i jednom osnovnom koristiti objekte Sportsko-rekreacijskog centra "Veli Jože". Zbog poštivanja epidemioloških mjera, srednja škola Mate Balote prestala je korisiti sportsku dvoranu veli Jože, te se time po prvi put od otvorenja Škole otvorila mogućnost da se, osim za predmetnu, i za učenike od 1. – 4. razreda može nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvijati u sportskoj dvorani.

Zgrada Područne škole Žbandaj ima vlastitu sportsku dvoranu s vlastitim vanjskim igralištem,

OPREMA:

IKT-oprema

Škola je opremu pribavila iz više različitih izvora: kroz projekt „e-Škole“, te kroz „Školu za život“ i kurikularnu reformu, nabavom vlastitim sredstvima te kroz donacije „Valamara“, Marije Hrvatin, Zagrebačke banke i „Jadranskog osiguranja“. Očekuje dostava tablet-a za učenike svih petih i sedmih razreda te za četvrtinu učenika razredne nastave. Po realizaciji dostave koja je najavljena tijekom listopada i studenog 2020. Škola će raspolagati sljedećom opremom:

- obje školske zgrade opremljene su internetom potrebne brzine i kvalitete
- svi učenici predmetne nastave do kraja mjeseca studenog imat će na raspolaganju tablet (274 učenika) kojega mogu koristiti u školi i kod kuće,
- svi učenici razredne nastave uključeni u izborni program Informatike imat će pristup uređaju za rad na nastavi (344 učenika ili 97 % učenika RN),
 - svi učitelji imat će na raspolaganju prijenosno računalo ra vlastitu upotrebu,
 - sve učionice su opremljene stolnim računalom,
 - 16 učionica za razrednu nastavu opremljeno je interaktivnim ekranima s funkcijom dodira,
 - od ukupnog broja 21 specijalizirane učionice, 2 su opremljene interaktivnom pločom s funkcijom dodira, 12 je opremljeno interaktivnim ekranom s funkcijom dodira a 7 projektorom i platnom za projekciju,
 - ukupan broj učionica i kabinet-a je 37, od toga je 81 % opremljeno interaktivnim ekranom
 - svaka učionica ima neki od oblika prezentacijske opreme čime ostvaruje mogućnost izvođenja nastave na daljinu
 - zbornica i radna soba opremljene su telefonom, računalima s printerima i skenerom

NAMJEŠTAJ:

Opća opremljenost učionica i ureda je zadovoljavajuća s obzirom na vrstu i broj potrebnog namještaja, međutim namještaj je u većem broju ureda i učionica dotrajao ili znatno oštećen te je potrebna obnova ili zamjena novim. Vlastitim radom zamijenjene su gornje ploče na stolovima u školskom restoranu i klupama u pet učionica, čime je ostvarena odlična kvaliteta uz značajne uštede.

Zbog povećanja broja učenika prvog razreda, potrebno je nabaviti klupe odgovarajuće visine. Potrebno je nastaviti s obnovom klupa u učionicama kupnjom suvremenog namještaja koji je pogodan za grupni i radionički oblik rada. Prioritet je nabava ormara u učionicama s ciljem rasterećenja učeničkih torbi. Zbog uvođenja nošenja školskih papuča, potreba je nabava odgovarajućih klupica i ormarića.

Za potrebe rada škole u uvjetima epidemije COVID-19 nabavljeni su pregrade od prozirnog materijala za dvije učionice u kojima rade mješovite grupe Producenog boravka .

OSTALA DIDAKTIČKA SREDSTVA I UČILA

Iz vlastitih izvora i iz donacije Ministarstva znanosti i obrazovanja za nabavu opreme i didaktičkih sredstava, do početka školske godine 2020./21. nabavljena je značajna količina didaktičke i sportske opreme, te su potrebe za nabavkom uvelike zadovoljene. Potrebno je još nabaviti preostali broj panoa i zamijeniti dotrajale školske ploče u manjem broju učionica te redovito obnavljati potrošni materijal.

Zbog potreba specifičnog načina organizacije vezano za rad u uvjetima epidemije COVID-19, potrebno je postojeći sustav razglosa popraviti, nadograditi i staviti u funkciju.

Za potrebe boravka djece u Producenom boravku trebalo bi obogatiti sadržaje za igru u nabavom ili izgradnjom primjerenih igrala primjerenih uzrastu.

1.2. Tabela: Opremljenost škole

1.2.1. Osnovna škola Poreč – matična zgrada u Ulici Karla Huguesa 7

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	54			3	3
2. razred	3	52			3	3
3. razred	3	52			3	3
4. razred	3	54			3	3
		636				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik		3	54	1	2	
Likovna kultura		2	56	1	2	
Glazbena kultura		1	71	3	3	
Vjerouauk		1	54	2	2	
Strani jezik		4	52	2	2	
Matematika		3	54	2	3	
Priroda i biologija		1	58	2	3	
Kemija		1	53	3	3	
Fizika		1	70	3	3	
Povijest		1	55	3	3	
Geografija		1	71	3	3	
Tehnička kultura		1	56	2	3	
Informatika		2	45	3	3	
OSTALO			1222			
Dvorana za TZK	-	-	-	-	3	3
Produženi boravak	1	54			2	2
Knjižnica	1	170			1	1
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Likovna radionica	1	30			2	2
		254				
Zbornica	1	70			2	2
Uredi	10	198			3	3
PODRUČNA ŠKOLA						
Žbandaj	4	960			3	3
UKUPNO:	29	2118	22	1222		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% = 1, od 51-70% =2, od 71-100% =3

1.2.2. PODRUČNA ŠKOLA ŽBANDAJ

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	46,75			3	3
2. razred	1	46,75			3	3
3. razred	1	46,75			3	3
4. razred	1	46,75			3	3
Višenamjenska prostorija	1	36,43			3	3
Sportska dvorana	1	196			3	3
UKUPNO:	5	419,43				

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

1.3.1. MATIČNA ŠKOLA - ZELENE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE A SPORTSKI TERENI dati na upravljanje Sportskoj zajednici grada Poreča.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište u vlasništvu SZGP	7.300	2
2. Zelene površine	7.000	3
UKUPNO	14.300	

1.3.2. PODRUČNA ŠKOLA ŽBANDAJ

Vlasništvo Grada Poreča, dana na korištenje Osnovnoj školi Poreč

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište		2
2. Zelene površine		1
UKUPNO		

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
AUDIOOPREMA:		
TV-prijemnik	1	3
CD player	6	3
DVD player	10	3
Zvučna stanica, prijenosna	1	3
Zvučnik, zvučna stanica i karaoke	1	3
VIDEO- I FOTOOPREMA:		
Videokamera	2	3
Fotoaparat	1	3
INFORMATIČKA OPREMA:		
Stolna računala u informatičkoj učionici 1	25	3
Stolna računala u informatičkoj učionici 2	20	2
Tableti za učenike	254	3
Tableti za učenike - 2. faza	190	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI CA	Prostor u m ²	170 m ² u dvije etaže
	Broj čitaoničkih mjesta	25
	Broj računala	za knjižničara: 1 za učenike: 3
	Pristup internetu	da
FOND	Broj knjiga	10,647
	Broj časopisa za učitelje	3 tekuća naslova
	Broj časopisa za učenike	2 tekuća naslova
	Elektronička i AV grada	242

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima RAZREDNE NASTAVE

RED. BROJ	PREZIME I IME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	MENTOR-SAVJETNIK
1.	MARIJA MATASOVIĆ	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
2.	SNJEŽANA STIFANICH	UČITELJ RN	VŠS-VI	savjetnica
3.	LORENA BEAKOVIĆ*	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
4.	LJUBICA GORIČANEĆ	UČITELJ RN	VŠS-VI	mentorica
5.	JASNA CVIJANOVIĆ SLACKI	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
6.	BOJANA POPIĆ**	UČITELJ RN	VŠS-VI	mentorica
7.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
8.	GORDANA POŽARIĆ- SRBLJANIN, zamjena IRENA ARVAJ	UČITELJ RN UČITELJ RN	VSS-VII VSS-VI	-
9.	MARIJA SELAR	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
10.	DAVORKA ŠKARICA	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
11.	ZORAN KRALJIĆ	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
12.	DENIS MIKATOVIĆ	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
13.	KLAUDIJA KOVAČIĆ	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
14.	DANIJELA ZORNADA CVEK	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
15.	MIRA KRALJIĆ	UČITELJ RN	VŠS-VI	-
16.	MARTINA JAKAC	UČITELJ RN	VSS-VII	

* zamjena za bolovanje (od 7. rujana) SARAH MRŠIĆ

** zamjena za bolovanje (od 7. rujan) ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET(I) KOJI PREDAJE	MENTOR- SAVJETNIK
1.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	prof. hj	VSS-VII/1	HRVATSKI JEZIK	-
2.	IVAN KARDUM	prof. hj	VSS-VII/1	HRVATSKI JEZIK	-
3.	SNJEŽANA SUMIĆ	prof. hj	VSS-VII/1	HRVATSKI JEZIK	-
4.	KRISTINA DOBRIJEVIĆ	prof. hj i njemačkog	VSS-VII/1	NJEMAČKI JEZIK	-
5.	JELENA UHER	Mag. educ. hrv. jezika i književnosti	VSS-VII/1	HRVATSKI JEZIK	-
6.	TANJA BANKO	prof. tzk	VSS-VII/1	TZK	-
7.	IVA ŠARAC	prof. fizičke kulture	VSS-VII/1	TZK	-
8.	VEDRANA MAŽAR	prof.mat/info	VSS-VII/1	MATEMATIKA	-
9.	MILKA MRŠIĆ	nastavnik matematike	VŠS-VI	MATEMATIKA	-
10.	TATJANA HODŽIĆ /SELMA JERMAN-zamjena	prof. mat i info Stručna specijalistica poslovnih informac. sustava	VSS-VII/1	INFORMATIKA	-
	CECILIJA UJIČIĆ FEHER	prof. pedagogije i informatike	VSS-VII/1	INFORMATIKA	
11.	NIKOLINA BARTOLIĆ LUBIANA/	prof. mat	VSS-VII/1	MATEMATIKA informatika	-
12.	IVANA JURAKOVIĆ zamjena	dip. ekonomist	VSS-VII/1	matematika	-
13.	MARIJA MUFIĆ-SANTIN	diplomirani povjesničar i etnolog	VSS-VII/1	POVIJEST	-
14.	ĐULIJA FATORIĆ/MAJA JOVANOVIĆ/VEDRAN STANIĆ-zamjena	prof. pov. (mag.pov i tal.j) (mag. pov.)	VSS-VII/1	POVIJEST	-
15.	SANDRA KOŠETO	prof. njemačkog j.		NEMAČKI JEZIK	-
16.	ANKICA POČANIĆ	Nastavnik geografije	VŠS-VI	GEOGRAFIJA	-
17.	KATJA SIROTIĆ	magistra etnologije i antropologije mag. edukacije geografije	VSS-VII/1	GEOGRAFIJA	-
18.	ESTER VLAHOVIĆ-UDOVIČIĆ	prof. tal/franc. jezika	VSS-VII/1	TALIJANSKI JEZIK	-
19.	INDIRA MILJENOVIC	Prof. tal. jezika	VSS-VII/1	TALIJANSKI JEZIK	-

20.	GORAN GREGURINČIĆ	prof. PTO	VSS-VII/1	TEHNIČKA KULTURA	-
21.	SARA DŽELILI	mag.engleskog jezika i književnosti	VSS-VII/1	ENGLESKI JEZIK	-
22.	DUNJA KLARIĆ	prof. engleskog jezika	VSS-VII/1	ENGLESKI JEZIK	mentorica
23.	BARBARA BRENKO MARKOVIĆ	prof. engleskog jezika	VSS-VII/1	ENGLESKI JEZIK	-
24.	AMIR ALAGIĆ	Dipl. učitelj razredne nastave	VSS-VII/1	ENGLESKI JEZIK	-
25.	VESNA BANOVAC-KUČA	Prof. biol i kem	VSS-VII/1	KEMIJA BIOLOGIJA	mentorica
26.	KRISTINA KOSTADINOVIĆ	Mag. educ.biol. et chem.	VSS-VII/1	BIOLOGIJA	-
27.	MIRJANA RABAR	dipl. ing brodogradnje	VSS VII	FIZIKA	
28.	TOMO NJEGOVAN	prof.g.k.	VSS-VII/1	GLAZBENA KULTURA	-
29.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	prof.lik.kult	VSS-VII/1	LIKOVNA KULTURA	-
30.	MARIJANA PAVIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	KATOLIČKI VJERONAUK	mentorica
31.	EDA MILJKOVIĆ	dipl. kateh	VSS-VII/1	KATOLIČKI VJERONAUK	-
32.	MARINA TUMPIĆ	dipl. kateh.	VSS-VII/1	KATOLIČKI VJERONAUK	-
34.	ISMET IBIŠI	prof. islamske teologije	VSS-VII/1	ISLAMSKI VJERONAUK	-
35.	LIZA KAJTAZI zamjena KAJTAZI	prof.alb.jezika i kult.	VSS-VII/1	ALBANSKI JEZIK	-
36.	IVONA SUBAN	Mag. edukacijski rehabilitator	VSS-VII/1	ODJEL ZA DJELOMIČNU INTEGRACIJU	-
37.	EMILIJANA FABIJANČIĆ ANA PAVIĆ-zamjena ITANA KOSIĆ-zamjena	profesor defektolog profesor defektolog, sveučilišna specijalistica rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji odgajateljica	VSS-VII/1 VSS-VII/1 VŠS VI/1	POSEBAN ODJEL	-

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ ST. SPREME	RADNO MJESTO	MENTOR- SAVJETNIK
1.	NADIJA KOS	dipl. uč. RN	VII.	ravnateljica	
2.	SNJEŽANA TIČAK- BALAŽ	pedagoginja	VII.	pedagog	
3.	GORDANA VORKAPIĆ JUGOVAC	psihologinja	VII.	psiholog	savjetnica
4.	JASNA VUČAK	defektologinja	VII.	defektolog	
5.	VESNA MILANOVIĆ	knjižničarka	VII.	knjižničarka	

2.1.4. Podaci o učiteljima pripravnicima

Ime i prezime učitelja/-ice	Zvanje	Vrijeme stažiranja	Mentor
Selma Jerman	Stručna specijalistica poslovnih informacijski sustava	8. 5. 019. – 7. 5. 2020.*	Enis Ramadan, mag.educ.inf. (OŠ J. Šurana, Višnjan)
Mirjana Rabar	diplomirani inžinjer brodogradnje	15. 5. 2019. - 14. 5. 2020.*	Sabina Papić, prof. fizike i politehničke (OŠ V. Nazora, Vrsar)
Marina Đulabić	mag. primarnog obrazovanja	2. 9. 2019. - 2. 9. 2020.*	Denis Mikatović, učiteljica razredne nastave
Alma Rihić Ahmetović	mag. primarnog obrazovanja	11. 12. 2019. - 11. 12. 2020.	Marija Selar, učiteljica razredne nastave
Vedran Stanić	mag. hist.	1. 9. 2020. – 1. 9. 2021.	Marija Mufić Santini, učiteljica povijesni
Sarah Mršić	mag. primarnog obrazovanja	7. 9. 2020. - 24. 12. 2020.	Snježana Stifanich, učiteljica razredne nastave
Cecilija Ujičić Feher	mag. pedagogije i informatike	11. 2020. - 11. 2021.	Tatjana Hodžić, prof. mat. i informatike
Ivona Suban	mag. edukacijske rehabilitacije	7. 9. 2020. – 7. 9. 2021.	Jasna Vučak, prof. defektolog

Na početku nastavne godine u školi je zaposleno 9 novih učitelja:

- jedna učiteljica Informatike, zbog uvođenja izbornog predmeta Informatike za učenike 1. – 4. razreda,
- jedna učiteljica Informatike – zamjena za porodiljni dopust
- učitelj Hrvatskog jezika – zbog odlaska djelatnice u mirovinu
- jedna učiteljica vjeroučstva – zamjena za porodiljni dopust
- jedna učiteljica vjeroučstva – zamjena za korištenje prava djelatnika na smanjeno radno vrijeme
- jedna učiteljica – edukator-rehabilitator – zamjena za neplaćeni dopust
- jedna učiteljica edukator-rehabilitator-zamjena do povratak djelatnice na funkciji ravnatelja u OŠ Juršići
- jedna učiteljica matematike - zamjena za porodiljni dopust
- jedna učiteljica razredne nastave u PB - zbog prelaska djelatnice u redovnu nastavu
- jedna učiteljica Njemačkog jezika – zamjena za prelazak u drugu školu

- * Zatraženo je produljenje pripravničkog staža iz razloga što je u vrijeme proglašene pandemije izazvane virusom COVID-19 u školskoj godini 2019./2020. Škola od 16. 3. 2020. prešla na organizaciju nastave na daljinu u skladu sa *Smjernicama osnovnim i srednjim školama vezano uz organizaciju nastave na daljinu uz pomoć informacijsko – komunikacijske tehnologije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja*, zbog čega nisu izvršeni svi planirani zadaci prema Programu pripravničkog staža.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

	IME I PREZIME	zvanje	Stupanj st. spreme	Radno mjesto
1.	Renata Fabac-Folo/zamjena Dario Šimurina	mag. iur mag. iur.	VSS-VII/1 VSS/VII/1	TAJNICA tajnik
2.	Ivana Žiković/zamjena Kristina Pokos	mag. oec mag. oec	VSS-VII/1 VSS-VII/1	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
3.	Ivana Bosanac	ekonomski tehničar	SSS-IV	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
4.	Fatima Hadžić	kuharica	SSS-IV	KUHARICA
5.	Azra Hegić Vlah	kuharica	SSS-IV	KUHARICA
6.	Ivana Krpan	kuharica	SSS-III	KUHARICA
7.	Aleksandra Kosinožić	kuharica	SSS-IV	KUHARICA
8.	Xy	kuharica	SSS-IV	KUHARICA
9.	Igor Janko	strojarski tehničar	SSS-IV	DOMAR-LOŽAČ
10.	Smiljan Mićić	automehaničar, komercijalist	SSS-IV	DOMAR-ŠKOLSKI MAJSTOR
11.	Zdravka Šimonović (Snježana Velenik)	Poljoprivrednik-ratar (bez zvanja)	SSS-IV (NKV)	SPREMAČICA SPREMAČICA
12.	Vesna Fable	bez zvanja	NKV	SPREMAČICA
13.	Mara Medak Radin	bez zvanja	NKV	SPREMAČICA
14.	Gordana Grujić	bez zvanja	NKV	SPREMAČICA
15.	Davorka Dobrilović	kuharica	SSS-IV	SPREMAČICA
16.	Verica Žigante	bez zvanja	NKV	SPREMAČICA
17.	Andelka Martinović	(trgovac	SSS-III	SPREMAČICA
18.	Danica Ujčić	bez zvanja	NKV	SPREMAČICA
19.	Ticiana Terlević	trgovac	SSS	SPREMAČICA
20.	Marina Špehar Parenzan	trgovac	SSS	SPREMAČICA

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

ED. BROJ	IME I PREZIME UČITELJA/ICE	RAZ.	REDO VNA NAST.	SAT RAZRED NIKA	BONU S Više 35g.	UKUPNO REDOVN A NAST.	DOPUNS KA. NAST.	DODATN A NASTAVA	INA	VODITE LJ PŠ/ŽSV	UKUPNO NEPOSREDO ODGOJNO- OBRAZOV. RADA	STRUČN O MET. PRIPPRE ME	OSTALI RAZREDNI ČKI POSLOVI	OSTALI POSLOVI	TJEDNO
1.	MARIJA SELAR	1.a	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
2.	DAVORKA ŠKARICA	1.b.	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
3.	MARTINA JAKAC	1.c	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
4.	ZORAN KRALJIĆ	1.ŽB	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
5.	DENIS MIKATOVIĆ	2.A	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
6.	KLAUDIA KOVAČIĆ	2.B	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
7.	DANIJELA ZORNADA CVEK	2.C	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
8.	MIRA KRALJIĆ	2.ŽB	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
9.	MARIJA MATASOVIĆ	3.a	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
10.	SNJEŽANA STIFANICH	3.b	13	2		17	1	1	1	1	21	8	2	9	40
11.	LORENA BEAKOVIĆ	3.c	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
12.	LJUBICA GORIČANEĆ	3. ŽB	16	2		18	1	1	1		21	8	2	9	40
13.	JASNA CVIJANOVIĆ SLACKI	4.a	15	2		17	1	1	1		21	8	2	9	40
14.	BOJANA POPIĆ	4.b	15	2	2	19	1		1		21	8	2	9	40
15.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	4.c	15	2		17	2	1	1		21	8	2	9	40
16.	IRENA ARVAJ	4.ŽB	15	2		17	1	1	1	1	21	8	2	9	40

