



OSNOVNA ŠKOLA POREČ
Karla Huguesa 7, Poreč

KLASA: 003-05/20-01/01
URBROJ: 2167-23-01-20-1

U Poreču, 23.03.2020. godine

Na temelju čl. 72. Statuta Osnovne škole Poreč i Obavijesti Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 112-01/19-01/00001, URBROJ: 533-01-20-0117 od 10. siječnja 2020. godine, ravnateljica donosi

PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI DIPLOMA I DRUGIH JAVNIH ISPRAVA O STUPNJU OBRAZOVANJA

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se postupak provjere vjerodostojnosti diploma i drugih javnih isprava kojima se dokazuje potreban stupanj obrazovanja radi zapošljavanja u Osnovnoj školi Poreč (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Provjera vjerodostojnosti diplome i drugih javnih isprava o stupnju obrazovanja službenika i namještenika je obvezni postupak koji Škola pokreće za djelatnike koji već rade u sustavu obrazovanja te prilikom zapošljavanja novih djelatnika.

Članak 3.

Za zaposlenike za koje je prethodni poslodavac već proveo postupak provjere vjerodostojnosti diploma i drugih javnih isprava prihvatiti će se preslika potvrde vjerodostojnosti isprave od strane ustanove uz potvrdu poslodavca, koji je zatražio provjeru o njezinoj izvornosti.

Članak 4.

Prije sklapanja ugovora o radu ravnateljica Škole će zatražiti od nadležne ustanove odnosno institucije potvrdu o vjerodostojnosti diplome ili druge javne isprave o stupnju obrazovanja na temelju koje se sklapa ugovor o radu.

Ako je ugovor o radu sklopljen prije provjere vjerodostojnosti diplome ili druge javne isprave zbog žurnosti potrebe obavljanja poslova, postupak provjere će se pokrenuti najkasnije u roku od 45 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

Za zaposlenike koji rade u dvije ili više škola, provjeru vjerodostojnosti diplome ili druge javne isprave za njih obaviti će matična škola, a ravnateljica Škole zatražiti će od matične škole da joj dostavi dokaz o provjeri vjerodostojnosti isprave za navedenog zaposlenika.

Članak 5.

Provjeru vjerodostojnosti diplome odnosno druge javne isprave stečene u Republici Hrvatskoj, ravnateljica Škole će zatražiti od ustanove odnosno institucije koja je ispravu izdala, a za isprave stečene u inozemstvu provjera se obavlja putem Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske.

Članak 6.

Kada se nakon provjere vjerodostojnosti utvrdi da je isprava krivotvorena, ravnateljica Škole je obvezna obavijestiti nadležno Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i Ministarstvo znanosti i obrazovanja te poduzeti mjere propisane zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu.

Članak 7.

Ako je Školi dostavljen dopis odnosno obavijest ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi odnosno drugoj javnoj ispravi za zaposlenika Škole, ravnateljica Škole izvanredno će zaposleniku otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerodostojnu odnosno krivotvorenu diplomu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči i internet stranici Škole.

Ravnateljica
Nadija Kos, dipl.uč.