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red BR.	IME I PREZIME	NASTAVNI PREDMET	RAZRE DNIŠT VO	RAZREDI U KOJIMA PREDAJE	ČL. 53. BO NU	Ostali oblici NOOR	UKUP NO NOOR	POSE BNI POSŁ	DOP	DOD	INA	UKUP. TJEDNO ZADUŽ ENJE	OSTA LI POSŁ OVI	UK. TJ. Rad. VR.	RAD U DRUGIM ŠKOL.	
1.	JELENA UHER	HRVATSKI JEZIK	5.b	5.A,B. 6.A		1 adminis.	18		1	1	2	22	18	40	/	
2.	SNJEŽANA SUMIĆ	HRVATSKI JEZIK	6.d	6.D, 8.A,B,C			19	1 član SPU	1	1		22	18	40	/	
3.	MARTINA VLADIŠKOVIĆ BERNOBIĆ	HRVATSKI JEZIK	6.b	6.b,c, 7.a,b			20		1	1		22	18	40	/	
4.	IVAN KARDUM	HRVATSKI JEZIK	5.c	5.C, 7.C,(9)		2 zad. 1 web	14		1	1	2	22	18	31,1	/	
5.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	LIKOVNA KULTURA	5.a	(13) 5.a,b,c, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c, 8.a,b,c		3 VIZ ID	18					4	17	16	40	/
6.	TOMO NJEGOVAN	GLAZ kultura	-	4.a,b,c,ŽB 5.a,b,c, 6.a,b,c,d 7.a,b,c, 8.a,b,c		2 zbor	19				3	22	18	40	/	
7.	SANDRA KOŠETO	NJEMAČKI JEZIK	-	4. ŽB, 4.b			4					4	4,4	8,4	PUN	
8.	KRISTINA DOBRIJEVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	-	7.b, 7.c 6.c/d			6					6	6	12,6	OŠ Tar Vabriga	
9.	BRABARA BRENKO	ENGLESKI JEZIK	6.c	3.a,4.a,b, 6.b,c, 8.a,c			20		2	1		23	17	40	/	
10.	SARA DŽELILI	ENGLESKI JEZIK	5.a	3.b,c, 4.c,5.a,b,c 6.d			20		1	1	1	23	17	40	/	
11.	DUNJA KLARIĆ	ENGLESKI JEZIK	7.c	6.d, 7.a,b,c, 8.b		3 sin. Povj.	20		1	1	1	23	17	40	/	
12.	AMIR ALAGIĆ	ENGLESKI JEZIK	-	1. – 4. ŽB 1.a,b,c, 2.a,b,c			20		2		1	23	17	40	/	
13.	ESTER VLAHOVIĆ UDOVIČIĆ	TALIJANSKI JEZIK	-	5.a,b,c, 6..a,b,c/d, 7.a, 8.a,b	2 bon us		20		2	1		23	17	40	/	
14.	INDIRA MILJENOVIC	TALIJANSKI JEZIK	-	4.a, c 8.c			6					6	7	12,6	BUJE 8,4 FINIDA19	
15.	IVANA JURAKOVIĆ	MATEMATIKA	-	5.c 6.a,b,c,d			20	1	1			22	18	40	/	
16.	VEDRANA MAŽAR	MATEMATIKA	7.b	7.a,b,c, 8.a			18	2	2	0		22	20	40	/	

17.	MILKA MRŠIĆ	MATEMATIKA	8.c	5.a,b, 8b,c,		2 satničar	20	1	1			22	18	40	/
18.	TATJANA HODŽIĆ/ZAM	INFORMATIKA	-	5.a,b,c, 6.a,b,c,d, 7.a,b,c			20	1	1	2		24	16	40	
19.	SELMA JERMAN	INFORMATIKA	-	3.a,b,c, 4.a,b,c, 8a,b,c,		2 IKT	20		1	3		24	16	40	/
20.	CECILIA UJČIĆ FEHER	INFORMATIKA	-	1.A,B,C, 2.A,B,C, 1,2,3,4 ŽB		2 IKT	22			2		24	16	40	
21.	KRISTINA KOSTADINOVIC	PRIRODA BIOLOGIJA	8.b	PRI: 5.a,b,c, 6.a,b,c,d BIO: 8.a,b,c			20,5	1,5	1	1		24	16	40	/
22.	VESNA BANOVAC KUČA	BIOLOGIJA KEMIJA	7.a	BIO: 7.a,b,c, KEM: 7.a,b,c, 8.a,b,c			20	1	2	1		24	16	40	/
23.	VEDRAN STANIĆ	POVIJEST	-	5.a,b,c, 6.a,b,c,d 7 8.a,b,c			20	2	1	1		24	16	40	/
24.	MARIJA MUFIĆ SANTIN	POVIJEST	-	7.a,b,c		2 SAT 2 e-dn	10	1	1			12	8	20	OŠ FINIDA 20/40
25.	ANKICA POČANIĆ	GEOGRAFIJA	7.a	6.b,c,d, 7.a,b, 8.a,b,c	2		20	1	1	2		24	16	40	/
26.	KATJA SIROTIĆ	GEOGRAFIJA	-	5.a,b,c, 6.a,7.c			8,5	1,5				10	6	16	OŠ VIŠNJEVAC
27.	GORAN GREGURINČIĆ	TEHNIČKA KULTURA	-	5.a,b,c, 6.a,b,c, d, 7.a,b,c, 8.a,b,c	2 2 PZN	2 Klub Mladih tehnič.	19			2+1IKT		22	18	40	/
28.	MIRJANA RABAR	FIZIKA	-	7.a,b,c, 8.a,b,c			12	1	1			14	6	20	SvLovreč
29.	TANJA BANKO	TZK	-	5.a,b,c, 6.a,b,c, 8.a,b,c		2 SŠD	20			4		24	16	40	/
30.	IVA ŠARAC	TZK	-	6.d, 7.a,b,c			8			2 PO		10	6	16	OŠ FINIDA
31.	MARIJANA PAVIĆ	VJERONAUKE	-	5.a, b, 6.a,b,c,d 7.a,b,c, 8.a,b,c			24					24	16	40	/
32.	EDA MILJKOVIĆ	VJERONAUKE		1.a,b,c, 2.a,b,c, 3.a,b,c, 4.a, 5.c			22				2	24	16	40	/
33.	MARINA TRUMPIĆ	VJERONAUKE	-	4.b,c ŽB: 1., 2., 3., 4.			12					12	8	20	OŠ FINIDA
34.	XY	VJERONAUKE	-	3x2	?		6					4	4	8	
35.	ISMET IBIŠI	VJERONAUKE	-	KOMB. ODJ.: 1.- 4., 5.-8.			4			1		5	4	10	OŠ Finida, Tar, Vrsar, SŠ (2)
36.	LIZA KAJTAZI	ALBANSKI JEZIK I KULTURA	-	KOMB: 1-4; 5-8			4					4	4,4	8,8	Pula,Rovinj, Medulin

2.3.3. Tjedna zaduženja učiteljica u produženom boravku

RED. BROJ	IME I PREZIME UČIELJA/ICE	grup a	NAZIV INA	UKUPNO NEP. ODG.- OBRAZ. RADA	OSTALI POSLOVI	TJEDNO	PREKO VREM.
1.	MARINA ČABRAJA	PB 1	SCENSKA	25	15	40	-
2.	ANTON MATASOVIĆ	PB 2	BOĆANJE I PLJOĆKANJE	25	15	40	-
3.	NADIJA KOS- zamjena MARINA ĐULABIĆ	PB 3	SCENSKA	25	15	40	-
4.	VALENTINA TRANDAFILOVIĆ/ zamjena ALMA RIHIĆ AHMETOVIĆ	PB 4	SCENSKA	25	15	40	-
5.	DORIS ĐUROVIĆ- zamjena VEDRANA ĐULABIĆ	PB PŠ Žb	SCENSKA	25	15	40	-

2.3.4. Tjedna zaduženja učiteljica posebnog odjela

Red. BR	IME I PREZIME UČITELJA	razred	RAZRE DNIK	PREDAJE U RAZREDI MA	REDOV NAST.	OSTA LI POS.	UKUPN O NEPO. RAD	POS. POSLO VI	UKUPNO TJEDNO	PREK OVRE MENI
1.	ITANA KOSIĆ- nestručna zamjena	PO	PO	Posebni odjel čl.12	25	15	25	-	40	/
2.	IVONA SUBAN	PO	PO	Posebni odjel čl.8. t.5	25	15	25	-	40	-

2.3.5. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

RED. BROJ	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD – DO)	BROJ SATI TJEDNO
1.	Nadija Kos	dipl. učiteljica	Ravnateljica	7,30-15,30	40
3.	Snježana Tićak Balaž	pedagog	Pedagoginja	8.30-14.30	40
4.	Gordana Vorkapić Jugovac	psiholog	Psihologinja	8.30-14.30	40
7..	Vesna Milanović	knjižničarka	Knjižničarka	8.30-14.30	40
8.	Jasna Vučak	defektolog	Defektologinja	8.30-14.30	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija rada

MATIČNA ŠKOLA				PŠ ŽBANDAJ	
REDOVNI RAZREDNI ODJELI	KOMBINIR. POSEBNI ODJEL	POSEBNI ODJEL	PRODUŽENI BORAVAK	REDOVNI RAZREDNI ODJEL	PRODUŽENI BORAVAK
8,30 - 14,35	8,30 – 12,55	12,30 – 16,20	12,05 – 17,00	7,45 – 13,00	11,30 – 16,30
I. a,b,c II. a,b,c III. a,b,c IV. a,b,c V. a,b,c VI. a,b,c,d VII. a,b,c VIII. a,b,c	1. K.O.	1. P.O	PB 1 (PB 2 PB 3 PB 4	I. II. III. IV.	PB ŽB

Školski prijevoz organizirao je osnivač Grad Poreč za sve osnovne škole na području grada. Prijevoznik, Autotrans-Arriva dovozi učenike u školu u 8,20 zbog čega je početak nastave U 8,30.

Zbog nemogućnosti prijevoznika da učenike odveze kućama neposredno nakon nastave, učenici moraju polazak autobusa čekati 25 minuta. U neposrednoj blizini nalaze se dvije srednje škole, središte grada s brojnim ugostiteljskim objektima i drugim za djecu neprimijerenim sadržajima. U cilju sigurnosti učenika, preveniranja nepoželjnog ponašanja i organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika prije i nakon nastave, osim obavezognog organizira se i dodatno dežurstvo.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. (NN 57/2020., 15.5.2020.)* nastava počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište počinje 11. siječnja i traje do 18. lipnja 2021. godine.

U 1. polugodištu planira se ostvariti 75 nastavnih dana, a u 2. polugodištu 102 nastavna dana.

Ukupno je planirano ostvariti 177 nastavnih dana u 36 nastavnih tjedana.

	Mjesec	Broj dana		Odmori učenika ,Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, državni blagdani i praznici
		radnih	nastavnih	
I. obrazovno razdoblje	9.	22	18	Ponedjeljak 7. 9. 2020. svečanost povodom početka nastavne godine
	10.	22	22	-
	11.	20	18	Jesenski odmor učenika: 2. i 3. 11. 2020. Nedjelja 1. 11. 2020., Svi sveti Srijeda 18. 11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	12.	21	17	Petak 25. 12. 2020., Božić Subota 26. 12. 2020., Blagdan sv. Stjepana Zimski odmor učenika – 1. dio: od 24. 12.2020. do 8. 1. 2021.
	UKUPNO I. obrazovno razdoblje	85	75	
II. obrazovno razdoblje	1.	19	15	Petak 1. 1. 2021., Nova godina Srijeda 6. 1. 2021., Sveta tri kralja
	2.	20	16	Zimski odmor učenika – 2. dio: 23. – 26. 2. 2021.
	3.	23	23	-
	4.	21	15	Proljetni odmor učenika: 2. - 9. 4. 2021. 4. i 5. 4.2021. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak Petak 30. travanj - Dan grada, Akcija „Hodamo mi za zdravlje svih“ - radni nenastavni dan
	5.	21	21	Petak 1. 5.2021. Praznik rada Subota 30. 5. 2021. Dan državnosti
	6.	21	12	Četvrtak 3. 6. 2021., blagdan Tijelovo Petak 18. 6. 2021. - Dan škole - radni nenastavni dan Ljetni odmor učenika počinje 21. 6. 2021. Utorak 22. 6. 2021., Dan antifašističke borbe
	7.	7	-	
	8.	6	-	Četvrtak 5. 8. 2021., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Nedjelja 15. 8. 2021., Velika Gospa
UKUPNO II. obrazovno razdoblje	138	102		Od 14 državnih praznika i blagdana 8 državni praznici i blagdana pada u radne dane
U K U P N O:	223	177		

Odmori za učenike

JESENSKI ODMOR	2. i 3. studenoga 2020. (početak nastave 4. 11. 2020.)
ZIMSKI ODMOR - 1. dio	od 24. prosinca 2020. do 8. siječnja 2021. (početak nastave 11. 1. 2021.)
ZIMSKI ODMOR - 2. dio	od 23. veljače 2021. do 26. veljače 2021. (početak nastave 1. 3. 2021.)
PROLJETNI ODMOR	od 2. travnja do 9. travnja 2021. (početak nastave 12. 4. 2021.)
LJETNI ODMOR	od 21. lipnja 2021. godine

Radni dani tijekom nastavne godine:

- 30 . travanj 2021. godine: „Hodamo mi za zdravlje svih“, pješačenje za učenike
- 18. lipanj 2021. Dan škole
Ostali radni dani odnose se na stručno usavršavanje učitelja, sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima te poslove na početku i završetku nastavne godine.

Tijekom nastavne godine, ostvarit će se i program izvanučioničke nastave učenika I. – VIII. razreda, pojedini programi kulturne djelatnosti.

Dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispiti i popravni ispiti će se organizirati sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Obavijesti MZO o organizaciji dopunskog rada i odgovarajućim pravilnicima*.

3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZ. / ODJELI	BROJ UČ.	BROJ ODJ.	Ž	PRIMJ. OBLIK ŠKOLOV ANJA	PREHRANA		PUTNICI			
					užina	objed	3 do km	6 do 10 km	PB	Razrednik
1.a	25		13	-	21	17	7	4	17	M. Selar
1.b	25		14	-	22	16	5	3	16	D. Škarica
1.c	25		14	-	24	18	6	6	17	M. Jakac
1.ŽB	20		9	1	20	10	10	3	11	Z. Kraljić
Ukupno	95	4	50	1	87	61	28	16	61	
2. a	19		6	1	14	5	6	5	4	D. Zornada Cvek
2. b	18		7	-	14	9	4	3	8	D. Mikatović
2. c	21		8	-	13	8	5	4	8	K. Kovačić
2.ŽB	19		7	-	19	9	5	8	9	M. Kraljić
Ukupno	77	4	28	1	60	31	20	20	29	
3. a	23		12	-	20	-	6	5	-	M. Matasović
3. b	23		12	-	10	-	5	4	-	S. Stifanich
3. c	22		12	2	13	-	2	3	-	L. Beaković
3.ŽB	21		14	-	20	-	2	4	-	Lj. Goričanec
Ukupno	89	4	50	2	63	-	15	16	-	
4. a	25		12		17	-	3	3	-	J. C. Slacki
4. b	23		9	1	20	-	3	5	-	B. Popić
4.c	22		10	1	9	-	5	4	-	J. Zulić
4.ŽB	24		7		21	-	3	3	-	I. Arvaj
Ukupno	94	4	38	2	67	-	14	15	-	
UKUPNO 1. - 4.	355	16	166	5	277	92	77	67	90	
5.a	19		10	-	7	-	4	4	-	S. Dželili
5.b	20		10	2	15	-	4	3	-	J. Uher
5.c	19		8	1	15	-	4	2	-	I. Kardum
Ukupno	58	4	28	3	37	-	12	9	-	
6 .a	20		9	2	10	-	7	3	-	M. C. Nadenić
6. b	19		12	-	9	-	3	2	-	M.V.Bernobić
6. c	20		9	1	12	-	4	3	-	B.B.Marković
6.d	21		8	-	13	-	4	6	-	S.Sumić
Ukupno	80	3	38	3	44	-	18	14	-	
7. a	23		11	1	11	-	6	4	-	V. B. Kuča
7. b	21		11	1	20	-	7	3	-	V. Mažar
7. c	22		11	3	14	-	9	7	-	D. Klarić
Ukupno	66	3	33	5	45	-	22	14	-	
8. a	23		12	1	20	-	4	9	-	A.Počanić
8. b	24		14	-	12	-	4	2	-	K. Kostadinović
8. c	23		11	3	11	-	6	8	-	M. Mršić
Ukupno	70		37	4	43	-	14	19	-	
UKUPNO 5. - 8.	274	13	136	14	169	-	68	56	-	

UKUPNO 1. - 8.	629	29	302	19	446	92	145	123	-	
Poseban KO s djel. integracijom	5	1	1	5	1	-	-	-		Ivana Suban
Poseban odjel	2	1	-	2	2	-	-	-	-	Itana Kosić
UKUPNO PO	7	2	1	7	3	-	-	-	-	-
SVEUK. UČENIKA ODJELA	636	31	303	7	452	92	145	123	90	-

Škola ima ukupno 636 učenika, 31 redovna razredna odjela, jedan poseban odjel, jedan poseban kombinirani razredni odjel za učenike u djelomičnoj integraciji i pet grupa produženog boravka.

Matična škola ima 26 redovnih razrednih odjela 1. – 8. razreda i 545 učenika, a Područna škola Žbandaj 84 učenika u četiri razredna odjela.

Poseban odjel prema čl.9. stavak 1. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („N.N.“24/15), pohađaju 2 učenika.

Kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom prema čl.8.stavak 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju („N.N.“24/15), pohađa 5 učenika.

U redovitim razrednim odjelima nastavu pohađa 19 učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja u 2020./21.škol.godini.

Od ukupnog broja učenika njih 268 (42%) su putnici, od toga 123 (19,3%) učenika putuje preko 5 km u jednom pravcu.

3.3.1. PRODUŽENI BORAK učenika

Skupine PB	Broj učenika	ž	Broj odjела	Voditelji
PB 1.a	17	5	1	Marina Đulabić
PB 1.b	16	6	1	Alma Rihić Ahmetović
PB 1.c	17	12	1	Marina Čabraja
PB 2.a, 2.b,2.c	20	12	1	Anton Matasović
PB 1.- 2. ŽB	20	8	1	Vedrana Đulabić
UKUPNO PB	90	49	6	

Produženim boravkom ukupno je obuhvaćeno 90 (52,3 %) učenika 1. i 2. razreda raspoređenih u 3 čiste i dvije kombinirane skupine djece u skladu s epidemiološkim propisima. U Matičnoj školi 70 (52,6 %) učenika organizirano je u 4 skupine, a u PŠ Žbandaj za 20 (51,2 %) učenika jedna skupina (kombinirani razredni odjel 1. i 2. razreda).

Ovaj oblik rada financira se 50 % od strane Grada a 50 % financiraju roditelji.

3.3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika za koje je Rješenjem određen primjereni oblik rada.

Primjereni program	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)		1		2	2	1	4	4	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)	1		1		1	1	1		5
Posebni program uz individ. postupke +redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individ. postupke (čl.8.)			2	1	1		1		5
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individual. postupke (čl. 9.)									2
UKUPNO	1	1	3	3	4	2	6	4	26

Rješenje o primjerenu obliku školovanja ima ukupno 26 učenika.

Primjereni oblik školovanja po razredima/vrsti programa/pomoćnicima u nastavi

	IME PREZIME RAZREDNIKA/CE I PUN	IME I PREZIME UČENIKA/CE	VRSTA PROGRAMA	URBROJ/KLASA RJEŠENJA	MJESTO I DAT IZDAVANJA RJEŠENJA
1.	ZORAN KRALJIĆ Evelina Milohanić	E.L. /PUN/	ČL.6	UR BROJ:2163/1-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/131	Pula, 27.7.2020.
2.	DANIJELA ZORNADA CVEK Nadija Vedriš	S.S. /PUN/	Čl.5	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-1-602-02/19-05/39	Pula, 19.3.2019.
3.	IVONA SUBAN Julija Šabić	L.F. /PUN/	Čl.8.stavak 5.	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02-19-3	Pula 15.2019.
4.	IVONA SUBAN Sonja Skorupski	D.P. /PUN/	Čl.8.stavak 5.	UR BROJ:2163-05-02-18-3 KLASA:UP-I-602-02/18-05/103	Pula 11.7.2018.
5.	LORENA BEAKOVIĆ Ljubica Tomašević	T.D. /PUN/	Čl.6 i čl.5	UR BROJ:2163-05-02-18-3 KLASA:UP-I-602-02/18-05/105	Pula, 7.7.2018.
6.	BOJANA POPIĆ	I.O.	ČL.5.	UR BROJ:216305-02-17-3 KLASA:UP-I-602-02/17-05/110	Pula, 4.10.2017.
7.	IVONA SUBAN Diana Barolin Žunec	R.P. /PUN/	ČL.8.stavak 5.	UR BROJ:2163-05-02-17-3 KLASA:UP-I-602—02/17-05/72	Pula, 7.6.2017.
8.	JASMINKA GOLDAŠIĆ	A.M.	Čl.5.	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/89	Pula 10.7.2019.
9.	IVONA SUBAN Danijela Zović	S.C. /PUN/	ČL.8.stavak 5.	UR BROJ:2163-05-02-16-3 KLASA:UP-I-602-02/16-05/93	PULA, 15.7.2016.

10.	IVAN KARDUM	M.M.	Čl.5.	UR BROJ:251-10-11/3-18-3 KLASA:UP/I-602-02/18-001/359	Zagreb, 5.4.2018.
11.	JELENA UHER Veronika Beaković	G.N. /PUN/	Čl.6.	UR BROJ:2163-05-02-16-3 KLASA:UP-I-602-02/16-05/89	PULA, 15.7.2016.
12.	JELENA UHER	L.B.	Čl.5.	UR BROJ:2163-05- Čl.5.02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/38	Pula, 20.3.2019.
13.	MARIJA CVITKOVIĆ NADENIĆ	M.B.	Čl.5 Čl.6	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/22	Pula, 14.2.2019.
14.	BARBARA BRENKO MARKOVIĆ	S.Š.	Čl.5	UR BROJ:2163-05-02-17-2 Čl.5 Čl.10 KLASA:UP/I-602-02-02/17-05/120	Pula, 17.10.2017.
15.	DUNJA KLARIĆ	L.H.	Čl.5	UR BROJ:2163-05-02-18-3 KLASA:UP-I-602-02/18-05/54	Pula, 7.6.2018.
16.	DUNJA KLARIĆ	A.R.	Čl.5	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/23	Pula, 14.2.2019.
17.	DUNJA KLARIĆ	D.T.	Čl.5	UR BROJ:2163-05-02-15-3 KLASA:UP-I-602-02/15-05/100	Pula, 10.11.2015.
18.	VESNA BANOVAC KUĆA	R.I.	ČL.6.	UR BROJ:2163-05-02-17-3 KLASA:UPI-I-602-02/17-05/36	PULA, 28.4.2017.
19.	IVONA SUBAN Sanja Milotić	D.N. /PUN/	ČL.8.stavak 5.	UR BROJ:2163-05-02-17-3 KLASA:UP-I-602-02/17-05/33	PULA, 5.6.2017.
20.	VEDRANA MAŽAR Ivica Novačić	P.Z. /PUN/	ČL.5	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/40	PULA, 29.3.2019.
21.	MILKA MRŠIĆ	L.B.	ČL.5	UR BROJ:2163-05-02-17-3 KLASA:UP-I-602-02/17-05/34	PULA, 28.4.2018.
22.	MILKA MRŠIĆ	A.N.	ČL.5.	UR BROJ:2163-05-02-17-3 KLASA:UP-I-602-02/17-05/70	PULA, 7.6.2017.
23.	MILKA MRŠIĆ	M.Š.	Čl.5	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/90	Pula, 10.7.2019.
24.	ANA POČANIĆ	J.R.	Čl.5		
25.	ITANA KOSIĆ	L.S.	Čl.9.stavak 1.	UR BROJ:2163-05-02-19-3 KLASA:UP-I-602-02/19-05/65	Pula, 6.6.2019.
26.	ITANA KOSIĆ Marija Prekalj	A.Ž. /PUN/	Čl.9.stavak 1.	UR BROJ:2163/I-05/14-20-4 KLASA:UP/I-602-02/20-05/132	Pula, 27.7.2020.

Ukupno ima 11 pomoćnika u nastavi.

3.3.2. Nastava u kući

Ukoliko se ukaže potreba, nastava u kući organizirat će se uz odobrenje MZO-a. Škola posjeduje potrebna informacijsko-kumunikacijska sredstva.

Nastava na daljinu kao poseban oblik nastave u kući organizirat će se sukladno odlukama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Stožera civilne zaštite na preporuku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, za što će se sačiniti posebni planovi i protokoli.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJA SATI PO RAZREDIMA I DRUGIM OBLICIMA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne premete po razredima

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
BROJ ODJELA	4	4	4	4	3	4	3	3	30
PREDMET									
HRVATSKI JEZIK	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(20) 700	(15) 525	(20) 700	(16) 560	(16) 560	(147) 5145
LIKOVNA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(4) 140	(3) 105	(3) 105	(29) 1015
GLAZBENA KULTURA	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(4) 140	(3) 105	(4) 140	(3) 105	(3) 105	(29) 1015
ENGLESKI JEZIK	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(9) 315	(12) 420	(9) 315	(9) 315	(71) 2485
MATEMATIKA	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(16) 560	(12) 420	(16) 560	(12) 420	(12) 420	(116) 4060
PRIRODA	-	-	-	-	(4,5) 157,5	(8) 280	-	-	(12,5) 437,5
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	(6) 210	(6) 210	(12) 420
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	(6) 210	(6) 210	(12) 420
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	(6) 210	(6) 210	(12) 420
PRIRODA I DRUŠTVO	(8) 280	(8) 280	(8) 280	(12) 420	-	-	-	-	(36) 1260
POVIJEST					(6) 210	(8) 280	(6) 210	(6) 210	(26) 910
GEOGRAFIJA					(4,5) 157,5	(8) 280	(6) 210	(6) 210	(24,5) 857,5
INFORMATIKA					(6) 210	(8) 280	-	-	(14) 490
TEHNIČKA KULTURA					(3) 105	(4) 140	(3) 105	(3) 105	(13) 455
TZK	(12) 420	(12) 420	(12) 420	(8) 280	(6) 210	(8) 280	(6) 210	(6) 210	(70) 2450
UKUPNO	(72) 2520	(72) 2 520	(72) 2 520	(72) 2 520	(72) 2 520	(100) 3 500	(82) 2 870	(82) 2 870	(624) 21840

Na nivou škole planirana je realizacija ukupno 21 840 sati redovite nastave.

Nastava se stručno izvodi u većini predmeta. Nestručno se ostvaruje u:

- redovitoj nastavi matematike u 6.a,b,c,d, 5.c (zamjena za porodni dopust)
- redovitoj nastavi u posebnom odjelu (zamjena za porodni dopust).

U 4. razredu program glazbene kulture izvodi učitelj predmetne nastave.

U skladu s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatiku za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 22/2018. (od 6.3.2018) nastavni predmet Informatika od školske godine 2018./2019. postao je obvezni predmet za učenike 5. i 6. razreda.

Nastava se ove školske godine ne održava u specijaliziranim učionicama, već matičnoj učionicama razrednog odjela.

U nastavi Tjelesno-zdravstvene kulture prostorni i organizacijski uvjeti onemogućuju realizaciju različitih programa za učenike i učenice, kao i izvođenje cijelokupnog kurikuluma / plana i programa nastave Tjelesne i zdravstvene kulture u sportskoj dvorani.

Program ranog učenja stranog jezika (engleskog) ostvaruje se od I. – III. razreda.

Zbog iskazanog interesa roditelja pri upisu djece u prvi razred, engleski jezik kao prvi strani jezik u prvom razredu uči se u svim razrednim odjelima Matične škole i Područnoj školi Žbandaj.

Planirani sati redovite nastave vezani su uz Godišnje izvedbene kurikulume (1., 2., 3., 5., 6., 7. i stem područje 8. razreda) i Godišnje planove i programe (4., i dio 8. razreda) nalaze se u prilogu. Njihovo ostvarivanje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi e - Dnevnika.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je ove školske godine okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2020./2021.

Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti. Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici slobodni su ih prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se za ovu nastavnu godinu predlažu i razrađuju u dokumentu Ministarstva

*Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19.**

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

RAZRED	Broj uč. katol. + islam.	Broj grupa	Sati tjed.	Sati god.	Izvršitelji
1.a	16+2	1	2	70	Miljković E.
1.b	19+2	1	2	70	Miljković E.
1.c	18+2	1	2	70	Miljković E.
1.ŽB	14+2	1	2	70	Tumpić M.
Ukupno 1.	67+8	4	8	280	
2.a	12+2	1	2	70	Miljković E.
2.b	9+0	1	2	70	Miljković E.
2.c	15+2	1	2	70	Miljković E.
2.ŽB	18+0	1	2	70	Tumpić M.
Ukupno 2.	44+4	4	8	280	
3.a	23+2	1	2	70	Miljković E.
3.b	15+1	1	2	70	Miljković E.
3.c	16+1	1	2	70	Miljković E.
3.ŽB	10+0	1	2	70	Tumpić M.
Ukupno 3.	64+4	4	8	280	
4.a	23+0	1	2	70	Miljković E.
4.b	14+2	1	2	70	Miljković E.
4.c	12+2	1	2	70	Miljković E.
4.ŽB	19+0	1	2	70	Tumpić M.
Ukupno 4.	68+4	4	8	280	-
1 – 4.	243+20	16+1	32+1	1120+70	-
5.a	16+1	1	2	70	Pavić M.
5.b	12+2	1	2	70	Tumpić M.
5.c	13+0	1	2	70	Tumpić M
Ukupno 5.	41+3	3	6	210	
6.a	17+0	1	2	70	Pavić M.
6.b	10+3	1	2	70	Pavić M.
6.c	12+2	1	2	70	Pavić M.
6.d	17+0	1	2	70	Pavić M.
Ukupno 6.	56+5	4	8	280	-
7.a	12+3	1	2	70	Pavić M.
7.b	13+3	1	2	70	Pavić M.
7.c	19+0	1	2	70	Pavić M.
Ukupno 7.	44+6	3	6	210	-
8.a	17+0	1	2	70	Pavić M.
8.b	20+0	1	2	70	Pavić M.
8.c	16+1	1	2	70	Pavić M.
Ukupno 8.	53+1	3	6	210	-
5.- 8.	194+15	13+1	26+2	910+70	-
SVEUKUPNO	437 katolički	29 kat.	54 kat.	2030 kat.	
1.- 8.	+35 islamski	+2 islam.	+4 islam.	+140 islam.	-

Izbornu nastavu vjeronomučenika izabralo je ukupno 472 ili 74 % učenika 1.- 8. razreda.

Vjeronomučenici pohađa 437 (68,6 %) učenika 1. do 8. razreda raspoređenih u 29 grupa izborne nastave. Svaki razredni odjel je zasebna grupa, a nastava se izvodi u okviru redovnog rasporeda sati prema nastavnom planu dva sata tjedno.

Vjeronomučenici – islamski pohađa 35 (5 %) učenika 1. - 8. razreda. Nastava je organizirana u dvije kombinirane grupe i to: za učenike 1. - 4. razreda (nastava se održava utorkom 5. i 6. sat) a za učenike 5. - 8. razreda (nastava se održava utorkom 7. i 8. školski sat). Zbog specifične epidemiološke situacije i zabrane miješanja učenika različitih razrednih odjela nastava će se održavati on line - u predmetnoj nastavi u okviru učionica MC Teams, a u razrednoj nastavi putem komunikacijskih kanala s roditeljima u aplikaciji Viber. Nastavu izvodi vjeroučitelj I. Ibiši.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

PROGRAM	Razred	Br. uč..	Br. grupa	Sati tjad.	Sati god.	Izvršitelji
Talijanski j.	4.a	25	1	2	70	Miljenović I
	4.c	20	1	2	70	Miljenović I
	Ukp.4.	45	2	4	140	-
	5.a	19	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	5.b	14	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	5.c	19	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	Ukp.5.	52	3	6	210	-
	6.a	17	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	6.b	18	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	6.c,d	13	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	Ukp. 6.	48	3	6	210	-
	7.a	18	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	Ukp.7.	18	1	2	70	-
	8.a	17	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	8.b	20	1	2	70	Vlahović-Udovičić E.
	8.c	18	1	2	70	Miljenović I.
	Ukp.8.	55	3	6	210	-
Talijanski j.	Sveukupno 4. - 8.	218	12	24	840	-
Njemački j.	4.b	18	1	2	70	Košeto S.
	4.žb	24	1	2	70	Košeto S.
	6.c,d	23	1	2	70	Dobrijević K.
	7.b	18	1	2	70	Dobrijević K.
	7.c	17	1	2	70	Dobrijević K.
Njemački j.	Sveukupno 4.-7.	100	5	10	350	
Strani jezici Talijanski i Njemački	4. - 8.	318	17	34	1190	

Izborni program stranog jezika uvodi se od četvrtog razreda. U odjelu u kojem je redovni strani jezik njemački (8.a) omogućeno je izborni učenje engleskog jezika. U odjelima u kojima je redovni strani jezik engleski učenicima je omogućeno učenje izborne nastave talijanskog ili njemačkog jezika.

Izbornu nastavu stranog jezika pohađa ukupno 318 (50 %) učenika 4. – 8. razreda raspoređenih u 17 grupa i to 12 grupa iz talijanskog i 5 grupa iz njemačkog jezika.

U organizaciji izborne nastave stranog jezika svaki razredni odjel je zasebna grupa. Za učenike 6.c i 6.d razrednog odjela izborna nastava talijanskog i njemačkog jezika organizirana je istovremeno (svaki drugi tjedan u blok satu zbog specifične epidemiološke situacije).

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Sati Tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
Informatika	1.a.	25	1	2	70	Ujičić Feher C.
	1.b.	25	1	2	70	Ujičić Feher C.
	1.c.	25	1	2	70	Ujičić Feher C.
	1.žb	19	1	2	70	Ujičić Feher C.
Ukupno 1.r.		94	4	8	280	
	2.a.	19	1	2	70	Ujičić Feher C.
	2.b.	18	1	2	70	Ujičić Feher C.
	2.c	21	1	2	70	Ujičić Feher C.
	2.žb	19	1	2	70	Ujičić Feher C.
Ukupno 2.r.		77	4	8	280	
	3.a.	23	1	2	70	Jerman S.
	3.b	23	1	2	70	Jerman S.
	3.c	21	1	2	70	Jerman S.
	3.žb	21	1	2	70	Ujičić Feher C.
Ukupno 3.r.		88	4	8	280	
	4.a.	20	1	2	70	Jerman S.
	4.b.	22	1	2	70	Jerman S.
	4.c.	19	1	2	70	Jerman S.
	4.žb.	24	1	2	70	Ujičić Feher C.
Ukupno 4.r.		85	4	8	280	
	Ukupno 1.-4.	344	16	32	1120	
Ukupno 7. r	7.a	20	1	2	70	Bartolić Lubiana N.
	7.b	16	1	2	70	Bartolić Lubiana N.
	7.c	21	1	2	70	Bartolić Lubiana N.
Ukupno 8. r.	57	3	6	210		
	8.a	11	1	2	70	Jerman S.
	8.b	21	1	2	70	Jerman S.
	8.c	21	1	2	70	Jerman S.
Ukupno 7. i 8.	53	3	6	210	-	
	110	6	12	420	-	
SVEUKUPNO	1. - 8.	454	22	44	1540	

Izborna nastava Informatike je u predmetnoj nastavi organizirana za učenike 7. i 8. razreda, polazi je ukupno 110 (80 %) učenika.

U skladu s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatiku za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 22/2018. (od 6.3.2018) ove školske godine izborna nastava Informatike, prvi put u našoj Školi organizirana je i za učenike od 1. do 4. razreda. Informatiku kao izborni predmet je izabralo 326 (92%) učenika.

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – NJEGOVANJE
ALBANSKOG JEZIKA I KULTURE**

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Izvršitelji
1.a,b	1+1				Kajtazi L.
2.b.,c	1+2				
3.b,	1				Kajtazi L.
4.a,b,c	1+1+1				Kajtazi L
Ukupno 1. - 4.	9	1	2	70	Kajtazi L.
6.a,c	2+1				
7.b	1				
8.c	1				
Ukupno 5. - 8.	5	1	2	70	Kajtazi L.
Sveukupno 1. - 8.	14	2	4	140	

Školske 2010./11.godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost za izvođenje nastave učenja (njegovanja) albanskog jezika i kulture (Model C) sukladno članku 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Nastava se održava srijedom 7. i 8. sat - za grupu učenika 5. - 8. razreda
5. i 6. sat - za grupu učenika 1. - 4. razreda.

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE

Grupe se formiraju prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi

Razredna nastava – Dopunska nastava

Raz. odjel	Učitelj	Predmet	Br. sati	Br. grupa	Planirano učenika
1.a	Marija Selar	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.b	Davorka Škarica	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1.c	Martina Jakac	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1. ŽB	Zoran Kraljić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.a	Danijela Zornada Cvek	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.b	Denis Mikatović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.c	Klaudija Kovačić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
2.ŽB	Mira Kraljić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.a	Marija Matasović	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
3.b	Snježana Stifanich	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
3.c	Lorena Beaković	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
3.ŽB	Ljubica Goričanec	HJ, MAT	70	2	do 10 učenika
4.a	Jasna Cvijanović Slacki	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
4.b	Bojana Popić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
4.c	Jasminka Goldašić	HJ, MAT	35	1	do 10 učenika
1a,b,c, 2.a,b,c, 1.-4. ŽB	Amir Alagić	EJ	70	2	do 10 učenika
3.b,c, 4.c	Sara Dželili	EJ	35	1	do 10 učenika
3.a, 4.a,b	Barbara Brenko Marković	EJ	35	1	Do 10 učenika
			630	18	

Dopunska nastava u razrednoj nastavi planirana je za svaki razredni odjel po jedan sat tjedno iz Hrvatskog jezika ili Matematike (prema potrebi), izuzev u 4.b i 4.c razrednom odjelu, za koji su planirana dva sata dopunske nastave tjedno.

Učitelji ranog učenja stranog jezika također su uključeni u realizaciju dopunske nastave s jednim satom tjedno, u razrednim odjelima prema potrebama učenika.

Predmetna nastava – DOPUNSKA NASTAVA

Učitelj /-ica	Predmet	Razred	Broj sati	Broj grupa *	Planirano učenika
Jelena Uher	HJ	5.i 6.	35		do 10 učenika
Snježana Sumić	HJ	6. i 8.	35		do 10 učenika
Martina Vladišković Bernobić	HJ	1. i 7..	35		do 10 učenika
Ivan Kardum	HJ	5. i 7.	35		do 10 učenika
Ankica Počanić	GEO	5. - 8.	70		do 10 učenika
Katja Sirotić	GEO	5. - 7	35		do 10 učenika
Vedran Stanić	POV	5.-8.	70		do 10 učenika
Marija Mufić Santin	POV	7	35		do 10 učenika
Milka Mršić	MAT	5. i 8.	70		do 10 učenika
Vedrana Mažar	MAT	2. i 8.	70		do 10 učenika
Ivana Juraković	MAT	5. i 6.	35		do 10 učenika
Sara Dželili	EJ	3.,4.,5.,7.	35		do 10 učenika
Dunja Klarić	EJ	6.,7.,8.	35		do 10 učenika
Barbara Brenko Marković	EJ	3.,4.,6.,8.	35		do 10 učenika
Vesna Banovac Kuča	KEM	7. i 8.	35		do 10 učenika
Kristina Kostadinović	PRI-BIO	5., 6.,8.	52.5		do 10 učenika
Mirjana Rabar	FIZ	7. i 8.	35		do 10 učenika
Tatjana Hodžić/Nikolina Bartolić Lubijana	INFO	5. i 6.	70		do 10 učenika
Ukupno 5. do 8. razred			822.5		

*Dopunska nastava 5.- 8. razreda planirana je prema mogućnostima vezanim uz tjedno zaduženje učitelja, a organizirana je u skladu s obrazovnim postignućima i potrebama učenika, te sukladno preporukama i modelima za rad u uvjetima epidemije bolesti COVID-19. Obzirom na preporuke da se učenici različitih razrednih odjela ne mijеšaju broj grupa dopunske nastave usklađen je s brojem razrednih odjela u kojem pojedini učitelj predaje.

4.2.3. Plan pripremne nastave za učenike osnovne i srednje škole koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju hrvatski jezik

Temeljem čl. 43, stavka 10. Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju i Odluke o programu hrvatskog jezika za pripremnu nastavu učenika škola je obvezna organizirati pripremnu nastavu.

Na početku nastavne godine iz drugih govornih područja upisana su tri učenika (dvije učenice u prvi razred i jedna učenica u 6. razred). Za učenike će biti pokrenut postupak donošenja Rješenja u cilju omogućavanja pripremne nastave iz Hrvatskog jezika dvije grupe po dva sata.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

DODATNA	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI godišnji fond sati	VODITELJ
Hrvatski jezik	1.	3	20	35 + 35+35	M. Selar , D. Škarica, M. Jakac
	3.	1	8	35	M. Matasović,
	4.	1	8	35	J. C. Slacki,
PiD	1.	1	8	35	Z. Kralji
	2.	1	8	35	M.. Kraljić
Matematika	2.	3	25	35 + 35+35	D. Z. Cvek. D. Mikatović; K. Kovačić
	3.	3	25	35 + 35+35	Lj. Goričanec. S. Stifanich, I. Beaković
	4.	2	15	35+ 35	B. Popić, I. Arvaj
Engleski jezik		1	16	35	S. Dželili
Ukupno 1.-4.		15	117	525	
Hrvatski jezik	5.a,b,6.a	1	10	35	J. Uher
	5.c,7.c	1	10	35	I. Kardum
	7.a,b	1	10	35	M. V. Bernobić
	8.a,b,c	1	10	35	S. Sumić
Engleski jezik	6.d, 8.b	1	10	35	D. Klarić
	8.a,c	1	10	35	B. B. Marković
Matematika	5.a,b,c,	1	10	35	I. Juraković
	6.a,b,c,d	1	10	35	M. Mršić
	7.a,b,c	1	10	35	V. Mažar
	8.a,b,c	1	10	35	V. Mažar
Informatika	5.- 6.	1	10	35	N. Bartolić Lubiana
Biologija	8.a,b,c	1	8	35	K. Kostadinović
Kemija	7.a,b,c	1	10	35	V. Banovac Kuča
	8.a.b.c.	1	10	35	V. Banovac Kuča
Fizika	8.a,b,c	1	8	35	M. Rabar
Povijest	8.a,b,c,	1	10	35	V. Stanić
	7.a,b,c	1	10	35	M. M. Santin
Geografija	6. – 8.	1	12	35	A.Počanić
Ukupno 5.-8.		18	178	630	
Sveukupno	1.– 8.	33	295	1155	

4.3. Tjedni i godišnji broj sati IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

4.3.1. Razredna nastava Matična škola

NAZIV GRUPE	RAZR ED	VODITELJ	Planirani broj učenika	Planirani godišnji fond sati
PATHS-RASTEM PROGRAM	3.	M. Matasović	23	35
PATHS-RASTEM PROGRAM	3.	S. Stifanich	23	35
PATHS-RASTEM PROGRAM	3.	L. Beaković	22	35
PLESNA	4.	J. Cvijanović Slacki	10	35
POMLADAK CRVENOG KRIŽA	4.	B. Popić	10	35
FOLKLOR	1.	M. Selar	10	35
LIKOVNA	1.	D. Škarica	12	35
DRAMSKA	1.	M. Jakac	10	35
SENSKO RECITATORSKA	2.	D. Mikatović	18	35
EKO GRUPA	2.	K. Kovacić	7	35
SENSKO RECITATORSKA	2.	D. Zornada Cvek	8	35
KREATIVNA GRUPA	4.	J. Goldašić	22	35
MALI ZBOR		T. Njegovan	15	35
LITERARNA	4.	A. Alagić	6	35
VJERONAUČNA	4.	E. Miljković	10	35
TALIJANSKI JEZIK	3.	I. Miljenović	5	35
UKUPNO			196	560

4.3.2. Razredna nastava PŠ Žbandaj

NAZIV GRUPE	RAZRED	VODITELJ	Planirani boj učenika	Planirani godišnji boj sati
DRAMSKA	4.	I. Arvaj	10	35
PATHS- RASTEM PROGRAM	2.	M. Kraljić	19	35
SPORT	1.	Z. Kraljić	20	35
LIKOVNA	3.	Lj. Goričanec	10	35
MALI ZBOR	4.	T. Njegovan	15	35
UKUPNO			74	175

4.3.3. Izvannastavne aktivnosti – predmetna nastava

NAZIV GRUPE	RAZRED	VODITELJ	Planirani broj učen.	Planirani godišnji fonda sati
NOVINARSKA	5. - 8.	I. Kardum	15	35
MEDIJSKA GRUPA	5. - 8.	I. Kardum	15	35
LITERARNA	5. - 6.	J. Uher	12	35
RADIJSKA GRUPA	5. – 6.	J. Uher	12	35
KNJIŽEVNI KLUB na engleskom jeziku	5. -6.	S. Dželili	10	35
PJEVAČKI ZBOR	5. - 8.	T. Njegovan	30	35
ŠKOLSKI BEND	5. - 8.	T. Njegovan	6	35
3K	6.	V. Milanović	10	35
LIKOVNA	5. - 8.	M. C. Nadenić	15	70
FOTO GRUPA	5. - 8.	M. C. Nadenić	15	70
KLUB POVJESNIČARA	5.	V. Stanić	6	35
NJEMAČKI JEZIK	8.	K. Dobrijević	6	35
TALIJANSKI JEZIK	7. - 8.	E. V. Udovičić	6	35
FRANCUSKI JEZIK	7. - 8.	E. V. Udovičić	5	35
eTWINNING	5.-8.	D. Klarić	15	35
KREATIVNI INFORMATIČARI	7. i 8.	S. Jerman	10	35
ROBOTIČARI	5. - 8.	N. Bartolić Lubiana	10	35
MODELARI	5.- 8.	G. Gregurinčić	10	35
ŠKOLSKA ZADRUGA	5. - 8.	I. Kardum	10	70
EKO GRUPA - VRTLARI	5. -6.	K. Kostadinović	10	35
EKOLOŠKA GRUPA	7.	V. Banovac Kuča	10	35
MLADI SPELEOLOZOI	6.- 8.	A. Počanić	10	35
SPORTSKA GRUPA	5 . - 8.	T. Banko	15	70
KINEZITERAPIJA	5. -8.	T. Banko	20	70
BIBLIJSKO- LITURGIJSKA	5.- 8.	M. Pavić	10	35
SPORTSKA GRUPA	7.	I. Šarac	7	35
UKUPNO			300	1015

Voditelji školskih organizacija i društava :

Kulturno-umjetničko društvo –Vesna Milanović, Denis Mikatović

Školsko sportsko društvo – Tanja Banko, Pomladak Crvenog križa – Bojana Popić

Vođenje web stranice škole –

4.4. Pregled rada IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	
UMJETNIČKA ŠKOLA	
GLAZBENA ŠKOLA	
PLESNA ŠKOLA	
SPORTSKI KLUBOVI	NAZIV KLUBA
KOŠARKA	KK „Poreč“
NOGOMET	NK“ Jadran Poreč“
ODBOJKA	OK „Poreč“
RUKOMET	RK „Poreč“
TENIS	TK „PRO 2000“
STOLNI TENIS	GKSK „Poreč“, STK Nova Vas
KARATE	KK „Finida“
RITMIKA	Klub RSG
TAEK WON DO	TK Poreč
HRVANJE	HK „Poreč“
KICK BOXING	KKK“King“
BOĆANJE	BK „Istra Poreč“
PLIVANJE	PK „Poreč“, Klub za daljinsko plivanje
JEDRILIČARSTVO	JK „Horizont
SPORT. RIBOLOV	SRD „Zubatac“
ŠAH	ŠK „V. Gortan“
ATLETIKA	AK „Maximus“
VATERPOLO	VK „Poreč“
MAČEVANJE	MK „Špada“
STRELIČARI	SK Poreč – Parenzo
BICIKLISTI	Biciklistički klub Poreč
MAČEVANJE	Mačevalački klub Špada
DRUŠTVO „NAŠA DJECA“	
LIKOVNI LABORATORIJ	
DJEČNI DRAMSKI STUDIO	
MALI ZNANSTVENICI	
BREAKE DANCE	
KOR – kodiranje, opismenjavanje, robotika	
UDRUGE	
PLESNI STUDIO MOT 08	
UDRUGA MLADIH USB Poreč	
PLESNE RADIONICE	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNI SURADNIKA I DRUGIH DJELANIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	16
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	24
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	8
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	24
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	24
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	24
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	16
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	16
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32

Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	32
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	32
Ostali poslovi	IX – VIII	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	32
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	32
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	32
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	20
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	32
6.3. Usklajivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	16
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	24
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	32
6.13. Organizacija nabave potrošnog materijala	VIII i I	8
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	32
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	16
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	16
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	16
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	16
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	16
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	24
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	16
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	16
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	26
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
Ukupno		
Godišnji odmor	30 dana	240
Blagdani i neradni dani	9 dana	72
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2080	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Cilj (po područjima)	Vrijeme realiz.	Broj sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			112
<ul style="list-style-type: none"> Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma te organizaciji rada škole Pripreme za eventualnu potrebu provedbu on line nastave i provedbu on line suradnje s roditeljima (organizacija virtualnih učionica MC Teams) Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Izrada plana i programa i kurikuluma neposrednog rada s grupama učenika (program rada s cijelim razrednim odjelom „Igom do sebe“, program rada Vijeća učenika) Izrada plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad 	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obraz. rada. Osmisljavanje i kreiranje osobnog razvoja i razvoja škole. Stvaranje uvjeta za rad u uvjetima epidemije covid-19	9. 9. 9. 9. 9.-10. 9.-10. tijekom godine	
2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODOGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA			88
<ul style="list-style-type: none"> Upis u 1. razred: <p>Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu Organizacija upisa u 1. razred Razgovor s djecom i roditeljima – upis Formiranje odjela 1.razreda Organizacija pripremnog razdoblja Praćenje prilagodbe učenika, posjeti razrednim odjelima Izrada informativnog materijala za učenike i roditelje Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta <ul style="list-style-type: none"> Upis učenika iz drugih školskih sredina <p>Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom Praćenje prilagodbe učenika <ul style="list-style-type: none"> Formiranje razrednih odjela 2.-8. razreda Formiranje grupe produženog boravka Formiranje grupe izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, dopunske nastave, produženog boravka </p> </p>	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Uvođenje u novo školsko okružje.	5. 3. i 4. 4.,5.,6. 8. 8., 9. i 10. tijekom godine	
3. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			385
<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad s učenicima <p>Savjetodavni rad Pomoć u učenju <ul style="list-style-type: none"> Rad s grupama učenika: Rad s razrednim odjelima (5. raz. - Učenje, 7. i 8. raz. - Profesionalna orijentacija, 1.- 8. raz. – program „Igom do sebe“, 1.- 8. raz. - Vijeće učenika Priprema i izrada podataka o učenicima </p>	Postizanje kvalitete praćenja nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. Koordinacija rada. Savjetovanje,	tijekom godine	

<ul style="list-style-type: none"> Rad na odgojnoj problematiki – savjetodavni razgovor, primjena restitucije, analiza odgojne situacije, provedba pedagoških radionica Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima, provođenje Sociometrijskog upitnika (2.razred) ili Swot analize – prema potrebi Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama – identifikacija i planiranje pomoći i podrške Daroviti učenici – praćenje uključivanja u dodatnu nastavu i postignuća na natjecanjima PZM i LiDraNo, informiranje i poticanje za sudjelovanje u prigodnim natječajima 	pružanje pomoći i podrške. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana/podrške	Tijekom godine	
4. NEPOSREDNI RAD – SURADNJA S UČITELJIMA			352
<ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje rada (sat razrednika, stručno usavršavanje, izvanučionička nastava, obrasci za godišnje i mjesecno planiranje, timsko planiranje, kriteriji ocjenjivanja) Podaci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju i savjetodavni rad Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za suradnju s roditeljima Zdravstvena zaštita učenika Kulturna i javna djelatnost škole Profesionalna orientacija Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa Uvid u vođenje razredno pedagoške dokumentacije Praćenje rada učitelja „Pogled u razred“, učitelja pripravnika i suradnja s novozaposlenim učiteljima 	Razvoj stručnih kompetencija. Doprinos radu stručnih tijela škole. Preventivno djelovanje. Savjetovanje. Koordinacija aktivnosti. Informiranje Praćenje kvalitete i osvremenjivanje nastavnog procesa	9. tijekom godine 9., 11.,1., 3., 6., 8. tijekom godine 11., 2. Prema planu	
5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA			88
<ul style="list-style-type: none"> Upis i ispis učenika Individualni i grupni savjetodavni rad (odgojna problematika, teškoće u učenju, zdravstvene teškoće) Organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka i Otvorenog sata Priprema dnevног reda za 1. roditeljski sastanak za razrednike 1. do 8. razreda Razvoj partnerskih odnosa (projekti: "Obitelj u školi – škola u obitelji", „Rasplesani razredi“) Izrada upitnika/informativnih listića za roditelje 	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Provodenje propisa.	9.,1., 5.,6 tijekom godine 8. tijekom godine	
6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE			220
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravateljem i članovima stručne službe: Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma Podaci o učenicima Sudjelovanje u projektima Priprema sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja Unaprjeđivanje kvalitete rada škole Sudjelovanje u radu Tima stručnih suradnika 	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje. Postizanje kvalitete nastavnog procesa.	Tijekom godine	

<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s voditeljem smjene (zamjene, informiranje, koordinacija) Suradnja s ostalim zaposlenicima 			
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			220
<ul style="list-style-type: none"> Unaprjeđivanje nastave (praćenje „Pogled u razred“, analiza, uvođenje inovacija) Akcijska istraživanja (Utvrđivanje interesa i potreba učenika 1. – 8. razreda za uključivanjem u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnost, evaluacija školskih projekata „Rasplesani razredi“, „Obitelj u školi – škola u obitelji“, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati) Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, izrada i primjena Protokola odgojno obrazovne djelatnosti za potrebe Škole, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) Sudjelovanje i/ili vođenje projekata (Moj izbor je zdrav život, Obitelj u školi – škola u obitelji, Hoditi i zdravi biti, PATHS – RASTEM program) Rad u stručnim povjerenstvima i timovima: SPŠ za utvrđivanje primjerenog programa školovanja, Povjerenstvo za upis u 1. razred, Povjerenstvo za praćenje rada učitelja pripravnika, Tim za unaprjeđivanje kvalitete rada škole, Školsko povjerenstvo za priznavanje inozemne javne isprave o završenom razdoblju osnovnog obrazovanja, Povjerenstvo za upis u srednju školu, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje <ul style="list-style-type: none"> Unaprjeđivanje rada stručnih vijeća u školi – tim voditelja Stručnih vijeća škole, tim razrednika 1., 5. i 8. razreda, Stručno vijeće produženog boravka Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole 	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada).</p> <p>Postizanje stručnih kompetencija.</p> <p>Doprinos rada stručnih tijela škole.</p>	<p>tijekom godine 9., 6.,</p> <p>tijekom godine 1., 12., 2.</p> <p>tijekom godine 7., 8., 9. 10. 7. i 8.</p>	
8. OSTALI STRUČNI POSLOVI			232
<ul style="list-style-type: none"> Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda i cijepljenja, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, primjeravanje programa nastave TZK, podaci o socijalnim prilikama učenika Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju ostvarivanja programa KUD-a Organizacija i koordinacija dopunskog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita, popravnih ispita Organizacija i koordinacija Otvorenog sata za roditelje Izvješća i statistički podaci o odgojno obrazovnom radu Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje 	<p>Koordinacija.</p> <p>Informiranje učenika, učitelja i roditelja.</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.</p> <p>Podizanje stručne kompetencije.</p> <p>Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.</p>	<p>tijekom godine</p> <p>6. i 8. tijekom godine</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole • Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja učitelja u neposrednom radu s učenicima • Sudjelovanje u organizaciji i praćenju stručno pedagoške prakse studenata • Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Centar za socijalnu skrb, Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, CK, DV, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Autotrans Poreč i dr.) 		7. i 8. 1.,2. tijekom godine	
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE			35
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima i učiteljima (upoznavanje s Programom profesionalne orijentacije, načinom upisa, pomoći u provođenju programa) • Rad s učenicima (predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, posjet SŠ, učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje, tehnika e-upisa u srednju školu) • Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje) • Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Hrvatski zavod za zapošljavanje, srednje škole) 	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika, razrednika i roditelja. Suradnja sa srednjim školama.	tijekom godine	
10. OSTALI POSLOVI			52
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, praćenje nastave, novozaposleni učitelji, učitelji pripravnici, dopisi vanjskim institucijama, stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima) • Dežurstvo s učenicima • Podatci za Oglasnu knjigu za učenike 	Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje. Informiranje učenika.	tijekom godine	
UKUPNO			1784

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

PODRUČJE	AKTIVNOSTI:	INDIKATORI:	Vrijeme br. sati god.
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjeg plana i programa psihologa Sudjelovanje u izradi GPP-a rada Škole (područja: projekti, ŠPP, PO, daroviti, st. usavršavanje) Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Pripremanje predavanja za sjednice RV i UV Pomoć učiteljima u izvedbenom planiranju (rada SR, stručnih aktivna, međupredmetnih sadržaja) Sudjelovanje u izradi prijedloga projekata i ispunjavanju obrazaca za prijavu projekta na natječaje 	GPP psihologa GPP Škole Školski kurik. Plan rada razrednika Natječajna dok.	8. mj. 9. mj. 9. mj. 9. mj. 9. mj. <u>50 sati</u>
GENERACIJSKA PSIHOLOGIJSKA ISPITIVANJA I SAVJETOVANJA			
UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA za polazak u 1. razred	<ul style="list-style-type: none"> Predupisi učenika za upis u 1. raz. (pomoć u real.) Ispitivanje zrelosti djece za školu (TSŠ) – grupno i individualno (cca 90 djece) Analiza i obrada rezultata Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (informacije od odgajatelja, roditelja, članova struč. tima) Povratne informacije članovima stručnog tima i roditeljima o rezultatima ispitivanja 	Tablica s pod. TSŠ (testovi spremnosti za školu) Bilješke	2. mj. 5. mj. 5. mj. 5. mj.
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA 1. razreda	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sastanci (<i>Moje dijete i ja u 1. raz.</i>) Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na tešk. u razvoju, raniji upis) Rad u Stručnom povjerenstvu Škole Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda Praćenje adaptacije učenika 1. razreda Radionice s učenicima 1. razreda "<i>Psiholog u očima prvašića</i>" – 2 po razrednom odjelu 	Bilješke Testovi Zapisnici Broj rod. sast. Bilješke Formirani razr. odjeli Bilješke i zapisnici	4. i 5. mj. 5. mj. 3. – 5. 8. mj. 9. mj. <u>120 sati</u>
ISPITIVANJE SPOSOBNOSTI I LIČNOSTI (TRIJAŽA) učenika 5. raz.	<ul style="list-style-type: none"> Generacijsko ispitivanje intelektualnih sposobnosti (KI4) (5. i 6. razreda) karakteristika ličnosti (CUPS, poluprojektivne tehnike) i obrada rezultata Povratne informacije razrednicima i članovima stručnog tima Indiv. razgovori/savjetovanje s roditeljima o rezultatima ispitivanja (u trajanju od cca 30 min. u slučaju povoljne epid. sit.), 	Testovi, tablica s rezultatima Bilješke bilješke e-dnevnik	10. mj. 3. mj. 4. mj. 4. i 5. <u>100 sati</u>
RAD NA PROFESIONAL. ORIJENTACIJI učenika 8. raz.	<ul style="list-style-type: none"> Informiranje i pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi) Priprema i izrada informativnih materijala za učenike, priprema tema za profesionalno informiranje učenika i održavanje predavanja Generacijsko ispitivanje sposobnosti i interesa i ličnosti učenika 8.razreda (MFBT) i obrada rezultata Individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda 	Informativni materijali Predavanja/radionice (ppt prezentacije) Testovi i upitnici	3. – 6. 4. i 5. 5. mj. 6. mj.

	<ul style="list-style-type: none"> • o izboru struke (u trajanju od cca 15 min. po učeniku) • Individualno savjetovanje roditelja (po potrebi) • Suradnja u organizaciji i provođenje posjeta srednjim školama (Poreča i Pazina) • Suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju profesionalnog informiranja • Suradnja sa službom za PO – HZZZ Pula • Prijenos informacija o učenicima u srednje škole 	<p>Bilješke e dnevnik Bilješke, e - dnevnik Zapisnici Plan PO u GPP</p>	<p>5. i 6. mj. 5. mj. 5. mj. 8. mj. <u>90 sati</u></p>
--	--	---	--

INDIVIDUALI I GRUPNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I DJELATNICIMA

SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> • INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD <p>Rad s učenicima – individualno: aktualna problematika, poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće... - grupno: rad s učenicima u paru, grupi ili razredu</p>	Dosje učenika, testovi, bilješke e imenik	
PSIHODIJAGNOSTIKA	<ul style="list-style-type: none"> • PSIHODIJAGNOSTIKA: <p>Primjena psihologiskog instrumentarija (opservacija, utvrđivanje intelektualnog statusa, utvrđivanje emocionalnih teškoća, teškoće u komunikaciji, ponašanju...); Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka; Izrada nalaza i mišljenja psihologa</p>	Testovi, dosjei učenika, nalazi i mišljenja psihologa	tijekom godine
RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	<ul style="list-style-type: none"> • RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA: <p>Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze; Uvid u prethodnu dokumentaciju; Psihologiska obrada učenika s teškoćama u razvoju; Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći; Individualni rad s djecom s teškoćama; Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama; Upućivanje roditelja u odgojne postupke i metode rada; Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (CZSS,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAD S DAROVITIM UČENICIMA: <p><i>Rad s učenicima 1. i 2. razreda:</i> Rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika 1. razreda, ispravljanje testova i obrada <i>Rad s učenicima od 5. do 8. razred:</i> Identifikacija putem generacijskog ispitivanja sposobnosti (5. i 8. r.), praćenje i poticanje darovitih učenika (dodatačna i izborna nastava, natjecanja), Educiranje učitelja za rad s darovitim učenicima Praćenje na natjecanjima i smotrama Kandidiranje učenika na Novigradsko proljeće i dr.</p>	Dosjei učenika, testovi, IOOP, rješenja Upravnog odjela, dopisi	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • RAD S DAROVITIM UČENICIMA: <p><i>Rad s učenicima 1. i 2. razreda:</i> Rad na identifikaciji – ispitivanje sposobnosti učenika 1. razreda, ispravljanje testova i obrada <i>Rad s učenicima od 5. do 8. razred:</i> Identifikacija putem generacijskog ispitivanja sposobnosti (5. i 8. r.), praćenje i poticanje darovitih učenika (dodatačna i izborna nastava, natjecanja), Educiranje učitelja za rad s darovitim učenicima Praćenje na natjecanjima i smotrama Kandidiranje učenika na Novigradsko proljeće i dr.</p>	Testovi, plan i program rada s darovitim učenicima, bilješke	tijekom godine
RAD S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) • Generacijska savjetovanja roditelja u sklopu gen. ispitivanja (1., 5. i 8. razred) – online • Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama • Tematski roditeljski sastanci: 1 razred, 8. razred 	Dosje učenika, bilješke, broj anamnestičkih intervjuja Dopisi, bilješke	tijekom godine
SURADNJA S	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (RV) 	Ppt prezentacije	<u>80 sati</u>

UČITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika • Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela • Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju • Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika • Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (planirane teme) • Rad s pripravnicima te priprema za stručne ispite 	Zapisnici i bilješke Zapisnici RV i UV Bilješke Ppt prezentacije Bilješke	tijekom godine <u>80 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA I RAD NA PROJEKTIMA			
RAD NA ODGOJNOJ PRBLEMATICI	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojne situacije, primjena instrumentarija, analiza ispitivanja • Pomoć učiteljima/savjetodavni rad • Rad s učenicima, grupom ili razrednim odjelom • Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, timski rad 	bilješke	<u>50 sati</u>
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika • Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje • Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima • Koordinacija i vođenje preventivnih aktivnosti preventivnih projekata (prema posebnom planu) • Istraživanja i praćenja 	Bilješke, dnevnik rada Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izvješća, bilješke, dopisi Bilješke Plan ŠPP u GPP	tijekom godine <u>110 sati</u>
PREVENTIVNE AKTIVNOSTI	<p>Vođenje projekata na razini škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Paths/Rastem</i> (koordinacija i supervizija) • <i>Moj izbor je zdrav život</i> (provodenje aktivnosti i radionica, koordinacija programa) • <i>Obitelj u školi, škola u obitelji</i> (koordinacija programa) • <i>Boje Izbara</i> (vođenje i koordinacija na razini škole i Županije) • <i>Mjerenje emocionalne temperature</i> (vođenje) • <i>Istraživanja</i> (na razini škole i države, vođenje) • <i>Međunarodni projekti (PIRLS)</i> - koordinacija 	Detaljni plan u Projekti u GPP i kurikulumu	plan. u kurikulumu <u>80 sati</u>
OSTALO			
PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA PSIHOLOGA	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa • Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima • Konstrukcija testova, anketa, upitnika... 	Testovi, ankete, uputnici	tijekom godine <u>30 sati</u>

KOORDINACIJA NATJECANJA U OKVIRU PZM I LIDRANO	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje i kordinacija školskih natjecanja PZM i Lidano (cca 13 područja, 100 uč.) Sudjelovanje u radu školskih povjerenstva Sudjelovanje u radu Županijskih i Državnih natjecanja (iznimno za ovu godinu: 5 područja, 10 uč.) Izvješća o postignuću učenika, objave u medijima 	zapisnici UV organizacija natjecanja, pano škole, dopisi	veljača – travanj rujan-prosinac <u>50 sati</u>
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije odgojno - obrazovnih rezultata Sudjelovanje u radu RV i UV i pripreme za sjednice Prisustvovanje nastavi i osalim oblicima rada (hospitacije) Praćenje produžene nastave te popravnih, predmetnih i razrednih ispita 	Zapisnici sa sjednica UV i RV, bilješke, dnevnik rada	tijekom godine <u>90 sati</u>
RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU/TIMU	<ul style="list-style-type: none"> Stručni tim stručnih suradnika i ravnatelja Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda, član) Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje Tim za kvalitetu (član) Povjerenstvo Zajedno protiv ovisnosti Grada Poreča- Parenzo (član) Stručno povjerenstvo za napredovanje u zvanju Suradnja sa drugim institucijama i stručnjacima 	Odluke o imenovanju zapisnici st. tima	tijekom godine <u>90 sati</u>
OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika St. usavršavanju na razini škole Prisustvovanje seminarima, st. skupovima, ŽSV-u za stručne suradnike i psihologe i dr. 	Potvrde	tijekom godine <u>150 sati</u>
VOĐENJE DOKUMENTAC.	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dosjea učenika Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja Vođenje dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po programskim područjima rada Izrada dopisa (CZSS, policija, dr. institucije...) Pisanje godišnjeg izvješća psihologa 	Dosjei, bilješke Nalazi i mišljenje psihologa Dnevnik rada, bilješke, zapisnici Izvješće Dopisi	tijekom godine <u>110 sati</u>
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> Specifičnosti uzrokovane epidemijom Covida 19: suradnja u izradi protokola, osiguravanju epidemioloških mjera, organizacije rada, umrežavanje, online savjetovanje, provodeće internih anketa s ciljem utvrđivanja dodatnih potreba i poboljšanja, praćenje virtualnih učionica ... Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika Mentorstvo Ostalo 	Protokoli, Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje objave na teams-u, web stranicama Zapisnici bilješke, izvješće	tijekom godine <u>80 sati</u>
	UKUPNO SATI:		1784

5.3. PLAN RADA STRUČNO SURADNIKA EDUKATORA REHABILITATORA

RED BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	624	
1.1.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju		rujan 2020.
1.2.	Rad s učenicima s teškoćama (provodenje defektološke procjene testiranja) u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja		listopad 2020.do lipnja 2021.
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi s primjerenim oblikom školovanja (neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad).		listopad 2020. do lipnja 2021.
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama		prosinac 2020. do lipnja 2021.
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	200	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u1. razred (učenici s teškoćama u razvoju)		svibanj,lipanj 2021.
2.2.	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno- obrazovnih problema vezano za učenike s teškoćama		rujan 20. – lipanj 21.
2.3.	Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje		rujan 20. – lipanj 21.
2.4.	Suradnja pri izradi primjerenih programa (verbalana pomoć učiteljima u pripremi izrade IOOP_a/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“/		listopad 2020.do lipnja 2021.
2.5.	Održavanje stručnih predavanja za učitelje, učenike (vezano za učenike s teškoćama (UV,RV,SRZ)		rujan 20. – lipanj 21.
2.6.	Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama		lipanj 2021.
2.7	Rad s učiteljima i stručnim .suradnicima u postupku određivanja primjerenih oblika školovanja te ostalih oblika pomoći (priprema i prikupljanje potrebne dokumentacije, upoznavanje učitelja s inicijalnim stanjem djeteta/učenika)		rujan 20. – lipanj 21.
2.8	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama, zapažanjima i dokumentacijom(napomene ,izvješća o učenicima, bilješke u e-dnevniku/Dnevnik rada stručnog suradnika/		rujan 2020.do lipnja 2021.
2.9	Pružanje pomoći učiteljima u izradi IOOP-a/“Prilagodbe za učenike s teškoćama“ i u primjeni modela poučavanja istih učenika		rujan, listopad 2020.
3.0	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede učenika s teškoćama		rujan 2020.do lipnja 2021.
3.1	Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.		rujan 2020.do lipnja 2021.
3.2	Rad s učiteljima na izradi primjerenih programa –upućivanje istih u metode rada s učenicima s teškoćama(praćenje ,vrednovanje		rujan 20. – lipanj 21.

3.3	Rad s učiteljima na informiranju vezano za profesionalnu orientaciju učenika s teškoćama osmih razreda		prosinac 2020.do srpnja 2021.
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		100
3.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom procjene,testiranja.		rujan 20. – lipanj 21.
3.2.	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	35 sati	9. mjesec
3.3.	Upoznavanje roditelja sa izrađenim IOOP-ima/”Prilagodbe za učenike s teškoćama“ (davanje istog na uvid roditeljima /skrbnicima, te potpisivanje IOOP-a od strane roditelja/skrbnika)	35 sati	listopad 2020.
3.4.	Ospozobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji koje ima poteškoće u razvoju		rujan 20. – lipanj 21. .
3.5.	Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji		rujan 20. – lipanj 21.
3.6.	Organiziranje radionica za roditelje učenika s teškoćama po potrebi vezano za različita informiranja te savjetovanja.		rujan 20. – lipanj 21.
4.	SURADNJA S RAVNATELJEM,STRUČNIM SURADNICIMA		106
4.1.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima prema unaprijed dogovorenim terminima i dnevnim redom (stručni tim škole)		rujan 2020.
4.2.	Dogovor sa stručnim timom oko načina provođenje rada s učenicima s teškoćama(na početku školske godine i po potrebi tijekom godine)		do lipnja 2021.
4.3.	Sudjelovanje u radu stručnog tima na razini škole ,grada i dr.		lipanj 2021.
4.4.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada na razini škole(stručni tim škole)		
4.5.	Suradnja kod formiranja novih odjela(učenici s teškoćama)		kolovoz 2021.
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA		
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		85
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog-rehabilitatora		rujan 2020.
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s teškoćama integriranih u redovite razrede ,kombinirani odjel ili posebni		rujan 2020
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa učenika s teškoćama		rujan 2020
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima		rujan 2020
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa (Dnevnika rada) edukacijskog rehabilitatora		rujan 2020
1.6.	Izrada mjesечnih izvedbenih programa		rujan 2020
1.7.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama		lipanj 2021.
1.8.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole, kurikuluma i sl.		rujan 2020. i lipanj 2021.
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		180
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		rujan 2020.
1.2.	Priprema za vođenje sastanaka Stručnog Povjerenstva škole (predsjednica) i Stručnog Povjerenstva upravnog odjela (član)		do lipnja 2021.

1.3.	Koordinacija podataka za izradu stručnog mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja učenika s teškoćama		
1.4.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u (redovitim razredima, kombiniranom odjelu te posebnom odjelu školske 2020./21.,(11 PUN)		
1.5.	Analiza izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s teškoćama		
1.6.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama		
1.7.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razredu		
1.8.	Planiranje savjetodavnih ,rehabilitacijskih postupaka za učenike s teškoćama(plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika)		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	106	
3.1.	Vođenje dosjeva za svakog učenika s teškoćama		rujan 2020.do lipnja 2021.
3.2.	Dnevna realizacija rada sa učenicima koji dolaze na edukacijsko-rehabilitacijski tretman (e-dnevnik -Dnevnik rada str. suradnika)		
3.3.	Operativni program rada (godišnji, mjesecni)		
3.4.	Pisanje stručnog mišljenja edukacijskog-reabilitatora		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150	
4.1.	Sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika edukacijskih – rehabilitatora (vebinari)		rujan 2020.do lipnja 2021.
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD), vebinari		
4.3.	Praćenje stručne literature(individualno stručno usavršavanje)		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	53	
5.1.	Suradnja sa stručnim ustanovama i srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. vezano uz pomoć učenicima s teškoćama		rujan 2020.do lipnja 2021.
5.2.	Sudjelovanje na sastancima vezano za djecu s teškoćama prilikom upisa u 1.razred te utvrđivanjem psihofizičkog stanja učenika (stručni suradnici predškolske ustanove)		ožujak do lipnja 2021.
5.3.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-lječnikom školske medicine		rujan 2020.do lipnja 2021.
5.4.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		
5.5.	Suradnja s Mobilnim stručnim timovima		
5.6.	Suradnja s gradskim Uredom za obrazovanje ,kulturu i sport		
5.7.	Suradnja s posebnim ustanovama ,referentnim centrima ,bolnicama		
5.8.	Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom		
5.9.	Suradnja sa stručnim Udrugama za pomoć djeci s teškoćama		
6.	OSTALI POSLOVI	180	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN		rujan 20. – lipanj 21. . rujan 20. – lipanj 21.
6.2.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za povećanje sigurnosti djece u osnovnim školama - Preventivni programi škole, povjerenstvo za provođenje javno-kulturne djelatnosti škole		

6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		lipanj - kol. 2021.
6.4.	Mentorstvo za pripravnika		rujan 20. do rujna 21.
6.5.	Analiza i izvješća na kraju školske godine		lipanj 20221.
6.6	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada		
6.7	Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja		rujan 20. – lipanj 21.
6.8	Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima ,simpozijima i dr. (vebinari)		rujan 20. – lipanj 21.
6.9	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole(predsjednica)		rujan 20. – lipanj 21.
7.0.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva upravnog odjela (član)		rujan 20. – lipanj 21.
7.1.	Koordinator za pomoćnike u nastav i(Projekt INkluzivne škole 5+)		rujan 20. – lipanj 21.
7.2.	Svakodnevna praćenje ostvarivanja kvalitetne odgojno-obrazovne inkluzije za djecu s teškoćama i učenika s teškoćama integriranih u redovite razrede		
UKUPNO		1784 sati	

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BR. SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <p>Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajajuju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - knjižnica provodi organizirano upoznavanje i edukaciju učenika o radu knjižnice i knjižničnoj građi s ciljem razvijanja navike korištenja prostora knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora. - pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici. - neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu. - posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti . - promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim aktivnostima (čitanje u knjižnici) za poticanje čitanja. - razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl. - rad s učenicima u korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. - sustavno poučavanje i pružanje pomoći učenicima u svladavanju nastavnoga gradiva - rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš. - rad skupina izvannastavnih aktivnosti u knjižnici - rad edukativnih radionica u knjižnici i realizacija projektnih aktivnosti i zavičajne nastave 	<p>knjižničar, uključeni svi učenici škole</p> <p>svi učenici od 1. do 8. razreda</p> <p>knjižničar svako dnevno, tijekom školske godine</p> <p>knjižničar i učenici upisani u INA aktivnosti</p>	<p>tijekom školske godine u dogovoru s učiteljima</p>	<u>930</u> <u>sati</u>

<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>PLANIRANJE -organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</p> <p>NABAVA - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>OBLIKOVANJE ZBIRKE - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima pri nabavi lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe</p> <p>OBRADA KNJIŽNIČE GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa.</p> <p>STATISTIKA i brojčani pokazatelji - izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitači“ kroz školsku godinu.</p> <p>IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</p> <p>ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične graђe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</p>	knjižničar	tijekom školske godine	414 sati
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <p>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu i izrada</p> <p>Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. - organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana. - uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole. - koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici (Zavičajni muzej Poreštine, Gradska knjižnica Poreč, Društvo Naša djeca Poreč, Grad Poreč,...) 	knjižničar u suradnji s učiteljima	tijekom školske godine,	190 sati

- informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama, natječajima i događajima u gradu i šire			
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>	knjižničar	tijekom školske i kalendarske godine	
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). - praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. - suradnja s nakladničkim kućama prilikom nabave priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i stručne suradnike - aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a - suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom Pula - posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.) - usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. 		<u>135 sati</u>	
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u>	ravnatelj, stručna služba Škole učitelji knjižničar	tijekom školske godine	
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljicom škole u u poboljšanju uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. - suradnja s učiteljima svih nastavnih područja pri planiranju nastave i promicanju knjižnice i knjižničnih usluga kod učenika i učitelja - izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. - suradnja pri nabavi suvremene AV građe za potrebe nastave. - suradnja s učiteljima i stručnom službom pri provedbi kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.). - pomoći nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe - suradnja s ravnateljem i stručnom službom pri odabiru i nabavi knjiga i drugih nagrada za učenike na kraju šk. god. - suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. - suradnja na sjednicama Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - suradnja s učiteljima hrvatskog jezika i književnosti u pri provedbi kulturnih aktivnosti škole, te nabavi određenih naslova lektire i beletristike za učenike. 	ravnatelj učitelji hrvatskoga jezika	<u>115 sati</u>	
UKUPNO 1 – 5 :			<u>1784 sati</u>

5.6. Plan rada posebnog odjela i učitelja edukacijskog rehabilitatora

5.6.1. Poseban odjel – program za stjecanje kompetencija u aktiv. svakodnevnog života i rada

POSEBAN ODJEL	
UKUPAN BROJ učenika	2
Organizacija rada	Odgjono-obrazovni (edukacijsko-rehabilitacijski program) počinje u 12:30 i traje do 16:20.
Učitelj-edukacijski rehabilitator	Itana Kosić, odgajatelj djece predškolskog uzrasta, senzorno integracijski pedagog (zamjena za Emilijanu Fabijančić, prof.defektolog)
Program rada učitelja edukacijskog rehabilitatora	<p>Rad učitelja edukacijskog rehabilitatora organiziran je pet dana u tjednu po 25 školskih sati neposrednog rada s učenicima(odgojno-obrazovni program).</p> <p>Učitelj edukacijski rehabilitator ima 15 sati ostalih poslova uključujući:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izradu kompletног Godišnjeg plana i programa Posebnog razrednog odjela, Kurikuluma i IOOP-e za učenike s teškoćama • Prikupljanje i vođenje neophodne dokumentacije Posebnog razrednog odjela (E-dnevnik, učenička mapa te ostalo.) • Svakodnevne pripreme u odgojno obrazovnom radu, • Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, RV • Suradnja s članovima stručne službe škole,,ravnatelja. • Suradnja s roditeljima (tri roditeljska sastanka tijekom školske godine i individualni informativni razgovori jedanput u tjednu ili prema dogovoru) • Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno) na aktivima i seminarima tijekom školske godine,vebinari.
Zdravstvena djelatnost	Zdravstvena djelatnost učenika Posebnog razrednog odjela organizirana je individualno kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom.
Kulturna djelatnost	<p>Kulturna djelatnost učenika Posebnog razrednog odjela ostvaruje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada učitelja edukacijskog rehabilitatora u Posebnom razrednom odjelu Osnovne škole Poreč. Izvanučionična nastava ostvaruje se posjetima gradu Poreču, raznim javnim ustanovama, suradnjom i predviđenim izletima. Ove školske godine planira se:</p> <p>Listopad - Posjet tržnici: masline, smokve, kesteni, grožđe; Pljočkanje; Jesen; Terapijsko jahanje u Mugebi</p> <p>Studen - Pekara, frizerski salon, vatrogasni dom; Glazbena škola; Sudjelovanje u projektu Obitelj u školi – škola u obitelji</p> <p>Prosinac – Klizanje; Pošta</p> <p>Siječanj - Posjet Gradskoj knjižnici</p> <p>Veljača - Maškare</p> <p>Ožujak - Obilježavanje Dana ružičastih majica; Potraga za Uskršnjim jajima; Voćnjaci u cvatu, Obilježavanje Svjetskog dana osoba sa sindromom Down</p> <p>Travanj - Sudjelovanje na sportskoj manifestaciji Združena atletika; Životinje na travnjaku; Obilježavanje Dana svjesnosti o autizmu</p> <p>Svibanj - Lučka kapetanija, Ribarski brod</p>
Vrijeme doručka i ručka	Ručak u školi koriste oba učenika. Oba učenika vrijeme ručka provode zajedno u prostoru posebnog odjela

5.6.2. Plan rada kombiniranog razredno odjela (učenici koji se školuju o članku 8.)

Plan rada učitelja edukacijskog rehabilitatora u kombiniranom razrednom odjelu (prema članku 8, stavku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL	
Posebni program uz individualizirane postupke	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	
UKUPAN BROJ UČENIKA	5 učenika
Organizacija rada	Odgjono-obrazovni (edukacijsko-rehabilitacijski program) počinje u 08:30 i traje do 12:55.
Učitelj edukacijski rehabilitator	Ivana Suban, mag.rehab.educ (zamjena za Anu Pavić, prof.defektolog)
Program rada učitelja edukacijskog rehabilitatora	<p>Rad učitelja edukacijskog rehabilitatora organiziran je pet dana u tjednu kroz 25 školskih sati neposrednog odgjono-obrazovnog rada (5 sati online rada s učenikom (vulnerabilna skupina) koji je dobio liječničku potvrdu za provođenje on line nastave tijekom trajanja epidemije COVID-19).</p> <p>Učitelj edukacijski rehabilitator ima 15 sati ostalih poslova uključujući:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izradu kompletног Godišnjeg plana i programa Kombiniranog razrednog odjela, Kurikuluma i IOOP-e za učenike s teškoćama • Prikupljanje i vođenje neophodne dokumentacije Kombiniranog razrednog odjela (E-dnevnik, učenička mapa i ostalo.) • Svakodnevne pripreme u odgjono obrazovnom radu, • Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća • Suradnja s članovima stručne službe škole, ravnateljem, te ostalim učiteljima po potrebi • Suradnja s roditeljima (tri roditeljska sastanka tijekom školske godine i individualni informativni razgovori jedanput u tjednu ili prema dogovoru), za vrijeme COVID-19 on line. • Stručno usavršavanje (individualno i kolektivno) na aktivima i seminarima tijekom školske godine, vebinari.
Zdravstvena djelatnost	Zdravstvena djelatnost učenika Kombiniranog razrednog odjela organizirana je individualno kroz suradnju roditelja i njihovih liječnika te prema potrebi sa školskom liječnicom.
Kulturna djelatnost	<p>Kulturna djelatnost učenika Kombiniranog razrednog odjela ostvaruje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada učitelja edukacijskog rehabilitatora u Kombiniranom razrednom odjelu Osnovne škole Poreč. Izvanučionična nastava ostvaruje se posjetima gradu Poreču, raznim javnim ustanovama, suradnjom i predviđenim izletima. Ove školske godine planira se:</p> <p>Listopad - Posjet tržnici: masline, smokve, kesteni, grožđe; Pljočkanje; Jesen; Terapijsko jahanje u Mugebi</p> <p>Studeni - Pekara, frizerski salon, vatrogasni dom; Glazbena škola; Sudjelovanje u projektu Obitelj u školi – škola u obitelji</p> <p>Prosinac – Klizanje; Pošta</p> <p>Siječanj - Posjet Gradskoj knjižnici</p> <p>Veljača - Maškare</p> <p>Ožujak - Obilježavanje Dana ružičastih majica; Potraga za Uskršnjim jajima; Voćnjaci u cvatu, Obilježavanje Svjetskog dana osoba sa sindromom Down</p> <p>Travanj - Sudjelovanje na sportskoj manifestaciji Združena atletika; Životinje na travnjaku; Obilježavanje Dana svjesnosti o autizmu</p> <p>Svibanj - Lučka kapetanija, Ribarski brod</p>
Vrijeme doručka i ručka	Marendu u školi koristi samo jedan učenik, a ostali nose od kuće. Svi učenici vrijeme doručka (prvi veliki odmor) provode zajedno u prostoru posebnog odjela.

5.7. Plan rada tajništva

MJESEC	SADRŽAJ RADA
od 1. 9. 2020. do 31.8.2021.	<p>Poslovi tajnika su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavljanje poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi - kontinuirano praćenje propisa iz područja radnih odnosa, školstva, te ostalih zakonskih odredbi koje se odnose na školstvo, obavještava pretpostavljene o donošenju novih i brine se o njihovoj primjeni - obavljanje normativno pravnih, personalno-kadrovske i općih poslova - poslovi suradnje i komunikacije s nadležnim tijelima i ustanovama - komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima - izrada prijedloga općih akata Škole - upis Škole u sudski registar Trgovačkog suda temeljem Zakona o ustanovama kao i prijava svih statusnih promjena u Školi, imenovanje novog ravnatelja , promjene u zastupanju Škole, promjena naziva Škole i sl. - osiguranje i čuvanje dokaza o izabranim članovima Školskog odbora koji su imenovani sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u OŠ i SS školi - osiguranje dostupnosti općih akata radnicima - priprema i slanje poziva članovima Školskog odbora za sjednice tijela te vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - priprema i slanje poziva članovima Vijeća roditelja - nazočnost sjednicama Školskog odbora - čuvanje zapisnika sa Školskog odbora, Vijeća roditelja , Vijeća učenika - sudjelovanje i izrada dijela Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću godinu - uručivanje Odluka o godišnjim i tjednim zaduženjima učiteljima i stručnim suradnicima - sudjelovanje u izradi Godišnjeg Izvješća o radu Škole za prethodnu šk. g. - određivanje klase i urudžbenog broja za svjedodžbe na kraju nastavne g. - pomoći razrednicima u donošenju pedagoških mjera, kao i izrada istih - poslovi u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, vođenje raznih evidencija radnika i unos podataka o radniku u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZZO i HZMO, - izrada odluka o korištenju godišnjih odmora te kontrola istih, ostale evidencije radnika - traženje prethodne suglasnosti MZO za zapošljavanjem novog djelatnika tj. otvaranja novog radnog mesta skladno Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - izrada prijave za stažiranje pripravnika i prijave za polaganje stručnog ispita pripravnika kao i kompletiranje istih u skladu s važećim pravilnikom - prijave učitelja i stručnih suradnika za napredovanje na propisanim obrascima - vođenje evidencije nazočnosti administrativno – tehničkog osoblja - čuvanje dosjeva svih zaposlenika u Školi - suradnja s prosvjetnom inspekcijom i izvješćivanje prosvjetne inspekcije o ispunjenju obveza iz rješenja - vođenje predupisa učenika u 1. razred osnovne škole. - izrada raznih statističkih podataka iz djelokruga rada na početku i na kraju školske godine - pružanje pravne pomoći učiteljima i stručnim suradnicima u postupanju u skladu sa odredbama ZUP-a - nadziranje rada pomoćnog i tehničkog osoblja

5.8. Plan rada administratora

MJESEC	SADRŽAJ RADA
od 1. 9. 2020. do 31.8.2021.	<p>Poslovi administrativnog referenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhivira podatke o učenicima i radnicima, - ažurira podatke o radnicima, - izdaje javne isprave, - obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet), - priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje, - prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa - obračunava putne naloge - neposredan rad sa djelatnicima škole, učenicima i svim drugim strankama - Poslovi određeni Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativnih, tehničkih i ostalih poslova koji se obavljaju u Osnovnoj školi Poreč - prijepisi, kopiranje, umnožavanje materijala - vođenje knjige pošte - otprema pošte, zaprimanje pošte - Ispunjavanje raznih tabela i obrazaca, te slanje istih e-mail poštom - Nabava uredskog materijala i raspodjela istog - Zaprimanje podataka o broju učenika po razrednim odjelima te izrada spiska učenika putnika - Svi gore navedeni poslovi odnose se i na Područnu školu u Žbandaju <p>Poslovi vezani uz uplate učenika za prehranu u šk.kuhinji koje vrši administrativni referent</p> <ul style="list-style-type: none"> - obračun toplog obroka - obračun produženog boravka sa uključenom obrokom za sve korisnike produženog boravka - evidencija korisnika besplatnog toplog obroka (rješenja Grada Poreča) - evidencija korisnika besplatnog produženog boravka (rješenja Grada Poreča) - izrada tabele o brojnom stanju za odgovarajući mjesec po odjelima - formiranje tablica učenika koji koriste usluge školske kuhinje radi utvrđivanje stanja korisnika - unošenje iznosa za svakog učenika pojedinačno (cca 450 učenika) - pregled dugovanja za svaki odjel (30 odjela) – dva puta mjesečno - ispis uplatnica za svakog učenika (450 uplatnica i razvrstavanje po odjelima i podjela) - korekcije uplatnica - ponovnog ispisivanja uplatnica zbog gubitka uplatnice ili neredovitog plaćanja) – mjesечно 2 dana - svakodnevno knjiženje izvoda o izvršenoj uplati za svakog učenika pojedinačno - ispis podsjetnika roditeljima - ispisivanje uplatnice za dugovanje (2 puta mjesečno) - izrada popisa učenika korisnika besplatne marenđe (mjesečno) kao i izrada mjesечnog računa Gradu Poreču - izrada popisa učenika korisnika produženog boravka radi fakturiranja - obračun putnih troškova - dolazak na posao djelatnika (redoviti rad, rad u područnim odjelima, bolovanje, zamjene

5.9. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Poslovi u računovodstvu ponavljaju se iz mjeseca u mjesec te je tako i zbirno planirano od 01.09.2020. do 31.08.2021. god. Ova služba vodi finansijsko, plansko analitičko i materijalno poslovanje škole		
Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati
9. 2020. - 31.08.2021.	<p><i>1. Finansijsko knjigovodstvo</i></p> <p>Priprema, kontiranje i knjiženje finansijske dokumentacije i to: Blagajna (glavna blagajna i porto blagajna – 24), Izvodi (cca 330-345) Ulazni računi (2300-2400 ovisi o dobivenoj dokumentaciji) Temeljnice (ostalo koje čini obračuni tijekom godine i evidencija) Plaće (12 plaća prema MZOŠ te 12 plaća produženog boravka) Kontiranje putnih naloga i izrada obrasca JOPPD prema valuti plaćanja (cca 250 godošnje) Dodatno knjiženje (jubilarne nagrade svaki mjesec, pomoći nakon 3 mjeseca bolovanja prosječno 3-4 godišnje te isto pomoći kod smrti člana porodice i otpremnina) Ugovore o djelu (prosječno 5-8 godišnje) Djeca sa teškoćama u razvoju te odlaganje iste dokumentaciju u registratore.</p> <p>Plaćanje putem riznice Gradu Poreču – zahtjevi (ulazni računi, plaća produženog boravka, ugovore o djelu, prijevoz djece sa teškoćama u razvoju, obračun naknada za mentorstvo, plaćanje putnih naloga) Usklađenje pomoćnih knjiga sa glavnim knjigama škole – mjesečno, tromjesečno i godišnje Usklađenje realizacije sa Gradom Porečom - svako tromjesečje i godišnje Finansijsko planiranje po izvorima prihoda I pozicijama troškova po aktivnostima (MZOŠ, Grad Poreč, Županije i sufinanciranje učenika.) Rebalans finansijskog plana istog vršise po izvorima prihoda i pozicijama troškova po aktivnostima (3-4 puta godišnje)</p> <p>Obračuni poslovanja tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji za Finu, Reviziju, MZOŠ i Grada Poreča (ispunjavanje obrasca i obrazloženje po istim) Tromjesečni i devetomjesečni izvještaj ispunjava se S-PR-RAS VP 161 Za polugodišnji ispunjava se obrazac S-PR-RAS VP 161, OBAVEZE i bilješke Za godišnje ispunjavaju se obrasci PRS – RAS, obrazac VP, bilanca stanja, dodatni podaci i bilješke Izvještaj za Grad Poreč – brojčano po aktivnostima i obrazloženje istih od ravnatelja (sredinom 4 ili 5 mjeseca) Plan, izvještaji i obrazloženje daje se na osvajanje školskom odboru Usklađenje finansijskog poslovanja - prihodi i rashodi sa MZOŠ, Gradom Porečom, Županijom i sufinanciranje učenika (4 puta godišnje) Izrada statističkih podataka (mjesечно i godišnje) Mjesečni izračun za uplatu stambenih kredita Zahtjevi prema stvarnoj realizaciji (MZOŠ, Grada Poreča i Županiji) Posebni zahtjev za investicije po stvarnoj realizaciji</p>	1320
		480

<p>Fiskalna odgovornost - sa ravnateljem– tajnikom – nakon završnog računa Problemi su što se u isto vrijeme traže različiti podaci u kratkom roku</p> <p><i>2.Obračun plaće</i></p> <p>Obračun plaća za prosječno 120 radnika financiranje iz MZOŠ Obračun plaća za produženi boravak za 4 radnika financira Grad Obračun bolovanja na teret radne organizacije Obračun bolovanja na teret HZZO (obrazac ER-1) Popunjavanje doznake za bolovanje Zahtjev za bolovanje prema Ministarstvu (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO) prekovremeni rad (cca 15 učitelja) rada djecom s teškoćom u razvoju (cca 52) smjenski rad (cca 70) dvokratni rada (cca 10) ubacivanje putnih troškova po specifikaciji krediti zaposlenika (Erste banka, PBZ, IKB, ZABA, OTP banka, Splitska banka i ovrhe zapljene plaće) ubacivanje novih zaposlenika sa svim elementima dobivenih od tajnice kod konačnog obračuna plaće – zbirni virman (doprinosi, neto plaće, krediti) zahtjev HZZO za refundaciju bolovanja evidencija kredita zaposlenika potvrda o primicima (za razne svrhe) ispunjavanje obrasca za kredite, ispunjavanje obrasca MPPI 1 ispunjavanje obrasca kod isplate plaće i naknada : JOPPD, RAD 1 Izrada godišnjih obrazaca: ID-1, IP, INV-P, RAD 1-G Izrada porezne kartice Izrada porezne kartice po ugovoru o djelu</p> <p>Svi navedeni poslovi vrše se mjesечно .</p> <p>Obračun jubilarnih nagrada – mjesечно (cca 3-6) Obračun pomoći – smrt člana porodice Obračun pomoći – bolovanje preko 3 mjeseca Obračun otpremnina, Obračun ugovora o djelu (5-8 godišnje) Obračun dara djeci Ispunjavanje obrasca za iste – JOPPD</p> <p>Suradnja s Ministarstvom , Gradom Porečom, Županijom, Mirovinsko invalidsko</p> <p><i>Pomoćna blagajna</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -podizanje gotovine -ispłata za benzin, poštanske troškove – doplatne marke i drugo, ostali mat troškovi po gotovinskim računima -izrada i dostava mjesecnog izvješća Odsjeku za financije i proračun Grada <p><i>Saldakonti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -obrada ulaznih računa (prikupljanje dostavnica, provjera narudžbi za iste i mjesto troška) -saldakonti dugovanja (knjiženje pojedinačno svakog računa – cca 2000 godišnje) -knjiženje podmirenja dugovanja -uskladištenje salda (IOS) za svakog dobavljača -ispisivanje narudžbenica (cca 300 godišnje) -Vođenje knjige osnovnih sredstava, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri <p>Vođenje knjige sitnog inventara, knjiženje novonabavljenih OSA i razlika po inventuri</p>
--

5.9. Plan rada tehničkog osoblja

5.9.1 DOMAR

OŠ Poreč zapošljava jednog domara-ložača i jednog domara/školskog majstora

Domar-ložač u školi obavlja slijedeće poslove:

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja,

Domar ložač i domar/školski majstor tijekom cijele godine:

- obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- skrbi o održavanju i čuvanju cjelokupne školske imovine,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja . tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova,
- rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara,
- redovito održava (premazuje / zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevina i prostora škole
- vodi brigu o službenom vozilu Škole
- obavlja i sve druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja

5.9.2. PLAN RADA KUHARICA

U Osnovnoj školi Poreč zaposlene su 4 kuharice koje pripremaju hranu za potrebe školske marenade i produženog boravka.

U program produženog boravka u matičnoj školi uključen je 90 učenika, a u Područnoj školi Žbandaj 20 učenika.

U matičnoj školi se dnevno priprema i dijeli 453 učenika.

Uvažavajući preporuke HZZJZ i MZO prehrana učenika razredne nastave organizirana je u razredu. Za učenike predmetne nastave prehrana je organizirana u blagovaonici i učionici na bazi tjedne izmjene. U tjednu kad jedu u blagovaonici svi učenici razrednog odjela odlaze u blagovaonicu prema rasporedu u pravnji predmetnog učitelja. Za vrijeme prehrane u razredu s učenicima je predmetni učitelj/ica.

Obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Kuharica potiče uvođenje zdrave prehrane, sudjeluje u edukacijama i radionicama, te provodi HACCP.

U suradnji s povjerenstvom za jelovnik sastavlja jelovnik koji se objavljuje na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči.

Tijekom cijele školske godine:

- nabavlja namirnice, priprema i dijeli hranu za određeni broj djece i djelatnika škole,
- odgovara za kvantitetu i kvalitetu pripremljenih obroka,
- odgovara za povjereni inventar i cjelokupnu imovinu u kuhinji,
- brine o izdavanju obroka djelatnicima škole,
- izrađuje troškovnik i stalni je član komisije za jelovnik,
- svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete
- brine o održavanju inventara, te o nastalim kvarovima i nedostacima obavješćuje ravnatelja, tajnika i domara,
- u dane kada ne radi školska kuhinja ne radi, kuharice obavljaju sve poslove koji se ukažu potrebnim, po nalogu ravnateljice ili tajnika.

5.9.3. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslovi koji spremaćice obavljaju tijekom cijele godine jesu:

- svakodnevno čisti sve unutarnje prostore, podove, zidove, namještaj i drugu opremu te staklene i druge površine,
- čisti i održava prilaz i ulaz u školu, školske učionice, kabinete, radionicu, sanitарne čvorove, hodnik, stubišta, i druge prostorije škole
- održava i čisti vanjski okoliš
- pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, održava slike, druga umjetnička dijela, biljke te ukrase škole,
- čisti i pere sanitарne prostorije,
- skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja o oštećenjima i kvarovima,
- zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija i ulazna vrata školske zgrade
- prema potrebi spremaćica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača, te obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja.
- pojačano održavanje higijene obzirom na epidemiološke preporuke.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor sukladno pozitivnim zakonskim propisima i prateći dinamiku rada škole, tijekom školske godine:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
 - o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna,
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole,
 - o statusnim promjenama Škole,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra rezultate obrazovnog rada.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
VIII. i IX.	Organizacija rada na početku šk. godine u novim uvjetima rada (ustroj razrednih odjela, razredništvo, organizacija prvog dana nastave) planiranje i programiranje rada Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Kućni red škole, dežurstvo učenika i učitelja Priprema sata razrednika i prvog roditeljskog sastanka Edukacija: vođenje e-dnevnika	ravnatelj i pedagog
IX.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole 2020./21 Školski kurikulum 2019./20. Edukacija: vođenje e-dnevnika , promjene i dopune	ravnatelj, stručna služba i voditelji učeničkih društava
IX.	Godišnji plan i program za šk. 2020./21. Organizacija rada u novim uvjetima (epidemiološke mjere)	ravnatelj, stručna služba i voditelji stručnih aktiva

X– XI.	Edukacija: korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije, IKT kao didaktičko sredstvo	Koodinator projekta e-skole, admin e-dnevnika
X.	Usaglašavanje kućnog reda i protokola dežurstva učitelja i ostalih djelatnika	Ravnateljica, vod. aktiva
XII.	Organizacija rada i planiranje aktivnosti za kraj I. obrazovnog razdoblja	ravnatelj pedagog,
I.	Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera, realizacija nastavnog plana i programa. <u>Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole</u>	ravnatelj pedagog
II.	Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika Organizacija susreta učenika i natjecanja Pokret Znanost mladima, LIDRANO Školski izleti i ekskurzije	stručna služba ravnatelj stručna služ.
II.	Primjeri iz dobre prakse, edukacija IKT kao nastavno sredstvo, edukaciji	učitelji
III.	Aktualna problematika	ravnatelj, stručna služb
IV	Izvješća sa stručnih skupova i izvanučioničke nastave	ravanteljica, str. sl. i učit
V.- VI.	Organizacija obilježavanja Dana škole Odluka o nagrađenim učenicima 2020./21 Izvješća na kraju nastavne godine	ravnatelj
VI.	Organizacija rada na kraju nastavne godine Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj škol	ravnatelj
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoških mjera na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunske nastave i popravnih ispita u prvom roku Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred	Ravnatelj stručna služba
VI.	Uspjeh učenika nakon dopunske nastave, popravnih i razrednih ispita	Razrednici
VII.	Informacija o stručnom usavršavanju učitelja izvan škole Organizacija popravnih ispita u drugom roku Struktura neposrednog rada učitelja za šk. 2020./21.	ravnatelj pedagog
VIII.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Razrednici
VIII.	Organizacija rada u šk. 2020./21. god.	Ravnatelj pedagog

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Red. Br. Sjednice	Sadržaj rada	Izvršitelji	Mjesec
1.	1. Stanje u razrednim odjelima na početku šk. godine: -broj učenika (upisni – ispisani učenici) -uključenost u izbornu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 2. Učenici s posebnim obrazovnim odgojno-obrazovnim potrebama: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima - učenici sa zdravstvenim teškoćama - daroviti učenici 3. Analiza uspjeha učenika tijekom prve četiri godine školovanja – 5. razreda 4. Plan rada razrednog odjela	razrednici 1.- 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel razrednici 5. raz. i razredni učitelji 1. – 4. raz.	9.
2.	1. Uspjeh učenika sredinom 1. polugodišta u cilju prevencije neuspjeha 2. Realizacija nastavnog plana i programa, 3. Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1. – 8.raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	11.
3.	1. Uspjeh učenika i razrednih odjela na kraju 1. polugodišta 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1. – 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	1.
4.	1. Uspjeh učenika sredinom 2. polugodišta, 2. Realizacija nastavnog plana i programa, 3.Prijedlog pedagoških mjera	razrednici 1. – 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	4.
5.	1. Uspjeh učenika - prijedlog ocjene vladanja - prijedlog negativno ocjenjenih učenika po predmetima na kraju nastavne godine koji se upućuju na dopunski rad ili ponavljanje razreda - prijedlog neocijenjenih učenika na kraju nastavne godine koji se upućuju na polaganje predmetnog ili razrednog ispita	razrednici 1. – 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	6.
6.	1.Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2.Realizacija nastavnog plana i programa 3. prijedlog pedagoških mjera.	Razrednici 1. – 8. raz. Poseban odjel, Poseban kombinirani razredni odjel	6.
7.	1.Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika po završetku dopunskog nastavnog rada Evidencija učenika koji se upućuju na popravni ispit	razrednici 1.- 8.	6.

8.	Utvrđivanje općeg uspjeha nakon završetka roka za popravne i predmetne/razredne ispšite	Razrednici 1.- 8.	8.
9.	Sjednice timskog planiranja ostvarivanja Međupredmetnih tema i planiranje izvanučioničke nastave - izrada tematskih mjesecnih planova i programa (terenska nastava, Projekti) - izvješće o realizaciji	razredna vijeća/stručna vijeća ravnatelj pedagog	8., 11., 2. i 4.

Prema potrebi razrednici u suradnji s ravnateljem i stručnom službom mogu dopuniti navedeni plan i sadržaj rada sjednica Razrednog vijeća.

U skladu s *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Zagreb, 24. 8. 2020. i*

Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021., MZO, 3. 9. 2020. sjednice će se održavati on line ili po potrebi u školi uz pridržavanje propisanih epidemioloških mjera.

U cilju prevencije neuspjeha tijekom nastavne godine organizirat se Otvoreni sat za roditelje učenika 1. do 8. razreda na kojem informacije o uspjehu i ponašanju učenika roditelji mogu dobiti od svakog učitelja člana Razrednog vijeća. Ove godine zbog epidemioloških uvjeta Otvoreni sat održavati će se on line.

Otvoreni sat za roditelje održava se:

- Za učenike 1. do 4. razreda Pš Žbandaj – zadnja **srijeda** u mjesecu
od 16,00 do 17,00 sati
- Za učenike 1. do 4. razreda Matične škole – zadnji **utorak** u mjesecu
od 17,00 do 18,00 sati
- Za učenike 5. do 8. razreda Matične škole - zadnji **utorak** u mjesecu
od 17,30 do 18,30 sati

6.4. Plan rada razrednih odjela

Programi rada/Godišnji kurikulum razrednog odjela izrađuju se u skladu s Glasnikom broj 11 od 1995. godine. Dopunjeni su sadržajima *Kurikuluma međupredmetnih tema* (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2019.)

Zbog specifične epidemiološke situacije (*Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Zagreb, 24. 8. 2020. i Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021., MZO, 3. 9. 2020.*) neće biti određeno vrijeme održavanja radionica i predavanja aktivista Crvenog križa, Policijske postaje Poreč, Hrvatskog auto kluba u cilju ostvarivanja brige o sigurnosti učenika, kao i posjeti učenika kino i kazališnim predstavama.

Tabela 1. Specifični sadržaji po razredima koje razrednici ostvaruju u suradnji sa stručnom službom škole ili stručnjacima izvan Škole

Razred	Teme	Vrijeme ostvarivanja	Nositelj aktivnosti
1.	Pravilno i sigurno ponašanje u prometu		HAK Policijска постјаја Crveni križ
2.	Mišica Milica – prevencija trgovanja ljudima		Aktivisti CK I.Ostojić
3.	Kodovi sigurnosti na vodi		Aktivisti CK I.Ostojić
2. – 8. razred	Djeca s autističnim spektrom	3. mjesec	Školski edukator rehabilitator
5.	Kako samostalno učiti Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti	10.mjesec/2 sata 1. do 3. mjesec/2 sata	Školski pedagog Školski psiholog
6.	Humane vrednote – poznaješ li Crveni križ Generacijsko ispitivanje sposobnosti i ličnosti	10. mj.	Aktivistii CK I.Ostojić Školski psiholog
8.	Odrasti neovisan- radionica Program profesionalne orijentacije Generacijsko ispitivanje sposobnosti u cilju PO i individualno savjetovanje učenika	11. mjesec/1sat 12, 3. i 5. mjesec/3 sata 5. - 6. mjesec	Pedagoginja i psihologinja Školski pedagog i razrednik Školski psiholog

Tabela 2. Sadržaji koji se ostvaruju u svim razrednim odjelima 1. – 8. razreda

Sadržaj	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji aktivnosti
Upoznavanje kućnog reda škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom Upoznavanje kriterija za ocjenu vladanja	9. mjesec	razrednici
Dječji tjedan	10. mjesec	razrednici, KUD, DND, ŠSD
Solidarnost na djelu	10. mjesec	razrednici i Crveni križ
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	10. mjesec	KUD, razrednici, predmetni učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Sajam zdravih životnih izbora Boje izbora	11. mjesec i 12 mjesec	razrednici, stručna služba škole, KUD
Dan sigurnijeg interneta	11. 2.	Učitelji informatike, razrednici, stručna služba
Valentinovo u školi	2. mjesec	razrednici i stručna služba
Maskenbal u školi	2. mjesec	Razrednici, KUD, stručna služba
Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom	21. 3.	razrednici, stručna služba, Poseban kombinirani razredni odjel
Svjetski dan svjesnosti o autizmu	2. 4.	Razrednici, stručna služba, Poseban kombinirani razredni odjel
Međunarodni Dan obitelji Majčin dan	5. i 6. mjesec	razrednici, roditelji, stručna služba škole, predmetni učitelji, KUD
Dan Zdravih gradova (5. – 8. razred)	5. mjesec	Zdravi grad Poreč, pedagoginje i psihologinja, razrednici
„Igom do sebe“ - radionice učenja socijalno- emocionalnih vještina	tijekom školske godine	pedagog škole
Kazališne i kino predstave		razrednici i učitelji HJ

Program rada razrednog odjela prema potrebi obuhvatit će i nastavak tema iz Projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF, 2003.) prema priručniku:

Radionice za satove razrednog odjela za sigurno i poticajno okruženje u školama, autora J. Pregrad.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom Škole.

Vijeće učenika broji ukupno 30 učenika, po jedan iz svakog razrednog odjela (16 učenika 1. – 4. razreda i 13 učenika 5. – 8. razreda i jedan učenik iz Posebnog kombiniranog razrednog odjela s djelomičnom integracijom).

Ove školske godine sastanci će se održavati on line u učionicama MC Teams, prema potrebi posebno za učenike razredne i posebno za učenike predmetne nastave.

6.5.1. Plan i program rada Vijeća učenika

LISTOPAD

- Izbor članova za Vijeće učenika
- Radionica: Socijalno-emocionalne kompetencije članova Vijeća učenika
- Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika)
- Prijedlozi i dogovor o načinu rada i programu rada Vijeća učenika

PROSINAC / SIJEČANJ

- Analiza prijedloga učenika
- Mogućnosti unaprjeđivanja rada škole u uvjetima izazvanim epidemijom COVID-19

TRAVANJ/ SVIBANJ

- Predstavljanje učenika uspješnih na natjecanjima i smotrama i njihovih radova
- Aktualna pitanja - prijedlog mjera za poboljšanje rada škole
- Analiza rada Vijeća učenika

(Što smo postigli, što smo naučili, što želimo raditi u slijedećoj školskoj godini).

6.6. PLAN RADA Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja i učitelja i sastaje se u tijeku školske godine sa slijedećim planom rada:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	<ol style="list-style-type: none">1. Izbor i imenovanje predsjednika vijeća roditelja i predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbora2. Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za 2020./21.školsku godinu3. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada OŠ Poreč za 2020./21. god.4. Protokoli i pravilnici vezani uz epidemiološke mjere (COVID-19)	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj
SIJEĆANJ	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza postignutog uspjeha i rada škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja i zadaci za daljnji rad2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima škole u 2. obrazovnom razdoblju,3. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj
TRAVANJ	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza uspjeha učenika i rada za period I. - III. mjesec 2021. godine,2. Upoznavanje s planom rada i aktivnostima Škole do kraja školske godine,3. Informacija o školskim aktivnostima4. Aktualna problematika	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj
SVIBANJ	Po potrebi - prema iskazanom interesu roditelja	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNA VIJEĆA ŠKOLE

Sadržaj rada stručnih vijeća škole obuhvaća: utvrđivanje tjednih obveza u neposrednom radu s učenicima, godišnje planiranje i programiranje nastave, izvanučioničku i terensku nastavu, utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, pripremu natjecanja i praćenje rezultata učenika, izvješća sa stručnih skupova održanih izvan škole te tematskim stručnim usavršavanjem u školi. Sadržaj rada obuhvaća i timsko planiranje vezano uz ostvarivanje redovitog programa kao i programa Međupredmetnih tema.

Od ove školske godine u školi djeluje 11 stručnih vijeća:

- Stručno vijeće jezično umjetničkog područja, članovi su učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture (6 članova)
- Stručno vijeće stranog jezika, članovi su učitelji engleskog, njemačkog i talijanskog jezika (8 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - matematičkog područja, članovi su učitelji matematike, fizike, informatike i tehničke kulture (8 članova)
- Stručno vijeće prirodoslovno - zdravstvenog područja, članovi su učitelji prirode, biologije, kemije i tjelesno zdravstvene kulture (4 člana)
- Stručno vijeće društvenog područja, članovi su učitelji geografije i povijesti (3 člana)
- Stručno vijeće vjeronauka, članovi su učitelji vjeronauka (3 člana)
- Stručno vijeće 1. razreda, članovi su učiteljice 1. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 2. razreda, članovi su učiteljice 2. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 3. razreda, članovi su učitelja 3. razreda (4 člana)
- Stručno vijeće 4. razreda, članovi su učiteljice 4. razreda (4 člana)
- Stručno vijeća produženog boravka, članovi učitelji produženog boravka (5 članova).

Zbog potrebe radnih dogovora i timskog planiranja na nivou škole djeluju i Stručno vijeće učitelja predmetne nastave (32 člana) i Stručno vijeće učitelja razredne nastave (21 član).

7.2. Program stručnog usavršavanja učitelja u školi

STRUČNO VIJEĆE/ PODRUČJE	TEMA	VRIJEME	REALIZATOR
JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	Projekt: Čakavština u zvuku, slici, riječi i tanjuru	10.	Timski rad učitelja
	Prezentacija projekta	3.	Njegovan T., Cvitković Nadenić M., Kardum I., Uher J.
STRANI JEZIK	Internet u nastavi stranog jezika Obrada pjesme u nastavi stranog jezika Primjeri dobre prakse	11. 3. 5.	I. Miljenović E. Vlahović Udovičić Svi članovi
PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKO PODRUČJE	Hrvatski velikani kroz matematičke zadatke Geogebra u nastavi matematike	10. 2.	M. Mršić i V. Mažar V. Mažar
PRIRODOSLOVNO - ZDRAVSTVENO PODRUČJE	CO2 – fotoprint Izgubljeno blago: periske (Pinna nobilis)	11. 3.	K. Kostadinović V. Banovac Kuča
DRUŠTVENO PODRUČJE	Krški fenomeni, speleomorfologija i speleološki objektu u Istri	11.	Počanić A.

	Zarazne bolesti u Puli i Istri tijekom prve polovice 20. st.	3.	Mufić Santin M.
VJERONAUK	Nasilje u kontekstu europske migracijske krize Anksioznost – egzistencijalni strahili grijeh protiv krijeosti ufanja	11. 3.	Tumpić M. Miljković E.
RAZREDNA NASTAVA	Primjena informacijsko komunikacijske tehnologije u suradnji s roditeljima Primjena informacijsko komunikacijske tehnologije u nastavi	10. 12.	SV Informatičara škole

7.3. Voditelji stručnih aktiva u OŠ Poreč

REDNI BROJ	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA	STRUČNO PODRUČJE
1.	Njegovan T.	JEZIČNO – UMJETNIČKO PODRUČJE
2.	Klarić D.	STRANI JEZIK
3.	Mršić M.	PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKO PODRUČJE
4.	Banovac Kuča V.	PRIRODOSLOVNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
5.	Počanić A.	DRUŠTVENO PODRUČJE
6.	Pavić M.	VJERONAUK
7.	Sealar M.	I. RAZRED
8.	Mikatović D.	II. RAZRED
9.	Stifanich S.	III. RAZRED
10.	Cvijanović-Slacki J.	IV. RAZRED
11.	Čabraja M.	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PB
12.	Goldašić J.	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA RN
13.	Vlahović – Udovičić E.	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA PN

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

VREMENIK	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
rujan 2020.	Zaduženja voditelja KUD-a Suradnja s ravnateljicom N. Kos i stručnom službom u planiranju aktivnosti Izrada Plana i programa rada KUD-a	voditelj KUD-a , ravnatelj i stručno-pedagoška služba	radni sastanci, konsultacije i dogovori
listopad 2020. 15. listopada - početak obilježavanja Mjeseca knjige	Obilježavanje Međunarodnog dječjeg tjedna Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje Mjesec knjige	pedagoško-psihološka služba Škole i razrednici vjeroučiteljice knjižničarka, učitelji HJ	realizacija aktivnosti u okviru projekta <i>Prvašići Gradu – Grad prvašićima</i> izložba plodova zemlje, kruha i peciva u školskom holu Književni susreti, promocije dječjih knjiga
studen 2020. Carolija zdravih životnih izbora Mjesec knjige 15. studeni Mjesec borbe protiv ovisnosti 18. studeni	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - <i>Moj izbor je zdrav život</i> Obilježavanje Mjeseca knjige i Mjeseca borbe protiv ovisnosti susretom u knjižnici i raspravom o djelu Zeleni pas (N. Mihelčić) Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	pedagoško-psihološka služba Škole razrednici Marija Cvitković Nadenić Vesna Milanović učitelji HJ, razrednici, Svi učenici od 1. do 8. razreda	predavanja i izložbe izložba u holu škole organiziranje književnog susreta u suradnji s učiteljicom S. Sumić prigodni program uz paljenje svijeća duž Vukovarske ulice
prosinac 2020.	Podjela darova i novogodišnje priredbe za učenike predmetne i razredne nastave Sudjelovanje Škole u realizaciji kulturnog programa Advent u Poreču u suradnji s Gradom Porečom	učenici i učitelji koji sudjeluju u programu Tomo Njegovan Vesna Milanović Denis Mikatović	uređenje školskog hola doček Djeda Mraza i priredba za RN i PN prigodna prodaja i izložba školskih uradaka i sudjelovanje u kulturnom programu na Trgu Matije Gupca

veljača 2021.	Valentinovo Karneval	pedagoško-psihološka služba, voditelji KUD-a, prof. Tomo Njegovan učiteljice s razrednim odjelima	priredba za učenike sedmih i osmih razreda <i>Dan maski</i> za sve učenike Škole, <i>Ples pod maskama</i> u vrijeme velikog odmora
ožujak 2021. 21. ožujak Međunarodni dan pjesništva	Pozdrav proljeću Stihovi ne priznaju granice –obilježavanje Svjetskog dana pjesništva	razrednici s učenicima, učiteljice likovne kulture Društvo Naša djeca Poreč Jezično izražavanje (učenici od 1. do 4. razreda) Pisanje stihova na dijalektu (učenici od 5. do 8. razreda)	uređenje školskog prostora radionice pisanja stihova prezentacija i priredba u prostoru Talijanske zajednice Poreč Susret recitatora OŠ Poreč Natječaj „Di ča slaje zvoni“
travanj 2021. 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige	Booktiga- Međunarodni festival pročitanih knjiga Dan scenskih igara	Gradska knjižnica Poreč Vesna Milanović voditelji scenskih skupina	(posjet Sajmu pročitanih knjiga i sudjelovanje u radionicama) predstavljanje dramskih skupina Škole
svibanj 2021. 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji	Obilježavanje Dana Škole <i>Obitelj u školi – škola u obitelji</i> Predstavljanje projekta <i>Rasplesani razredi</i> Predstavljanje projektnih aktivnosti	pedagoško-psihološka služba KUD pedagoginja Snježana Tićak Balaž razredni odjeli i učitelji uključeni u projekte	uređenje školskog prostora priredba za roditelje predstavljanje projekta učenika 7. i 8. razreda u suradnji sa Zdravim Gradom Poreč
lipanj 2021.	Obilježavanje završetka školske godine svečanom priredbom za sve učenike Škole	pedagoško-psihološka služba KUD ravnateljica	priredba za učenike uz dodjelu nagrade Zlatno pero i nagrada učenicima sudionicima na županijskim i državnim natjecanjima

Voditeljice KUD-a: Denis Mikatović, učiteljica RN i Vesna Milanović, knjižničarka

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA I DJELATNIKA

8.2.1. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Okvirni plan provođenja programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece u osnovnoj školi Poreč za školsku godinu 2020./2021. dostavljen je od nadležnog tima školske i adolescentne medicine dr. Daniele Beaković, spec. školske medicine.

Zbog epidemiološke situacije, a prema preporukama HDŠM i Ministarstva zdravstva, sve će se aktivnosti odvijati isključivo u ambulanti za školsku i adolescentnu medicinu.

SISTEMATSKI PREGLEDI:

1. Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole za šk .god. 2021./2022. (obavljati će se od siječnja do sredine lipnja 2021. godine). Uz pregled se obavlja i cijepljenje (MPR/Polio). Roditelji će dobiti poziv i termin sistematskog pregleda poštom, na kućnu adresu.

2. Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole: ovisno o mogućnostima organizacije rada u pandemijskim uvjetima (u drugom polugodištu), ciljano će se pozvati djecu kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problemi u školi. Djeca dolaze na pregled u pratnji roditelja.

3. Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u srednje škole)

(obavljat će se tijekom prvog polugodišta šk.god. 2020./2021.) Uz sistematski pregled obavlja se i cijepljenje DI-TE i Polio, savjetovanje vezano za profesionalnu orijentaciju. Učenici i njihovi roditelji dobit će obavijest o točnom terminu, uz napomenu da donesu svu medicinsku dokumentaciju, ukoliko takva postoj. Djeca dolaze na pregled u pratnji roditelja.

Škola će omoguće svojim učenicima da izostaju sa nastave radi obavljanja sistematskog pregleda, za koji će dobiti ispričnicu.

4. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda

Odvijat će se kontinuirano, prema indikaciji

NAMJENSKI PREGLEDI:

1. Pregled za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djeteta radi prilagodbe nastave TZK:

Pregledi se neće organizirati skupno uz profesore TZK.

Roditelj će telefonom ili elektronskim putem ,bez ulaska u zdravstvenu ustanovu, zatražiti prilagodbu ili oslobođanje od TZK, te dostaviti medicinsku dokumentaciju, ne stariju od godinu dana, o bolesti ili stanju zbog koje se traži prilagodba ili pošteda nastave TZK. Odnosi se na prilagodbe duže od mjesec dana.

2. Pregled prije sportskog natjecanja (za školska sportska natjecanja): provodit će se prema uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva, ukoliko epidemiološka situacija bude dopuštalna natjecanja.

3. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole –samo kada je to neophodno

RAD U POVJERENSTVIMA ŠKOLA I UREDA DRŽAVNE UPRAVE:

Za učenike s teškoćama u psihofizičkom razvoju i teškoćama u učenju, a radi utvrđivanja primjerenoga oblika školovanja provodi se prema potrebi kroz školsku godinu u dogовору sa stručnim suradnicima škole ili na zahtjev roditelja.

Prema uputi HZJZa/Ministarstva zdravstva sve aktivnosti razmjene dokumentacije, mišljenja, rada u povjerenstvima, provode se na daljinu, telefonom ili mailom.

PROBIRI:

1. Vida na boje i vidne oštchine (u trećem razredu osnovne škole)
2. Pregled kralježnice i mjerjenja tjelesne težine i visine djeteta, cijepljenje protiv Hepatitis B, (u šestom razredu osnovne škole)

Učenici šestog razreda cijepe se protiv hepatitisa B samo ukoliko u ranijoj dobi nisu redovito cijepljeni. Provodit će se pojedinačno, prema organizacijskim uvjetima i mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

3. Sluh (u sedmom razredu osnovne škole)

Provodit će se pojedinačno, samo kad je to neophodno (teškoće sluha koje utječu na praćenje nastave i izbor budućeg zanimanja), prema organizacijskim uvjetima i mogućnostima ovisno o epidemiološkoj situaciji.

4. Cijepljenje i docjepljivanje, koje se provodi prema godišnjem Programu cijepljenja u RH provodi se uz sistematski pregled u 8. razredu i pri pregledu za upis u školu

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a:

- I školske godine 2020./2021. cijepljenje protiv HPV-a biti će dostupno (**besplatno i dobvoljno**) za djevojčice i dječake u osmom razredu osnovne škole.

Učenici i njihovi roditelji dobiti će informativni HPV letak prilikom dolaska u ambulantu, koji roditelj ispunjava kada želi ili odbija cijepljenje.

Svi roditelji, učenici i učenice mogu se i telefonski obratiti nadležnom školskom liječniku za sve dodatne informacije vezano uz HPV cijepljenje na tel 052/ 433 660.

SAVJETOVALIŠNI RAD Tima školske medicine provodi se kontinuirano prema zahtjevima, isključivo na daljinu, telefonom.

Zdravstveni odgoj Tima školske medicine provodit će se isključivo na daljinu. Video materijali na navedene teme: Pubertet za 5. razrede, Korona virus za 1.-4. razred.

Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije – kontinuirano prema potrebama i sukladno uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva.

8.2.2. SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Ove školske godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je besplatne udžbenika za sve učenike osnovne škole.

Socijalna zaštita ostvaruje se u suradnji s Gradskom upravom koja participira troškove prehrane, produženog boravka i radnih udžbenika za pojedine učenike.

U participaciji troškova prehrane, učenika u potrebi, sudjeluje i zaklada „Hrvatska za djecu“ i „Marijini obroci“.

U socijalnu zaštitu učenika prema potrebi uključuje se i Centar za socijalnu skrb i Gradska organizacija Crvenog križa.

8.2.3. PREHRANA UČENIKA

Školsku prehranu koristi:

U razrednoj nastavi	278 (78%) učenika
U predmetnoj nastavi	169 (61%) učenika
UKUPNO 1. do 8. raz.	453 (71%) učenika

Svi učenici produženog boravka (92 učenika 1. i 2. razreda) imaju organizirani ručak.

8.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA U ŠKOLI

Na osnovu financijskih mogućnosti omogućit će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni program Škole prvenstveno se bazira na niz dobro razrađenih, dugogodišnjih projekata univerzalne i selektivne prevencije usmjerenih pojedinim generacijama. Zbog epidemioloških uvjeta ove godine neće se moći održati neki projekti koji podrazumijevaju zajedničku blisku interakciju učenika i voditelja, niti aktivnosti koje zahtijevaju suradnju s vanjskim institucijama (MUP, Zdravi grad Poreč i dr.) i vanjskim suradnicima.

U provođenju ŠPP prvenstveno će se naglasak dati na programima u cilju očuvanja mentalnog zdravlja učenika, te pružanje adekvatne podrške učenicima u učenju i prilagodbi na uvjete života i rada u vrijeme Covid-a, te različite aktivnosti u cilju senzibiliziranja i poticanja učenika na zdrave životne izvore, prevencije neuspjeha, zadovoljavanja potreba, kvalitetnom osmišljavanju slobodnog vremena, te aktivnosti s ciljem prevencije rizičnih ponašanja na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini.

REALIZACIJA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA	REALIZATORI
1. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA i st.suradnika Supervizija za učenike rizičnog ponašanja Edukacija: Mentalno zdravlje učenika	RV učenika st. tim, učitelji, stručni suradnici	učitelji st. suradnici
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Sat razrednika i međupredmetne teme TEMATSKE RADIONICE - direktna edukacija učenika s ciljem prevencije ovisnosti <ul style="list-style-type: none"> • Ciklus tematskih radionica – „Kako reći NE“ i „Odrasti neovisan“ 2-3 po raz. odjelu za učenike VIII. raz . • Radionice: <i>Što učenici, roditelji i učitelji mogu učiniti u očuvanju mentalnog zdravlja djece</i> • Vijeće učenika – rad na temu prevencije i očuvanja zdravlja 	Svi učenici 68 učenika učenici od 5. – 8. raz. Vijeće učenika	Razrednici i predmetni učenici stručna služba škole: G. V. Jugovac, S. T. Balaž
3. PROJEKTI – detaljnije u kurikulumu škole		
3.1. MOJ IZBOR JE ZDRAV ŽIVOT Akcije i promotivne aktivnosti tijekom godine, intenzivno u Mjesecu borbe protiv ovisnosti <ul style="list-style-type: none"> • Izrada i podjela materijala - Kaledara rada s porukom <i>Zajedno učimo i rastemo</i> • Provođenje radionica po razrednom odjelu od strane razrednika od 5. do 8. raz. <ul style="list-style-type: none"> - radionice “Odrasti neovisan” - izrada plakata, provođenje akcija na razini RO - upućivanje poruka/dopisnica ▪ Predavnja i radionice za učenike od strane st. službe i drugih stručnjaka - Dokumentiranje i prezentiranje akcije na web str. 	Uključeni svi učenici škole 600 Svi razredni odjeli Glas Istre, Porečki vjesnik, portali	stručna služba škole, učitelji RN i PN, interesne grupe

3.2. PATHS – socioemocionalno učenje - uključeni učenici u program (svi učenici prvih razreda, ovisno o materijalnim i kadrovskim resursima - supervizija provođenja programa - evaluacija programa -koordinacija i predstavljanje programa Ukupno: 30 sati rada u programu po razrednom odjelu	Treći razredi MŠ – 3 razredna odjela drugi razred PŠ ŽB – 1 razredni odjel	OŠ Poreč – učiteljice: trećih razreda PŠ ŽB – 1 učiteljica
3.3. OBITELJ U ŠKOLI – ŠKOLA U OBITELJI Niz aktivnosti i projekata u Mjesecu obitelji posvećenim jačanju suradnji škole i obitelji Procjena potreba i resursa provodenje Model/programa	razredni projekTI Objedinjavanje i prezentacija projekata na danima otvorenih vrata	Ravnatelj, Stručni suradnici Svi učitelji roditelji učenici
3.4. MJERIMO EMOCIONALNU TEMPERATURU cilj: očuvanje mentalnog zdravlja učenika, podrška emocionalnom razvoju - izrada upitnika „Emocionalne temperature“ - provođenje upitnika online - radionice po razrednim odjelima s ciljem pružanja adekvatne podrške	svi razredni odjeli	stručni suradnici razrednici
3.5. BOJE IZBORA - izrada grupnih i individualnih likovnih radova na temu zdravih životnih izbora - organizacija likovne izložbe na razini grada - tiskanje i upućivanje dopisnica	učenici od 1. do 8. raz.	razrednici, psihologinja, učit. lik. kul.
3.6. HODAMO MI, ZA ZDRAVLJE SVI - osmišljavanje i provođenje dana pješačenja za sve učenike od 1. do 8. raz.	učenici 1. do 8. raz.	razrednici, ravnateljica, st. sur.
4. OSTALO		
4.1. KONTINUIRANA ISTRAŽIVANJA i praćenja Sudjelovanje u projektu „Istraživanje mentalnog zdravlja učenika – emocionalne poteškoće učenika“ u suradnji s ZZJZ IŽ i prof. Bezinovićem - analiza rezultata, osmišljavanje dalnjeg djelovanja	Učiteljska vijeća, stručni aktivni, roditeljski sastanci, javna glasila	ZZJZ Istarske županije
4.2. PREZENTACIJA POKAZATELJA (roditeljima, učiteljima, javne tiskovine, stručni čl.)	Supervizijski sastanci, Tim za evaluaciju na razini Povjerenstva	Razrednici, stručni suradnik
4.3. Vrednovanje preventivnih programa – rad na evaluaciji - na razini škole - na razini zajednice		Stručni suradnici škole Ravnatelji
5. INDICIRANA PREVENCIJA Rad s rizičnim učenicima - IDENTIFIKACIJA djece rizičnog ponašanja (provedba upitnika V.-VIII. razredi, supervizija) - INDIVIDUALNI savjetodavni rad s učenicima Rad s roditeljima - Individualna i obiteljska savjetovanja – rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja (ovisno o epid. uvjetima)	savjetovanje, praćenje supervizijski susreti, suradnja s drugim inst. savjetovanja „u živo“ i on line savjetovanja	stručni suradnici škole
6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA Zdravi grad, Dom zdravlja, Društvo «Naša djeca», CZSS, Otvoreno pučko učilište, policija		

8.5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Rad na profesionalnoj orijentaciji odvija se sustavno tijekom školovanja kroz SR i međupredmetne teme. U 8. razredu aktivnosti se intenziviraju te se ovdje donosi detaljan plan rada samo s učenicima 8. razreda.

I. RAD S UČENICIMA 8. razreda

Program	Realizatori	Vrijeme
1. Predavanja i radionice za učenike <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kako donosimo odluke (radionica) ▪ Bitne odrednice izbora zanimanja i sustav srednjih škola (predavanje i radionice) ▪ Elementi i kriterij za izbor kandidata za upis u 1. razred SŠ, prijava i upis ▪ Aktualne informacije ▪ Teme iz PO (prema programu rada razrednika) 	Pedagoginja (u razredu ili online) „ Razrednici, str. suradnici	10. – 12. 2020. 3. – 5. 2021. tijekom godine
2. Psihološka ispitivanja (MFBT - baterija testova sposobnosti) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Generacijsko ispitivanje sposobnosti analiza, obrada i interpretacija rezultata ▪ Ispitivanje interesa i karakterističnih ličnosti (po potrebi) 	Psihologinja Psihologinja	5. 2021. 5. 2021.
3. Posjeti učenika Srednjim školama – ovisno o epidemiološkim uvjetima <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjet SŠ Mate Balota (rad u radionicama) ▪ Posjet TUŠ A. Štifanića <p>Prijenos informacija o danima otvorenih vrata</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Posjet SŠ u Pazinu (GSŠJD i Pazinski kolegij) <p>Suradnja s Obrtničkom komorom, turističkim poduzećima - organizacija posjeta (ovisno o epid. uvjetima)</p>	Razrednici, str. služba i Srednje škole „ Obrtnička komora	5. 2021. 3. 2021.
4. Kutić za profesionalnu orientaciju <ul style="list-style-type: none"> ▪ Video zapis o zanimanjima ▪ Oglasni prostor, posteri, plakati ▪ Virtualne učionice Teams-a 	St. suradnici	4. - 6. 2021.
5. Zdravstveni pregledi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistematski pregled učenike ▪ Pregledi i savjetovanje učenika sa zdravstvenim teškoćama 	Pedagog, razrednici, školski liječnik, liječnik medicine rada	3. 2021. 5. i 06. 2021.
6. Suradnja sa SŠ za učenike s prioritetom <ul style="list-style-type: none"> - Prijenos informacija 	Stručna služba i Ravnatelji SŠ	6. 2021.
7. Suradnja sa službom za PO Pula <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prikupljanje dokumentacije (mišljenje, zdrav. list) za uč. sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju 	Stručna služba Zavod za PO Liječnik	5. 2021. 6. 2021.

8. Savjetovanje učenika		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anketiranje učenika ▪ Indiv. savjetovanje svih učenika (cca 15 minuta po učeniku) 	Psihologinja	6. 2021.
9. Pomoć u prijavama i upisima u e-upisi	Razrednici, st. služba Povjerenstvo	5. - 7. 2021.
<i>II. RAD S RODITELJIMA</i>		
1. Predavanja i radionice – ovisno o epid. uvjetima	Ravnatelj OŠ Poreč Ravnatelji SŠ M. Balote Poreč, TUŠ A. Štifanića, Poreč, GSŠJB Pazin	5. 2021.
2. Individualna savjetovanja roditelja i ovisno o epid. uvjetima (po potrebi)	St. služba, razrednici	5. i 6. 2021.

III. AKTIVNOSTI S UČITELJIMA – razrednicima, Povjerenstvo za upis

Koordinacija postupka prijave i upisa učenika, e- matica	Povjerenstvo, ravnatelj	4. – 8. 2021.
Prenošenje informacija u SŠ	st. suradnici	8. - 9. 2021.

8.6. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

I. UOČAVANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITIH UČENIKA

Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika kontinuirani je proces koji obuhvaća sve učenike na svim dobnim razinama, a u OŠ Poreč generacijski se provode prije polaska u školu, tijekom petog i osmog razreda.

Generacijska ispitivanja – testiranja (cijele populacije)

Predškolska dob	- ispitivanje zrelosti za školu – TSŠ - prikupljanje zapažanja od odgajatelja, roditelja, stručnih suradnika - individualna ispitivanja kod upisa	5. i 6. mj. 2021.
V. razred	- ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti (test KI - 4) i - ispitivanje karakteristika ličnosti (test CUPS) i poluprojektivne tehnike - zapažanja učitelja i roditelja	2. mj. - 3. mj. 2021.
VI. razred	- ispitivanje općih intelektualnih sposobnosti (u proš. šk. god. nije provedeno zbog prelaska na online nastavu)	10. mjesec 2020.
VIII. razred	- ispitivanje općih i posebnih sposobnosti baterijom testova (u cilju PO) - anketiranje učenika - povratne informacije učenicima - savjetovanje učenika u cilju izbora srednje škole	5. mjesec 2021.

Rezultati testova sposobnosti prezentiraju se učiteljima, roditeljima i učenicima, te se prikupljaju povratne informacije i potiče na dalnjih razvoj sposobnosti. Iznimno, ove godine prezentacija i savjetovanje roditelja darovitih učenika osigurat će se u skladu s epidemiološkim uvjetima.

II. POTICANJE

U cilju razvoja darovitih škola će omogućiti:

1. Raniji upis
2. Individualni i savjetodavni rad s darovitim učenicima i njihovim roditeljima - ciljano u V. razredu i VIII. razredu
3. Rad s mentorom (u području matematike, kemije, fizike, biologije, geografije, informatike, hrvatskog jezika, stranog jezika)
4. Izborne programe
5. Dodatnu nastavu
6. Izvannastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti
7. Profesionalnu orijentaciju (indiv. savjetovanje učenika i roditelja VIII. raz.)
8. Akceleraciju (po potrebi)
9. Pristup izvorima specifičnog znanja
10. Individualizaciju u nastavi (diferencijalni programi u razrednom odjelu, grupi ili individualno – obogaćen sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika)

11. Kandidiranje i upućivanje učenika na Učeničke susrete „Novigradsko proljeće“, Ldrano, Čakavski sabor, Zvjezdarnica Višnjan

Projekti:

Sudjelovanje učenika u projektima koji potiču stvaralaštvo, raznim natječajima u literarnom i likovnom stvaralaštvu, izložbama, priredbama,

- Večer matematike (u slučaju povoljnih epidemioloških uvjeta)
- Boje izbora (opisano u kurikulumu)

III. Sudjelovanje na NATJECANJIMA i SMOTRAM

Sudjelovanje u PZM i LiDraNo za šk. god. 2019./20.

Prema dodatnim uputama AZOO nastavak natjecanja organizira se za učenike koji su tijekom prošle šk. god. ostvarili pravo na osnovu postignutih rezultata:

- Organizacija i održavanje županijskog natjecanja iz HJ , POV, GEO, BIO i Islamskog vjerouauka u rujnu i listopadu 2020. (prema rasporedu održavanja) u matičnoj školi
 - Organizacija i održavanje državnog natjecanja iz:
 - Talijanskog jezika (22. i 23. listopada 2020.) i
 - Islamskog vjerouauka (21. listopada 2020.) u matičnoj školi
- Državna smotra LiDraNo
- Okrugli stol za literarni rad (30. rujna 2020.)

Sudjelovanje u PZM i LiDraNo za šk. god. 2020./21.

- Natjecanja u okviru PZM (prema rasporedu održavanja)
 - sudjelovanje na školskim natjecanjima u cca 13 kategorija
 - sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
 - Smotra LiDraNo (sve kategorije)

Ostalo:

1. Međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“
 - za šk. god. 2019./20. - 17. rujna 2020.
 - za šk. god. 2020./21. - ožujak 2021.
2. Festival matematike – ekipno natjecanje
3. Međunarodno natjecanje iz infomatike i računalnog razmišljanja „Dabar“
4. Međunarodno natjecanje u poznавanju englesko jezika HIPPO

Dodjela priznanja i nagrada za ostvarene rezultate prema Statutu škole na Danu škole.

IV. PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA

Vođenje evidencije i dokumentacije

Prenos informacija o darovitim učenicima u SŠ Grada Poreča i Pazina.

V. EDUCIRANJE UČITELJA ZA RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Interpretacija rezultata testiranja učiteljima (1., 5. i 8. razreda)

Savjetovanje i poticanje rada s darovitim učenicima.

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

IZLET, EKSKURZIJA, TERENSKA NASTAVA	RAZ. ODJEL	VODITELJ/-ICA PRATITELJ/-ICA	Plan BR. UC.
<p><u>Prvi razred:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje osoblja i prostorija škole - Promet u našem gradu-gradske prometnice - Dani kruha (posjet pekari / tržnici) - Kazališne i kino predstave - Pješačenje u okolini škole(poučna staza) - Rad ljudi u zavičaju(posjet vinogradu, voćnjaku, masliniku, vrtu) - Posjet Gradskoj knjižnici-dječji odjel - Posjet Umjetničkoj školi Poreč - Manifestacije i projekti u gradu (Dječji tjedan, Advent u Poreču, maškare, Hoditi i zdravi biti ...) - U susret ljetu - Zelena laguna, Gradska kupalište / otok Sveti Nikola - Promjene u prirodi (godišnja doba) <p>Terenska nastava: Posjet farmi konja - Mugeba</p>	1.a 1.b 1.c 1.ŽB	Razrednice Predmetni učitelj	95
<p><u>Drugi razred:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Važnije kulturne ustanove u gradu (knjižnica, kazalište, galerija) - Gospodarstvo (vinograd, maslinik, voćnjak, uljara, pčelinjak, rasadnik, pekara, tržnica, pošta, trgovina, vatrogasni dom, hotel) - Promet (autobusni kolodvor, luka, brod) - Kazališne i kino predstave - Šetnja selom - Praćenje promjena u prirodi kroz četiri godišnja doba - Igre i boravak u prirodi <p>Terenska nastava / Poludnevni izlet Istra (Poreč – Rovinj – Kanfanar - Poreč</p>	2.a 2.b 2.c 2.ŽB	Razrednice Predmetni učitelj	77
<p><u>Treći razred:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientacija u prostoru - Kulturno povjesni spomenici grada i županije - Spoznavanje i istraživanje prirode, - Gospodarstvo zavičaja, - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i boravak u prirodi, <p>Cjelodnevni izlet: Moja županija Istra</p> <p>Poludnevna terenska nastava - Škola u prirodi: Park prirode Učka</p>	3.a 3.b 3.c 3.ŽB	Razrednice Predmetni učitelji	89
<p><u>Četvrti razred:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Gospodarske djelatnosti: -posjet Institutu za poljoprivredu i turizam, rasadnik, sezonski radovi u vinogradu, vrtu i voćnjaku...) - Praćenje promjena u prirodi kroz 4 godišnja doba u zavičaju (travnjaci, šuma, more) - Kulturna zbivanja u gradu (kazališne i kino predstave, razne manifestacije, projekti škole, grada, zavičaja...) - Igre, boravak i pješačenje u prirodi - Gradska knjižnica, dječji odjel 	4.a 4.b 4.c 4.ŽB	Razrednice Predmetni učitelji	94

- Posjet kazališnoj predstavi -Pula Terenska nastava: Zagreb (jednodnevna)			
Priroda, 6. razred: Šuma Travnjaci Biologija 7. razred: Tjedan botaničkih vrtova Biologija, 8. razred: Posjet Institutu za poljoprivredu i turizam Poreč (predavanja i praktičan rad) Kemija 7. razred: Institut za poljoprivredu i turizam (upoznavanje kemijskog laboratorij) Kemija 8. razred: Institut za poljoprivredu i turizam (Alkoholi) Hrvatski jezik, Glazbena kultura, Likovna kultura Posjet kazališnim i kino predstavama, Likovnim izložbama Geografija i povijest: Geografski i povjesni lokaliteti Strani jezik Potraga za blagom Terenska nastava: Poljoprivredni institut - Berba maslina Matematika, fizika, tehnička kultura	6.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c 7.a,b,c 8.a,b,c 5. do 8. razred 5. do 8. razred 5. razred 7.b	Predmetni učitelji Predmetni učitelji Predmetni učitelji Predmetni učitelji Predmetni učitelji	
Peti razred: Terenska nastava (jedan dan): NP Risnjak ili Zvjezdanica Višnjan, Jama Baredine, Beram	5.a 5.b 5.c	Razrednice, Predmetne učiteljice: Prirode i Vjerouauka	58
Šesti razred: Terenska nastava (jedan dan): Otok Krk: Jurandvor - Baščanska ploča, Vrbnik ili Aleja glagoljaša i Aquarium Pula	6.a 6.b 6.c 6.d	Razrednice, Predmetna učiteljica Povijesti	81
Sedmi razred: Terenska nastava (jedan dan) Hrvatsko zagorje: Oroslavje - Znanstveni park, dvorac Veliki Tabor i Krapina – Muzej krapinskih neandertalaca)	7.a 7.b 7.c	Rasrednice Predmetne učiteljice: Fizike i Biologije	66
Osmi razred: Terenska nastava u suradnji s Ministarstvom branitelja- Posjet Vukovaru Jednodnevni izlet Gorski kotar	8.a 8.b 8.c	Razrednice Predmetni učitelji	70
Produceni boravak - Praćenje promjena u prirodi tijekom 4 godišnja doba- rad ljudi u zavičaju - Važnije kulturne ustanove zavičaja (knjižnica, kazalište, galerija, muzej) - Kazališne i kino predstave - Igre i boravak u prirodi (uređenje okoliša škole) - Kulturna zbivanja u gradu - Igre i pješačenje u prirodi - Maškare – šetnja gradom	1. i 2.	Učitelji roduženog boravka	90

<p>Poseban kombinirani razredni odjel s djelomičnom integracijom i Poseban odjel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posjet tržnici – masline, smokve, kesteni, grožđe - Igre: pljočkanje - Zanimanja: pekar, frizer, vatrogasci - Klizanje - Posjet Gradskoj knjižnici, OUŠ, POU – kino, Pošta - Maškare - Potraga za Uskršnjim jajima, Voćnjaci u cvatu - Životinje na travnjaku - Lučka kapetanija - Ribarski brod - U susret ljetu – Otok sv. Nikola - Odlazak na pizzu <p>Terenska nastava:</p> <p>Ranch u Mugebi / Udruga za terapijsko jahanje Philipos Posjet u Baredine (posjet izložbi starih traktora)</p>	Poseban odjel	Razrednica Pomoćnici u nastavi	5 +2
--	---------------	-----------------------------------	------

Planiranje i izvođenje izvanučioničke nastave uskladeno je s dokumentom Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021., MZO, 3. 9. 2020., pri čemu vrijeme realizacije nije potrebno precizirati jer mogućnost realizacije ovisi o epidemiološkoj situaciji.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo 21. kolovoza 2020. godine donio je nove preporuke vezano uz mogućnosti izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju COVID-19, koje su dostupne na mrežnim stranicama HZZJZ-a.

8.9. PROJEKNE AKTIVNOSTI

- na razini škole

PROJEKT	RAZREDNI ODJEL	VODITELJ/ICA koordinatori	PLANIRANI BROJ sati
Obitelj u školi – škola u obitelji	Svi učenici škole	Ravnatelj, stručni suradnici, Razrednici od I.-VIII.	Planirani u satnici RO i izvannas. akt.
Cilj: razvijati partnerstvo škole i obitelji, te pružati roditeljima snažnu i trajnu podršku iz škole kako bi se aktivno i učinkovito uključili na dobrobit svoje djece.			
Moj izbor je zdrav život	Svi učenici škole	Razrednici: I.-VIII. Pedagoginja: S.T. Balaž Psihologinja: G.V. Jugovac Voditelji izvan. aktivnosti	Planirani u satnici RO i izvannastavnih aktivnosti
Cilj: pokrenuti učenike na zdrave živote izbore i odgovorna ponašanja kroz različite preventivne akcije na razini škole i lokalne zajednice.			
Hodamo MI za zdravlje SVI	Učenici RN Učenici PN	Razrednici: I.-VIII. Pedagoginja: S.T. Balaž Psihologinja: G.V. Jugovac ravnateljica	5 - 6 sati po razrednom odjelu
Cilj: promocija zdravlja i zdravih načina života s naglaskom na tjelesnu aktivnost.			
Socioemocionalno učenje – PATHS - RASTEM program	Učenici trećih razreda i drugog raz. odjela PŠ ŽB	Učiteljice trećih razreda, uč. 2. raz. PŠ Žbandaj Koordinator: psihologinja i pedagoginja	razredna odjela x 30 sati
Cilj: kontrola neprihvatljivog ponašanja kroz samo-kontrolu, učinkovito rješavanje problema, promoviranje pozitivnih odnosa među vršnjacima.			
Boje izbora - preventivni program	svi učenici OŠ Poreč	Učiteljica likovne kulture: M. C. Nadinić Psihologinja: G. V. Jugovac	30 sati
Cilj projekta: promocija zdravih životnih izbora i odgovornog ponašanja, senzibilizacija škole i javnosti za preventivno djelovanje kroz organizaciju izložbe likovnih radova i upućivanje dopisnica s preventivnim sadržajem.			
E – škole Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola	VII. i VIII.	učitelji STEM područja i ostali stručnjaci,	3-5 sati po učitelju STEM područja
Cilj: primjena digitalnih obrazovnih sadržaja u poučavanju, stvaranje repozitorija digitalnih sadržaja, primjena scenarija poučavanja u integraciji digitalnih obrazovnih materijala i alata u obrazovnoj praksi			
Europski dan jezika - Upoznaj Europu	V. – VIII.	učitelji stranog jezika	1 sat po učitelju/razredu
Cilj: Istražiti razne europske države, njihove jezike, kulturu i znamenitosti.			
Večer matematike	I.-VIII. raz	Aktiv nastavnika matematike	300 učenika i roditelja
Cilj: popularizacija matematike, druženje djece i odraslih u matematičkim igrama.			

Projekti na razini škole/razrednih odjela – ZAVIČAJNOST U NASTAVI

PROJEKT	RAZREDNI ODJEL	VODITELJ/ICA koordinatori	PLANIRANI BROJ sati
Kartulina iz moje Istre	3. raz PO Žbandaj	Učiteljica: Lj. Goričanec	10
Skulpture našega grada	3. b i c raz.	Učiteljice: L. Beaković i S. Stifanich	10
Zavičaj u srcu moje škole	1. a produženi boravak 1. a, 1. b, c 2. a, b, c 5. – 8.	Učiteljica: M. Selar A. Rihić Ahmetović M. Đulabić M. Čabraja A. Matasović pred. uči. HJ, LIK, GK	35 35 35 35 35

Cilj aktivnosti: Probuditi, poticati i osnaživati lokalni i osobni identitet učenika, kulturni identitet, međukulturni dijalog, građenje lokalnog identiteta, te poticanje osjećaja pripadnosti i ljubavi prema zavičaju. Kroz različite sadržaje potaknuti učenike da upoznaju dijalekt i njime se služe u školskim i izvanškolskim situacijama. Upoznati kulturnu materijalnu i nematerijalnu baštinu produbljivanjem sadržaja, te poticanje poštovanja i potrebe očuvanja zavičajne baštine.

HUMANITARNI PROJEKTI

Marijini obroci	I.-VIII. raz	Vjeroučiteljica: M. Pavić	300 učenika
------------------------	--------------	------------------------------	-------------

Napomena: Zbog epidemioloških uvjeta neki od tradicionalnih projekata koji se provode u školi nisu planirani.

10. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje škole provest će se početkom i krajem školske godine, te će se analizom stanja i odabranih pokazatelja uspješnosti uočiti prednosti, nedostatci razvojne mogućnosti, te sugerirati promjene i aktivnosti s ciljem unaprjeđivanja odgojnih i obrazovnih postignuća Škole.

Plan rada Tim za kvalitetu

Faza/zadatak	Svrha	Termin 2020 – 2021.
Sastanak za članova Tima za kvalitetu	Osiguravanje dobre pripreme za pokretanje rasprava unutar Tima Podrška samoanalizi škole	rujan 2020.
Sastanak Tima	Analiza upitnika o on line nastavi (učenika, učitelja i roditelja) Interpretacija rezultata Odabir prioritetnog područja Planiranje aktivnosti	listopad 2020
Sastanak TIma	Pripreme za izradu razvojnog plana škole, definiranje prioriteta, ciljeva, metoda...	studenzi 2020.
Izrada razvojnog plana	Planiranje kratkoročnih i dugoročnih aktivnosti prezentacija plana Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja,	veljača 2021.
Provedbe razvojnog plana škole	Praćenje provedbe	ožujak – lipanj 2021.
Evaluacija	Evaluacija provedbe, implementacija, dogовори	lipanj 2021.

Tim za kvalitetu: Nadija Kos, ravnateljica, Snježana Tićak Balaž, pedagoginja, Gordana Vorkapić Jugovac, psihologinja, Vesna Milanović, knjižničarka, Lorena Beaković, učiteljica razredne nastave, Irena Arvaj, učiteljica RN u PŠ Žbandaj, Ankica Počanić, učiteljica geografije, Vesna Banovac Kuča, učiteljica kemije, Sara Dželili, učiteljica engleskog jezika.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 12., 13. i 58. Statuta Osnovne škole Poreč, Karla Huguesa 7, Poreč, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Škole, Školski odbor na __. sjednici održanoj __. listopada 2020. godine donosi:

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE POREČ ZA
2020./21. ŠKOLSKU GODINU.***

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole (osim ovog dokumenta) su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja – u pismohrani škole
2. Plan i program rada razrednika – e dnevnik
3. Prilagodbe za djecu s teškoćama - kod edukatora rehabilitatora
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika – u dosjeu odgojno obrazovnih radnika i pismohrani škole
5. Protokoli vezani uz epidemiološku situaciju uzrokovanu pandemijom COVID-19

Ravnateljica OŠ Poreč

Nadija Kos

Predsjednica Školskog odbora OŠ Poreč

Martina Vladišković Bernobić

KAZALO

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1. PODACI O UVJETIMA RADA

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostori i oprema
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA

- 2.1. Podaci o odgojno –obrazovnom radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja u produženom boravku
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja u PO
 - 2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. Organizacija rada
- 3.1.1. Raspored dežurstva
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredнима i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronomuške
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave po Modelu C – Albanski jezik i kultura
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Plan pripremne nastave za učenike koji ne poznaju ili nedovoljno poznaju HJ
 - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti
- 4.4. Pregled rada izvanškolskih aktivnosti
- 4.5. Korektivna gimnastika

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I DR. ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan stručnog suradnika edukatora rehabilitatora
- 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.6. Plan rada PO i učitelja edukacijskog rehabilitatora PO
- 5.7. Plan rada tajništva
- 5.8. Plan rada administratora
- 5.9. Plan rada računovodstva
- 5.10. Plan rada tehničkog osoblja

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada razrednih odjela
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 6.6. Plan rada Vijeća roditelja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 7.1. Stručna vijeća škole
- 7.2. Program stručnog usavršavanja učitelja u školi
- 7.3. Voditelji stručnih aktivnosti
- 7.4. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih oblika radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5 Plan i program rada na profesionalnoj orientaciji
- 8.1. Plan rada s darovitim učenicima

9. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

10. PROJEKTI

11. SAMOVREDNOVANJE

POTPIS GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA